

---

# Fonden Menighedsplejen i Danmark

**CVR-nr.: 13063117**

Valby Tingsted 7  
2500 Valby

Årsrapport  
1. januar 2022 - 31. december 2022

**Årsrapporten er godkendt den**

**22/03/2023**

**Erik Ladegaard**  
**Dirigent**



**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors erklæringer

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

[Link til redegørelse for god fondsledelse](#)

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Fonden Menighedsplejen i Danmark Valby Tingsted 7 2500 Valby  e-mailadresse: info@menighedsplejen.dk  CVR-nr.: 13063117 Regnskabsår: 01/01/2022 - 31/12/2022
<b>Revisor</b>	Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Weidekampsgade 6 2300 København S DK Danmark CVR-nr.: 33963556 P-enhed: 1017192430

# Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2022 - 31. december 2022 for Fonden Menighedsplejen i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 22/03/2023

## Bestyrelse

Vibeke Bonnie Jakobsen

Søren Gørgens Bønløkke

Erik Ladegaard

Lisbeth Jensen

Søren Christensen

Birgitte Mortensen

Svend Otto Paludan-Müller

Annette Cecilie Langdahl

Hanne Lise Rosenberg

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ...

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Menighedsplejen i Danmark for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr 31. december 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Fonden har som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale

standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Andre rapporteringsforpligtigelser**

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af fonden, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere

systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Valby, den 22/03/2023

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr.: 33963556  
Christian Dalmoose Pedersen, mne24730

# Ledelsesberetning

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

Menighedsplejen i Danmarks formål er at understøtte og inspirere til sognediakoni lokalt. Det gør vi ved at give konsulentbistand og lave kursusvirksomhed (vidensbank) i hele landet (landsdækkende). Derudover udvikler vi i samarbejde med lokale menighedsplejer og sogne pilotprojekter til særlige formål (laboratorie).

Samtidig forestår Menighedsplejen i Danmarks administration af pleje- og ældreboliger (selvejende institutioner) i Københavnsområdet, Gentofte og Roskilde, ligesom Menighedsplejen i Danmark er involveret i bestyrelsesarbejdet for de selvejende institutioner.

### Bemærkninger til regnskab og budget

Menighedsplejen i Danmarks regnskab for 2022 viser, at årets resultat er et overskud på 3.400.823 kr. Efter uddeling af 1.946.043 kr. (1.876.803 kr. modtaget til uddeling samt yderligere uddeling af 69.240 kr.) er der således et overskud på 1.524.020 kr. som overføres til reserverne.

Der har i 2022 været budgetteret med et overskud før uddeling på 1.844 t.kr. og uddelinger på ca. 900 t.kr. Årets resultat er derfor noget bedre end forventet, omend der er uddelt betydeligt mere end forventet til de lokale menighedsplejer og enkeltpersoner, nemlig 1.9 mio. kr. mod forventet 900 t. kr.

Det forbedrede resultat skyldes bl.a., at der har været en bedre nettoomsætning end forventet samt en realiseret kursgevinst som følge af låneomlægning af lånet vedr. Brogårdshøj. Desværre oplevede vi også et urealiseret kurstab på 2,36 mio. kr. i 2022, som påvirker årsresultatet negativt.

Til sammenligning var årets resultat i 2021 et overskud på 345 t. kr. før uddelinger.

Opstillingen af regnskabet er også i 2022 suppleret med et regnskab for indsamlede midler (indsamlingsregnskab). Fonden er berettiget til at indsamle og modtage gaver, der kan fradrages ved indkomstopgørelsen. Gaver anvendes sammen med tilskud fra offentlige midler og bidrag fra legater og fonde til støtte for Menighedsplejen i Danmarks diakonale aktiviteter som fx familienetværk, Folkekirkens Feriehjælp og pilgrimsvandring for psykisk sårbare samt til at udbrede diakonien lokalt fx gennem kommunikation til vores medlemmer om diakoni og uddelinger.

Nedenfor er vist udviklingen i hhv. indtægter og udgifter for 2022 i forhold til 2021:

Udvikling i indtægter fra 2021 til 2022 (t. kr.) t. kr.

Nettoomsætning	180	
Offentlige tilskud	450	
Lejeindtægter	-20	
Gaver og bidrag	4.053	
Kirkens Genbrug		370
Udvikling i indtægter i alt	4.852	

Udvikling i udgifter fra 2021 til 2022 (t.kr)

Personaleomkostninger	1.270
Afskrivninger	5
Administrationsomkostninger	5
Andre driftsomkostninger	-2
Herunder driftsudgifter til Kirkens Genbrug	-211
Omkostninger til diakonale aktiviteter og projekter	1.150
Udvikling i udgifter i alt	2.425
Finansielle poster	449

Det ses af ovenstående, at udviklingen i indtægterne samlet set er steget 4.852 mio. kr. fra 2021 til 2022. Det skyldes overvejende indgået arv på 2,7 mio. kr., øget tilgang i bidrag fra fonde samt gaver fra private til lokale menighedsplejer. Derudover er der indgået flere midler fra Kirkens Genbrug samt en stor bevilling til julehjælp fra Socialstyrelsen.

Nettoomsætningen er steget med 180 t. kr. fra 2021 til 2022, hvilket skyldes øgede øvrige indtægter, flere administrative opgaver og en større indtægt fra momskompensation.

Indtægterne fra Kirkens Genbrug er steget med 370 t. kr. Indtægterne omfatter både gavebidrag fra Kirkens Genbrug og indtægterne fra den samlede husleje for butikkerne. Vi har åbnet butik i Nakskov i februar 2022, ligesom der er åbnet butik i Svendborg i juni 2022.

I 2021 var der et overskud fra Kirkens Genbrug på 1,2 mio. kr., hvorimod overskuddet i 2022 var 1,3 mio.kr. Generelt oplever vi at flere af butikkerne er tilbage igen på fuld kraft efter corona, men der er også flere af butikkerne, der i perioden har anmodet om ændring af fordelingsprocent, således at en større andel af overskuddet går til den lokale menighedspleje og mindre til landsarbejdet. Det har derfor en afsmittende effekt på det overskud vi modtager fra butikkerne. Vi arbejder ihærdigt på at alle butikker kommer til at køre godt og sundt, således at overskuddet både til det lokale og til landsarbejdet forøges.

I 2022 fik vi en bevilling på 800.000 kr. fra en anonym fond, ligesom vi har fået flerårige bevillinger fra hhv. Borg-fonden, VELUX FONDEN og A.P. Møller Fonden. De tre sidstnævnte udbetaler løbende henover projektperioden.

De samlede udgifter viser en stigning på 2,425 mio.kr.

Personaleomkostningerne har været større end budgetteret, da vi i løbet af 2022 har ansat to nye medarbejdere, den ene som følge af bevillinger og den anden som supplement til Kirkens Genbrug.

Administrationsomkostningerne har været på niveau med 2021, men dog højere end forventet, hvilket skyldes IT til nye medarbejdere samt ekstra omkostninger pga. navneskift.

Driftsudgifterne omfatter udgifter til kontingenter til andre organisationer, fondens kontorejendom samt udgifter til Kirkens Genbrug. Udgifterne til Kirkens Genbrug omfatter udover udgifter til konsulentbistand og kursusaktiviteter m.m. også butikernes huslejudgifter. Huslejudgifterne modsvarer en tilsvarende indtægtspost under "indtægter" og påvirker ikke fondens samlede årsresultat. Når der ses bort fra huslejudgifterne, er driften af Kirkens Genbrug mindre end i 2021. Det skyldtes at vi i 2021 valgte at udgiftsføre en del gæld som butikkerne havde oparbejdet til Fonden igennem årene, for at de butikker kunne starte på en frisk. I 2022 har en ekstraordinær udgift til Kirkens Genbrug været indkøb af ny bil. Omkostninger til diakonale aktiviteter og projekter er steget med 1,1 mio.kr. fra 2021 til 2022. Vi har fået flere projektbevillinger i 2022 og dermed stiger udgifterne til at drive projekterne også. De finansielle poster indeholder både en stor realiseret kursgevinst efter omlægning af lånet vedr. Brogårdshøj, men desværre var der også et stort urealiseret kurstab på 2,3 mio. kr. Samlet set er udviklingen af regnskabet forbedret med 3,056 mio.kr i forhold til 2021.

#### **Anvendelsen af Tips- og Lottomidlerne (ULFRI)**

Tips og Lottomidlerne blev også i 2022 anvendt til at understøtte driften af organisationen og til at holde sammen på organisationen på tværs af projekter samt koordination af den frivillige indsats. Midlerne blev anvendt som et tilskud til

- En delvis dækning af lønnen for Menighedsplejen i Danmarks generalsekretær
- Dækning af lønnen for så vidt angår organisationens kommunikationsteam
- Udgifter til lovpligtig arbejdsskadeforsikring for hvad der svarer til et årsværk
- Udgifterne til revision af regnskabet for ULFRI-tilskuddet.

#### **Budget 2023**

I 2023 budgetteres med et overskud på 20 t.kr. før uddelinger. Resultatet foreslås disponeret med 1,1 mio. kr. til uddeling, hvorfor reserveerne kommer til at dække de resterende 1,08 mio. kr.

Der budgetteres med samlede indtægter på ca. 17 mio. kr., som fremkommer ved en øget forventning til nettoomsætningen ift. budgettet for 2022. I 2022 fik vi en stor arv, der er ikke til sammenligning budgetteret med en arv i 2023, men dog med øgede indtægter fra fonde og legater. Der er givet tilsagn om en bevilling til 2023 fra Arbejdsmarkedets Feriefond på 2.879 t.kr., hvilket er mere end i 2022. Det forventes, at butikkerne i Kirkens Genbrug giver et større gavebidrag i 2023 end tilfældet i 2022.

Menighedsplejen i Danmark indgik i 2019 et flerårigt samarbejde med Frederiksberg Kommune, støttet af midler fra salget af Ingeborggården. Begge parter skal i følge vedtægterne for Ingeborggården være enige i fordelingen af salgsprovenuet af Ingeborggården, et plejehjem på Frederiksberg. Det har resulteret i flere projekter, som er blevet søsat i 2019 med midler tilført Menighedsplejen i Danmark fra denne pulje. Projekterne fortsætter også i 2023 med støtte fra omtalte midler.

I 2023 fortsætter bevillingerne fra A.P. Møller Fonden og VELUX FONDEN også, ligesom der er bevilget 700.000 kr. fra en anonym fond til 2023.

I 2022 havde vi tilgang af projektmedarbejdere og provstimedarbejdere, ligesom omkostningerne til diakonale aktiviteter og projekter steg, som følge af bevillingerne. Det forventes derfor at vi også i 2023 oplever et forholdsvis stort forbrug på diakonale projekter. Der er ikke planlagt flere ansættelser, så personaleomkostningerne forventes næsten at være på niveau med forbruget i 2022. Budgettet 2023 er godkendt af bestyrelsen i september 2022. Vi kan allerede se ved årsregnskabsafslutning for 2022 at der er ændringer til budgettet, fx tilsagnet fra Arbejdsmarkedets Feriefond. Ligesom vi også har kendskab til et par arvesager, som muligvis når at indgå i 2023.

## **Redegørelse for god fondsledelse**

Fællesudvalget har i henhold til lov om erhvervsdrivende fonde forholdt sig til de af Komitéen for god Fondsledelse udarbejdede anbefalinger for god fondsledelse. Det fremgår af et skema, der findes via dette link:

[https://www.menighedsplejen.dk/fileadmin/group/73/EMNE\\_MAPPER/Organisation/MDK\\_God\\_Fondsledelse\\_](https://www.menighedsplejen.dk/fileadmin/group/73/EMNE_MAPPER/Organisation/MDK_God_Fondsledelse_) hvordan fonden følger anbefalingerne og/eller forklarer sin stillingtagen til anbefalingerne. Bestyrelsesarbejdet er ulønnet. Direktionen/ledelsen aflønnes med et fast vederlag.

## **Link til redegørelse for god fondsledelse**

[https://www.menighedsplejen.dk/fileadmin/group/73/EMNE\\_MAPPER/Organisation/MDK\\_God\\_Fondsledelse\\_](https://www.menighedsplejen.dk/fileadmin/group/73/EMNE_MAPPER/Organisation/MDK_God_Fondsledelse_)

## **Redegørelse for fondens uddelingspolitik**

Menighedsplejen i Danmarks bestyrelse har besluttet, at uddelingsrammen i 2022 vil være de midler, som Menighedsplejen i Danmark modtager til videreuddeling til et bestemt formål. Der vil ikke i 2022 afsættes yderligere frie midler til uddeling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten for Fonden Menighedsplejen i Danmark er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder og efter vedtægternes og fondslovgivningens regnskabsmæssige bestemmelser.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

#### Aktiver og forpligtelser

Aktiver er værdier ejet af fonden eller skyldige beløb til fonden. Det kan være kontanter og bankindeståender, kort- og langfristede værdipapirer, grunde og bygninger m.fl. Skyldige beløb til fonden er andre tilgodehavender, hvor betaling først modtages efter balancedagen, og betalte omkostninger inden balancedagen, som vedrører perioden efter balancedagen.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilgå fonden, og det enkelte aktivs værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser er beløb, som fonden skylder til andre. Forpligtelser indregnes i balancen, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der måtte fremkomme inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

#### Nettoomsætning

Under nettoomsætning medtages modtagne og periodiserede administrationsbidrag m.v. vedrørende regnskabsåret.

Andre driftsindtægter

Andre indtægter indeholder offentlige tilskud og regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til hovedaktiviteten.

Offentlige tilskud indtægtsføres i takt med gennemførelsen af den aktivitet, hvortil tilskuddet er bevilget.

Indtægter fra Kirkens Genbrug indtægtsføres i takt med de respektive butikkers indbetaling af overskudsandel.

#### Materielle anlægsaktiver

Posten omfatter grunde og bygninger indrettet som ældreboliger med tilhørende dagcenter og Menighedsplejen i Danmarks domicil.

Grunde og bygninger måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af akkumulerede op- og nedskrivninger.

Der foretages afskrivninger svarende til afdrag på prioritetsgælden. Der afskrives ikke på grunde.

Opskrivninger overføres til konto for opskrivningshenlæggelser for ejendomme under egenkapitalen.

Nedskrivninger modregnes i opskrivningskontiene. I det omfang, der ikke har været opskrivning på den enkelte ejendom, foretages nedskrivningen over resultatopgørelsen. Der afskrives ikke på disse bygninger.

#### Driftsmidler og inventar m.v.

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningerne foretages over aktivernes forventede levetid, der er følgende:

Driftsmidler og inventar 5 - 6 år

EDB-hardware 4 år

EDB-software 5 år  
Grunde og bygninger 50 år  
Anskaffelser under 12 t.kr. udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Avance og tab ved løbende udskiftning af driftsmidler omkostningsføres under posten af- og nedskrivninger.  
Anskaffelser til EDB, der dækkes af offentlige midler, afskrives ikke.

#### **Tilgodehavender**

Fondens andel af aktiver vedrørende etablering af genbrugsbutikker indgår i posten andre tilgodehavender.

#### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Noterede værdipapirer optages til kursværdien ultimo regnskabsåret. Unoterede værdipapirer optaget til anskaffelsesværdi.

Realiserede og urealiserede gevinster/tab føres over resultatopgørelsen.

#### **Skat**

Fonden er som erhvervsdrivende fond skattepligtig i henhold til Fondsbeskatningsloven.

Der afsættes aktuel skat med 22 % af årets resultat korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og udgifter.

Der påhviler ikke fonden aktuel eller udskudt skat pr. 31. december 2022.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Nettoomsætning		2.811.616	2.631.271
Andre driftsindtægter		18.786.540	13.934.303
<b>Bruttoresultat</b>		<b>21.598.156</b>	<b>16.565.574</b>
Personaleomkostninger		-7.733.499	-6.463.540
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-455.475	-450.683
Andre driftsomkostninger		-11.174.005	-10.023.291
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>2.235.177</b>	<b>-371.940</b>
Andre finansielle indtægter		3.553.459	732.685
Andre finansielle omkostninger		-2.387.813	-15.722
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>3.400.823</b>	<b>345.023</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>3.400.823</b>	<b>345.023</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		3.400.823	
<b>I alt</b>		<b>3.400.823</b>	<b>345.023</b>

## Balance 31. december 2022

### Aktiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Grunde og bygninger		33.380.168	28.609.981
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>33.380.168</b>	<b>28.609.981</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		523.640	775.693
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>523.640</b>	<b>775.693</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>33.903.808</b>	<b>29.385.674</b>
Andre tilgodehavender		2.179.244	1.515.744
Periodeafgrænsningsposter		216.317	253.984
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>2.395.561</b>	<b>1.769.728</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele		18.989.187	21.349.360
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>		<b>18.989.187</b>	<b>21.349.360</b>
Likvide beholdninger		110.966	217.055
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>21.495.714</b>	<b>23.336.143</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>55.399.522</b>	<b>52.721.817</b>

## Balance 31. december 2022

### Passiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		500.000	500.000
Reserve for opskrivninger		4.824.588	4.824.588
Andre reserver		3.687.761	4.498.670
Overført resultat		21.578.358	20.054.341
Uddelinger		76.977	146.217
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>30.667.684</b>	<b>30.023.816</b>
Andre hensatte forpligtelser			0
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>			<b>0</b>
Gæld til realkreditinstitutter		17.816.858	16.650.540
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>17.816.858</b>	<b>16.650.540</b>
Gæld til realkreditinstitutter		514.273	656.445
Gæld til banker		1.884.767	
Modtagne forudbetalinger fra kunder		577.681	577.681
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.466.245	
Periodeafgrænsningsposter		2.472.014	2.490.701
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>6.914.980</b>	<b>6.047.461</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>24.731.838</b>	<b>22.698.001</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>55.399.522</b>	<b>52.721.817</b>

## Noter

### **1. Information om vederlag til ledelsesorganer og særlige incitamentsprogrammer**

Bestyrelshvervet er ulønnet.

### **2. Information om gennemsnitligt antal ansatte**

	<b>2022</b>
Gennemsnitligt antal ansatte	15