

---

# *Det grevelige Dannemandske Stift*

Aastrupvej 63, 4340 Tølløse

## Årsrapport for 2024

---

CVR-nr. 17 38 43 17

Årsrapporten er  
fremlagt og godkendt  
på fondens  
bestyrelsesmøde  
den 24/4 2025

Søren Bo Bojesen  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

# Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Det grevelige Dannemandske Stift.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Tølløse, den 24. april 2025

## Direktion

Søren Bo Bojesen  
stiftsforvalter

## Bestyrelse

Gustav Garth-Griiner  
formand

Carola Schulin

Gregers Christian Wedell-  
Wedellsborg

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Det grevelige Dannemandske Stift og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Det grevelige Dannemandske Stift for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Ringsted, den 24. april 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Martin Sloth Langhoff Hansen

statsautoriseret revisor

mne36027

## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Det grevelige Dannemandske Stift Aastrupvej 63 4340 Tølløse  Telefon: 59185162  CVR-nr: 17 38 43 17 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Lejre
<b>Bestyrelse</b>	Gustav Garth-Griiner, formand Carola Schulin Gregers Christian Wedell-Wedellsborg
<b>Direktion</b>	Søren Bo Bojesen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Eventyrvej 16 4100 Ringsted

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### Erhvervsmæssige formål

Fondens indtægter stammer fra bortforpagtning af landbrug, skovdrift, udlejning af fast ejendom og jagt.

Fonden har til formål at yde legater i form af boliger eller støtte til boligformål samt at yde anden økonomisk støtte til enlige eller studerende. Legater tildeles udelukkende personer, der opfylder specifikke betingelser.

### Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på DKK 361.350, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en positiv egenkapital på DKK 150.606.565.

Årets resultat på 361.350 kr. er ca. 725.000 kr. lavere end årsresultatet for 2023. Nettoomsætningen udgør ca. 6.385.000 kr., hvilket er en stigning på ca. 135.000 kr. sammenlignet med sidste år. Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer er steget med ca. 580.000 kr., mens personaleomkostningerne er øget med ca. 80.000 kr. Egenkapitalen udgør godt 151 mio. kr., hvilket er en stigning på ca. 0,4 mio. kr. i forhold til sidste år.

### Forpagtning/landbrug

Forpagtningen har en nettoomsætning på knap 1,7 mio. kr., hvilket er på niveau med 2023.

### Huse

Udlejningen af lejeboliger forløber generelt tilfredsstillende. Husene har en nettoomsætning på 3,2 mio. kr., hvilket er ca. 20.000 kr. mere end året før. Huslejestigninger i nye lejekontrakter følger nettoprisindekset, hvilket betyder, at lejeindtægterne kun stiger i takt hermed. Ved indgåelse af nye lejekontrakter justeres huslejen i samråd med lokale ejendomsmæglere.

Omfanget af reoveringer og vedligeholdelse af lejeboligerne er mindre i 2024 sammenlignet med 2023. Der er således afholdt ca. 70.000 kr. mindre i vedligeholdelsesomkostninger i 2024 end i 2023.

### Skoven

Skoven har en nettoomsætning på knap 990.000 kr. og omkostninger på ca. 780.000 kr., hvoraf 45.000 kr. kan henføres til anden arealanvendelse. Driften af skoven har resulteret i et positivt dækningsbidrag på ca. 210.000 kr.

Skoven bærer præg af intensiv pleje og er, efter mange års intensiv skovning, relativt ung. Derfor tilstræbes en hugst på kun halvdelen af tilvæksten for at opbygge en højere vedmasse per hektar.

### Jagt

Dækningsbidraget fra jagten udgør ca. 510.000 kr., hvilket er ca. 70.000 kr. lavere end sidste år.

### Status

Gælden til realkreditinstitutter udgør ca. 20,6 mio. kr. De finansielle omkostninger for året beløber sig til knap 570.000 kr., hvilket er ca. 10.000 kr. mere end året før. Ved årets udgang var stiftets likvide kapital positiv med godt 1,6 mio. kr., sammenlignet med en positiv likvid kapital på ca. 0,8 mio. kr. i 2023.

Stiftets egenkapital udgør ca. 151 mio. kr., hvilket er knap 0,4 mio. kr. højere end i 2023. Der er hensat ca. 32,2 mio. kr. til udskudt skat. Den langfristede gæld udgør ca. 20,9 mio. kr., hvilket er ca. 0,8 mio. kr. lavere end i 2023, mens den kortfristede gæld er på ca. 1,9 mio. kr., sammenlignet med knap 1,4 mio. kr. sidste år.

### Uddelinger

I 2024 er der udbetalt 0 kr. i legater, hvilket er det samme som i sidste regnskabsår. Der er heller ikke hensat beløb til senere uddeling.

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Det grevelige Dannemandske Stift har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Det grevelige Dannemandske Stift tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Opfyldt		
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Fonden har ikke p.t. udarbejdet en uddelingspolitik, da det økonomiske grundlag for nuværende kun tillader beskedne uddelinger	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Opfyldt		
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Opfyldt		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Opfyldt		
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Opfyldt		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Opfyldt		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Opfyldt		

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Opfyldt	Det vurderes tilstrækkeligt at mere beskrivende redegørelse af bestyrelsens sammensætning udelukkende foretages i årsrapporten	
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Opfyldt		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		Formanden, Gustav Garth Grüner og bestyrelsesmedlem Carola Schulin anses som afhængige, da hver enkelt af dem har siddet i bestyrelsen i mere end 10 år	
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		Bestyrelsen supplerer sig selv, og der er ikke i fundatsen fastsat funktionsperioder for de enkelte bestyrelsesmedlemmers forbliven i bestyrelsen	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Fundatsen indeholder ikke en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmerne. Bestyrelsen vil foretage en individuel vurdering af medlemmernes egnethed i forbindelse med udpegning af bestyrelsesmedlemmer	
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Opfyldt		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Opfyldt		
<b>3 Ledelsens vederlag</b>			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.		Bestyrelsen modtager ikke vederlag for deres arbejde. Direktøren har fri bolig som en del af sit vederlag, da der er knyttet bopælspligt til Aastrup Kloster.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Opfyldt		

# Ledelsesberetning

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Gustav Garth-Griiner	Carola Schulin	Gregers Christian Wedell-Wedellsborg	
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen	Bestyrelsesmedlem	Bestyrelsesmedlem	
Alder	60	68	52	
Køn	Mand	Kvinde	Mand	
Indtrådt i bestyrelsen den	10. april 2008	9. januar 1995	20. juni 2024	
Udløb af valgperiode	Årligt	Årligt	Årligt	
Medlemmets særlige kompetencer	Landmand og agrarøkonom		Ledelses- og bestyrelseserfaring fra erhvervsvirksomhed og fonde	
Øvrige ledelseshverv	Næstformand i foreningen Bæredygtig Landbrug og Farmbrella ApS		Administrerende direktør i Matas A/S, bestyrelsesformand for TV2 Danmark A/S og Gyldendal A/S, samt selskaber under Matas A/S. Tilsvarende medlem af bestyrelsen af Dansk Erhverv.	

## Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden har ikke p.t. udarbejdet en uddelingspolitik, da det økonomiske grundlag for nuværende kun tillader beskedne uddelinger.

## Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der forventes et resultat i 2025 på niveau med 2024.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		6.385.097	6.248.991
Andre driftsindtægter		50.000	0
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer		-1.048.112	-465.774
Andre eksterne omkostninger		-2.975.848	-2.779.352
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>2.411.137</b>	<b>3.003.865</b>
Personaleomkostninger	1	-693.421	-366.995
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-680.389	-680.389
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.037.327</b>	<b>1.956.481</b>
Finansielle omkostninger		-573.374	-562.476
<b>Resultat før skat</b>		<b>463.953</b>	<b>1.394.005</b>
Skat af årets resultat	2	-102.603	-307.353
<b>Årets resultat</b>		<b>361.350</b>	<b>1.086.652</b>

## Resultatdisponering

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Regulering af uddelingsrammen	200.000	0
Overført resultat	161.350	1.086.652
	<b>361.350</b>	<b>1.086.652</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		199.341.061	199.687.092
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		4.443.612	4.777.970
Materielle anlægsaktiver under udførelse		0	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>3</b>	<b>203.784.673</b>	<b>204.465.062</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>203.784.673</b>	<b>204.465.062</b>
Råvarer og hjælpematerialer		138.600	192.169
<b>Varebeholdninger</b>		<b>138.600</b>	<b>192.169</b>
Andre tilgodehavender		7.550	6.800
<b>Tilgodehavender</b>		<b>7.550</b>	<b>6.800</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>1.603.970</b>	<b>785.180</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.750.120</b>	<b>984.149</b>
<b>Aktiver</b>		<b>205.534.793</b>	<b>205.449.211</b>

## Balance 31. december

### Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		29.500.000	29.500.000
Reserve for opskrivninger		120.864.172	121.026.260
Uddelingsrammen		200.000	0
Overført resultat		42.393	-281.045
<b>Egenkapital</b>		<b>150.606.565</b>	<b>150.245.215</b>
Hensættelse til udskudt skat		32.167.946	32.124.787
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>32.167.946</b>	<b>32.124.787</b>
Gæld til realkreditinstitutter		19.879.632	20.628.800
Anden gæld		935.743	1.039.479
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	4	<b>20.815.375</b>	<b>21.668.279</b>
Gæld til realkreditinstitutter	4	749.168	737.445
Leverandører af varer og tjenesteydelser		623.153	249.738
Fondsskat		59.444	73.414
Anden gæld	4	428.442	173.868
Periodeafgrænsningsposter		84.700	176.465
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.944.907</b>	<b>1.410.930</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>22.760.282</b>	<b>23.079.209</b>
<b>Passiver</b>		<b>205.534.793</b>	<b>205.449.211</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

## Egenkapitalopgørelse

	Grund- kapital	Reserve for opskriv- ninger	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	29.500.000	121.026.260	0	-281.045	150.245.215
Årets af- og nedskrivning	0	-162.088	0	162.088	0
Årets resultat	0	0	200.000	161.350	361.350
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>29.500.000</b>	<b>120.864.172</b>	<b>200.000</b>	<b>42.393</b>	<b>150.606.565</b>

# Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	688.596	361.805
Andre omkostninger til social sikring	4.825	5.190
	<u>693.421</u>	<u>366.995</u>
Heraf udgør vederlag til direktion:		
Direktion	393.009	278.496
	<u>393.009</u>	<u>278.496</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
<b>2. Skat af årets resultat</b>		
Årets aktuelle skat	59.444	73.414
Årets udskudte skat	43.159	233.939
	<u>102.603</u>	<u>307.353</u>

# Noter til årsregnskabet

## 3. Materielle anlægsaktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	45.081.294	6.687.176
Kostpris 31. december	45.081.294	6.687.176
Opskrivninger 1. januar	155.369.677	0
Opskrivninger 31. december	155.369.677	0
Ned- og afskrivninger 1. januar	763.879	1.909.206
Årets afskrivninger	346.031	334.358
Ned- og afskrivninger 31. december	1.109.910	2.243.564
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>199.341.061</b>	<b>4.443.612</b>
Opskrivninger med fradrag af foretagne af- og nedskrivninger	154.954.067	0
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december før opskrivning</b>	<b>44.386.994</b>	<b>4.443.612</b>
Afskrives over	50 år	20 år
	2024	2023
	DKK	DKK

## 4. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

### Gæld til realkreditinstitutter

Efter 5 år	16.759.956	17.558.927
Mellem 1 og 5 år	3.119.676	3.069.873
Langfristet del	19.879.632	20.628.800
Inden for 1 år	749.168	737.445
	<b>20.628.800</b>	<b>21.366.245</b>

## Noter til årsregnskabet

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>4. Langfristede gældsforpligtelser</b>		
Anden gæld		
Efter 5 år	0	0
Mellem 1 og 5 år	935.743	1.039.479
Langfristet del	935.743	1.039.479
Øvrig kortfristet gæld	428.442	173.868
	<b>1.364.185</b>	<b>1.213.347</b>

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser</b>		
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	199.341.061	199.687.092
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for bankforbindelser:		
Ejerpantebreve på i alt TDKK 1.500, der giver pant i grunde og bygninger, samt øvrige materielle anlægsaktiver til en samlet regnskabsmæssig værdi af:	199.341.061	199.687.092

## 6. Nærtstående parter

	<u>Grundlag</u>
Bestemmende indflydelse	
Bestyrelse	Ledelse
Direktion	Ledelse

### Øvrige nærtstående parter

#### Transaktioner

Der har ikke i årets løb - bortset fra normalt ledelsesvederlag (jf. note 1) - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion eller andre nærtstående parter.

#### Oplysninger om vederlag til stiftets ledelse og administration

Oplysninger om vederlag til ledelsen fremgår af note om personaleomkostninger, hvorfor der henvises til note 1.

# Noter til årsregnskabet

## 7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Det grevelige Dannemandske Stift for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelse

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes eksklusive moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå virksomhedens nettoomsætning.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaler, salg og administration mv.

# Noter til årsregnskabet

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

## Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

## Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

## Balance

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved anskaffelse til kostpris omfattende anskaffelsespris inkl. købsomkostninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages opskrivning på ejendomme såfremt de skønnes at have varig værdi for selskabet. Hertil er indhentet valuarvurdering.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Driftsbygninger og beboelsejendomme	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20 år

Der afskrives ikke på jord og skov.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

# Noter til årsregnskabet

## Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgs- og færdiggørelsesomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

## Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer m.v. i de bundne aktiver.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

## Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

## Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

## Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

# Noter til årsregnskabet

## Uddelinger

### *Udbetalte uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

### *Skyldige uddelinger*

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne på balancedagen og kundgjort overfor modtager, men som ikke er udbetalt på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen og indregnes som en gældsforpligtelse.

### *Uddelingsrammen*

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i andre hensættelser.