

For Hvidbjerg Bank A/S

CVR 64 85 54 17

Årsrapport for 2024 godkendt på
Hvidbjerg Bank A/S' ordinære
generalforsamling den 19. marts 2025
Peter Stoltz Nielsen, dirigent

ÅRSRAPPORT 2024

Regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024



Indhold



Ledelsesberetning

Overordnede ledelsesorganer og revision i Hvidbjerg Bank	04
Bestyrelse, ledelsesudvalg og øvrige ledelseshverv	05
5 års hovedtal og nøgletal	08
Forklaring til nøgletal	09
Ledelsens økonomiske beretning	10
Risikofaktorer og risikostyring	14
Investor relations	16
Corporate Governance	18
Redegørelse for dataetik	21
Om Hvidbjerg Bank A/S	22

Påtegninger

Ledelsespåtegning	23
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	24
Grundlag for konklusion	24
Centrale forhold ved revisionen	24
Ledelsens ansvar for årsregnskabet	25
Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet	26
Erklæring om overholdelse af ESEF-forordningen	27

Årsregnskab

Resultat- og totalindkomstopgørelse 2024	28
Balance pr. 31. december 2024	29
Egenkapitalopgørelse	30
Noter	31
Anvendt regnskabspraksis	47
Medarbejdere	56

Overordnede ledelsesorganer og revision i Hvidbjerg Bank A/S

Repræsentantskab

Adm. direktør Henrik Hardboe Galsgaard. Valgt i 2013

Direktør Lars Jørgensen. Valgt i 2012

HR-chef Michael C. Tykgaard. Valgt i 2016

Gårdejer Tom Mortensen. Valgt i 2002

Gårdejer Jan Houe. Valgt i 2009

Konsulent, E-Learning og Media Lars Hvid. Valgt i 2010

Selvstændig Lene Houe. Valgt i 2018

Revisor Lasse Høeg Christensen. Valgt i 2019

Juridisk rådgiver Elke Hou-Carleton. Valgt i 2019

Selvstændig Carsten Mortensen. Valgt i 2020

Gårdejer Niels Lyngs. Valgt i 2020

Adm. direktør Morten Lindholt. Valgt i 2021

Selvstændig Lærke Fiskbæk. Valgt i 2021

Ejendomsmægler, Gitte L. Ellebæk. Valgt i 2023

Konsulent, Tanja O. Pedersen, Valgt i 2024

Direktion

Administrerende bankdirektør

Jens Odgaard

Ekstern revision

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR nr. 33 96 35 56

Bestyrelse

Adm. direktør Henrik Hardboe Galsgaard, Vestervig. Bestyrelsesformand

Selvstændig Lene Houe, Tambohus, Næstformand

HR-chef Michael C. Tykgaard, Holstebro

Adm. direktør Morten L. Laursen, Viborg

Souschef Stella Lysgaard Vestergaard, Struer. Medarbejderrepræsentant

Erhvervsrådgiver Charlotte Harpøth, Lemvig. Medarbejderrepræsentant

Bestyrelse, ledelsesudvalg og øvrige ledelseshverv



Adm. direktør
Henrik Hardboe Galsgaard
Vestervig. Bestyrelsesformand. Født 1970.
Valgt første gang i 2014. Valgperiode udløber i 2025.

Henrik Hardboe Galsgaard har siden 2007 været ansat som adm. direktør for Fjordland, som beskæftiger ca. 210 medarbejdere. Henrik Hardboe Galsgaard er uddannet cand.oecon.agro i 1997 fra KU-Life, København, hvorefter han har beskæftiget sig med gennemførelse af generationsskifte, økonomisk rådgivning, finansiering, strategi og ledelse hos SEGES i Skejby samt Det Thylandske Landøkonomiske Selskab i Hurup Thy, LandboThy og i dag Fjordland. Henrik Hardboe Galsgaard bor i udkanten af Vestervig på et mindre landbrug med 30 ha. jord.

Ledelseshverv i Hvidbjerg Bank A/S:

- Revisionsudvalg
- Nomineringsudvalg
- Aflønningsudvalg
- Risikoudvalg

Øvrige ledelseshverv:

- Bestyrelsesmedlem i BK Nord A/S
- Bestyrelsesmedlem i DLBR P/S
- Bestyrelsesmedlem i DLBR Komplementar ApS
- Bestyrelsesmedlem i KvægXperten ApS
- Bestyrelsesmedlem i Brunshøjgård ApS

* **Aktiebeholdning i Hvidbjerg Bank A/S:** 4.500 stk.
Ændring i aktiebeholdning i 2024: 600 stk.



Lene Møbjerg Houe
Tambohus. Født 1966.
Valgt første gang i 2020. Valgperiode udløber i 2026.

Lene Houe er administrativ ansvarlig for familiens bedrifter, hvilket inkluderer lønadministration, budgetter, regnskaber og personaleledelse. Lene har endvidere været aktiv inden for lokalpolitik og har indtil kommunalvalget 2021 været medlem af Struer Byråd, hvor hun var medlem af økonomi, erhvervs- og bosætningsudvalget og næstformand for social-, sundheds- og arbejdsmarkedsudvalget. Familien ejer ca. 1.550 ha jord, hvoraf de 1200 er i Spanien og anvendes til naturpleje, udlejning af feriehus og salg af jagt.

Ledelseshverv i Hvidbjerg Bank A/S:

- Nomineringsudvalg

Øvrige ledelseshverv: Ingen

* **Aktiebeholdning i Hvidbjerg Bank A/S:** 2.015 stk.
Ændring i aktiebeholdning i 2024: 0 stk.

* Beholdningerne omfatter husstandens beholdninger



HR-chef
Michael C. Tykgaard
Holstebro. Født i 1977.

Valgt første gang i 2019. Valgperiode udløber i 2025.

Michael C. Tykgaard har siden 2015 bestridt stillingen som HR-chef ved Midt- og Vestjyllands Politi. Forinden ansættelsen som HR-chef har Michael Tykgaard i 6 år været ansat i Politiets Centrale Efterforskning med Økonomisk Kriminalitet. Michael Tykgaard har gennemgået flere uddannelser med økonomisk indhold, herunder grundlæggende regnskabsuddannelse, interne økonomikurser og selskabskonstruktioner m.v.

Ledelseshverv i Hvidbjerg Bank A/S:

- Aflønningsudvalg (formand)
- Nomineringsudvalg (formand)

Øvrige ledelseshverv: Ingen

*** Aktiebeholdning i Hvidbjerg Bank A/S:** 774 stk.

Ændring i aktiebeholdning i 2024: 251 stk.



Adm. direktør
Morten Lindholt Laursen
Viborg. Født 1977.

Valgt første gang i 2023. Valgperiode udløber i 2026.

Morten Laursen er adm. direktør i CG Group koncernen, hvor Morten har arbejdet siden 2010. CG Group koncernen er en industrivirksomhed, med et primært forretningsområde inden for overfladebehandling af stål. Morten Laursen er uddannet cand.merc.aud. ved Aalborg Universitet i 2003, og har i perioden 1997-2010 haft forskellige stillinger inden for økonomi og regnskab ved henholdsvis Deloitte, Dantherm og F&H.

Ledelsesudvalg i Hvidbjerg Bank A/S:

- Revisionsudvalg (formand)
- Risikoudvalg (formand)

Øvrige ledelseshverv:

- Bestyrelsesmedlem i CG Group Holding ApS
- Bestyrelsesmedlem i Cito A/S
- Bestyrelsesmedlem i DanGard Holding ApS
- Bestyrelsesmedlem i Gardit A/S
- Bestyrelsesmedlem i Gardit Marine P/S

*** Aktiebeholdning i Hvidbjerg Bank A/S:** 700 stk.

Ændring i aktiebeholdning i 2024: 0 stk.



Souschef
Stella Lysgaard Vestergaard
Struer. Født 1972. Medarbejderrepræsentant.

Valgt første gang i 2021. Valgperiode udløber i 2026.

Stella Vestergaard har været ansat i banken i 30 år. Stella Vestergaard er ansat som souschef i bankens hovedkontor og er arbejdsmiljørepræsentant i banken, ligesom hun også er en del af bankens arbejdsmiljø- og samarbejdsudvalg.

Ledelsesudvalg i Hvidbjerg Bank A/S:

- Aflønningsudvalg

Øvrige ledelseshverv: Ingen

*** Aktiebeholdning i Hvidbjerg Bank A/S:** 1.650 stk.

Ændring i aktiebeholdning i 2024: 520 stk.



Erhvervsrådgiver

Charlotte Harpøth

Lemvig. Født 1960. Medarbejderrepræsentant.

Valgt første gang i 2022. Valgperiode udløber i 2026.

Charlotte Harpøth er ansat som erhvervsrådgiver i bankens afdeling i Struer. Charlotte Harpøth har arbejdet i den finansielle sektor over 40 år.

Ledelsesudvalg i Hvidbjerg Bank A/S:

- Risikoudvalg

Øvrige ledelseshverv: Ingen

*** Aktiebeholdning i Hvidbjerg Bank A/S:** 3.090 stk.

Ændring i aktiebeholdning i 2024: 1.265 stk.



Direktion

Jens Odgaard

Skive. Født 1968.

Ansæt 1. januar 2013.

Tiltrådte som administrerende bankdirektør
8. maj 2015.

Øvrige ledelseshverv:

- Bestyrelsesmedlem i Forvaltningsinstituttet for Lokale Pengeinstitutter

*** Aktiebeholdning i Hvidbjerg Bank A/S:** 9.540 stk.

Ændring i aktiebeholdning i 2024: 900 stk.

5 års hovedtal og nøgletal

	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)	2022 (tkr.)	2021 (tkr.)	2020 (tkr.)
Resultatopgørelse					
Netto renteindtægter	81.803	76.873	51.140	47.495	45.901
Netto rente- og gebyrindtægter	127.342	119.593	102.063	85.721	80.162
Udgifter til personale og administration	89.001	81.664	71.688	62.744	58.358
Af- og nedskrivninger på materielle aktiver	1.457	1.340	2.762	-449	1.451
Basisindtjening	37.074	36.659	27.683	23.496	20.395
Kursreguleringer	8.288	9.537	5.449	4.826	1.712
Nedskrivninger på udlån	-297	2.277	1.491	-922	3.498
Resultat før skat	45.644	43.904	31.626	29.237	18.602
Årets resultat	34.481	33.633	25.172	23.742	14.732
Balance					
Udlån	942.292	924.966	859.250	866.809	788.301
Indlån	1.519.749	1.406.003	1.199.470	1.068.758	1.066.386
Egenkapital	283.100	253.431	220.961	196.764	173.997
Balance	2.301.862	2.054.987	1.741.639	1.572.943	1.478.097
Garantier	263.146	396.272	435.086	569.759	436.965

5 års nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Kapital					
Kapitalprocent	25,6%	23,2%	21,4%	18,1%	19,4%
Kernekapitalprocent	23,8%	21,4%	19,5%	16,3%	17,3%
Indtjening					
Egenkapitalforrentning før skat		16,9%	18,5%	15,1%	15,8%
Egenkapitalforrentning efter skat		12,8%	14,2%	12,1%	12,9%
Indtjening pr. omkostningskrone	1,51 kr.	1,51 kr.	1,42 kr.	1,48 kr.	1,29 kr.
Afkastningsgrad	1,5	1,6	1,4	1,5	1,0
Markedsrisiko					
Renterisiko	1,2%	1,2%	1,3%	0,0%	-0,6%
Valutaposition	1,9%	2,2%	1,4%	1,5%	4,7%
Valutarisiko	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
Likviditet					
Udlån plus nedskrivninger herpå i forhold til indlån	51,3%	56,7%	63,1%	69,9%	67,0%
LCR-nøgletal	616%	507%	451%	431%	435%
Kreditrisiko					
Store eksponeringer (20 største)		99,8%	119,4%	104,6%	125,2%
Akkumuleret nedskrivningsprocent	3,2%	3,4%	3,2%	2,8%	3,7%
Årets nedskrivningsprocent	0,1%	0,2%	0,1%	-0,1%	0,3%
Årets udlånsvækst	1,9%	7,7%	-0,9%	10,0%	1,9%
Udlån i forhold til egenkapital	3,3	3,7	3,9	4,4	4,5
Aktieafkast					
Årets resultat pr. aktie (stk. str. 100 kr.)	98,29 kr.	96,63 kr.	72,01 kr.	67,75 kr.	40,94 kr.
Indre værdi pr. aktie (stk. str. 100 kr.)	807,84 kr.	709,60 kr.	612,92 kr.	540,91 kr.	473,16 kr.
Udbytte pr. aktie (stk. str. 100 kr.)	10 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.	0 kr.
Børskurs/årets resultat pr. aktie (stk. str. 100 kr.)	6,4	5,4	7,0	7,6	8,3
Børskurs/indre værdi pr. aktie (stk. str. 100 kr.)	0,8	0,8	0,9	1,0	0,8

Forklaring til nøgletal

Begreb/definition	Beregningsformel
Kapitalprocent (Kapitalgrundlag i forhold til risikoeksponeringen)	$\frac{\text{Kapitalgrundlag} \times 100}{\text{Risikoeksponeringen}}$
Kernekapitalprocent (Kernekapital i forhold til risikoeksponeringen)	$\frac{\text{Kernekapital} \times 100}{\text{Risikoeksponeringen}}$
Egenkapitalforrentning før skat (Resultat før skat i procent af gennemsnitlig egenkapital)	$\frac{\text{Resultat før skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Egenkapitalforrentning efter skat (Resultat efter skat i procent af gennemsnitlig egenkapital)	$\frac{\text{Resultat efter skat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$
Indtjening pr. omkostningskrone (Ordinære indtægter inkl. kursreguleringer i forhold til udgifter inkl. nedskrivninger)	$\frac{\text{Indtægter}}{\text{Omkostninger (ekskl. skat)}}$
Afkastningsgrad (Forholdet mellem årets resultat og aktiver i alt i procent)	$\frac{\text{Resultat} \times 100}{\text{Aktiver i alt}}$
Renterisiko (Den del af kernekapitalen, der tabes ved en stigning i renten på 1%-point)	$\frac{\text{Renterisiko} \times 100}{\text{Kernekapital efter fradrag}}$
Valutaposition (Valutaindikator 1 i procent af kernekapitalen)	$\frac{\text{Valutaindikator 1} \times 100}{\text{Kernekapital efter fradrag}}$
Valutarisiko (Valutaindikator 2 i procent af kernekapitalen)	$\frac{\text{Valutaindikator 2} \times 100}{\text{Kernekapital efter fradrag}}$
Udlån i forhold til indlån (Udlån + nedskrivninger i forhold til indlån)	$\frac{\text{Udlån} + \text{nedskrivninger}}{\text{Indlån}}$
LCR-nøgletal (Likviditetsmål til at modstå 30 dages likviditetsstress)	$\frac{\text{Likviditetsbuffer}}{\text{Netto outflow}}$
Summen af de 20 største eksponeringer (Summen af de største eksponeringer, der hver for sig udgør mere end 3 mio. kr. af den egentlige kernekapital)	$\frac{\text{Sum af 20 største eksponeringer}}{\text{Egentlig kernekapital}}$
Nedskrivningsprocent (Akkumulerede nedskrivninger i procent af udlån + garantier + nedskrivninger)	$\frac{\text{Akkumulerede nedskrivninger} \times 100}{\text{Udlån} + \text{garantier} + \text{nedskrivninger}}$
Årets nedskrivningsprocent (Årets nedskrivninger i procent af udlån + garantier + nedskrivninger)	$\frac{\text{Årets nedskrivninger} \times 100}{\text{Udlån} + \text{garantier} + \text{nedskrivninger}}$
Årets udlånsvækst (Stigning i udlån fra primo året til ultimo året)	$\frac{(\text{Udlån ultimo} - \text{udlån primo}) \times 100}{\text{Udlån primo}}$
Udlån i forhold til egenkapital (Udlån ultimo året i forhold til egenkapital ultimo året)	$\frac{\text{Udlån ultimo}}{\text{Egenkapital ultimo}}$
Årets resultat pr. aktie (Årets resultat efter skat ift. gns. antal aktier ved stykstørrelse 100 kr.)	$\frac{\text{Årets resultat efter skat}}{\text{Aktier á 100 kr.}}$
Indre værdi pr. aktie (Aktiekapital i forhold til egenkapital ultimo året ved stykstørrelse 100 kr.)	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiekapital}}$
Udbytte pr. aktie (Årets udbytte pr. aktie ved stykstørrelse 100 kr.)	$\frac{\text{Udbytte}}{\text{Aktier á 100 kr.}}$
Børskurs/årets resultat pr. aktie (Børskurs i forhold til årets resultat ved stykstørrelse 100 kr.)	$\frac{\text{Børskurs ultimo}}{\text{Årets resultat}}$
Børskurs/indre værdi pr. aktie (Børskurs i forhold til indre værdi ved stykstørrelse 100 kr.)	$\frac{\text{Børskurs ultimo}}{\text{Indre værdi ultimo}}$

Ledelsens økonomiske beretning

Hvidbjerg Bank A/S opnåede i 2024 et resultat før skat på 45,6 mio. kr. mod 43,9 mio. kr. året før.

Fremgangen skyldes, at banken har øget de samlede netto rente- og gebyrindtægter med 7,7 mio. kr., og reduceret nedskrivningerne med 2,6 mio. kr. i forhold til 2023. Derudover har banken også fortsat øget forretningsomfanget på udlån og indlån, men også forretninger med bankens samarbejdspartnere har bidraget til den forbedrede indtjening. Omkostningerne er dog også steget. Således er bankens omkostninger til personale og administration steget med 7,3 mio. kr.

Resultatet efter skat blev på 34,5 mio. kr. mod 33,6 mio. kr. året før.

Resultatet forrenter egenkapitalen med 16,9 % før skat og 12,8 % efter skat.

Det er det bedste resultat i bankens historie. Banken finder årets resultat meget tilfredsstillende.

Stigning i netto renteindtægter

I 2024 udgjorde Hvidbjerg Bank A/S' nettorenteindtægter 81,8 mio. kr., hvilket er en stigning på 4,9 mio. kr. i forhold til 2023. Stigningen skyldes primært, at renteniveauet har været højere i hele 2024 end i 2023, hvor renten steg hen over året. Det højere renteniveau har givet en forøgelse af renteindtægter på udlån med 6,0 mio. kr., obligationsrenter med 1,4 mio. kr. samt 5,4 mio. kr. på indestående i Nationalbanken. Bankens udgifter til renter på indlån og fremmedkapital er samtidig også steget med i alt 7,8 mio. kr., da banken har indført flere forskellige højrenteprodukter.

Udbytte af aktier

Udbytte fra sektorselskaber er steget med 1,5 mio. i 2024 til 2,9 mio. kr., og består af udbytter fra bankens aktier i Spar- og Bankinvest, men i 2024 også fra DLR, som har udbetalt udbytte for første gang siden finanskrisen.

Stigning i gebyr- og provisionsindtægter

Bankens gebyr- og provisionsindtægter udviklede sig i 2024 med en stigning på 3 %, fra 42,3 mio. kr. i 2023, til nu 43,7 mio. kr. Banken oplever fortsat øget aktivitet med bankens samarbejdspartnere Totalkredit, DLR, Bankinvest, Sparinvest, Opendo, Privatsikring og Letpension, mens der ikke har været samme aktivitetsfremgang på lånesagsgebyrer, som vedrører udlån og bolighandler.

Kursreguleringer

Hvidbjerg Bank A/S har i 2024 realiseret positive kursreguleringer på 8,3 mio. kr., mod kursreguleringer i 2023 på 9,5 mio. kr. Afvigelsen kan primært henføres til bankens obligationsbeholdning, som har givet et lidt mindre afkast.

Omkostninger

I 2024 udgjorde Hvidbjerg Bank A/S' omkostninger til personale og administration 89,0 mio. kr., mod 81,7 mio. kr. året før. Det er en stigning på 9 %.

Stigningen tilskrives en fortsat forøgelse af ressourcer og kompetencer til både rådgiver- og stabsfunktioner, der skal håndtere et stigende forretningsomfang og sikre efterlevelsen af den finansielle lovgivning. Det gennemsnitlige antal ansatte er steget til 66,7 fra 59,4. og skal også ses i lyset af, at banken har ansat både unge og mere erfarne medarbejdere til en fortsat udvikling af banken og forberede kommende generationsskifter.

Lønninger er steget med 5,6 mio. kr., mens administrationsudgifter er steget med 1,7 mio. kr.

Nedskrivninger

Hvidbjerg Bank A/S har i 2024 haft samlede nedskrivninger med -0,3 mio. kr., mod 2,3 mio. kr. sidste år, hvilket er mindre end banken forventede ved årets begyndelse, da banken har kunnet tilbageføre nedskrivninger på enkelte større eksponeringer.

Inflationen har i 2024 været aftagende, hvor Nationalbanken har nedsat renterne 4 gange med 0,25 %. Det forventes, at der vil komme flere rentenedsættelser igen i 2025, men der kan være usikkerhed omkring omfanget heraf, særligt grundet den geopolitiske situation med krig flere steder i verden og Donald Trump som ny præsident i USA, hvilket kan få inflationen til at stige igen på baggrund af bebudet told.

I 2024 har regeringen og parterne i Grøn trepart indgået aftale om en kommende klimaafgift for landbruget. Det vides endnu ikke præcist, hvordan den enkelte landmands økonomi vil blive påvirket heraf, da der er forskellige muligheder for at reducere landmandens udledning. Banken har med baggrund i ovenstående usikkerhed valgt at øge det ledelsesmæssige skøn til dækning af risici ved landbrug.

Banken har derfor afsat et ledelsesmæssigt tillæg til nedskrivningerne vedrørende inflation og klimaafgift på 13,7 mio. kr., mod 11,3 mio. kr. pr. 31. december 2023.

Resultatet

Banken har i 2024 realiseret et resultat før skat på 45,6 mio. kr. mod 43,9 mio. kr. året før.

Resultatet før skat forrenter egenkapitalen med 16,9 % før skat.

I årsrapporten for 2023 blev forventningerne til 2024 udmeldt til et resultat før skat i intervallet 23 – 28 mio. kr. Banken har i løbet af perioden opjusteret forventningerne 4 gange, senest den 9. januar 2025 til at være i niveauet 45 mio. kr. før skat.

Den beregnede skatteudgift udgør 11,2 mio. kr. mod 10,3 mio. kr. året før, hvilket kan henføres til det større overskud. Resultatet efter skat ender dermed på 34,5 mio. kr. i 2024, mod 33,6 mio. kr. i 2023, og forrenter egenkapitalen med 12,8 % efter skat.

Balancen

Hvidbjerg Bank A/S' balance er i løbet af 2024 øget med 12 % til 2,3 mia. kr.

Udlånet er steget med 17,3 mio. kr. til 942 mio. kr., hvilket er en forøgelse på 1,9%.

Indlånet blev øget med 114 mio. kr. til 1.520 mio. kr., svarende til 8,1 %. Derudover er der også placeret indlån i puljeordninger, hvilket udgjorde 395 mio. kr. mod 304 mio. kr. pr. 31. december 2023.

De samlede garantistillelser er reduceret til 263,1 mio. kr. i forhold til 396,3 mio. kr. sidste år. Dette skyldes at banken tidligere har stillet 6 % tabsgarantier overfor Totalkredit og DLR. Dette er bortfaldet vedrørende Totalkredit og reduceret til 2% vedrørende DLR.

Egenkapital og kapitalgrundlag

Hvidbjerg Bank A/S havde ved udgangen af 2024, efter tillæg af årets resultat, en egenkapital på 286,5 mio. kr. mod 253,4 mio. kr. året før.

Af bankens egenkapitalopgørelse fremgår årets bevægelser, som udover årets resultat, består af 1,5 mio. kr. i fradrag af renter vedrørende hybrid kernekapital. Banken har i år valgt at foreslå 3,4 mio. i udbetaling af udbytte til bankens aktionærer.

Bankens kapitalgrundlag, jf. note 20, udgør 283,1 mio. kr. mod 251,6 mio. kr. året før. Det svarer til en kapitalprocent på 25,6 % mod 23,2 % i 2023.

Den egentlige kernekapital udgør 248,3 mio. kr. mod 216,8 mio. kr. året før, hvilket svarer til en egentlig kernekapitalprocent på 22,5 %.

Banken har pr. 31. december 2024 et fradrag på 19,5 mio. kr. i kapitalgrundlaget vedrørende beholdningen af finansielle aktier, der overstiger 10 % af den egentlige kernekapital mod 18,9 mio. kr. sidste år.

For at imødegå en utilsigtet effekt på kapitalgrundlaget, og dermed pengeinstitutternes muligheder for at understøtte kreditgivningen, er der indsat en overgangsordning i kapitalkravsforordningen (CRR), således pengeinstitutterne kan føre den kapitalmæssige virkning af IFRS 9-nedskrivningsreglerne tilbage til den egentlige kernekapital til kapitalmæssige formål i en overgangsperiode efter en nærmere fastsat beregningsmetodik.

Overdækning

Bankens solvensbehov er ved udgangen af 2024 opgjort til 9,5 %. Indfasningen af kapitalbevaringsbufferen er afsluttet og udgør 2,5 %. Konjunkturbufferen er i 2024 2,5 %, som er det maksimale. Derudover er der pr. 30. juni 2024 indført en ny systembuffer vedrørende ejendomsseksponeringer. Bufferen udgør 0,3 % og beregnes på baggrund af bankens udlån til ejendomsprojekter og lignende.

NEP-kravet indfases over en årrække og udgør 4,6 % i 2024, hvor den nu er fuldt indfaset. Banken har udstedt for 35 mio. kr. obligationer og dermed afdækket 3,2 %.

Overdækningen i forhold til kapitalprocenten kan derfor opgøres til 16,1 % inden modregning af kapitalbuffere og NEP-krav. Efter modregning af disse kan overdækningen opgøres til 9,4 %.

Kapitalforhold	2024	2023
Faktisk kapitalprocent	25,6 %	23,2 %
Solvensbehov	9,5 %	9,9 %
Kapitaloverdækning før buffere	16,1 %	13,3 %
Kapitalbevaringsbuffer	2,5 %	2,5 %
Kontracyklisk buffer	2,5 %	2,5 %
Systemisk ejendomsbuffer	0,3 %	0,0 %
Kapitaloverdækning efter buffere	10,8 %	8,3 %
NEP-krav	4,6 %	3,8 %
Udstedt NEP-kapital	-3,2 %	-3,2 %
NEP-kapitaloverdækning	9,4 %	7,7 %

Krav til nedskrivningsegne passiver (NEP-krav)

Finanstilsynet og Finansiell Stabilitet har i henhold til Lov om finansiell virksomhed udarbejdet planer for afvikling af nødlidende pengeinstitutter. I forbindelse med disse planer skal myndighederne for alle pengeinstitutter fastsætte et krav til nedskrivningsegne passiver (NEP-krav) i overensstemmelse med det afviklingsprincip, som myndighederne har fastlagt for det enkelte institut.

Det generelle afviklingsprincip for mindre og mellemstore pengeinstitutter, som Hvidbjerg Bank A/S følger, indebærer, at der skal foretages en kontrolleret afvikling af pengeinstituttet, hvor en del af instituttet sælges, og en del, som ikke umiddelbart vurderes at kunne sælges, rekapitaliseres på ny. NEP-kravet består af tabsabsorberingsbeløb, der svarer til solvensbehovet, og et NEP-tillæg i form af et rekapitaliseringsbeløb.

NEP-kravet er fuldt indfaset 1. januar 2024, hvor kravet er fuldt gældende.

Finanstilsynet genberegner og fastsætter NEP-kravet én gang årligt, hvorfor NEP-kravet og indfasningen frem i tid ændrer sig fra år til år. I perioden 1. januar 2024 – 31. december 2024 udgjorde Hvidbjerg Banks NEP-krav 4,6 %, mens det af tilsynet senest fastsatte NEP-krav gældende fra 1. januar 2025 også udgør 4,6 %.

NEP-tillægget skal opfyldes med kapitalgrundlagsinstrumenter eller med ikke-foranstillet seniorgæld (Senior Non-Preferred instrumenter), der er efterstillet simple kreditorer og derved skærmer de simple kreditorer i en afviklingssituation.

Likviditet

Hvidbjerg Bank A/S' indlån oversteg ved udgangen af 2024 bankens udlån med 577 mio. kr. Bankens udlån er dermed mere end finansieret af bankens indlån.

Hvidbjerg Bank A/S skal have et LCR-nøgletal på 175 %. Hvidbjerg Bank A/S har pr. 31. december 2024 et LCR-nøgletal på 576 %, og opfylder dermed lovkravet.

Tilsynsdiamanten

Finanstilsynets tilsynsdiamant fastlægger en række særlige risikoområder med tilhørende grænseværdier, som pengeinstitutterne som udgangspunkt bør ligge indenfor. Hvidbjerg Bank A/S' aktuelle tal i forhold til de nævnte grænseværdier ved udgangen af 2024 fremgår af nedenstående skema.

Tilsynsdiamanten	Grænseværdi	Hvidbjerg Bank A/S
Summen af største eksponeringer	Max 175 %	99,8 %
Ejendomseksponering	Max 25 %	6,0 %
Udlånsvækst på årsbasis	Max 20 %	1,9 %
Likviditetsoverdækning	Min 175 %	575,9 %

Banken har dermed en fornuftig afstand til alle tilsynsdiamantens grænseværdier.

Begivenheder indtruffet efter 31. december 2024

Der er ikke indtruffet væsentlige begivenheder efter 31. december 2024.

Forventninger til 2025

Hvidbjerg Bank forventer fortsat tilgang af nye kunder og god aktivitet i hele bankens virkeområde, hvorfor der forventes stigninger i forretninger og udlån i 2025. Samtidig forventes omkostningerne stadig at stige i takt med bankens udbygning.

Banken forventer på denne baggrund et resultat før skat i intervallet 27 - 32 mio. kr. i 2025.

Der vil dog naturligvis være en særlig usikkerhed med hensyn til niveauet for kursreguleringer af værdipapirer og nedskrivninger på udlån, særligt grundet inflationen og det generelle renteniveau.

Risikofaktorer og risikostyring

Risikotagning er et centralt element i og en nødvendig forudsætning for bankdrift. Hvidbjerg Bank A/S' aktiviteter er således behæftet med risici, som til daglig påvirker virksomheden, og risikostyring er et vigtigt fokusområde i banken.

Overordnet består de vigtigste risikotyper af:

Kreditrisiko. Risiko for tab som følge af, at udlånskunder eller andre modparter misligholder deres betalingsforpligtelser, herunder risici relateret til kunder med finansielle problemer, store eksponeringer mv.

Markedsrisiko. Risiko for tab på grund af ændringer i kurser eller priser på finansielle instrumenter. Markedsrisici vurderes med henblik på specielt rente-, valuta- samt aktierisici og opgøres som summen af disse.

Likviditetsrisiko. Risiko for, at banken ikke har likviditet til at opfylde sine betalingsforpligtelser til tiden.

Operationel risiko. Risiko for tab som følge af uhensigtsmæssige eller mangelfulde interne procedurer, menneskelige eller systemmæssige fejl eller eksterne begivenheder – herunder juridiske risici, strategiske risici og omdømmerisici.

Arbejdet med risikostyring

Hvidbjerg Bank A/S' bestyrelse fastlægger de overordnede rammer og principper for risiko- og kapitalstyring, og har fastsat individuelle maksimumgrænser for krediteksponeringen i forhold til de enkelte erhverv og brancher. Heraf fremgår det, at ingen brancher inden for erhvervssegmentet bør overstige 13 % af de samlede eksponeringer.

Bestyrelsen modtager løbende rapportering om udviklingen i risici og udnyttelsen af de tildelte risikorammer. Endvidere foretager bestyrelsen mindst én gang årligt en overordnet vurdering af bankens risici og vurderer samtidig bankens risikoprofil samt acceptable risikoniveauer for de enkelte aktivitetsområder. Bestyrelsen tager som led i risikovurderingen stilling til risikoen for besvigelser og de foranstaltninger, der skal træffes med henblik på at reducere og/eller eliminere sådanne risici.

Risikorapport

Hvidbjerg Bank A/S har samtidig med offentliggørelse af denne årsrapport offentliggjort en risikorapport for 2024, der giver et detaljeret indblik i bankens risiko-, kapital- og likviditetsstyring.

Risikorapporten er udarbejdet i henhold til CRD V og CRR II reglerne, som udspringer af den såkaldte Baselkomité's retningslinjer for dokumentation af pengeinstitutternes risiko- og kapitalstyring samt sikring af tilstrækkelig kapital.

Bankens risikorapport for 2024 er tilgængelig på bankens hjemmeside.

<https://www.hvidbjergbank.dk/da-DK/Forside/AKTIONÆR/Regnskaber.aspx>

Det aktuelle risikobillede

Det fremgår af den årlige rapportering fra den risikoansvarlige, at risikostyringen i banken er tilstrækkelig, og at der sker en betryggende styring af bankens risikoeksponeringer.

Fornuftig risikospredning

Når det gælder risikospredningen på brancher, tegner private kunder sig for 59,2 % af udlån og garantier mod 57,3 % året før. Erhverv tegner sig tilsvarende for 40,8 % mod 42,7 % året før.

Udlån og garantier fordelt på sektorer og brancher

	2024 (tkr.)	2024 %	2023 (tkr.)	2023 %
Offentlige myndigheder	0	0,0	0	0,0
Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri	159.549	13,2%	152.248	11,3%
Industri og råstofindvinding	12.468	1,0%	21.459	1,6%
Energiforsyning	6.162	0,5%	3.582	0,3%
Bygge og anlæg	43.733	3,6%	44.493	3,3%
Handel	54.395	4,5%	69.660	5,2%
Transport, hoteller og restauranter	9.547	0,8%	4.782	0,4%
Information og kommunikation	7.897	0,7%	20.906	1,6%
Finansiering og forsikring	34.214	2,8%	47.900	3,6%
Fast ejendom	73.502	6,1%	118.643	8,8%
Øvrige erhverv	89.849	7,5%	91.034	6,8%
Erhverv i alt	491.316	40,8%	574.707	42,7%
Private	714.122	59,2%	770.412	57,3%
I alt udlån og garantier	1.205.438	100,0%	1.345.119	100,0%

Nedskrivninger

Hvidbjerg Bank A/S nedskriver løbende på udlån og finansielle garantier i overensstemmelse med gældende lovgivning, som tager udgangspunkt i IFRS 9. Nedskrivningerne foretages på baggrund af tilgængelig information, estimater og antagelser og er derfor behæftet med usikkerhed og risiko. Årets nedskrivninger udgjorde således -0,3 mio. kr. i 2024 mod 2,3 mio. kr. året før.

2024 har været påvirket af tilbageførsler på enkelte større eksponeringer.

I 2024 udgjorde de endelige konstaterede tab på tidligere nedskrevne eksponeringer 9,0 mio. kr. mod 1,0 mio. kr. i 2023. Bankens akkumulerede nedskrivninger (korrektivkontoen) udgjorde 43,4 mio. kr. ved udgangen af 2024, mod 51,2 mio. kr. året før.

Investor relations

Hvidbjerg Bank A/S' politik for investor relations har til formål at sikre et højt informationsniveau og en vedvarende aktiv og åben dialog med investorer, presse og andre interessenter, samt at arbejde for at videregive omfattende information om Hvidbjerg Bank A/S' økonomiske og driftsmæssige forhold og strategier.

Formålet med IR-politikken er at sikre, at bankens værdiskabelse i størst muligt omfang afspejles i den aktuelle kursfastsættelse. Samtidig er det målet at skabe et indgående kendskab til banken og dermed bidrage til en øget interesse for handel med bankens aktier.

Regnskabsmeddelelser

Hvidbjerg Bank A/S offentliggør periodemeddelelser efter afslutningen af 1. kvartal og 3. kvartal som supplement til halvårsrapporten og årsrapporten.

Fondsbørsmeddelelser

Som noteret på Nasdaq Copenhagen er Hvidbjerg Bank A/S forpligtet til at informere om alle begivenheder af særlig betydning for banken.

Der er i 2024 indgivet 15 meddelelser til Nasdaq Copenhagen. De fremgår nedenfor og kan i øvrigt ses på bankens hjemmeside.

10.01	Opjusteringer af årets resultat for 2023
22.02	Årsrapport 2023
22.02	Indkaldelse til generalforsamling
20.03	Referat af ordinær generalforsamling
20.03	Ændring af ledelse/bestyrelse
15.05	Periodemeddelelse for 1. kvartal 2024
05.07	Opjustering af forventningerne til 2024
07.10	Opjustering af forventningerne til 2024
05.11	Samtykke til Sparekassen Thys køb af aktier
05.11	Ændring i Sparekassen Thys aktiebeholdning
05.11	Ændring i Sparekassen Danmarks aktiebeholdning
07.11	Tilladelse til Sparekassen Thys køb af aktier
14.11	Periodemeddelelse for 3. kvartal 2024
11.12	Opjustering af forventningerne til 2024
11.12	Finanskalender 2025

Hjemmeside

Alle oplysninger, der tilgår Nasdaq Copenhagen (fondsbørsen), vil umiddelbart efter være tilgængelige på Hvidbjerg Bank A/S' hjemmeside.

Det samme gælder bankens risikoreport, der udarbejdes i forbindelse med årsregnskabsaflæggelsen, samt den tilhørende opgørelse af det interne solvensbehov.

Desuden offentliggøres lovpligtige redegørelser på hjemmesiden. Disse redegørelser omfatter b.l.a.:

- Lovpligtig redegørelse for virksomhedsledelse, jf. regnskabsbekendtgørelsen
- Bankens holdning til Komitéen for god virksomhedsledelses anbefalinger
- Mødefrekvens bestyrelsen
- Vederlagsrapport
- Eventuelle aktuelle redegørelser fra Finanstilsynet

Elektronisk nyhedsbrev

Hvidbjerg Bank A/S udgiver det elektroniske nyhedsbrev "Kunde- og aktionærnyt" med aktuel information til aktionærer og kunder.

Banken har i 2024 udgivet 4 udgaver af "Kunde- og aktionærnyt", som alle er tilgængelige via bankens hjemmeside og derudover er udsendt til abonnenter.

Sociale medier

Hvidbjerg Bank A/S har sine egne Facebook-sider, som følges af mange kunder og andre interesserede. Derudover anvender banken også LinkedIn til især erhvervsrettet kommunikation.

Aktionærer

Hvidbjerg Bank A/S havde ved udgangen af 2024 i alt 3.700 aktionærer mod 3.698 året før.

Banken har 3 storaktionærer – dvs. aktionærer, som ejer mere end 5 % af aktiekapitalen. Storaktionærene er:

Sparekassen Thy	28,73 %	(14,25 %)
Chris Kjeld Kristensen	6,50 %	(6,43 %)
Sparekassen Danmark	0,00 %	(14,48 %)

Hvidbjerg Bank A/S aktien i 2024

Hvidbjerg Bank A/S aktien er i 2024 steget med 23,4 %. På årets sidste børsdag blev aktien noteret til kurs 132.

Finanskalender 2025

- 05.02. Fristdato for aktionærernes indsendelse af forslag til den ordinære generalforsamling
- 20.02. Årsrapport for 2024
- 19.03. Ordinær generalforsamling
- 22.05. Periodemeddelelse for 1. kvartal 2025
- 21.08. Halvårsrapport 2025
- 20.11. Periodemeddelelse for 1. – 3. kvartal 2025

Corporate Governance

Hvidbjerg Bank er en mindre lokalbank med 14.500 kunder, der primært er bosiddende indenfor en radius af 75 km fra bankens afdelinger. Banken har under 100 medarbejdere og en vision om, at være den foretrukne bank i Struer Kommune og Sydthy, mens banken i det øvrige virkeområde tager markedsandele ud fra bankens lokalbanktankegang.

Bestyrelsen har i 2024 holdt 12 ordinære møder, hvor mødeprocenten har været næsten 100 %. På bankens hjemmeside er der redegjort for bestyrelsesmedlemmernes mødedeltagelse under menupunktet "Corporate Governance", der findes under hovedafsnittet "Aktionær". Heraf fremgår også bankens lovpligtige redegørelser for virksomhedsledelse.

I 2024 har bestyrelsens arbejde i betydeligt omfang været fokuseret på en fortsat styrkelse af bankens kapitalgrundlag, primært gennem forbedret resultatudvikling.

Den til stadighed voksende mængde af regulativer, som pålægges branchen og dermed også banken, har igen i 2024 haft bestyrelsens store bevågenhed. Banken følger den til enhver tid gældende lovgivning og ønsker på korrekt og tilstrækkelig måde at give myndighederne alle nødvendige oplysninger.

I henhold til lovgivningen har Hvidbjerg Bank A/S' bestyrelse nedsat følgende udvalg:

Risikoudvalg

Risikoudvalget skal støtte bestyrelsen i arbejdet med risici.

Risikoudvalget skal sikre bestyrelsen et overblik over bankens faktiske risikobillede og forberede fastlæggelsen af bankens overordnede risikoprofil og strategi, herunder de risici der knytter sig til bankens forretningsmodel. Risikoudvalget skal påse, at bestyrelsens politikker og retningslinjer inden for risikoområdet er implementeret og fungerer effektivt i banken.

Nomineringsudvalg

Nomineringsudvalget skal arbejde for, at bestyrelsen har tilstrækkelige kvalifikationer og kompetencer til at lede banken på betryggende vis. Nomineringsudvalget skal årligt vurdere bestyrelsens og direktionens sammensætning og kvalifikationer. Udvalget støtter bestyrelsen ved rekruttering af nye bestyrelsesmedlemmer og skal i den forbindelse udarbejde en mangfoldighedspolitik, der beskriver de kvalifikationer og kompetencer, der skal være til stede i bestyrelsen. Endvidere opstiller udvalget måltal for det underrepræsenterede køn.

Revisionsudvalg

Bankens bestyrelse har nedsat et revisionsudvalg, hvor formanden er et uafhængigt og kvalificeret medlem af bestyrelsen.

Udvalgets opgaver omfatter:

- overvågning af regnskabsaflæggelsen
- overvågning af, om bankens interne kontrolsystem og risikostyringssystemer fungerer effektivt
- overvågning af den lovpligtige revision af årsregnskabet m.v.
- overvågning af og kontrol med revisors uafhængighed

Aflønningsudvalg

Udvalgets kommissorium er i henhold til lovteksten at forberede bestyrelsens arbejde med aflønningsforhold med særligt fokus på honorar til bestyrelsen og aflønning af direktionen og væsentlige risikotagere samt incitamentsprogrammer.

Bestyrelsesudvalg

Bestyrelsesudvalgene omfatter revisions-, aflønnings-, risiko- og nomineringsudvalg.

Formålet med de respektive udvalg fremgår af skemaet ovenfor, og udvalgenes medlemmer fremgår af præsentationen af bankens ledelsesorganer, bestyrelse og direktion på side 5-7.

Vederlag til bestyrelse og direktion mv

Folketinget har vedtaget en lov om aflønning af bestyrelser, direktioner og ansatte i finansielle virksomheder, som har til formål at aflønningen af ledelse og ansatte ikke fører til en overdreven risikovillig adfærd.

Det skal i den forbindelse oplyses, at der i Hvidbjerg Bank A/S ikke forefindes aktieoptioner eller lignende ordninger eller incitamentsprogrammer i henhold til hverken bestyrelse, direktion eller andre såkaldte væsentlige risikotagere i organisationen.

I henhold til lovgivningen skal banken oplyse om den specifikke sammensætning af løn og vederlag til samtlige medlemmer af bestyrelse og direktion hver for sig. Disse oplysninger fremgår af bankes vederlagsrapport, der findes på hjemmesiden - Aktionær - Hvidbjerg Bank.

Komiteen for God Selskabsledelses anbefalinger

Hvidbjerg Bank A/S forholder sig til begrebet "Corporate Governance" eller god selskabsledelse i henhold til Komitéen for God Selskabsledelses anbefalinger.

Anbefalingerne omfatter 40 anbefalinger fordelt på 5 hovedafsnit. Anbefalingerne betyder bl.a., at børsnoterede selskaber skal oplyse om vederlag til direktion og bestyrelse i en særlig vederlagsrapport.

Desuden skal der ikke alene udarbejdes, men også afrapporteres, på en egentlig bestyrelsesevaluering, hvor der skal sættes fokus på bestyrelsens sammensætning og kompetence, hvor mange andre bestyrelsesposter det enkelte bestyrelsesmedlem har, og hvordan det vurderes at påvirke arbejdet. Bestyrelsesformandens ledelse af bestyrelsens arbejde skal evalueres særskilt. Hele evalueringen og processen omkring den skal offentliggøres på bankens hjemmeside, i ledelsesberetningen, i årsrapporten og på den årlige generalforsamling.

Ifølge anbefalingerne skal evalueringerne mindst hvert tredje år udarbejdes med hjælp fra eksterne konsulenter, så processen på den måde bliver sikret en høj grad af professionalisme og objektivitet.

Herudover anbefales det, at bestyrelsen vedtager en politik for samfundsansvar (CSR).

Hvidbjerg Bank A/S og anbefalingerne

Hvidbjerg Bank A/S har forholdt sig til samtlige anbefalinger samt Finansrådets supplerende anbefalinger på revisionsområdet.

Bestyrelsen ønsker at fremme god og bæredygtig selskabsledelse, hvorfor der arbejdes aktivt med anbefalingerne. Af bestyrelsens redegørelse for anbefalingernes efterlevelse fremgår det, at enkelte anbefalinger ikke følges. Dette skyldes bankens organisatoriske opbygning, hvor det generalforsamlingsvalgte repræsentantskab vælger bestyrelsen.

Interesserede kan på bankens hjemmeside

(https://www.hvidbjergbank.dk/Files/Billeder/3_Pdf-filer/Aktionær/2024_Selskabsledelse.pdf) læse mere om bankens arbejde med anbefalingerne. Herunder redegør banken også for de anbefalinger, som ikke følges, efter det gældende "følg eller forklar" princip.

Mangfoldighed og det underrepræsenterede køn i ledelsen

Hvidbjerg Bank A/S skal, i henhold til lov om finansiel virksomhed og årsregnskabsloven, udarbejde en politik og måltal for andelen af det underrepræsenterede køn i bankens øverste ledelsesorgan, bestyrelsen, og de øvrige ledelsesniveauer. Bankens bestyrelse har fastsat måltal for, at det underrepræsenterede køn ikke bør udgøres af under 40 % (40 % beregnes ud fra 6 aktionærvalgte, så da der kun er 4, er måltallet 25 %) blandt de repræsentantskabsvalgte bestyrelsesmedlemmer, mens det underrepræsenterede køn i de øvrige ledelseslag ikke bør udgøre under 33 %.

Bankens bestyrelse udgøres af i alt 6 medlemmer, hvoraf de 4 er repræsentantskabsvalgte medlemmer. Blandt de repræsentantskabsvalgte bestyrelsesmedlemmer er der aktuelt 3 mænd og 1 kvinde. De øvrige ledelseslag, hvilket defineres som direktionen, personer der refererer til direktionen og personer med personaleansvar, udgøres af i alt 13 personer, hvoraf fordelingen er 9 mænd og 4 kvinder.

Ledelsesniveau	Status for 2024	Måltal %	Årstal for opfyldelsen af måltallet
Bestyrelse (øverste ledelsesorgan)	4 personer 25 % af det underrepræsenterede køn	25 %	2027
Øvrige ledelseslag	13 personer 30,7% af det underrepræsenterede køn	33 %	2027

Ledelsesniveau	Status for 2023	Måltal %	Årstal for opfyldelsen af måltallet
Bestyrelse (øverste ledelsesorgan)	5 personer 20 % af det underrepræsenterede køn	40 %	2027
Øvrige ledelseslag	9 personer 22% af det underrepræsenterede køn	33 %	2027

CSR

CSR er forkortelsen af Corporate Social Responsibility, i daglig tale virksomhedens samfundsansvar. CSR handler om, hvorledes "virksomheder frivilligt integrerer hensyn til blandt andet menneskerettigheder, sociale forhold, miljø- og klimamæssige forhold samt bekæmpelse af korruption i deres forretningsstrategi og forretningsaktiviteter". Hvidbjerg Bank A/S har ikke en politik for samfundsansvar.

Banken er ikke lovmæssigt forpligtiget til at arbejde med samfundsansvar eller bestemte aktiviteter inden for samfundsansvar, da dette fortsat beror på frivillighed.

Der udøves dog samfundsmæssigt ansvar i et væld af sammenhænge i bankens hverdag, herunder bl.a. i form af mangfoldighed af aktiviteter, der udspiller sig mellem banken og dens medarbejdere, kunder og øvrige interessenter i relation til arbejdsmæssige, forretningsmæssige og sociale forhold.

Flere forhold i banken indebærer en naturlig udøvelse af samfundsansvar. Dette gør sig eksempelvis gældende for bankens beslutninger og handlinger i forhold til, hvordan arbejdsmåder, produkter og serviceydelser påvirker miljøet, herunder også forbruget af energi.

Hvidbjerg Bank ser medarbejderne som bankens vigtigste aktiv. Derfor bestræber vi os på at skabe attraktive medarbejdervilkår, som motiverer og engagerer medarbejderne til at arbejde med bankens strategi, ligesom det er vigtigt for banken at medarbejderne arbejder i et sundt og inspirerende arbejdsmiljø. Bankens sundhedscoach sikre en sund og aktiv arbejdsplads, ligesom der er et stort fokus på god ledelse samt karriere- og udviklingsmuligheder i banken. Banken investerer løbende i efteruddannelse af bankens medarbejdere, til glæde for både den enkelte medarbejder og banken. Banken har i 2024 opnået den højeste score på medarbejdertilfredshed.

Banken udøver ligeledes samfundsmæssigt ansvar i dens finansielle kerneforretning. Udøvelsen af samfundsansvar i bankens kerneforretning omhandler blandt andet ansvarlige investeringer og social ansvarlighed i forhold til udlån til privatkunder og erhvervskunder. Endvidere anser banken sin tilstedeværelse på Thyholm som varetagelse af et vigtigt samfundsansvar i området. Banken ser det endvidere som et samfundsansvar at uddanne og ansætte unge medarbejdere, hvorfor banken i 2024 har ansat flere finanstrainees og finanselever fordelt i bankens 4 afdelinger.

Whistleblowerordning

Hvidbjerg Bank A/S har i overensstemmelse med kravet i Lov om finansiell virksomhed §75a, stk. 1, etableret en whistleblowerordning, da det er væsentligt for banken, at der er en åben kultur og lovgivningen efterleves.

Det er den ansvarlige for whistleblowerordningens opgave at behandle overtrædelser eller potentielle overtrædelser omfattet af ordningen. De konkrete opgaver fremgår af en forretningsgang om behandling af og indberetning af whistleblowerordningen.

Hvidvask

Hvidbjerg Bank A/S ser det som væsentligt at banken ikke bliver anvendt til hvidvask og terrorfinansiering og derfor opruster banken løbende sin indsats for at styrke bankens forebyggende foranstaltninger. Denne oprustning er sket gennem en vurdering af bankens risiko for at misbruges til hvidvaskrelaterede aktiviteter samt finansiering af terrorisme. Der foreligger derfor detaljerede forretningsgange, herunder eks. retningslinjer for risikovurdering og styring af risici på hvidvaskområdet.

Banken har i 2024 brugt flere ressourcer end nogensinde på arbejdet med bekæmpelse af hvidvask og terrorfinansiering og indførelsen af et nyt overvågningssystem.

Endvidere gennemfører alle bankens medarbejdere løbende relevante uddannelser for aktivt at forebygge hvidvask og finansiering af terrorisme.

Det er bankens vurdering, at Hvidbjerg Bank A/S' størrelse og enkle forretningsmodel, samt medarbejdernes generelt gode kendskab og nære personlige kontakter til bankens kunder, indebærer, at bankens risiko for medvirken til hvidvask og finansiering af terrorisme anses for at udgøre middel/høj risiko. Der er i 2024 løbende foretaget underretninger om potentielle hvidvaskaktiviteter. Finanstilsynet foretog i efteråret 2024 Hvidvaskinspektion i banken. I forbindelse med inspektionen modtog banken 2 påbud, som banken i løbet af 2024 og 2025 har arbejdet på at løse. Banken har indsendt rapport til Finanstilsynet som beskriver de tiltag der er foretaget for at opfylde de 2 påbud.

Adfærdskodeks

Bestyrelsen i Hvidbjerg Bank A/S har udarbejdet et Adfærdskodeks (Code of Conduct), som udstikker regler og retningslinjer til bankens medarbejdere, bestyrelse og direktion omkring den adfærd, som forventes i banken.

Bankens adfærdskodeks bygger overordnet på almindelig sund fornuft for interaktion mellem banken og dens medarbejdere i forhold til bankens interessenter og omverdenen generelt, herunder også bankens respekt for den til enhver tid gældende lovgivning.

Bankens adfærdskodeks er et sæt regler og politikker, der har til formål at hjælpe medarbejderne i de daglige beslutninger, indeholdende retningslinjer for adfærd over for interessenter som eksempelvis kunder, leverandører og myndigheder.

Regnskabsaflæggelsesprocessen

Bestyrelsen og direktionen har det overordnede ansvar for bankens kontrol- og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsesprocessen, herunder overholdelse af relevant lovgivning. Bankens kontrol og risikostyringssystemer kan skabe en rimelig, men ikke absolut sikkerhed for, at uretmæssig brug af aktiver, tab eller væsentlige fejl og mangler i forbindelse med regnskabsaflæggelsen undgås.

På de månedsvise bestyrelsesmøder er der gennemgang af bankens perioderegnskab, budgetopfølgning og direktionens overholdelse af tildelede rammer under direktionensinstruksen. Det giver en løbende opfølgning og diskussion af de anvendte regnskabsmæssige skøn, regnskabsprincipper samt af de risikorammer, som banken styres efter. Perioderegnskaberne udarbejdes efter samme principper som årsregnskabet.

Redegørelse for dataetik

Hvidbjerg Bank A/S har en politik for dataetik, som indeholder rammen for bankens dataetiske principper og dataetiske adfærd.

I Hvidbjerg Bank A/S anvender banken data og arbejder med dataetiske overvejelser på følgende måde:

Banken indsamler og opbevarer store mængder af data, herunder også personoplysninger. Banken er bevidst om, at banken derfor bærer et betydeligt dataansvar og vægter højt, at data anvendes på en forsvarlig måde, og der er tillid til, at banken anvender data på ansvarlig vis. Åbenhed og respekten for bankens kunders og medarbejders privatliv er en grundlæggende værdi for banken, hvorfor banken værner om retten til beskyttelse af privatlivets fred.

Der skal være åbenhed og gennemsigtighed i bankens dataopbevaring over for den enkelte kunde for at sikre kundens integritet. Bankens kunder skal således til enhver tid kunne få at vide, hvilke persondata banken opbevarer om dem, hvordan de opbevares, og hvad de bruges til. For at kunne sikre kundernes selvbestemmelse over de data, vi opbevarer om dem, arbejder banken vedvarende med, at data behandles så struktureret som muligt, så vi altid ved, hvilke data vi opbevarer om den enkelte kunde. Endvidere sikrer banken, at data opsamles og opbevares på et lovligt grundlag.

Hvidbjerg Bank A/S har, foruden vores kunderelationer, en bred berøringsflade i omverdenen. Derfor er vi i banken bevidste om, at vi også har et bredere ansvar, når det kommer til etisk korrekt databehandling. Bankens samarbejder endvidere med myndighederne og lever op til dens forpligtelser om at stille data til rådighed, når der anmodes herom. Bankens samarbejder også med myndighederne i forhold til hvidvask og anden kriminalitet, hvor banken indberetter relevante oplysninger.

I Hvidbjerg Bank A/S' samarbejde med tredjeparter, f.eks. datacentralen, pensionselskaber og forsikringselskaber, sikrer banken, at der i lige så høj grad værnes om kundernes data, som vi selv gør. Bankens sælger derfor heller ikke kundedata eller anden data til tredjeparter.

Hvidbjerg Bank A/S' politik for dataetik forpligter alle ledere og medarbejdere i banken. Her har lederne et særligt ansvar og skal gå forrest som et godt eksempel samt sikre, at alle medarbejdere i banken kender til denne politik og efterlever den.

Hvidbjerg Bank A/S prioriterer således, at medarbejdere er velinformerede om dataetik og korrekt omgang med persondata, blandt andet gennem en årlig gennemgang på et fælles morgenmøde i banken.

Det daglige arbejde med dataetik foregår i Hvidbjerg Bank A/S' IT-afdeling, der har ansvaret for at integrere dataetik i den daglige drift og implementere bankens rammer og mål for dataetik.

Klima

Banken bakker op om den grønne omstilling og de mange tiltag, der tages på forskellig vis i Danmark, EU og i resten af verden. Bankens er, ligesom resten af finanssektoren og erhvervslivet generelt, i en god proces med udviklingen af nye tiltag og generel rapportering på området, og er i proces med at forsætte omstillingen til en mere bæredygtig udnyttelse af ressourcerne.

Bankens medarbejdere gennemgår oplæring i at rådgive om bæredygtighed, og kunderne tilbydes bæredygtige investeringsforeninger, ligesom kunder også tilbydes attraktiv finansiering af energiforbedrende tiltag på ejendommen eller køb af en el-, brint- eller hybridbil.

Banken arbejder også på løbende at indsamle data omkring miljømæssige risici for bankens kunder, så disse kan ingå i lånesager for at nedbringe væsentlige miljø- og kreditrisici. Som følge af bankens forretningsmodel og aktiviteter, er der ikke identificeret nogle væsentlige risici fra et klima- og miljøperspektiv

Med henblik på at bakke op om den grønne omstilling udarbejder banken årligt handlingsplaner for reduktion af sit CO2-aftryk fra investeringsprodukter og bankens udlån. Bankens offentliggør disse handlingsplaner på hjemmesiden.

Om Hvidbjerg Bank A/S

I henhold til bekendtgørelse om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber mfl. §133a skal Hvidbjerg Bank A/S i sin årsrapport offentliggøre nedenstående informationer om selskabet.

Aktiekapital

Hvidbjerg Bank A/S havde ved udgangen af 2024 en aktiekapital på 33.603.160 kr. fordelt på 1.680.158 stk. aktier á 20 kr. Aktiekapitalen er ikke opdelt i klasser.

Samtlige aktier er optaget til notering på Nasdaq Copenhagen.

Stemmeret

Banken har i sine vedtægter vedtaget stemmeretsbegrænsning, hvorefter ingen aktionær har mere end 1 stemme. Desuden er der en bestemmelse om et ejerloft på 10 %, der dog kan fraviges af bestyrelsen på givet foranledning.

Ændringer af vedtægterne

Beslutning om ændring af vedtægterne kræver, at mindst halvdelen af aktiekapitalen er repræsenteret på generalforsamlingen, og at forslaget vedtages med mindst to tredjedele af såvel afgivne stemmer, som den på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede kapital.

Er halvdelen af kapitalen ikke repræsenteret på generalforsamlingen, men er forslaget i øvrigt vedtaget med to tredjedele af såvel de afgivne stemmer, som af den på generalforsamlingen repræsenterede stemmeberettigede aktiekapital, indkalder bestyrelsen inden 14 dage til en ny generalforsamling, på hvilken forslaget kan vedtages med to tredjedele af de afgivne stemmer uden hensyn til den repræsenterede aktiekapitals størrelse.

Bestyrelsen

Bestyrelsesmedlemmer vælges for 3 år ad gangen med mulighed for genvalg. Bankens repræsentantskab foretager valget til bankens bestyrelse blandt dets medlemmer. Der er dog i særlig tilfælde mulighed for at vælge 1 medlem uden for repræsentantskabet med henblik på at sikre bestemte kompetencer i bankens bestyrelse.

Bestyrelsen består af 4-6 repræsentantskabsvalgte medlemmer.

Foruden de repræsentantskabsvalgte bestyrelsesmedlemmer, udpeges der af bankens medarbejdere til bestyrelsen medarbejderrepræsentanter ud fra gældende lovgivning. I 2024 var der 2 medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen. Bankens medarbejderrepræsentanter vælges for en periode af 4 år.

Konsekvenser af overtagelsestilbud

Der foreligger ingen væsentlige aftaler, som selskabet har indgået, og som får virkning, ændres eller udløber, hvis kontrollen med selskabet ændres ved et gennemført overtagelsestilbud.

Der foreligger aftaler med selskabets direktør omkring compensation, hvis vedkommende fratræder eller afskediges uden gyldig grund, eller vedkommendes stilling nedlægges som følge af et gennemført overtagelsestilbud. Der er ingen aftaler for øvrige ansatte.

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 – 31.12.2024 for Hvidbjerg Bank A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder lov om finansiel virksomhed og bekendtgørelse om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber m.fl. samt oplysningskrav for børsnoterede selskaber i Danmark.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 og resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.2024 – 31.12.2024.

Ledelsesberetningen er udarbejdet i overensstemmelse med relevant lovgivning og indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultater og den finansielle stilling, samt en beskrivelse af de væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer, som selskabet står overfor.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten for Hvidbjerg Bank A/S for regnskabsåret 01.01.2024 – 31.12.2024 med filnavn ÅRSRAPPORT2024 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidbjerg, den 20. februar 2025

Direktion

Jens Odgaard

Bestyrelse

Henrik H. Galsgaard
Formand

Lene M. Houe
Næstformand

Michael C. Tykgaard

Morten L. Laursen

Stella Vestergaard

Charlotte Harpøth

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Hvidbjerg Bank A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hvidbjerg Bank A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, totalindkomstopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, kapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om finansiel virksomhed og yderligere oplysningskrav for børsnoterede finansielle selskaber i Danmark.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af bankens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af bankens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med lov om finansiel virksomhed og yderligere oplysningskrav for børsnoterede finansielle selskaber i Danmark.

Vores konklusion er konsistent med vores revisionsprotokollat til revisionsudvalget og bestyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Efter vores bedste overbevisning er der ikke udført forbudte ikke-revisionsydelser som omhandlet i artikel 5, stk. 1, i forordning (EU) nr. 537/2014.

Vi blev første gang valgt som revisor for Hvidbjerg Bank A/S den 17. marts 2021 for regnskabsåret 2021. Vi er genvalgt årligt ved generalforsamlingsbeslutningen i en samlet sammenhængende opgaveperiode på fire år frem til og med regnskabsåret 2024.

Centrale forhold ved revisionen

Centrale forhold ved revisionen er de forhold, der efter vores faglige vurdering var mest betydelige ved vores revision af årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024. Disse forhold blev behandlet som led i vores revision af årsregnskabet som helhed og udformningen af vores konklusion herom. Vi afgiver ikke nogen særskilt konklusion om disse forhold.

Nedskrivninger på udlån og hensættelser til tab på garantier mv.

Udlån udgør 942 mio.kr. pr. 31. december 2024 (udlån udgjorde 925 mio.kr. pr. 31. december 2023). Nedskrivninger på udlån og hensættelser til tab på garantier mv. udgør i perioden 1. januar 2024 til 31. december 2024 samlet set 41 mio.kr. (48 mio.kr. i perioden 1. januar 2023 til 31. december 2023).

Fastlæggelsen af de forventede nedskrivninger på udlån og hensættelser til tab på garantier mv. er forbundet med betydelig usikkerhed og i et vist omfang baseret på ledelsesmæssige skøn. Som følge af væsentligheden af disse skøn og størrelsen af udlån og garantier mv. til erhverv, er revision af nedskrivninger på udlån og hensættelser til tab på garantier mv. til erhverv vurderet som et centralt forhold ved revisionen.

Forholdet er behandlet således i revisionen

Vores revisionshandlinger har bestået af test af design og implementering og den operationelle effektivitet af relevante kontroller vedrørende:

- Løbende vurdering af kreditrisikoen
- Vurdering og validering af input og forudsætninger anvendt i beregning af nedskrivningerne samt hensættelserne i stadie et og to
- Fastsættelse af ledelsesmæssige skøn.

Principperne for opgørelse af nedskrivningsbehovet, er nærmere beskrevet i anvendt regnskabspraksis, og ledelsen har beskrevet håndteringen af kreditrisici samt vurdering af nedskrivningsbehovet i note 6 og 9.

I 2024 har indregning af effekten af makroøkonomiske usikkerheder krævet særlige opmærksomhed, i form af ledelsesmæssige tillæg til modellerne og de individuelle nedskrivninger.

Vi har vurderet, at følgende forhold er de mest skøns- mæssige og har krævet en øget opmærksomhed ved revisionen:

- Identifikation af eksponeringer og garantier mv., som er kreditforringet i forhold til første indregning.
- Parametre og ledelsesmæssige tillæg i den anvendte beregningsmodel for fastlæggelsen af de forventede tab i stadie 1 og 2.
- Værdiansættelse af sikkerheder og fremtidige pengestrømme, herunder ledelsesmæssige skøn knyttet til fastlæggelsen af forventede tab i stadie 3.
- Vurdering af konsekvenserne af makroøkonomiske usikkerheder samt andre begivenheder, som modellerne ikke i forvejen tager højde for, i form af ledelsesmæssige tillæg til modellerne og de individuelle nedskrivninger.

Vores revisionshandlinger har desuden omfattet:

- Gennemgang og vurdering af bankens validering af den anvendte nedskrivningsmodel udarbejdet af den tilknyttede datacentral, samt gennemgang af den modtagne interne applikationsrevisions rapport om modellens beregninger i overensstemmelse med regelsættet i den danske regnskabsbekendtgørelse, samt vurdering af ledelsens stillingtagen til de fremhævelser, der er nævnt i applikationsrevisions rapporten vedrørende nedskrivningsmodellen.
- Stikprøvevis kontrol af nøjagtigheden af data der ligger til grund for opgørelsen, samt efterregning heraf.
- Stikprøvevis gennemgang af eksponeringer for at sikre, at der sker rettidig identifikation af kreditforringelse af udlån samt hensættelser til tab på garantier.
- For udlån klassificeret i stadie 3, har vi stikprøvevist testet, at det opgjorte nedskrivningsbehov samt hensættelser til tab på garantier er i overensstemmelse med lovgivningens og bankens retningslinjer herom. Vores arbejde har omfattet test af anvendte sikkerhedsværdier og scenariefastsættelse.
- Udfordring af ledelsesmæssige skøn indarbejdet i modellerne og ledelsesmæssige tillæg til modellerne og de individuelle nedskrivninger i relation til konsekvenserne af makroøkonomiske usikkerheder og andre begivenheder, som modellerne ikke i forvejen tager højde for.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om finansiel virksomhed.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lovgivningen, herunder lov om finansiel virksomhed.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lovgivningens krav, herunder lov om finansiel virksomhed og bekendtgørelse om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber m.fl.

Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Vi afgiver også en udtalelse til den øverste ledelse om, at vi har opfyldt relevante etiske krav vedrørende uafhængighed, og oplyser den om alle relationer og andre forhold, der med rimelighed kan tænkes at påvirke vores uafhængighed, og, hvor det er relevant, anvendte sikkerhedsforanstaltninger eller handlinger foretaget for at eliminere trusler.

Med udgangspunkt i de forhold, der er kommunikeret til den øverste ledelse, fastslår vi, hvilke forhold der var mest betydelige ved revisionen af årsregnskabet for den aktuelle periode og dermed er centrale forhold ved revisionen. Vi beskriver disse forhold i vores revisionspåtegning, medmindre lov eller øvrig regulering udelukker, at forholdet offentliggøres, eller i de yderst sjældne tilfælde, hvor vi fastslår, at forholdet ikke skal kommunikeres i vores revisionspåtegning, fordi de negative konsekvenser heraf med rimelighed ville kunne forventes at veje tungere end de fordele den offentlige interesse har af sådan kommunikation.

Erklæring om overholdelse af ESEF-forordningen

Som et led i revisionen af årsregnskabet for Hvidbjerg Bank A/S har vi udført handlinger med henblik på at udtrykke en konklusion om, hvorvidt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, med filnavnet ÅRSRAPPORT2024, er udarbejdet i overensstemmelse med EU-Kommissionens delegerede forordning 2019/815 om det fælles elektroniske rapporteringsformat (ESEF-forordningen), som indeholder krav til udarbejdelse af en årsrapport i XHTML-format.

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde en årsrapport, som overholder ESEF-forordningen, herunder udarbejdelsen af en årsrapport i XHTML-format.

Vores ansvar er, baseret på det opnåede bevis, at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsrapporten i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen, og at udtrykke en konklusion. Handlingerne omfatter kontrol af, om årsrapporten er udarbejdet i XHTML-format.

Det er vores opfattelse, at årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, med filnavnet ÅRSRAPPORT2024, i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med ESEF-forordningen.

København, den 20. februar 2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 33 96 35 56

Anders Oldau Gjelstrup
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 10777

Resultat- og totalindkomstopgørelse for 2024

Note		2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
Note 1	Renteindtægter	100.417	87.641
Note 2	Renteudgifter	18.614	10.768
	Netto renteindtægter	81.803	76.873
	Udbytte af aktier m.v.	2.926	1.466
Note 3	Gebyrer og provisionsindtægter	43.739	42.300
	Afgivne gebyrer og provisionsudgifter	1.126	1.046
	Netto rente- og gebyrindtægter	127.342	119.593
Note 4	Kursreguleringer	8.288	9.537
	Andre driftsindtægter	190	70
Note 5	Udgifter til personale og administration	89.001	81.664
	Af- og nedskrivninger på materielle aktiver	1.457	1.340
	Andre driftsudgifter	15	15
Note 6	Nedskrivninger på udlån m.v.	-297	2.277
	Resultat før skat	45.644	43.904
Note 7	Skat	11.163	10.271
	Årets resultat	34.481	33.633
<hr/>			
	Totalindkomstopgørelse	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
	Årets resultat	34.481	33.633
	Anden totalindkomst	0	0
	Årets totalindkomst	34.481	33.633
	Forslag til resultatdisponering		
	Rente hybrid kernekapital	1.452	1.163
	Foreslået udbytte	3.360	0
	Henlagt til egenkapitalen	29.669	32.470
		34.481	33.633

Balance pr. 31. december 2024

Note	Aktiver	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
	Kassebeholdning og anfordringstilgodehavender hos centralbanker	664.693	546.216
Note 8	Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker	6.259	9.114
Note 9	Udlån og andre tilgodehavender til amortiseret kostpris	942.292	924.966
	Obligationer til dagsværdi	189.505	182.000
	Aktier m.v.	49.266	45.278
Note 10	Aktiver tilknyttet puljeordninger	394.739	304.008
Note 11	Grunde og bygninger i alt	10.036	7.261
	Domicilejendomme	6.355	6.578
	Domicilejendomme leasing	3.681	683
Note 12	Øvrige materielle aktiver	1.574	1.536
	Aktiver i midlertidig besiddelse	2.439	0
Note 13	Udskudte skatteaktiver	2.230	2.543
	Andre aktiver	35.987	29.613
	Periodeafgrænsningsposter	2.842	2.452
	Aktiver i alt	2.301.862	2.054.987
	Passiver	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
Note 14	Indlån og anden gæld	1.519.749	1.406.003
	Indlån i puljeordninger	394.739	304.008
Note 15	Udstedte obligationer	34.949	34.884
	Andre passiver	43.209	32.572
Note 13	Aktuelle skatteforpligtelser	1.157	527
	Periodeafgrænsningsposter	44	54
	Gæld i alt	1.993.847	1.778.048
	Hensat til tab på garantier	674	2.506
	Andre hensatte forpligtelser	1.030	1.202
	Hensatte forpligtelser i alt	1.704	3.708
Note 16	Efterstillet kapitalindskud	19.851	19.800
Note 17	Aktiekapital	33.603	33.603
	Overført overskud	234.497	204.828
	Foreslået udbytte	3.360	0
	Aktionærernes egenkapital	271.460	238.431
Note 18	Hybrid kernekapital	15.000	15.000
	Egenkapital i alt	286.460	253.431
	Passiver i alt	2.301.862	2.054.987

Egenkapitaloppgørelse

	Aktiekapital (tkr.)	Overført resultat (tkr.)	Udbytte resultat (tkr.)	Aktionærer egenkapital (tkr.)	Hybrid kernekapital (tkr.)	I alt (tkr.)
2023						
Egenkapital 1/1 2022	33.603	172.358	0	205.961	15.000	220.961
Renter betalt på hybrid kernekapital	0	0	0	0	-15.000	-15.000
Udstedt hybrid kernekapital	0	0	0	0	15.000	15.000
Arrangørfee hybrid kernekapital	0	0	0	0	-188	-188
Renter betalt på hybrid kernekapital	0	0	0	0	-975	-975
Periodens resultat	0	32.470	0	32.470	1.163	33.633
Egenkapital 31/12 2023	33.603	204.828	0	238.431	15.000	253.431
2024						
Egenkapital 1/1 2024	33.603	204.828	0	238.431	15.000	253.431
Renter betalt på hybrid kernekapital	0	0	0	0	-1.452	-1.452
Foreslået udbytte	0	0	3.360	3.360	0	3.360
Periodens resultat	0	29.669	0	29.669	1.452	31.121
Egenkapital 31/12 2024	33.603	234.497	3.360	268.100	15.000	286.460

Noter

Note 1	Renteindtægter	2024	2023
		(tkr.)	(tkr.)
	Udlån og andre tilgodehavender	77.286	71.301
	Obligationer	4.811	3.397
	Kreditinstitutter og centralbanker	18.320	12.943
	I alt renteindtægter	100.417	87.641
<hr/>			
Note 2	Renteudgifter	2024	2023
		(tkr.)	(tkr.)
	Indlån og anden gæld	14.315	6.776
	Udstedte obligationer	2.400	2.188
	Efterstillet kapitalindskud	1.899	1.804
	I alt renteudgifter	18.614	10.768
<hr/>			
Note 3	Gebyrer og provisionsindtægter	2024	2023
		(tkr.)	(tkr.)
	Værdipapirhandel og depoter	6.505	5.881
	Betalingsformidling	4.499	4.000
	Lånesagsgebyrer	5.618	7.474
	Garantiprovision	5.702	5.676
	Øvrige gebyrer og provisioner	21.415	19.269
	I alt gebyrer og provisionsindtægter	43.739	42.300
<hr/>			
Note 4	Kursreguleringer	2024	2023
		(tkr.)	(tkr.)
	Obligationer	3.948	5.764
	Aktier m.v.	3.369	3.064
	Valuta	971	709
	Aktiver tilknyttet puljeordninger	46.404	27.245
	Indlån i puljeordninger	-46.404	-27.245
	I alt kursreguleringer	8.288	9.537

Noter

Note 5

Udgifter til personale og administration

Løn til bestyrelse og direktion

Oplysninger om bestyrelsesmedlemmers og direktionsmedlemmers individuelle vederlag fremgår af vederlagsrapporten, der er tilgængelig på Hvidbjerg Bank A/S' hjemmeside.

Øvrige ansatte med væsentlig indflydelse på risikoprofilen

Lønninger

Pensioner

I alt

5 personer incl. 2 medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer.

Personaleudgifter i øvrigt

Lønninger

Pensioner

Udgifter til social sikring

I alt

Administrationsudgifter

IT-udgifter

Ejendomsudgifter

Øvrige administrationsudgifter

I alt

I alt udgifter til personale og administration

Det gennemsnitlige antal beskæftigede omregnet til heltidsbeskæftigede

2024
(tkr.)

3.190

4.183

530

4.713

34.855

4.070

7.216

46.141

22.173

2.712

10.072

34.957

89.001

66,7

2023
(tkr.)

2.957

3.498

450

3.948

31.477

3.565

6.452

41.494

20.095

3.426

9.744

33.265

81.664

59,4

Lønninger og vederlag til bestyrelse, direktion og øvrige ansatte med væsentlig indflydelse på risikoprofilen består udelukkende af fast løn og vederlag.

Der findes ingen incitamentsprogrammer i form af bonusordninger, aktieoptioner eller lignende for hverken bestyrelse, direktion eller øvrige ansatte med væsentlig indflydelse på risikoprofilen.

Revisionshonorar

Lovpligtig revision af årsregnskabet

Andre erklæringsopgaver med sikkerhed

Andre ydelser

Samlet honorar til den generalforsamlingsvalgte revisionsvirksomhed, der udfører den lovpligtige revision

2024
(tkr.)

367

178

68

613

2023
(tkr.)

376

173

309

858

Honorar for andre erklæringsydelser med sikkerhed består af lovpligtige erklæringer til forskellige myndigheder samt review af skatteopgørelse. Honorar for andre ydelser består af verifikation af indregning af halvårsresultatet i den egentlige kernekapital.

Noter

Note 6

Nedskrivninger og hensættelser i alt

Stadie 1

Nedskrivninger primo

Årets nedskrivninger

Stadie 1 nedskrivninger ultimo

Ændringer i nedskrivningerne skyldes en forøgelse af de ledelsesmæssige skøn, som har medført en forøgelse af nedskrivningerne i stadie 1 med 2,6 mio. kr.

Stadie 2

Nedskrivninger primo

Årets nedskrivninger

Stadie 2 nedskrivninger ultimo

Der er sket en mindre reduktion i stadie 2, hvilket skyldes en normal statistisk beregning af tabsrisikoen på udlånsporteføljen.

Stadie 3

Nedskrivninger primo

Årets nedskrivninger

Tidligere nedskrevet nu endelig tabt

Andre bevægelser

Stadie 3 nedskrivninger ultimo

Ændring i nedskrivninger på eksponeringer i stadie 3 skyldes i væsentlig grad, at der er sket tabsafskrivning på nødlidende eksponeringer, som i forvejen var nedskrevet.

Nedskrivninger ultimo

2024
(tkr.)

8.326

2.765

11.091

7.435

-434

7.001

29.145

1.120

-9.038

962

22.189

40.281

2023
(tkr.)

7.227

1.099

8.326

7.530

-95

7.435

26.966

1.791

-1.005

1.393

29.145

44.906

Noter

	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
Hensættelser til tab på garantier:		
Hensættelser til tab på garantier primo	1.720	1.434
Årets hensættelser	-1.591	286
Hensættelser til tab på garantier ultimo	129	1.720
Hensættelser til tab på uudnyttede kredittilsagn:		
Hensættelser primo	1.202	1.813
Årets hensættelser	-172	-611
Hensættelser ultimo	1.030	1.202
Samlede akkumulerede nedskrivninger på udlån og andre tilgodehavender samt hensættelser til tab på garantier og uudnyttede kreditfaciliteter ultimo	41.440	47.828
Nedskrivning på tilgodehavender hos kreditinstitutter:		
Nedskrivninger primo	3.392	3.392
Årets regulering	-1.388	0
I alt nedskrivninger ultimo	2.004	3.392
I alt nedskrivninger og hensættelser ultimo	43.444	51.220
Driftspåvirkning i alt	300	2.470
Tabt ikke tidligere individuelt nedskrevet	0	2
Indgået på tidligere afskrevne fordringer	-597	-195
Nedskrivning på udlån og garantidebitorer i alt	-297	2.277
Renteindtægter på nedskrevne udlån er modregnet i nedskrivninger med	962	1.393

Note 7

Skat	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
Årets aktuelle skat	10.690	10.122
Regulering på grund af ændret skattesats	0	-78
Regulering tidligere år	120	4
Årets regulering udskudt skat	353	223
I alt	11.163	10.271
Gældende skattesats	22,0%	22,0%
Særskat for finansielle virksomheder i Danmark	4,0%	3,2%
Permanente afvigelser	-2,6%	-2,1%
Effektiv skattesats	23,4%	23,1%

Noter

Note 8

Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker

	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
Tilgodehavende hos kreditinstitutter	6.259	9.114
Tilgodehavende hos centralbanker	0	0
I alt tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker	6.259	9.114
Fordelt efter restløbetid:		
Anfordringstilgodehavender	6.259	8.099
Over 1 år og til og med 5 år	0	1.015
I alt	6.259	9.114

Note 9

Udlån og andre tilgodehavender til amort. kostpris

	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
Udlån og andre tilgodehavender	913.243	907.214
Finansielle leasingkontrakter	29.049	17.752
I alt udlån og andre tilgodehavender	942.292	924.966
Samlet udlån fordelt efter restløbetid:		
På anfordring	63.316	48.064
Til og med 3 måneder	20.159	26.106
Over 3 måneder og til og med 1 år	110.499	107.576
Over 1 år og til og med 5 år	354.169	354.451
Over 5 år	394.149	388.769
I alt	942.292	924.966

Note 9a

Udlån mv. fordelt på kreditkvalitet og IFRS-9 stadier

2024

(tkr.)	Stadie 1	Stadie 2	Stadie 2svag	Stadie 3	Total		
	Høj		1.026.750	23.670	0	0	1.050.41
Mellem	340.845	101.329	72.294	0	514.468		
	Lav		16.387	0	15.258	0	31.646
Kreditforringet	0	0	4.824	46.126	50.950		
	1.383.982	124.999	92.376	46.126	1.647.483		

Udlån mv. fordelt på kreditkvalitet og IFRS-9 stadier 2022

2023

(tkr.)	Stadie 1	Stadie 2	Stadie 2svag	Stadie 3	Total		
	Høj		1.124.006	32.564	0	0	1.156.57
Mellem		344.701	97.650	61.347	0	503.698	
	Lav		535	0	7.117	0	7.651
Kreditforringet	0	0	5.150	57.185	62.336		
		1.469.242	130.214	73.614	57.185	1.730.256	

Noter

Note 9b

Udlån mv. fordelt på brancher og IFRS-9 stadier 2024

Udlån til amortiseret kostpris, uudnyttede kreditrammer, lånetilsagn og garantier fordelt efter brancher*

(tkr.)	Stadie 1	Stadie 2	Stadie 2svag	Stadie 3	Total
Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri	144.470	19.368	38.961	5.696	208.495
Industri og råstofindvinding	14.257	1.180	200	5.003	20.639
Energiforsyning	8.542	0	714	0	9.255
Bygge og anlæg	43.846	7.240	7.954	1.230	60.270
Handel	76.920	3.654	3.740	1.381	85.695
Transport, hoteller og restauranter	6.762	1.539	2.649	207	11.157
Information og kommunikation	19.620	1.417	66	301	21.405
Finansiering og forsikring	38.269	1.896	1.587	1.000	42.753
Fast ejendom	101.838	14.376	3.802	3.589	123.605
Øvrige erhverv	99.146	7.617	9.635	7.580	123.978
I alt erhverv	553.670	58.286	69.309	25.986	707.252
Private	830.312	66.713	23.067	20.139	940.231
Total	1.383.982	124.999	92.376	46.126	1.647.483

Udlån mv. fordelt på brancher og IFRS-9 stadier 2023

Udlån til amortiseret kostpris, uudnyttede kreditrammer, lånetilsagn og garantier fordelt efter brancher*

(tkr.)	Stadie 1	Stadie 2	Stadie 2svag	Stadie 3	Total
Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri	180.287	7.429	12.633	1.018	201.367
Industri og råstofindvinding	16.023	1.446	146	18.794	36.409
Energiforsyning	4.864	0	1.153	0	6.017
Bygge og anlæg	44.194	4.978	7.368	3.518	60.058
Handel	84.244	3.599	8.373	3.611	99.827
Transport, hoteller og restauranter	6.424	130	1.261	224	8.039
Information og kommunikation	17.322	545	918	141	18.926
Finansiering og forsikring	46.386	8.500	1.376	0	56.262
Fast ejendom	121.656	5.426	3.811	6.150	137.043
Øvrige erhverv	78.683	11.902	8.170	6.490	105.245
I alt erhverv	600.083	43.955	45.209	39.946	729.193
Private	869.160	86.260	28.405	17.238	1.001.063
Total	1.469.243	130.215	73.614	57.184	1.730.256

* Tabellerne er opgjort som summen af udlån til amortiseret kostpris, uudnyttede kreditrammer, lånetilsagn og finansielle garantier før nedskrivninger/hensættelser.

Noter

Note 9c

Maksimal krediteksponering

Krediteksponering før nedskrivninger og hensættelser

Udlån til amortiseret kostpris

Garantier

Lånetilsagn og uudnyttede kreditrammer

Kassebeholdning og anf.tilgodehavender i centralbanker

Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker

Obligationer til dagsværdi

Andre aktiver

I alt

Krediteksponering efter nedskrivninger og hensættelser

Udlån til amortiseret kostpris

Garantier

Lånetilsagn og uudnyttede kreditrammer

Kassebeholdning og anf.tilgodehavender i centralbanker

Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker

Obligationer til dagsværdi

Andre aktiver

I alt

Sikkerhed for udlån, lånetilsagn og garantier i alt

Pant i fast ejendom

Løsørepan (pant i biler, virksomhedspant og fordringspant)

Indestående på egne konti

Andre effekter (livspolicer, indtrædelsesret ved garantier m.v.)

VP-aktier

Udenlandske aktier

I alt

**Heraf til sikkerhed for udlån, lånetilsagn og garantier,
der er kreditforringede på balancedagen (stadie 3)**

	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
Krediteksponering før nedskrivninger og hensættelser		
Udlån til amortiseret kostpris	987.198	969.872
Garantier	263.275	397.991
Lånetilsagn og uudnyttede kreditrammer	397.010	362.393
	1.647.483	1.730.256
Kassebeholdning og anf.tilgodehavender i centralbanker	664.693	546.216
Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker	8.263	12.505
Obligationer til dagsværdi	189.505	182.000
Andre aktiver	35.987	29.613
I alt	2.545.931	2.500.590
Krediteksponering efter nedskrivninger og hensættelser		
Udlån til amortiseret kostpris	942.292	924.966
Garantier	263.146	396.271
Lånetilsagn og uudnyttede kreditrammer	395.980	361.191
	1.601.418	1.682.428
Kassebeholdning og anf.tilgodehavender i centralbanker	664.693	546.216
Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker	6.259	9.114
Obligationer til dagsværdi	182.000	182.000
Andre aktiver	35.987	29.613
I alt	2.490.357	2.449.371
Sikkerhed for udlån, lånetilsagn og garantier i alt		
Pant i fast ejendom	1.005.662	941.420
Løsørepan (pant i biler, virksomhedspant og fordringspant)	191.761	176.927
Indestående på egne konti	3.922	5.006
Andre effekter (livspolicer, indtrædelsesret ved garantier m.v.)	272.876	353.584
VP-aktier	8.297	20.023
Udenlandske aktier	49	451
I alt	1.482.567	1.497.411
Heraf til sikkerhed for udlån, lånetilsagn og garantier, der er kreditforringede på balancedagen (stadie 3)	20.826	27.835

Noter

Note 9d

Udlån og garantier fordelt på sektorer og brancher

			2023		2024	
	(tkr.)	%	(tkr.)	%	(tkr.)	%
Offentlige myndigheder	0	0,0	0	0,0		
Landbrug, jagt, skovbrug og fiskeri	159.549	13,2%	152.248	11,3%		
Industri og råstofindvinding	12.468	1,0%	21.459	1,6%		
Energiforsyning	6.162	0,5%	3.582	0,3%		
Bygge og anlæg	43.733	3,6%	44.493	3,3%		
Handel	54.395	4,5%	69.660	5,2%		
Transport, hoteller og restauranter	9.547	0,8%	4.782	0,4%		
Information og kommunikation	7.897	0,7%	20.906	1,6%		
Finansiering og forsikring	34.214	2,8%	47.900	3,6%		
Fast ejendom	73.502	6,1%	118.643	8,8%		
Øvrige erhverv	89.849	7,5%	91.034	6,8%		
Erhverv i alt	491.316	40,8%	574.707	42,7%		
Private	714.122	59,2%	770.412	57,3%		
I alt udlån og garantier	1.205.438	100,0%	1.345.119	100,0%		

Note 10

Aktiver tilknyttet puljeordninger

	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
Kontant	327	346
Investeringsforeninger	394.412	303.662
I alt	394.739	304.008

Note 11

Grunde og bygninger

	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
Domicilejendomme:		
Omvurderet værdi primo	6.577	6.500
Tilgang i årets løb	0	299
Afskrivninger	-222	-222
Omvurderet værdi ultimo	6.355	6.577
Domicilejendomme leasing:		
Omvurderet værdi primo	683	1.366
Afskrivninger	-683	-683
Omvurdering	3.681	0
Omvurderet værdi ultimo	3.681	683

Der har i 2024 ikke været eksterne eksperter involveret i målingen af domicilejendomme.

Noter

Note 12	Øvrige materielle aktiver	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
	Kostpris primo	2.367	1.281
	Tilgang	645	1.086
	Afgang		0
	Kostpris ultimo	3.012	2.367
	Af- og nedskrivninger primo	831	396
	Årets afskrivninger	607	435
	Tilbageførte af- og nedskrivninger		0
	Af- og nedskrivninger ultimo	1.438	831
	Regnskabsmæssig værdi ultimo	1.574	1.536

Note 13	Skat	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
	Aktuelle skatteaktiver specificeres således:		
	Årets aktuelle skat	-10.689	-10.122
	Betalt udbytteskat	532	225
	Betalt acontoskat	9.000	9.370
	I alt	-1.157	-527
	Udskudte skatteaktiver specificeres således:		
	Materielle aktiver	81	91
	Leasingaktiver	-480	67
	Udlån	2.548	2.334
	Efterstillet kapital	81	51
	I alt	2.230	2.543

Note 14	Indlån	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
	Fordelt på restløbetid:		
	Anfordring	1.361.889	1.273.230
	Indlån med opsigelsesvarsel		
	Til og med 3 måneder	4.899	765
	Over 3 måneder og til og med 1 år	16.515	16.177
	Over 1 år og til og med 5 år	94.408	64.524
	Over 5 år	42.038	51.307
	I alt	1.519.749	1.406.003
	Fordelt på indlånstyper:		
	Anfordring	1.334.447	1.263.026
	Med opsigelsesvarsel	96.734	65.822
	Særlige indlånsformer	88.568	77.155
	I alt	1.519.749	1.406.003

Noter

Note 15

Udstedte obligationer

Senior obligation (Ikke foranstillet)

Udstedt 2. juni 2021

Udløbsdato 2. juni 2026

Obligationen forrentes med en variabel halvårlig rente, svarende til CIBOR 6-satsen med tillæg af 2,70 % i kreditspænd.

Senior obligation (ikke foranstillet)

Udstedt 23. marts 2022

Udløbsdato 23. marts 2027

Obligationen forrentes med en variabel halvårlig rente, svarende til CIBOR 6-satsen med tillæg af 2,70 % i kreditspænd.

Obligationerne opfylder betingelserne for at kunne afdække bankens NEP-tillæg.

Betalte renter i regnskabsåret

Betalte omkostninger i året

2024
(tkr.)

19.938

15.011

34.949

2.400

0

2023
(tkr.)

19.901

14.983

34.884

2.188

0

Note 16

Efterstillet kapitalindskud

Supplerende kapital nominelt 20 mio. kr. forfalder 20/12 2032 med mulighed for førtidsindfrielse den 20/12 2027. Kapitalen forrentes med variabel rente, svarende til CIBOR6-satsen med tillæg af 5,25 % i kreditspænd.

Kapitalen opfylder betingelserne i CRR/CRD IV og kan dermed medregnes i kapitalgrundlaget.

Betalte renter i regnskabsåret

Betalte omkostninger i året

2024
(tkr.)

19.851

1.900

0

2023
(tkr.)

19.800

1.804

0

Noter

Note 17	Aktiekapital	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
	Aktiekapitalen er opdelt i 1.680.150 stk. aktier á kr. 20.	33.603	33.603
	Antal egne aktier:		
	Primo	0	0
	Ultimo	0	0

Note 18	Hybrid kernekapital	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
	Hybrid kapital i DKK	15.000	15.000
	Kapitalen forrentes med variabel rente, svarende til CIBOR6-satsen med tillæg af 5,50 % i kreditspænd. Mulighed for indfrielse fra den 03.11.2028. Lånet er uopsigeligt fra kreditors side.		
	Betalte renter i regnskabsåret	1.452	975
	Betalte omkostninger i regnskabsåret	0	188

Den hybride kernekapital har uendelig løbetid og betaling af hovedstol og rente er frivillig, hvorfor kapitalen regnskabsmæssigt behandles som egenkapital.

Note 19	Eventualforpligtelser	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
	Garantier m.v.		
	Finansgarantier	103.464	74.060
	Tabsgarantier for realkreditudlån	51.243	154.997
	Tinglysnings- og konverteringsgarantier	61.352	97.163
	Øvrige garantier	47.087	70.052
	Garantier m.v. i alt	263.146	396.272

Andre forpligtelser:
Hvidbjerg Bank A/S's medlemskab af BEC medfører, at Hvidbjerg Bank ved en eventuel udtrædelse er forpligtet til betaling af en udtrædelsesgodtgørelse.

Noter

Note 20

Kapitalforhold

	2024	2023
	(tkr.)	(tkr.)
Egentlig kernekapital før fradrag (egenkapital)	286.460	253.431
Foreslået udbytte	-3.360	0
Fradrag for kapitalandele m.v.	-19.493	-18.883
Øvrige fradrag	-1.428	-2.859
NPE-fradrag	-721	-2.643
Hybrid kernekapital indeholdt i egenkapital	-15.000	-15.000
Anvendelse af IFRS 9 overgangsordning	1.800	2.728
Egentlig kernekapital efter fradrag	248.258	216.774
Hybrid kernekapital	15.000	15.000
Kernekapital efter fradrag	263.258	231.774
Efterstillet kapitalindskud	19.851	19.800
Kapitalgrundlag efter fradrag	283.109	251.574
Risikovægtede eksponeringer med kreditrisiko	848.309	861.637
Risikovægtede eksponeringer med markedsrisiko	51.010	47.372
Risikovægtede eksponeringer med operationel risiko	204.624	175.072
Risikovægtede eksponeringer i alt	1.103.943	1.084.081
Egentlig kernekapitalprocent	22,5%	20,0%
Kernekapitalprocent	23,8%	21,4%
Kapitalprocent	25,6%	23,2%

Note 21

Nærtstående parter

Nærtstående parter defineres som medlemmer af bankens bestyrelse og direktion, samt disses nærtstående. Alle transaktioner med nærtstående sker på markedsvilkår. Typer af transaktioner er løn, vederlag samt engagement.

	Rentesats	2024	2023
	(% p.a.)	(tkr.)	(tkr.)
Lån til ledelsen:			
Bestyrelse	3,85-10,7	5.690	4.983
Nye bevillinger		2.250	1.482
Sikkerhedsstillelser:			
Bestyrelse		4.713	3.918

Noter

Note 22

Afledte finansielle instrumenter

	2024 (tkr.)		2023 (tkr.)	
	Nominal værdi	Netto markedsværdi	Nominal værdi	Netto markedsværdi
Renterelaterede forretninger:				
Terminsforetning, køb	32.733	-2	28.089	397
Terminsforetning, salg	-32.733	67	-28.089	-341
Aktierelaterede forretninger:				
Uafviklede spotforretninger, køb	50	6	47	5
Uafviklede spotforretninger, salg	-50	-6	-47	-5
I alt		65		56

Note 23

Dagsværdien af finansielle instrumenter

	2024 (tkr.)		2023 (tkr.)	
	Regnskabs- mæssig værdi	Dagsværdi	Regnskabs- mæssig værdi	Dagsværdi
Finansielle aktiver:				
Kassebeholdning og anfordringstilgodehavender hos centralbanker	664.693	664.693	546.216	546.216
Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker	6.259	6.259	9.114	9.114
Udlån og andre tilgodehavender	942.292	956.826	924.966	939.327
Obligationer	189.505	189.505	182.000	182.000
Aktier	49.266	49.266	45.278	45.278
Finansielle forpligtelser:				
Efterstillet kapitalindskud	19.851	20.000	19.800	20.000
Indlån og anden gæld	1.519.749	1.520.793	1.406.003	1.406.988
Indlån i puljeordninger	394.739	394.739	304.008	304.008

Finansielle instrumenter måles i balancen til dagsværdi.

Dagsværdi er det beløb, som et finansielt aktiv kan handles til, eller det beløb en finansiell forpligtelse kan indfries til under normale omstændigheder mellem villige uafhængige parter.

Udlån og andre tilgodehavender er indregnet i balancen til amortiseret kostpris. For udlån vurderes nedskrivningerne at svare til ændringer i kreditkvaliteten. Forskellen til dagsværdien vurderes at være modtagne gebyrer og provisioner, tilgodehavende renter, som først forfalder til betaling efter regnskabsårets afslutning.

For tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker vurderes forskellen til dagsværdien at være tilgodehavende renter, som først forfalder til betaling efter regnskabsårets afslutning. For tilgodehavender hos kreditinstitutter vurderes nedskrivninger at svare til ændringer i kreditkvaliteten.

Noter

Udstedte obligationer måles til amortiseret kostpris. Forskellen mellem regnskabsmæssig værdi og dagsværdi er skyldige renter, som først forfalder til betaling efter regnskabsårets afslutning samt omkostninger.

For variabelt forrentede finansielle forpligtelser i form af indlån og gæld til kreditinstitutter vurderes forskellen til dagsværdien at være skyldige renter, som først forfalder til betaling efter regnskabsårets afslutning.

For fastforrentede finansielle forpligtelser i form af indlån og gæld til kreditinstitutter vurderes forskellen til dagsværdien at være skyldige renter, som først forfalder til betaling efter regnskabsårets afslutning samt den renteniveaufhængige kursregulering.

Note 24

Markedsrisici, herunder følsomhed

Det er bankens politik, at markedsrisici skal holdes på et lavt niveau. Nedenfor beskrives renterisiko, valutarisiko og aktierisiko, og for hver af disse typer er der fastlagt helt klare retningslinjer for, hvilke risici banken ønsker at påtage sig.

	2024 (tkr.)	2023 (tkr.)
Renterisiko opdelt på valuta		
DKK	2.910	2.668
Renterisiko i pct. af kernekapital efter fradrag	1,2	1,1
Renterisikoen er opgjort efter Finanstilsynet retningslinjer		
Såfremt renten stiger med 1 procentpoint, bliver årets resultat efter skat påvirket negativt med	2.154	1.995
Valutarisiko		
Valutakursindikator 1	4.612	5.075
Valutakursindikator 1 i pct. af kernekapital efter fradrag	1,9	2,3
Valutakursindikator 1 udtrykker omfanget af bankens samlede valutapositioner.		
Valutarisikoen er opgjort efter Finanstilsynets retningslinjer		
Ved en kursændring i Euro på 2 % og i øvrige valutaer på 10 % vil årets resultat efter skat påvirkes med	-74	-79
Aktierisiko		
Såfremt aktiekurserne ændrer sig med 10 % bliver årets resultat efter skat påvirket således:		
Sektoraktier	4.925	4.526
Øvrige aktier	2	2
I alt	4.927	4.528

Note 25

5 års oversigt over hoved- og nøgletal

Fremgår af side 8.

Noter

Note 26

Risikofaktorer og risikostyring

Hvidbjerg Bank er eksponeret over for forskellige typer af finansielle risici, som styres på forskellige niveauer i organisationen. Bankens finansielle risici udgøres af:

Kreditrisici

Risiko for, at modparten ikke kan eller vil opfylde indgåede betalingsforpligtelser. Kreditrisici udgør den absolut væsentligste risikofaktor for Hvidbjerg Bank.

En forringelse af kreditkvaliteten af bankens udlån kan således påvirke bankens resultat negativt i betydeligt omfang.

Værdiansættelse af sikkerheder:

Værdien af de modtagne sikkerheder er forsigtigt opgjort efter tvangsrealisationsprincippet.

Ved værdiansættelsen af landbrugsjord og landbrugsaktiver i øvrigt er der anvendt Finanstilsynets aktuelle retningslinjer.

Opgørelsen af værdien af sikkerhederne er generelt forbundet med usikkerhed.

Foringelse af værdien af stillede sikkerheder eller illikvide sikkerheder kan ligeledes medføre tab og øge Hvidbjerg Banks nedskrivninger.

Nedskrivninger:

Hvidbjerg Bank A/S nedskriver løbende på udlån og garantier i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Nedskrivningerne foretages på baggrund af tilgængelig information, estimater og antagelser og er derfor behæftet med usikkerhed og risiko. Forværringer i kundernes økonomi kan medføre en væsentlig forøgelse i nedskrivningsbehovet. På grund af makroøkonomiske usikkerheder, er der ligesom i 2023 foretaget tillæg til nedskrivningerne i form af et ledelsesmæssigt skøn.

Bankens kreditrisici m.v. er i øvrigt nærmere beskrevet i note 6 og 9.

Markedsrisici

Risiko for, at markedsværdien af bankens aktiver og passiver ændrer sig som følge af ændringer i markedsf forholdene.

De væsentligste typer af markedsrisici er renterisiko, aktierisiko og valutarisiko.

Banken fører en meget forsigtig fondspolitik og er ikke væsentlig eksponeret i markedsrisici. Bankens markedsrisici er i øvrigt nærmere beskrevet i note 24.

Likviditetsrisici

Bankens likviditetsrisiko skal være lav.

Banken har tilstrækkelige lines hos andre pengeinstitutter til at kunne få det løbende daglige likviditetsbehov dækket.

LCR-brøken opgjort efter reglerne i CRR skal til enhver tid være mindst 100 procentpoint over det til enhver tid gældende LCR dækningskrav og overdækningen kan fastholdes måned for måned ved en fremskrivning af de forventede betalingsstrømme på et års sigt.

Likviditetspejlemærket i tilsynsdiamanten for pengeinstitutter skal være mindst 50 procentpoint over det til enhver tid gældende krav, og overdækningen kan fastholdes måned for måned ved en fremskrivning af de forventede betalingsstrømme på et års sigt.

Likviditetsberedskabet er så robust, at der under en fremskrivning af LCR-brøken under det valgte stress-scenarium vil være likviditet nok til at overholde det til enhver tid gældende LCR-dækningskrav i henhold til CRR og kravet til likviditetspejlemærket i en periode på 4 og 6 måneder.

Risici på kapitalgrundlaget

Risiko for tab som følge af at banken ikke har tilstrækkelig kapital til at overholde kapitalkrav og solvensbehov.

Banken er i henhold til CRR-forordningen pålagt et kapitalkrav på 8 % af risikoeksponeringen.

Ved udgangen af 2024 udgør bankens kapitalprocent 25,6 %. Finanstilsynet kan til enhver tid fastsætte et højere solvenskrav.

Bestyrelse og direktion skal på baggrund af bankens risikoprofil opgøre bankens individuelle solvensbehov, som ikke kan være mindre end 8 % eller det af Finanstilsynets fastsatte solvenskrav. Bankens kapitalgrundlag skal endvidere ses i forhold til kapitalbevaringsbuffer (pt. 2,50 %), konjunkturbuffer (pt. 2,5 %), systemisk ejendomsbuffer (pt. 0,3 %) og NEP-krav, der er opgjort til 4,6 %.

Hvidbjerg Banks resultater og eksistensgrundlag kan derfor påvirkes negativt, hvis kapitalprocenten reduceres eller vurderes som utilstrækkelig.

Hvis der sker en reduktion af bankens kapitalprocent, og banken ikke er i stand til at rejse yderligere kapital, kan banken blive nødsaget til at reducere i udlån eller frasælge andre aktiver for at opfylde solvensbehovet.

Dette kan få negative konsekvenser for bankens finansielle situation og driftsmæssige resultater.

Ledelsen anser den nuværende kapitaloverdækning for tilfredsstillende og kapitalberedskabet for tilstrækkeligt, men kapitalforholdene ønskes fortsat styrket, hvilket bl.a. forventes at ske ved en fortsat solid basisindtjening og et lavt nedskrivningsniveau.

En nærmere beskrivelse af bankens risici og risikostyring fremgår af separat afsnit i ledelsesberetningen benævnt "Risikofaktorer og risikostyring".

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med lov om finansiel virksomhed, herunder bekendtgørelse om finansielle rapporter for kreditinstitutter og fondsmæglerselskaber mfl.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner og afrundet til nærmeste 1.000 kr.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling i øvrigt

Aktiver, der er under Hvidbjerg Bank A/S' kontrol som et resultat af tidligere begivenheder, indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde Hvidbjerg Bank A/S og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser, der er opstået som resultat af tidligere begivenheder, indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå instituttet og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til dagsværdi og for aktiver og forpligtelser, der efterfølgende måles til amortiseret kostpris, tillægges direkte henførbare transaktionsomkostninger og fradrages modtagne gebyrer og provisioner, der indgår som en integreret del af den effektive rente. Senere måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at disse indtjenes. Omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, indregnes i resultatopgørelsen. Værdireguleringer af finansielle aktiver, finansielle forpligtelser og afledte finansielle instrumenter indregnes i resultatopgørelsen.

Finansielle instrumenter indregnes på afregningsdatoen og indregning ophører, når retten til at modtage eller afgive pengestrømme fra det finansielle instrument er udløbet, eller hvis det finansielle instrument er overdraget, og Hvidbjerg Bank A/S i al væsentlighed har overført alle risici og afkast tilknyttet ejendomsretten.

Fastlæggelse af dagsværdi

Dagsværdien er det beløb, som et aktiv kan omsættes til, eller en forpligtelse overføres til, ved en handel under normale omstændigheder mellem kvalificerede, villige og indbyrdes uafhængige parter.

Dagsværdien af finansielle instrumenter, for hvilke der findes et aktivt marked, fastsættes til lukkekursen på balancedagen eller, hvis en sådan ikke foreligger, en anden offentliggjort kurs, som må antages bedst at svare hertil.

For finansielle instrumenter, for hvilke der ikke findes et aktivt marked, fastlægges dagsværdien ved hjælp af almindeligt anerkendte værdiansættelsesteknikker, der baserer sig på observerbare aktuelle markedsdata.

Regnskabsmæssige skøn og vurderinger

Opgørelsen af den regnskabsmæssige værdi af visse aktiver og forpligtelser er forbundet med ledelsesmæssige skøn over, hvorledes fremtidige begivenheder påvirker værdien af disse aktiver og forpligtelser på balancedagen.

De anvendte skøn er baseret på forudsætninger, som ledelsen anser som forsvarlige, men som er usikre. Herudover er Hvidbjerg Bank A/S påvirket af risici og usikkerheder, som kan føre til, at de faktiske resultater kan afvige fra skønnene. En række væsentlige forudsætninger og særlige risici for Hvidbjerg Bank A/S er oplyst i ledelsesberetningen og i noterne.

De væsentligste skøn vedrører følgende områder:

- Måling af udlån og garantier m.v.
- Måling af dagsværdi for finansielle instrumenter, der ikke handles på et aktivt marked
- Måling af dagsværdi på domicilejendomme
- Måling af hensatte forpligtelser

Beregning af forventede tab på udlån og garantier m.v.

Nedskrivninger på udlån og tilgodehavender samt hensættelser på garantier og kredittilsagn er baseret på en række antagelser.

Ved opgørelsen af nedskrivninger på udlån mv. er der væsentlige skøn forbundet med kvantificeringen af risikoen for, at alle fremtidige betalinger ikke modtages. Såfremt det kan fastslås, at ikke alle fremtidige betalinger vil blive modtaget, er fastlæggelsen af størrelsen af de forventede betalinger, herunder opstilling af scenarier, risikoklassificering, realisationsværdier af sikkerheder og forventede dividendeudbetalinger fra konkursboer, også undergivet væsentlige skøn. Der er væsentlige skøn forbundet med stadietinddeling af udlån mv. i stadie 1, 2 eller 3, hvilket er afgørende for, om der indregnes et 12- måneders forventet tab eller et forventet tab i hele lånets løbetid. I en række tilfælde er det nødvendigt at supplere de modelberegnete nedskrivninger i stadie 1, 2 og 3 med et ledelsesmæssigt skøn.

Hensættelser til tab på garantier og kredittilsagn er underlagt tilsvarende skøn og vurderinger som udlån og tilgodehavender.

Dagsværdi for finansielle instrumenter, der ikke handles på et aktivt marked

Ved opgørelsen af dagsværdier af finansielle instrumenter er der væsentlige skøn forbundet med målingen til dagsværdi ved et ikke aktivt marked. Dagsværdierne opgøres ved anvendelse af observerbare markedsdata og anerkendte værdiansættelsesteknikker.

Hvidbjerg Bank A/S har som led i sin drift erhvervet strategiske kapitalandele i sektorejede virksomheder. Strategiske kapitalandele måles til dagsværdi på baggrund af tilgængelige oplysninger om handler med den pågældende virksomheds kapitalandele eller alternativt på baggrund af en værdiansættelsesmodel baseret på anerkendte metoder og aktuelle markedsdata, herunder inddragelse af en vurdering af den forventede fremtidige indtjening og pengestrømme. Værdiansættelsen vil ligeledes være påvirket af medejerskab, samhandel og aktionæroverenskomster/ejeraftaler m.v.

Dagsværdi af domicilejendomme

Ejendomme værdiansættes på baggrund af en afkastbaseret model. De fremtidige pengestrømme er baseret på Hvidbjerg Bank A/S' estimering af det fremtidige resultat samt afkastkrav for hver enkelt ejendom under hensyntagen til blandt andet beliggenhed og vedligeholdelse. En række af disse forudsætninger og skøn har væsentlig indvirkning på beregningerne.

Ledelsen har ved fastsættelsen af markedsværdierne på ejendommene taget udgangspunkt i tilgængelige markedsstatistikker, hvor blandt andet gennemsnitlige markedslejer og afkastkrav på ejendomme i samme geografiske område fremgår. Ledelsen har i enkelte tilfælde som følge af ejendommenes særlige forhold anvendt egne afkastkrav.

Indregning og måling af hensat forpligtelse

Ved indregning og måling af hensatte forpligtigelser er der væsentlige skøn forbundet med at fastslå, med hvilken sandsynlighed og i hvilket omfang en eventuel forpligtigende begivenhed kan og vil medføre et fremtidig træk på Hvidbjerg Bank A/S' økonomiske ressourcer.

Modregning af finansielle aktiver og forpligtelser

Finansielle aktiver og forpligtelser præsenteres modregnet, når der er juridisk adgang til at foretage modregning, og banken har til hensigt at foretage modregning eller at afvikle aktivet og forpligtelsen samtidig.

Modregning

Hvidbjerg Bank A/S modregner aktiver og forpligtelser, når Hvidbjerg Bank A/S har en juridisk ret til at modregne de indregnede beløb og samtidig har til hensigt at nettoafregne eller realisere aktivet og indfri forpligtelsen samtidig.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som kursreguleringer.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes efter lukkekursen på balancedagen. Forskelle mellem balancedagens lukkekurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som kursreguleringer.

Leasingkontrakter (leasingtager)

Et leasingaktiv og en leasingforpligtelse indregnes i balancen, når Hvidbjerg Bank A/S i henhold til en indgået aftale får stillet et leasingaktiv til rådighed i en leasingperiode, og når Hvidbjerg Bank A/S opnår ret til stort set alle de økonomiske fordele fra brugen af det identificerede aktiv og retten til at bestemme over brugen heraf i leasingperioden.

Leasingforpligtelser måles ved første indregning til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse tilbagediskonteret med en alternativ lånerente, som udgør omkostningen ved at optage ekstern finansiering for et tilsvarende aktiv. Efterfølgende måles leasingforpligtelsen til amortiseret kostpris under den effektive rentes metode. Leasingforpligtelsen genberegnes, når der er ændringer i de underliggende kontraktuelle pengestrømme, eller hvis Hvidbjerg Bank A/S ændrer sin vurdering af, om en købs-, forlængelses- eller opsigelsesoption med rimelig sikkerhed forventes udnyttet.

Leasingaktivet måles ved første indregning til kostpris, hvilket svarer til værdien af leasingforpligtelsen korrigeret for forudbetalte leasingbetalinger med tillæg af direkte relaterede omkostninger. Efterfølgende måles leasingaktivet til kostpris fratrukket akkumulerede af- og nedskrivninger. Leasingaktiver afskrives over den korteste af leasingperioden og leasingaktivets brugstid. Afskrivningerne indregnes lineært i resultatopgørelsen. Leasingaktiver justeres for ændringer i leasingforpligtelsen som følge af ændringer i vilkårene i leasingaftalen eller ændringer i kontraktens pengestrømme.

Leasingaktiver består af leasingkontrakter med Hvidbjerg Bank A/S som leasingtager, og vedrører huslejekontrakter på ejendomme, der anvendes i filialnettet.

Leasingaktiver afskrives lineært over den forventede lejeperiode, der udgør:

Ejendomme 5 år

Hvidbjerg Bank A/S præsenterer leasingaktiver særskilt i balancen, mens leasingforpligtelsen indgår under andre passiver.

Hvidbjerg Bank A/S indregner ikke leasingaktiver med lav værdi og kortfristede leasingaftaler i balancen. I stedet indregnes leasingydelser vedrørende disse leasingaftaler lineært i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Renteindtægter og renteudgifter

Renteindtægter og renteudgifter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører, ved anvendelse af den effektive rentes metode baseret på det finansielle instruments forventede levetid. Ved variabelt forrentede aktiver og forpligtelser anvendes renten til næste rentefastsættelsestidspunkt.

Renter inkluderer amortisering af gebyrer og provisioner, der udgør en integreret del af et finansielt instruments effektive afkast, herunder stiftelsesprovisioner og dokumenthåndteringsgebyrer i forbindelse med etablering af lån m.v., samt amortisering af en eventuel yderligere forskel mellem kostpris og indfrielseskurs.

Negative renteindtægter og negative renteudgifter præsenteres separat i resultatopgørelsen og noterne. Rente til hybrid kernekapital med uendelig løbetid, hvor Hvidbjerg Bank A/S har en ubetinget ret til at undlade at betale renter, indregnes direkte på egenkapitalen på betalingsstidspunktet som udlodning. Skatteeffekten af rentebetalingen indgår i resultatopgørelsen under regnskabsposten skat.

Gebyrer og provisioner

Gebyrer og provisioner vedrørende serviceydelser, som ydes over en periode, periodiseres over serviceperioden, hvilket bl.a. omfatter garanti-provisioner og honorarer for porteføljevaltning.

Øvrige gebyrer indregnes i resultatopgørelsen, når transaktionen er gennemført. Herunder hører bl.a. fonds- og depotgebyrer og betalingsformidlingsgebyrer.

Gebyrer og provisioner, der udgør en integreret del af den effektive rente, indgår under renter.

Vederlag for formidling af realkreditlån for Totalkredit og DLR Kredit opgøres efter en modregningsmodel. Provision for låneetablering indregnes på tidspunktet for lånets etablering, og vederlag for løbende servicering af låntager indregnes i takt med, at Hvidbjerg Bank A/S forestår serviceringen og dermed opnår ret til vederlaget. Konstaterede modregningsberettigede tab behandles som en indtægtsreduktion i den periode, hvor der foretages modregning.

Afgivne gebyrer og provisioner behandles regnskabsmæssigt identisk med modtagne gebyrer og provisioner.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder øvrige indtægter, der ikke henhører under andre af resultatopgørelsens poster, herunder fortjeneste ved afhændelse af materielle aktiver.

Udgifter til personale og administration

Udgifter til personale omfatter blandt andet udgifter til lønninger, omkostninger vedrørende pensionsordninger og andre sociale ydelser. Administrationsudgifter består af IT-udgifter, husleje af lejede lokaler, marketing, småanskaffelser, forsikringer, revision m.v.

Andre driftsudgifter

Andre driftsudgifter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til bankens aktiver, herunder bidrag til Garantiformuen og Afviklingsformuen.

Skat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til anden totalindkomst.

Aktuelle skatteforpligtelser, henholdsvis tilgodehavende aktuel skat, indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for betalt aconto skat.

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver indregnes i balancen med den værdi, hvormed aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved fremtidig indtjening.

Anden totalindkomst

Under anden totalindkomst føres bl.a. stigninger i domicilejendommens værdi og tilbageførsler af sådanne stigninger, og ændringer i værdien af sikringsinstrumenter, der afdækker udsving i størrelsen af fremtidige betalingsstrømme samt skat heraf.

Basisindtjening

Basisindtjening opgøres som netto rente- og gebyrindtægter fratrukket udgifter til personale og administration, af- og nedskrivninger på materielle aktiver og tillagt andre driftsudgifter.

Balancen

Klassifikation og måling af finansielle aktiver

Efter de IFRS 9-forenelige regnskabsregler foretages klassifikation og måling af finansielle aktiver på baggrund af forretningsmodellen for de finansielle aktiver og de kontraktmæssige betalingsstrømme, som knytter sig til de finansielle aktiver. Dette indebærer, at finansielle aktiver skal klassificeres i en af følgende tre kategorier:

- Finansielle aktiver, som holdes for at generere de kontraktmæssige betalinger, og hvor de kontraktlige betalinger udelukkende udgøres af rente og afdrag på det udestående beløb, måles efter tidspunktet for første indregning til amortiseret kostpris. Som typeeksempel omfatter denne målingskategori udlån samt obligationer i en anlægsbeholdning, der i udgangspunktet holdes til udløb.
- Finansielle aktiver, som holdes i en blandet forretningsmodel, hvor nogle finansielle aktiver holdes for at generere de kontraktmæssige betalinger og andre finansielle aktiver sælges, og hvor de kontraktlige betalinger på de finansielle aktiver i den blandede forretningsmodel udelukkende udgøres af rente og afdrag på det udestående beløb, måles efter tidspunktet for første indregning til dagsværdi gennem anden totalindkomst. Som typeeksempel omfatter denne målingskategori obligationer, der indgår i den daglige likviditetsstyring, medmindre de indgår i et risikostyringssystem eller en investeringsstrategi, der baserer sig på dagsværdier, jf. nedenfor.
- Finansielle aktiver, som ikke opfylder de ovennævnte kriterier for forretningsmodel, eller hvor de kontraktmæssige pengestrømme ikke udelukkende udgøres af rente og afdrag på det udestående beløb, måles efter tidspunktet for første indregning til dagsværdi gennem resultatopgørelsen. Som typeeksempel omfatter denne målingskategori aktier, afledte finansielle instrumenter og finansielle aktiver, som indgår i en handelsbeholdning eller i et risikostyringssystem eller en investeringsstrategi, der baserer sig på dagsværdier og indgår på dette grundlag i Hvidbjerg Bank A/S' interne ledelsesrapportering. Derudover kan finansielle aktiver måles til dagsværdi gennem resultatopgørelsen, hvis måling i henhold til de to ovennævnte forretningsmodeller giver en indregnings- eller målingsinkonsistens.

Hvidbjerg Bank A/S har ikke finansielle aktiver, der omfattes af målingskategorien med indregning af finansielle aktiver til dagsværdi gennem anden totalindkomst. I stedet måles Hvidbjerg Bank A/S' beholdning af obligationer til dagsværdi gennem resultatopgørelsen, enten fordi de indgår i en handelsbeholdning eller fordi, de indgår i et risikostyringssystem eller en investeringsstrategi, der baserer sig på dagsværdier og indgår på dette grundlag i Hvidbjerg Bank A/S' interne ledelses-rapportering.

Kassebeholdning og anfordringstilgodehavender hos centralbanker

Kassebeholdning og anfordringstilgodehavender består af inden- og udenlandske kontanter og valuta samt anfordringstilgodehavender i centralbanker.

Tilgodehavender og gæld hos kreditinstitutter og centralbanker

Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker omfatter tilgodehavender hos andre kreditinstitutter samt tidsindsud i centralbanker.

Gæld til kreditinstitutter og centralbanker omfatter lån hos andre kreditinstitutter samt lån hos centralbanker. Tilgodehavende måles til amortiseret kostpris.

Tilgodehavender og udlån

Tilgodehavender hos kreditinstitutter og centralbanker samt udlån måles ved første indregning til dagsværdi med tillæg af direkte henførbare transaktionsomkostninger og med fradrag af modtagne gebyrer og provisioner, som direkte knytter sig til etableringen. Tilgodehavender hos kreditinstitutter m.v. og udlån måles efterfølgende til amortiseret kostpris med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Model for nedskrivning for forventede kredittab

Der nedskrives for forventede kredittab på alle finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris, og der hensættes tilsvarende til forventede kredittab på uudnyttede kreditrammer, lånetilsagn og finansielle garantier.

For finansielle aktiver indregnet til amortiseret kostpris indregnes nedskrivningerne for forventede kredittab i resultatopgørelsen og reducerer værdien af aktivet i balancen. Hensættelser til tab på uudnyttede kreditrammer, lånetilsagn og garantier indregnes som en forpligtelse.

Stadier for udvikling i kreditrisiko

For alle udlån foretages nedskrivning efter de IFRS 9-forenelige nedskrivningsregler. Nedskrivningsmodellen er baseret på en beregning af forventet tab, hvor udlånene inddeles i 3 stadier, der afhænger af det enkelte udlåns kreditforringelse i forhold til første indregning:

- 1) Udlån med fravær af betydelig stigning i kreditrisikoen
- 2) Udlån med betydelig stigning i kreditrisikoen
- 3) Udlån, der er kreditforringede

For udlån i stadie 1 foretages nedskrivning for forventet tab i de kommende 12 måneder, mens der for udlån i stadie 2 og 3 foretages nedskrivning for forventet tab i udlånenes forventede restløbetid. Til forskel fra stadie 1 og 2 indregnes renteindtægter i stadie 3 alene baseret på den nedskrevne værdi af aktivet.

Ved første indregning placeres de enkelte udlån som udgangspunkt i stadie 1, hvorved der foretages nedskrivning for 12 måneders forventet tab ved første indregning.

Placeringen i stadier og opgørelse af det forventede tab er baseret på Hvidbjerg Bank A/S' ratingmodeller i form af PD-modeller, der udvikles og vedligeholdes af datacentralen BEC, og Hvidbjerg Bank A/S' s interne kreditstyring.

Vurdering af betydelig stigning i kreditrisiko

Ved vurderingen af udviklingen i kreditrisiko antages det, at der er indtruffet en betydelig stigning i kreditrisikoen i forhold til tidspunktet for førstegangsendregning i følgende situationer:

- En stigning i PD for den forventede restløbetid for det finansielle aktiv på 100 pct. og en stigning i 12 måneders PD på 0,5 procentpoint, når 12 måneders PD ved første indregning var under 1,0 pct.
- En stigning i PD for den forventede restløbetid for det finansielle aktiv på 100 pct. eller en stigning i 12 måneders PD på 2,0 procentpoint, når 12 måneders PD ved første indregning var 1,0 pct. eller derover.
- Det finansielle aktiv har været i restance i mere end 30 dage med en beløbsstørrelse, som vurderes væsentlig.

Hvis kreditrisikoen på det finansielle aktiv betragtes som lav på balancetidspunktet, fastholdes aktivet dog i stadie 1, som er karakteriseret ved fravær af en betydelig stigning i kreditrisikoen. Kreditrisikoen betragtes som lav, når kundens 12-måneders PD er under 0,2 pct. Kategorien af aktiver med lav kreditrisiko omfatter udover udlån og tilgodehavender, der opfylder PD-kriteriet, tillige danske stats- og realkreditobligationer samt tilgodehavender hos danske kreditinstitutter.

Definition af kreditforringet og misligholdelse

En eksponering overgår til stadie 3, når aktivet er kreditforringet eller misligholdt.

En eksponering kan være kreditforringet (stadie 3), hvis der er indtruffet en eller flere af følgende objektive indikationer på kreditforringelse:

- Låntager er i betydelige økonomiske vanskeligheder, og Hvidbjerg Bank A/S vurderer, at låntager ikke vil kunne honorere sine forpligtelser som aftalt.
- Låntager har begået kontraktbrud, eksempelvis i form af manglende overholdelse af betalingspligt for afdrag og renter eller gentagne overtræk.
- Hvidbjerg Bank A/S har ydet låntager lempelser i vilkårene, som ikke ville være overvejet, hvis det ikke var på grund af debitors økonomiske vanskeligheder.
- Det er sandsynligt, at låntager vil gå konkurs eller blive underlagt anden økonomisk rekonstruktion.
- Bortfald af et aktivt marked for det finansielle aktiv på grund af økonomiske vanskeligheder.
- Erhvervelse af et finansielt aktiv til en betragtelig underkurs, som afspejler indtrufne kredittab.
- Eksponeringen har været i restance/overtræk i mere end 90 dage med en beløbsstørrelse, som vurderes væsentlig.

Dog gælder det, at Finansielle aktiver, hvor kunden har betydelige økonomiske vanskeligheder, eller hvor Hvidbjerg Bank A/S har ydet lempeligere vilkår på grund af kundens økonomiske vanskeligheder, fastholdes i stadie 2, såfremt der ikke forventes tab i det mest sandsynlige scenarie.

Misligholdelse (default)

Fastlæggelsen af, hvornår en låntager har misligholdt sine forpligtelser, er afgørende for opgørelsen af det forventede kredittab. Hvidbjerg Bank A/S anser en låntager for at have misligholdt sine forpligtelser såfremt:

- låntager er mere end 90 dage i restance på væsentlige dele af sine forpligtelser eller
- banken vurderer, at det er mest sandsynligt, at eksponeringen ender med tab og/eller tvangsrealisering af sikkerheder for Hvidbjerg Bank A/S eller andre kreditorer.

Den definition af misligholdelse, som Hvidbjerg Bank A/S anvender ved målingen af det forventede kredittab, stemmer overens med den definition, der anvendes til interne risikostyringsformål, ligesom definitionen er tilpasset kapitalkravsforordningens (CRR) definition på misligholdelse. Kunder anses eksempelvis for at have misligholdt ved konkurs, betalingsstandsning, gældssanering, indikation for aktuel eller forventet fremtidige udfordringer med at skabe balance mellem indtægter og udgifter m.v.

Der er alene mindre forskelle mellem Hvidbjerg Bank A/S' anvendelse af defaultdefinitionen, den regnskabsmæssige definition af kreditforringede udlån (stadie 3) og definitionen af non-performing. Idet Hvidbjerg Bank A/S har ensrettet indgangskriterierne for default, stadie 3 og non-performing, er det alene forskellige udtrædelseskriterier og karantæneperioder tilknyttet de enkelte risikoklassifikationsbegreber, der udgør forskellen.

Opgørelse af forventet tab

Beregningen af nedskrivninger på eksponeringer i stadie 1 og 2, bortset fra de største eksponeringer tillige med de svageste eksponeringer stadie 2, foretages på baggrund af en porteføljemæssig modelberegning, mens nedskrivningerne på den resterende del af eksponeringerne foretages ved en manuel, individuel vurdering baseret på tre scenarier (basis scenarie, et mere positivt scenarie og et mere negativt scenarie) med tilhørende sandsynlighed for, at scenarierne indtræffer.

Herudover afsættes der et ledelsesmæssigt skøn, som afspejler makroøkonomiske forventninger og modelmæssig usikkerhed.

I den porteføljemæssige modelberegning opgøres det forventede tab som en funktion af PD (sandsynlighed for misligholdelse), EAD (eksponeringsværdi ved misligholdelse) og LGD (tab ved misligholdelse) på baggrund af en PD-model, som udvikles og vedligeholdes på Hvidbjerg Banks A/S' datacentral BEC, suppleret med et fremadskuende, makroøkonomisk modul, der udvikles og vedligeholdes af LOPI.

Det makroøkonomiske modul er bygget op om en række regressionsmodeller, der fastlægger den historiske sammenhæng mellem årets nedskrivninger inden for en række sektorer og brancher og en række forklarende makroøkonomiske variable. Regressionsmodellerne tilføjes herefter estimater for de makroøkonomiske variable baseret på prognoser fra konsistente kilder som Det Økonomiske Råd, Nationalbanken m.fl., hvor prognoserne i almindelighed rækker to år frem i tid og omfatter variable som stigning i offentligt forbrug, stigning i BNP, rente etc. Derved beregnes de forventede nedskrivninger i op til to år frem i tid inden for de enkelte sektorer og brancher, mens der for løbetider udover to år under normale forhold foretages en lineær interpolation mellem nedskrivningsprocenten for år 2 og nedskrivningsprocenten i år 10, hvor der i modelmæssig henseende antages at indtræffe en langtidsligevægt i form af et normalt niveau. Løbetider udover 10 år tildeles samme nedskrivningsprocent som langtidsligevægten i år 10. Endelig transformeres de beregnede nedskrivningsprocenter til justeringsfaktorer, der korrigerer datacentralens estimater i de enkelte sektorer og brancher. Hvidbjerg Bank A/S foretager tilpasninger til disse, baseret på egne forventninger til fremtiden og med udgangspunkt i lånesammensætningen.

Praksis for fjernelse af finansielle aktiver fra balancen

Finansielle aktiver, der måles til amortiseret kostpris, fjernes helt eller delvist fra balancen, hvis Hvidbjerg Bank A/S ikke længere har en rimelig forventning om hel eller delvis dækning af det udestående beløb. Medregningen ophører på baggrund af en konkret, individuel vurdering af de enkelte eksponeringer. For erhvervskunder vil banken typisk basere vurderingen på indikatorer som kundens likviditet, indtjening og egenkapital samt de sikkerheder, som er stillet til sikkerhed for eksponeringen. For privatkunder vil Hvidbjerg Bank A/S typisk basere vurderingen på kundens likviditet, indtægt og formueforhold samt ligeledes kundens sikkerheder for eksponeringen. Når et finansielt aktiv fjernes helt eller delvist fra balancen, udgår nedskrivningen på det finansielle aktiv samtidig i opgørelsen af de akkumulerede nedskrivninger, jf. note 6.

Hvidbjerg Bank A/S fortsætter inddrivelsesbestrebelse efter, at aktiverne er fjernet fra balancen, hvor tiltagene afhænger af den konkrete situation. Hvidbjerg Bank A/S søger som udgangspunkt at indgå en frivillig aftale med kunden, herunder genforhandling af vilkår eller rekonstruktion af en virksomhed, således at inkasso eller konkursbegæring først bringes i anvendelse, når andre tiltag er afprøvet.

Obligationer og aktier

Ved første indregning på afregningsdagen måles obligationer og aktier m.v. til dagsværdi eksklusive transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles obligationer og aktier m.v. til dagsværdi. Realiserede og urealiserede gevinster og tab samt udbytter indregnes i kursreguleringer og i udbytte af aktier i resultatopgørelsen.

Når der foreligger et aktivt marked, måles dagsværdien af obligationer og aktier m.v. ved anvendelse af noterede markedspriser for instrumenterne. Et marked betragtes som aktivt, når instrumentet handles med tilstrækkelig hyppighed og volumen til at give en valid pris-sætning. Dagsværdien af sådanne instrumenter opgøres på grundlag af de senest observerbare lukkekurser på balancedagen (niveau 1). Alternativt anvendes anerkendte modeller og observerbare markedsdata for tilsvarende aktiver til måling af dagsværdien (niveau 2). Dagsværdien af unoterede aktier og andre kapitalandele beregnes på baggrund af tilgængelige oplysninger om handler m.v. og under hensyntagen til eventuelle ejeraftaler. Alternativt beregnes dagsværdien på baggrund af forventede betalingsstrømme. En mindre del af aktierne er værdiansat i niveau 3.

Køb og salg af værdipapirer indregnes på afregningsdatoen.

Aktiver og indlån tilknyttet puljeordninger

Aktiver og indlån tilknyttet puljeordninger måles til dagsværdi og indregnes i separate balanceposter, og afkastet af midlerne i puljeordningerne føres under driftsposten kursreguleringer i en særskilt post. Under kursreguleringer føres en regulering svarende til puljeafkastet til puljedeltagerne, således at puljernes resultat neutraliseres i Hvidbjerg Bank A/S' resultat.

Egne aktier

Egne aktier indregnes ikke som et aktiv. Anskaffelses- og afståelsessummer samt udbytte fra egne aktier indregnes direkte i overført resultat under egenkapitalen.

Domicilejendomme

Domicilejendomme er ejendomme, som Hvidbjerg Bank A/S selv benytter til administration, filial eller øvrig servicevirksomhed. Domicilejendomme indregnes ved erhvervelsen til kostpris og måles efterfølgende til omvurderet værdi svarende til ejendommens dagsværdi på omvurderingstidspunktet med fradrag af efterfølgende af- og nedskrivninger. Omvurderinger gennemføres med tilstrækkelig regelmæssighed, så den regnskabsmæssige værdi ikke afviger væsentligt fra den værdi, som ville blive fastsat ved anvendelse af dagsværdien på balancedagen. En nedgang i den regnskabsmæssige værdi, der skyldes omvurdering af grunde og bygninger, udgiftsføres i det omfang beløbet overstiger saldoen på opskrivningshenlæggelser under egenkapitalen, der hidrører fra en tidligere omvurdering af aktivet. En stigning ved omvurdering af domicilejendomme indregnes i anden totalindkomst og overføres til opskrivningshenlæggelser under egenkapitalen, bortset fra tilbageførsler af tidligere indregnede nedskrivninger af den pågældende ejendom.

Ved den løbende måling af grunde og bygninger ansættes den enkelte ejendoms værdi på basis af afkastmetoden efter almindeligt anerkendte principper. I opgørelse af ejendommens driftsafkast indgår lejeindtægt med fradrag af vedligeholdelsesomkostninger, administrationsomkostninger og øvrige driftsomkostninger. Ejendommens forrentningskrav fastsættes, så det bedst afspejler de handler, der har fundet sted op til vurderingstidspunktet, og der tages højde for den enkelte ejendoms art, beliggenhed og vedligeholdelsesstand.

Omvurdering foretages så hyppigt, og mindst én gang om året med udgangspunkt i det aktuelle marked og renteniveau, at den regnskabsmæssige værdi ikke antages at afvige væsentligt fra domicilejendommenes dagsværdi på balancetidspunktet.

Domicilejendomme afskrives lineært over den forventede brugstid på 50 år under hensyntagen til den forventede restværdi ved brugstidens udløb.

Af- og nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under "Af- og nedskrivninger på materielle aktiver".

Der afskrives ikke på grundværdien.

Leasingaktiver, der er indregnet som konsekvens af implementeringen af de nye leasingregler, består alene af operationelle leasingkontrakter med Hvidbjerg Bank A/S som leasingtager, og vedrører huslejekontrakter på ejendomme, der anvendes i filialnettet (domicilejendomme). Hvidbjerg Bank A/S har ved vurdering af den forventede lejeperiode identificeret den uopsigelige lejeperiode i aftalen tillagt perioder omfattet af en forlængelsesoption, som ledelsen med rimelig sandsynlighed forventer at udnytte.

I vurderingen af den forventede lejeperiode for lejekontrakter af ejendomme til domicilformål med forlængelsesoption, er den forventede lejeperiode sat til 5 år. Leasingaktiverne afskrives lineært over de forventede forbrugsperioder på 5 år, og leasingforpligtelserne afvikles som en annuitet og måles til amortiseret kostpris.

Ved tilbagediskontering af leasingforpligtelserne til nutidsværdi har Hvidbjerg Bank A/S anvendt sin alternative lånerente, som udgør omkostningen ved at optage eksternt finansiering for et tilsvarende aktiv med en finansieringsperiode, som svarer til løbetiden af leasingaftalen. Hvidbjerg Bank A/S har ved måling af leasingforpligtelsen anvendt en gennemsnitlig alternativ lånerente på 1 %.

Øvrige materielle aktiver

Øvrige materielle aktiver, med en forventet brugstid på mere end et år, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, der foretages ud fra en forventet brugstid. IT-udstyr afskrives lineært over 3 år og øvrige aktiver lineært over 5 år.

Andre aktiver

Andre aktiver omfatter øvrige aktiver, der ikke hører til under andre aktivposter. Posten omfatter positiv markedsværdi af afledte finansielle instrumenter og indtægter, som først forfalder til betaling efter regnskabsårets afslutning, herunder tilgodehavende renter, provisioner og udbytte.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter under passiver omfatter modtagne provisioner mv., der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles til dagsværdi, der som udgangspunkt er baseret på noterede markedspriser. I det omfang, der er tale om ikke noterede instrumenter opgøres dagsværdien efter almindelig anerkendte principper, der bygger på markedsbaserede parametre. Afledte finansielle instrumenter indregnes under andre aktiver, henholdsvis andre passiver.

Hensatte forpligtelser

Hensat til tab på finansielle garantier vedrører hensættelser til forventede kredittab, som opgøres efter IRFS 9.

Andre forpligtelser, der er uvisse med hensyn til størrelse eller tidspunkt for afvikling, indregnes som hensatte forpligtelser, når det er sandsynligt, at forpligtelsen vil medføre et træk på bankens økonomiske ressourcer, og forpligtelsen kan måles pålideligt. Forpligtelsen opgøres til nutidsværdien af de omkostninger, som er nødvendige for at indfri forpligtelsen.

Eventualforpligtelser

Eventualforpligtelser omfatter afgivne garantier og indeståelser, uigenkaldelige tilsagt til at yde kredit og lignende forpligtelser, som ikke er indregnet i balancen. Garantier og andre forpligtelser er indregnet med den fulde pålydende værdi reduceret med hensættelse til forventede tab.

I resultatopgørelsen indregnes hensættelser til imødegåelse af tab under posten nedskrivninger på udlån og andre tilgodehavender og i balancen under posten hensatte forpligtelser.

Andre passiver

Andre passiver omfatter passiver, der ikke hører til under andre passivposter. Posten omfatter leasingforpligtelser, negativ markedsværdi af afledte finansielle instrumenter og udgifter, som først forfalder til betaling efter regnskabsårets afslutning, herunder skyldige renter.

Udstedte obligationer

Udstedte obligationer måles til amortiseret kostpris. Der foretages modregning af egenbeholdning af egne udstedte obligationer.

Egenkapital

Egenkapitalen består udover indbetalt aktiekapital og akkumuleret overført overskud af følgende poster:

Foreslået udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling. Udbytte, som foreslås udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen indtil vedtagelsen.

Hybrid kernekapital

Hybrid kernekapital, der er uden forfald og med frivillig tilbagebetaling af renter og hovedstol, klassificeres regnskabsmæssigt som egenkapital. Tilsvarende betragtes de til udstedelsen knyttede renteudgifter regnskabsmæssigt som udbytte. Renter fragår egenkapitalen på betalingstidspunktet.

Efterstillede kapitalindskud

Efterstillede kapitalindskud måles til amortiseret kostpris. Omkostninger, herunder stiftelsesprovision som er direkte forbundet med efterstillede kapitalindskud, fradrages i den initiale dagsværdi og rentes metode.

Medarbejdere

Hvidbjerg / Hurup



Marianne Hvid
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5221



Per Møller
Afdelingsdirektør
Tlf. 9695 5285



Jan Jensen
Kunderådgiver (Hurup)
Tlf. 6156 5240



Stella Vestergaard
Souschef
Tlf. 9695 5219



Lene Vangsgaard Andersen
Administrationschef
Tlf. 9695 5205



Ida Hald Ludvigsen
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5282



Sonja Pedersen
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5206



Nikolaj Ascanius Svanborg
Erhvervsrådgiver
Tlf. 9695 5376



Michael Bjerregaard
Erhvervsrådgiver
Tlf. 9695 5203



Dorte Lind
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5257



Tammie Skovgaard
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5258



Anders Sletting Jensen
Finanstraineé
Tlf. 9695 5238



Malene Mai Madsen
Finanselev
Tlf. 9695 5223

Administration



Chris Have
Økonomidirektør
Tlf. 9695 5225



Allan Dam Sørensen
Kreditdirektør
Tlf. 9695 5281



Stephen Harpøth
HR chef
Tlf. 61 56 52 13



Mikael Skou Jakobsen
Kreditmedarbejder
Tlf. 9695 5224



Finn Bering Jensen
Kreditmedarbejder
Tlf. 9695 5280



Bente Villadsen
HR og administrationmedarb.
Tlf. 9695 5209



Ellen Stentoft
Fondsmedarbejder
Tlf. 9695 5237



Torben Bjørn-Strunge
Finansdirektør
Tlf. 9695 5296



Leo Poulsen
IT-chef
Tlf. 9695 5227



Jesper Trærup Søgaard
Investeringschef
Tlf. 9695 5211



Gerda Gramstrup Larsen
Økonomimedarbejder
Tlf. 9695 5217



Annette Dahlstrøm
Hvidvaskansvarlig
Tlf. 9695 5218



Mads Nygaard Christensen
Business Controller
Tlf. 9695 5216



Mille Heick Hundahl
Direktionssekretær
Tlf. 9695 5298



Henning Byø
IT-konsulent
Tlf. 9695 5236



Carsten Allerslev
Forretningsdirektør
Tlf. 9695 5242

Medarbejdere

Struer



Lone Gørtz Christensen
Afdelingsdirektør
Tlf. 9695 5272



Camilla Ambrosen
Souschef
Tlf. 9695 5268



Hanne M. Sekkelund
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5252



Dorit Storch
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5254



Charlotte Harpøth
Erhvervsrådgiver
Tlf. 9695 5274



Jette Lind Jørgensen
Erhvervsrådgiver
Tlf. 9695 5251



Maria Grubbe
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5256



Lene Støchkel
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5259



Julie Rahbek Larsen
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5244



Birgit Lykke
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5210



Maksym Bilokur
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5255



Marco Sjørvad Jakobsen
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5261



Marie Kamstrup
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5226



Dorte Svane Strøm
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5228



Freja Gylling Kronborg
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5253



Kristoffer Østoft Dam
Finanstrainee
Tlf. 9695 5239



Christian Rauff Løkvist
Finanstrainee
Tlf. 9695 5262

Holstebro



Henning Tavs
Afdelingsdirektør
Tlf. 9695 5306



Rene Kronborg Sørensen
Souschef
Tlf. 9695 5303



Kristian Fabricius
Erhvervsrådgiver
Tlf. 9695 5370



Lene Nielsen
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5302



Marianne Naursgaard
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5308



Emma Sig
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5214



Lene Oksbjerg
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5310



Maja Fredskilde
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5282



Helene Søndergård
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5311



Louise Hauge Skaaning
Finanselev
Tlf. 9695 5305

Medarbejdere

Viborg



Carsten Dissing Andersen
Afdelingsdirektør
Tlf. 9695 5331



Maria K. Nehme
Souschef
Tlf. 9695 5336



Martin Søby Frydkær
Salgsleder og
kunderådgiver
Tlf. 9695 5338



May-Britt Nygaard
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5341



Nicklas Frimor
Erhvervsrådgiver
Tlf. 9695 5333



Anita Nikolajsen
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5362



Jakob Bisgaard Vester
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5204



Lene Nielsen
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5354



Annette Nygaard Espersen
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5343



Marianne Grøn
Servicerådgiver
Tlf. 9695 5315



Mathias da Silva Skovbo
Kunderådgiver
Tlf. 9695 5386



Kristian Korup Kirkebæk
Finanstraineer
Tlf. 9695 5332



Hvidbjerg Bank

Hovedsæde

Hvidbjerg
Østergade 2
7790 Thyholm
Tlf. 9695 5200

Afdelinger

Struer
Toldbodstræde 10
7600 Struer
Tlf. 9695 5250

Viborg
Vævervej 5
8800 Viborg
Tlf. 9695 5330

Holstebro
Lavhedevej 48A
7500 Holstebro
Tlf. 9695 5300

Hurup
Bredgade 136
7760 Hurup
Tlf. 9695 5200

www.hvidbjergbank.dk • post@hvidbjergbank.dk • CVR-nr.: 64 85 54 17