

Rejselegat for Matematikere

c/o Kromann Reumert,
Sundkrogsgade 5, 2100 København Ø

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 22 73 52 17

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 08/05/2026

Jacob Høeg Madsen
Bestyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Rejselegat for Matematikere.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 8. maj 2026

Bestyrelse

Jacob Høeg Madsen
formand

Nicole Ringsmose Larsen

Jens Brostrøm Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Rejselegat for Matematikere og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Rejselegat for Matematikere for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 8. maj 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Søren Alexander

statsautoriseret revisor

mne42824

Frederik Tvedeskov Jantzen

statsautoriseret revisor

mne47815

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Rejselegat for Matematikere c/o Kromann Reumert Sundkrogsgade 5 2100 København Ø CVR-nr: 22 73 52 17 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Jacob Høeg Madsen, formand Nicole Ringsmose Larsen Jens Brostrøm Hansen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er i henhold til vedtægterne at anvende fondens overskud til legater til udlandsrejser i studieøjemed til nyligt uddannede cand.scient.er eller cand.mag.er med matematik som hovedfag eller speciale i matematik, matematik-økonomi eller statistik samt aktuaruddannede.

Fondens aktiver er primært placeret i investeringsforeningsbeviser samt en udlejningsejendom, som er anskaffet i 2020.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på 6.462 t.kr. mod et overskud på 11.139 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på 176.159 t.kr.

Bestyrelsen anser resultatet for tilfredsstillende. I Q4 2025 har fondens bestyrelse - efter rådgivning fra Hemonto og en gennemført udbudsproces - valgt at udpege Carnegie, Investment Bank som kapitalforvalter på en mindre del af fondens likvide formue, således at nu både Danske Bank A/S og Carnegie, Investment Bank benyttes som kapitalforvaltere.

Til fondens formål er i 2025 bevilget 5.940 t.kr. mod 4.765 t.kr. i 2024.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	Ja		
2.2.3 Det anbefales , at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Ja		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		
2.3.4 Det anbefales , at der årligt både i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja		Oplyses i ledelsesberetningen. Fonden har ingen hjemmeside.
2.3.5 Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Fonden har ingen dattervirksomheder.		
2.3.6 Det anbefales , at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.4 Uafhængighed			
<p>2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, • er bestyrelsesmedlem i fonden hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden. 	Ja		
2.5 Udpegningsperiode			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegningsperiode kan finde sted</p>	Ja		
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	Ja		Bestyrelsesmedlemmer må ikke være fyldt 50 år, første gang de bliver valgt, ligesom ingen bestyrelsesmedlemmer kan have sæde i bestyrelsen i mere end 9 år.
2.6 Evaluering			
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.</p>	Ja		
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.</p>	N/A, Fonden har hverken en direktion eller en egentlig administrator.		
3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag			
<p>3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.</p>	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p>	Ja		

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Jacob Høeg Madsen	Nicole Ringsmose Larsen	Jens Brostrøm Hansen
Stilling	Advokat og partner, Kromann Reumert	Personlig Rådgiver og Stedfortræder, Danske Bank	Direktør, JBH Actuarial Services ApS
Alder	Født 1980	Født 1991	Født i 1992
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	18. maj 2018	9. maj 2025	12. maj 2023
Genvalg har fundet sted	I 2021 og 2024	N/A	I 2025
Udløb af valgperiode	I 2027	I maj 2028	I maj 2026
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelsesmedlemmet besidder den fornødne juridiske uddannelse.	Bestyrelsesmedlemmet besidder den fornødne bankmæssige uddannelse.	Bestyrelsesmedlemmet besidder den fornødne matematiske uddannelse og erfaring som tidligere legatar.
Øvrige ledelseshverv	Scale Capital Fund II K/S, bestyrelsesformand Scale GP III ApS, bestyrelsesformand DIC Feeder A/S, bestyrelsesformand Glentra Capital P/S, bestyrelsesformand Axcel GP Fonden, bestyrelsesmedlem Scale & Friends K/S, bestyrelsesmedlem Advokatfirmaet Kromann Reumert International A/S, bestyrelsesmedlem Scale Invest Feeder K/S, bestyrelsesmedlem NH AIFM P/S, bestyrelsesmedlem Fonden Til Minde Om Christian Langaard og Hustru Ellevive Marie Langaard, bestyrelsesmedlem	Ingen yderligere ledelseshverv.	JBH Actuarial Services ApS, direktør JBH Consult, enkeltmandsvirksomhed
Anses medlemmet for uafhængigt	Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængigt.	Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængigt.	Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængigt.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne af 23. september 2015. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, hvor der uddeles legater til udlandsrejser til nyligt uddannede cand.scient.er eller cand.mag.er med matematik som hovedfag eller hovedfag i matematik, matematik-økonomi eller statistik samt aktuaruddannede. Endvidere kan uddeles legat til Ph.d. ophold i udlandet.

Legater uddeles én eller to gange om året og bestyrelsen afgør, hvor mange portioner af legater, der skal udredes hvert år. Størrelsen af de enkelte portioner af legatet fastsættes af fondens bestyrelse under hensyntagen til de omkostninger, en studierejse i udlandet er forbundet med, og herunder længden af studierejsen.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år, hvori uddelinger skal kunne indeholdes. For det kommende år forventes bestyrelsen på årsmødet at fastsætte en uddelingsramme på 10.000 t.kr.

Blandt de modtageberettigede personer omfattet af formålsbestemmelsen, der efter seneste uddeling har afsluttet deres eksamen, foretager Notarius Publicus lodtrækning. Uddeling sker herefter i den angivne rækkefølge.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Nettoomsætning		625.243	605.238
Andre driftsindtægter		17.938	0
Direkte omkostninger		-485.643	-350.879
Andre eksterne omkostninger		-1.408.869	-1.120.462
Bruttotab		-1.251.331	-866.103
Personaleomkostninger	1	-190.000	-150.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-429.872	-109.872
Resultat før finansielle poster		-1.871.203	-1.125.975
Finansielle indtægter	2	8.550.312	15.123.038
Finansielle omkostninger	3	-261.180	0
Resultat før skat		6.417.929	13.997.063
Skat af årets resultat	4	44.162	-2.678.251
Årets resultat		6.462.091	11.318.812

Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	5.940.974	4.764.503
Overført resultat	521.117	6.554.309
	6.462.091	11.318.812

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger		23.159.995	23.589.866
Materielle anlægsaktiver	5	23.159.995	23.589.866
Andre værdipapirer og kapitalandele	6	5.278.663	1.001.547
Finansielle anlægsaktiver		5.278.663	1.001.547
Anlægsaktiver		28.438.658	24.591.413
Andre tilgodehavender		0	26.750
Udskudt skatteaktiv	7	77.990	65.552
Fondsskat		250.000	724.132
Periodeafgrænsningsposter		16.248	48.974
Tilgodehavender		344.238	865.408
Værdipapirer	8	152.594.675	153.169.707
Likvide beholdninger		1.909.656	3.267.028
Omsætningsaktiver		154.848.569	157.302.143
Aktiver		183.287.227	181.893.556

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		10.425.821	10.425.821
Uddelingsrammen		10.000.000	10.000.000
Overført resultat		155.733.492	153.128.161
Egenkapital		176.159.313	173.553.982
Deposita		200.228	183.211
Langfristede gældsforpligtelser	9	200.228	183.211
Leverandører af varer og tjenesteydelser		309.150	117.386
Anden gæld		6.615.021	8.038.977
Periodeafgrænsningsposter		3.515	0
Kortfristede gældsforpligtelser		6.927.686	8.156.363
Gældsforpligtelser		7.127.914	8.339.574
Passiver		183.287.227	181.893.556
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	10		
Nærtstående parter	11		
Anvendt regnskabspraksis	12		

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	10.425.821	10.000.000	153.128.161	173.553.982
Udmøntede uddelinger	0	-5.940.974	0	-5.940.974
Reguleringer til tidligere års uddelinger	0	0	2.084.214	2.084.214
Årets resultat	0	5.940.974	521.117	6.462.091
Egenkapital 31. december	10.425.821	10.000.000	155.733.492	176.159.313

Der har ikke været bevægelser på grundkapitalen de seneste 5 år.

Noter til årsregnskabet

1. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	190.000	150.000
	190.000	150.000
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	190.000	150.000
	190.000	150.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

(DKK)	Bestyrelses- honorar, Rejselegat for Matematikere	I alt
Jacob Høeg Madsen	70.000	70.000
Nicole Ringsmose Larsen	38.959	38.959
Jens Brostrøm Hansen	60.000	60.000
Pernille Bundgaard Balleby	21.041	21.041
	190.000	190.000

2. Finansielle indtægter

(DKK)	2025	2024
Værdiregulering af værdipapirer	8.144.555	14.690.910
Renteindtægter, bank	10.527	19.028
Modtagne kommissioner	340.098	338.344
Renteindtægter fra skat	0	74.756
Andre finansielle indtægter	55.132	0
	8.550.312	15.123.038

3. Finansielle omkostninger

(DKK)	2025	2024
Andre finansielle omkostninger	261.180	0
	261.180	0

Noter til årsregnskabet

4. Skat af årets resultat

(DKK)	2025	2024
Årets udskudte skat	4.400	2.678.251
Regulering af skat vedrørende tidligere år	-31.724	0
Regulering af udskudt skat vedrørende tidligere år	-16.838	0
	-44.162	2.678.251

5. Materielle anlægsaktiver

(DKK)	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar	24.023.843
Kostpris 31. december	<u>24.023.843</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	433.976
Årets afskrivninger	429.872
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>863.848</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>23.159.995</u>

6. Øvrige finansielle anlægsaktiver

(DKK)	Andre værdipapirer og kapitalandele
Kostpris 1. januar	1.001.547
Tilgang i årets løb	4.277.116
Kostpris 31. december	<u>5.278.663</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>5.278.663</u>

7. Udskudt skatteaktiv

(DKK)	2025	2024
Udskudt skatteaktiv 1. januar	65.552	2.743.803
Regulering tidligere år	16.838	0
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-4.400	-2.678.251
Udskudt skatteaktiv 31. december	<u>77.990</u>	<u>65.552</u>

Noter til årsregnskabet

8. Værdipapirer

Værdipapirer optages til børskurser. Værdipapirer er markedsværdireguleret med 8.145 t.kr. i 2025. Der henvises til note 2.

9. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(DKK)	2025	2024
Deposita		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	200.228	183.211
Langfristet del	200.228	183.211
Inden for 1 år	0	0
	200.228	183.211

10. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Øvrige økonomiske forpligtelser

Rejselegat for Matematikere har som investor forpligtet sig til at indbetale kapitaltilskud til investeringsselskaber ved påkrav herom. Restforpligtelsen udgør pr. 31. december 2025 t.kr. 3.886.

Noter til årsregnskabet

11. Nærtstående parter

Oplysning om transaktioner med nærtstående parter

Fondens nærtstående parter er fondens bestyrelse. For vederlag til bestyrelsen henvises til note 1.

I regnskabet indgår herudover følgende transaktioner til virksomheder tilknyttet bestyrelsesmedlemmer:

Transaktioner med Danske Bank vedrører honorar til Danske Bank for serviceomkostninger (31 t.kr.) løbende management honorar til Danske Bank i forbindelse med værdipapirhandel (891 t.kr.), performance gebyr i forbindelse med værdipapirhandel (300 t.kr.), administrationshonorar i forbindelse med værdipapirhandel (385 t.kr.), transaktionsomkostninger i forbindelse med værdipapirhandel (371 t.kr.), øvrige gebyrer til Danske Bank (1 t.kr.), renteindtægter fra Danske Bank (4 t.kr.) samt storkundekommission fra Danske Bank (340 t.kr.).

Transaktioner med Kromann Reumert vedrører honorar til Kromann Reumert for levering af visse administrative og juridiske ydelser til Fonden (725 t.kr.).

Noter til årsregnskabet

12. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rejselegat for Matematikere for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter fra udlejning af lejligheder og relaterede ydelser indregnes, når risici og fordele forbundet med ydelserne er overført til køber, omsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter vedrørende salget.

Lejeindtægter indregnes lineært over lejeperioden.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger indeholder omkostninger vedrørende ejendommens drift, der er afholdt i året, herunder ejendomsskatter, forsikring, renholdelse, vedligeholdelse, elektricitet og administration af ejendommen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder honorar til bestyrelsen.

Noter til årsregnskabet

12. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger	20-50 år
---------------------	----------

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til 4.000.000 DKK.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Noter til årsregnskabet

12. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på fondens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital

Fondens egenkapital består af grundkapital, overført overskud samt udelingsramme. Grundkapitalen er bundet, mens overført overskud og udelingsrammen er frie midler. Overført overskud udgør midler, der er bestemt til uddelinger som angivet i fondens fundats. Udelingsrammen skal dække uddelinger frem til det næste årsmøde, hvor 2025 årsrapport godkendes.

Udbytte

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Noter til årsregnskabet

12. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.