
Rejselegat for Matematikere

c/o Kromann Reumert, Sundkrogsgade 5, 2100 København Ø

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 22 73 52 17

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 9/5 2025

Jacob Høeg Madsen
Bestyrelsesformand



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter til årsregnskabet	16

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Rejselegat for Matematikere.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 9. maj 2025

Bestyrelse

Jacob Høeg Madsen
formand

Pernille Bundgaard Balleby

Jens Brostrøm Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Rejselegat for Matematikere og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Rejselegat for Matematikere for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 9. maj 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Søren Alexander
statsautoriseret revisor
mne42824

Casper Castilha Hammerskov
statsautoriseret revisor
mne51520

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Rejselegat for Matematikere c/o Kromann Reumert Sundkrogsgade 5 2100 København Ø CVR-nr: 22 73 52 17 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Jacob Høeg Madsen, formand Pernille Bundgaard Balleby Jens Brostrøm Hansen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er i henhold til vedtægterne at anvende fondens overskud til legater til udlandsrejser i studieøjemed til nyligt uddannede cand.scient.er eller cand.mag.er med matematik som hovedfag eller speciale i matematik, matematik-økonomi eller statistik samt aktuaruddannede.

Fondens aktiver er primært placeret i investeringsforeningsbeviser samt en udlejningsejendom, som er anskaffet i 2020.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 11.319 t.kr. mod et overskud på 10.163 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 173.554 t.kr.

Bestyrelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

Til fondens formål er i 2024 bevilget 4.765 t.kr. mod 8.367 t.kr. i 2023.

Redegørelse for god fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja		Oplyses i ledelsesberetningen. Fonden har ingen hjemmeside.
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Anbefalingen er ikke relevant for fonden. Fonden har ingen dattervirksomheder.		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja		Bestyrelsesmedlemmer må ikke være fyldt 50 år, første gang de bliver valgt, ligesom ingen bestyrelsesmedlemmer kan have sæde i bestyrelsen i mere end 9 år.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	N/A, Fonden har hverken en direktion eller en egentlig administrator.		
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja		
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja		

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Jacob Høeg Madsen	Pernille Bundgaard Balleby	Jens Brostrøm Hansen
Stilling	Advokat og partner, Kromann Reumert	Local operational risk manager, Danske Bank	
Alder	Født 1980	Født 1968	Født i 1992
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	18. maj 2018	26. november 2015	12. maj 2023
Genvalg har fundet sted	I 2021 og 2024	I 2018 og 2022	N/A
Udløb af valgperiode	I 2027	I maj 2025	I maj 2026
Medlemmets særlige kompetencer	Bestyrelsesmedlemmet besidder den fornødne juridiske uddannelse.	Bestyrelsesmedlemmet besidder den fornødne bankmæssige uddannelse.	Bestyrelsesmedlemmet besidder den fornødne matematiske uddannelse og erfaring som tidligere legatar.

Ledelsesberetning

	Jacob Høeg Madsen	Pernille Bundgaard Balleby	Jens Brostrøm Hansen
Øvrige ledelseshverv	<p>Scale Capital Fund II K/S, bestyrelsesformand</p> <p>Scale GP III ApS, bestyrelsesformand</p> <p>Axcel V GP ApS, bestyrelsesmedlem</p> <p>DIC Feeder A/S, bestyrelsesformand</p> <p>Glentra Capital P/S, bestyrelsesformand</p> <p>Axcel VII GP ApS, bestyrelsesmedlem</p> <p>Axcel VI GP ApS, bestyrelsesmedlem</p> <p>Axcel GP Fonden, bestyrelsesmedlem</p> <p>Scale & Friends K/S, bestyrelsesmedlem</p> <p>Advokatfirmaet Kromann Reumert International A/S, bestyrelsesmedlem</p> <p>Scale Invest Feeder K/S, bestyrelsesmedlem</p> <p>Axcel CV GP ApS, bestyrelsesmedlem</p> <p>NH AIFM P/S, bestyrelsesmedlem</p> <p>Fonden Til Minde Om Christian Langaard og Hustru Ellevive Marie Langaard, bestyrelsesmedlem</p> <p>Ax Invest GP ApS, bestyrelsesmedlem</p>	Ingen yderligere ledelseshverv.	Ingen yderligere ledelseshverv.
Anses medlemmet for uafhængigt	Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængigt.	Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængigt.	Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængigt.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens uddelingspolitik er forankret i vedtægterne af 23. september 2015. Fondens bestyrelse har på grundlag af vedtægterne fastlagt en uddelingspolitik, hvor der uddeles legater til udlandsrejser til nyligt uddannede cand.scient.er eller cand.mag.er med matematik som hovedfag eller hovedfag i matematik, matematik-økonomi eller statistik samt aktuaruddannede. Endvidere kan uddeles legat til Ph.d. ophold i udlandet.

Legater uddeles én eller to gange om året og bestyrelsen afgør, hvor mange portioner af legater, der skal udredes hvert år. Størrelsen af de enkelte portioner af legatet fastsættes af fondens bestyrelse under hensyntagen til de omkostninger, en studierejse i udlandet er forbundet med, og herunder længden af studierejsen.

På årsmødet fastsættes endvidere en uddelingsramme for det kommende år, hvori uddelinger skal kunne indeholdes. For det kommende år forventes bestyrelsen på årsmødet at fastsætte en uddelingsramme på 10.000 t.kr.

Blandt de modtageberettigede personer omfattet af formålsbestemmelsen, der efter seneste uddeling har afsluttet deres eksamen, foretager Notarius Publicus lodtrækning. Uddeling sker herefter i den angivne rækkefølge.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		605.238	590.862
Direkte omkostninger		-350.879	-966.488
Andre eksterne omkostninger		-1.120.462	-873.759
Bruttotab		-866.103	-1.249.385
Personaleomkostninger	1	-150.000	-155.000
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-109.872	-107.685
Resultat før finansielle poster		-1.125.975	-1.512.070
Finansielle indtægter	2	15.123.038	14.153.033
Finansielle omkostninger	3	0	-490
Resultat før skat		13.997.063	12.640.473
Skat af årets resultat	4	-2.678.251	-2.477.244
Årets resultat		11.318.812	10.163.229

Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering		
Udmøntede uddelinger	4.764.503	8.366.930
Overført resultat	6.554.309	1.796.299
	11.318.812	10.163.229

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		23.589.866	23.656.013
Materielle anlægsaktiver	5	23.589.866	23.656.013
Andre værdipapirer og kapitalandele	6	1.001.547	0
Finansielle anlægsaktiver		1.001.547	0
Anlægsaktiver		24.591.413	23.656.013
Andre tilgodehavender		26.750	4.220
Udskudt skatteaktiv		65.552	2.743.803
Fondsskat		724.132	2.103.422
Periodeafgrænsningsposter		48.974	15.117
Tilgodehavender		865.408	4.866.562
Værdipapirer	7	153.169.707	145.938.645
Likvide beholdninger		3.267.028	3.322.716
Omsætningsaktiver		157.302.143	154.127.923
Aktiver		181.893.556	177.783.936

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		10.425.821	10.425.821
Uddelingsrammen		10.000.000	10.000.000
Overført resultat		153.128.161	146.438.234
Egenkapital		173.553.982	166.864.055
Deposita		183.211	179.224
Langfristede gældsforpligtelser		183.211	179.224
Leverandører af varer og tjenesteydelser		117.386	498.161
Anden gæld		8.038.977	10.242.496
Kortfristede gældsforpligtelser		8.156.363	10.740.657
Gældsforpligtelser		8.339.574	10.919.881
Passiver		181.893.556	177.783.936
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	10.425.821	10.000.000	146.438.234	166.864.055
Udmøntede uddelinger	0	-4.764.503	0	-4.764.503
Reguleringer til tidligere års uddelinger	0	0	135.618	135.618
Årets resultat	0	4.764.503	6.554.309	11.318.812
Egenkapital 31. december	10.425.821	10.000.000	153.128.161	173.553.982

Der har ikke været bevægelser på grundkapitalen de seneste 5 år.

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	150.000	155.000
	150.000	155.000
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	150.000	155.000
	150.000	155.000
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0
	Bestyrelses- honorar, Rejselegat for Matematikere	I alt
	DKK	DKK
Jacob Høeg Madsen	60.000	60.000
Pernille Bundgaard Balleby	45.000	45.000
Jens Brostrøm Hansen	45.000	45.000
	150.000	150.000
	2024	2023
	DKK	DKK
2. Finansielle indtægter		
Værdiregulering af værdipapirer	14.690.910	13.385.925
Renteindtægter, bank	19.028	7.758
Modtagne kommissioner	338.344	251.052
Renteindtægter fra skat	74.756	14.931
Modtaget udbytte med 22% udbytteskat	0	469.500
Modtaget dansk udbytte uden udbytteskat	0	23.867
	15.123.038	14.153.033

Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
3. Finansielle omkostninger		
Renteudgifter, kreditorer	0	490
	0	490
	2024	2023
	DKK	DKK
4. Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	2.678.251	2.477.032
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	212
	2.678.251	2.477.244
5. Materielle anlægsaktiver		
		Grunde og bygninger
		DKK
Kostpris 1. januar		23.980.117
Tilgang i årets løb		43.725
Kostpris 31. december		24.023.842
Ned- og afskrivninger 1. januar		324.104
Årets afskrivninger		109.872
Ned- og afskrivninger 31. december		433.976
Regnskabsmæssig værdi 31. december		23.589.866
6. Øvrige finansielle anlægsaktiver		
		Andre værdipapirer og kapitalandele
		DKK
Kostpris 1. januar		0
Tilgang i årets løb		1.001.547
Kostpris 31. december		1.001.547
Regnskabsmæssig værdi 31. december		1.001.547

Noter til årsregnskabet

7. Værdipapirer

Værdipapirer optages til børskurser. Værdipapirer er markedsværdireguleret med 14.691 t.kr. i 2024. Der henvises til note 2.

8. Nærtstående parter

Oplysning om transaktioner med nærtstående parter

Fondens nærtstående parter er fondens bestyrelse. For vederlag til bestyrelsen henvises til note 1. I regnskabet indgår herudover følgende transaktioner til virksomheder tilknyttet bestyrelsesmedlemmer:

Transaktioner med Danske Bank vedrører honorar til Danske Bank for bistand med levering af visse administrative ydelser til Fonden (65 t.kr.), serviceomkostninger (31 t.kr.) løbende management honorar til Danske Bank i forbindelse med værdipapirhandel (908 t.kr.), performance gebyr i forbindelse med værdipapirhandel (291 t.kr.), administrationshonorar i forbindelse med værdipapirhandel (354 t.kr.), transaktionsomkostninger i forbindelse med værdipapirhandel (182 t.kr.), øvrige gebyrer til Danske Bank (1 t.kr.), renteindtægter fra Danske Bank (12 t.kr.) samt storkundekommission fra Danske Bank (338 t.kr.).

Transaktioner med Kromann Reumert vedrører honorar til Kromann Reumert for levering af visse administrative og juridiske ydelser til Fonden (710 t.kr.).

Noter til årsregnskabet

9. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rejselegat for Matematikere for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Indtægter fra udlejning af lejligheder og relaterede ydelser indregnes, når risici og fordele forbundet med ydelserne er overført til køber, omsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå selskabet.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter vedrørende salget.

Lejeindtægter indregnes lineært over lejeperioden.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger indeholder omkostninger vedrørende ejendommens drift, der er afholdt i året, herunder ejendomsskatter, forsikring, renholdelse, vedligeholdelse, elektricitet og administration af ejendommen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder honorar til bestyrelsen.

Noter til årsregnskabet

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Grunde og bygninger 20-50 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til 20.000.000 DKK.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Kapitalandele, som ikke handles på et aktivt marked, måles til kostpris eller en lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på fondens erfaringer fra tidligere år.

Noter til årsregnskabet

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Egenkapital

Fondens egenkapital består af grundkapital, overført overskud samt uddelingsramme. Grundkapitalen er bundet, mens overført overskud og uddelingsrammen er frie midler. Overført overskud udgør midler, der er bestemt til uddelinger som angivet i fondens fundats. Uddelingsrammen skal dække uddelinger frem til det næste årsmøde, hvor 2024 årsrapport godkendes.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.