



## Den selvejende institution Katuaq

Imaneq 21  
3900 Nuuk  
CVR-nr. 12208227

## Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
27.05.2025

---

**Ivaaq Leo Hans Kriegel**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	14
Balance pr. 31.12.2024	15
Egenkapitalopgørelse for 2024	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	21

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Den selvejende institution Katuaq

Imaneq 21

3900 Nuuk

CVR-nr.: 12208227

Hjemsted: Sermersooq

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Bestyrelse

Juaaka Karl Johan Lyberth, formand

Jens Peter Leif Johan Saandvig Immanuelson, næstformand

Peter Hans Hendriksen, bestyrelsesmedlem

Naleraq Eugenius, bestyrelsesmedlem

Rosannguaq Rossen, bestyrelsesmedlem

Susanne Andreassen, Observatør fra NAPA

## Direktion

Ivaq Leo Hans Kriegel, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

2300 København S

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Den selvejende institution Katuaq.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Nuuk, den 27.05.2025

## Direktion

**Ivaaq Leo Hans Kriegel**  
direktør

## Bestyrelse

**Juaaka Karl Johan Lyberth**  
formand

**Jens Peter Leif Johan Saandvig Immanuelson**  
næstformand

**Peter Hans Hendriksen**  
bestyrelsesmedlem

**Naleraq Eugenius**  
bestyrelsesmedlem

**Rosannguaq Rossen**  
bestyrelsesmedlem

**Susanne Andreassen**  
Observatør fra NAPA

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til kapitalejerne i Den selvejende institution Katuaq

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Katuaq for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold i regnskabet

Som følge af resultaterne i 2023 og 2024 er egenkapitalen negativ med 3,2 mio. kr.. Uden at modificere vores konklusion gør vi opmærksom på oplysningerne i ledelsesberetningen og note 1, hvoraf det fremgår, at det er bestyrelsens vurdering, at der med støtte fra Grønlands Selvtyre og Kommuneqarfik Sermersooq vil ske en retablering af egenkapitalen i 2025.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i

overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden

opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 27.05.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Bo Colbe**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24634

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fonden skal med udgangspunkt i Katuaq – Grønlands Kulturhus fremvise, stimulere og udvikle kulturelle oplevelser ud fra et alsidigt, frit og uafhængigt kunstnerisk skøn, i samarbejde med institutioner, organisationer, personer og selskaber. Fonden skal medvirke til at eksponere grønlandsk kultur, ligesom fonden skal formidle kulturelt samarbejde mellem Grønland og resten af verden.

## Årsresultat 2024

Katuaqs resultat for 2024 er et underskud på 3.105.361 kr.

## Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

### Økonomisk

2024 var et år, hvor der sker udarbejdelse af strategi og fornyelse af arbejdsmiljø som resulteret med at to nøglepersoner i chefgruppen holdt op.

I økonomichefens fravær har der ikke været kontinuerlig økonomistyring i Katuaq.

I september 2024 blev situationen tydelig i forbindelse med et kasseeftersyn i tilknytning udarbejdelsen af en redegørelse om den økonomiske situation til Erhvervsstyrelsen.

Her blev det afdækket at især en række større arrangementer ikke havde givet den forventede indtægt, ligesom både cafe og biograf havde givet underskud.

Især i forhold til budgetteringen af indtægter fra arrangementer viste sig at være for optimistisk.

Til sammen har disse forhold resulteret i en meget dårligere økonomi end forventet.

Bestyrelsen og direktionen har i efteråret 2024 fået ekstern assistance til udarbejde en status pr. 30.09.2024 samt estimat for 2024. Derudover er der udarbejdet et mere realistisk budget for 2025, ligesom regnskabet er gjort klar til revision.

I oktober fik ledelsen gennemført en massiv sparerunde, der blandt andet omfattede indkøbsstop mm.

Endvidere viste det sig også, at der slet ikke var styr på lagrene. Dette indebar blandt andet, at der sidst måtte smides kød mm ud til en værdi over 100 tkr.

I marts 2025 er der ansat en ny økonomi- & personalechef.

Med de gennemførte initiativer samt en meget stram økonomistyring forventes det, at Katuaq i 2025 have et resultat på omkring 0 kr.

Katuaq har med resultatet for 2024 fået forværret situationen omkring egenkapitalen, der nu er negativ med godt 3,2 mio. kr. På samme vis har det været nødvendigt at "låne" likviditet fra 2025 tilskuddene til driften i de

første måneder af 2025.

Katuaq har indledt forhandlinger med tilskudsgiverne om et ekstraordinært tilskud i 2025 med henblik på en så stor reetablering af egenkapitalen som muligt. Uden dette bliver det vanskeligt at reetablere egenkapitalen indenfor den 3 års frist som Katuaq foreløbig har opnået fra Erhvervsstyrelsen. Der er endnu ikke givet endelige tilsagn herom, men der er modtaget så stærke indikationer af villigheden hertil, at ledelsen vurderer at en tilførsel af yderligere kapital i 2025 er sandsynlig.

### **Bestyrelsen**

Katuaq Fonden har en bestyrelse der er sammensat af folk udpeget af forskellige udpegningsberigtigede. Sammensætningen i bestyrelsen ved udgangen af 2024 var:

- Formand Juaaka Lyberth, udpeget af Kommuneqarfik Sermersooq
- Næstformand Leif Saandvig Immanuelson, udpeget af Grønlands Selvstyre
- Rosannguaq Rossen, udpeget af Visit Greenland
- Naleraq Eugenius, udpeget af kunstnernes paraplyorganisation EPI
- Peter Hendriksen, udpeget af medarbejderne i Katuaq
- Susanne Andreassen, observatør udpeget af Nordisk Ministerråd

### **Personale**

Katuaq havde i 2024 gennemsnitligt 26,2 månedslønnede (2023: 22,6) og 24,8 timelønnede (2023: 24,8) I alt på 50,9 gennemsnitlig ansatte.

Pr. 31. december 2024 var kønsfordelingen således, efter normtimer:  
Månedslønnede: 13,8 kvinder (2023: 12,3) og 12,3 mænd (2023: 10,3)  
Timelønnede 15,5 kvinder og 9,3 mænd (Kvinder 2023: 15,5 og mænd 2023: 9,3).

Der har været gennemsnitligt 29,4 ansatte kvinder og 21,6 mænd i 2024.

I perioden 1. januar – 31. december 2024 var der en medarbejderomsætning på ca. 11,5% (2023: 19%)  
Medarbejderomsætningen beregnes som antal fastansatte medarbejdere (månedslønnede) der har forladt arbejdspladsen, delt med gennemsnitlig antal fastansatte medarbejdere gange med 100.

Medarbejderne har været på følgende kompetenceudviklingskurser:

### **Kompetenceudvikling**

- Ledelsescoaching
- Mindjuice online coachuddannelse
- Kursus i konflikthåndtering
- Uddannelse i Organisation- og arbejdspsykologi
- Executive coaching
- Strategiworkshop
- Kursus LEAN Yellow Belt

### **Elever**

Katuaq er en stolt læreplads og har været det gennem årene. Bl.a. har Katuaq været med til at uddanne de fleste af de grønlandske teknikere, som er så vigtige for at skabe gode rammer for kulturlivet. Mange kokke har f.eks. haft deres læretid i Katuaq.

I 2024 var der i alt 6 elever fordelt på forskellige uddannelsesbrancher:

#### Elever 2024

Økonomi- og ressourcestyring 1

Evenkoordinator 1

Receptionist 1

Kok 1

Eventekniker 2

#### **Forventninger til økonomien i 2025**

Ledelsen har for 2025 budgetteret med et overskud på 250.tkr. Budgettet er godkendt af bestyrelsen i december 2024. Budgettet for 2025 revurderes i april eller senere i 2025 på baggrund af resultatet for 1. kvartal 2025. I starten af 2025 ansøges der om ekstra tilskud for de kommende år.

#### **Strategi 2024-2027**

Den nye strategiplan blev lavet efterår 2023 sammen med Relatepeople v/Julia Pars og cheferne.

Opgaverne i den nye strategi er:

1. Kvalitet af kundeoplevelse – her vil Katuaq højne kvaliteten af kundeoplevelsen
2. Attraktiv arbejdsplads – her vil Katuaq være en attraktiv arbejdsplads
3. Sponsorsamarbejde – her vil Katuaq gøre det attraktivt at være sponsor
4. Dialog med stiftere og ejere – her vil Katuaq styrke dialogen med Katuaqs stiftere og ejere
5. Udvide netværk med kulturaktører – her vil Katuaq udvide netværket med kulturaktører i og udenfor Grønland

#### **Redegørelse for fondsledelse**

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefaling således: I fondens forretningsorden, artikel 6 står der: "Fonden tegnes udadtil af fondens formand med et bestyrelsesmedlem eller af tre bestyrelsesmedlemmer i forening. I relation til medierne og udtalelser om fonden tegnes fonden af direktionen."

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefaling således: Bestyrelsen er med til at forme og vedtage fondens strategi. Der bliver udarbejdet handlingsplaner for hvert år, som bestyrelsen modtager, og kutyme er at handlingsplanerne evalueres ved udgangen af et år.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefaling således: I fondens forretningsorden, artikel 7 står der: "Bestyrelsen behandler og træffer afgørelse i alle sager, der efter selskabets forhold er af usædvanlig art eller størrelse. Det påhviler navnlig bestyrelsen at godkende alle ekstraordinære investeringer, optagelse af nye produktområder/ og eller aktiviteter, erhvervelse, kautioner, pantsætning eller afhændelse af større aktiver, fartøjer eller fast ejendom samt beslutning om etablering i udlandet."

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefaling således: I fondens forretningsorden, artikel 2 står der: "Møderne indkaldes skriftligt af formanden med mindst 14 dages varsel, medmindre særlige omstændigheder gør et kortere varsel påkrævet." Og i artikel 3 står der: "Mødernes ledes af formanden."

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefaling således: Bestyrelsen har ansat en direktør, hvis ansvarsområder fremgår af direktørinstruks.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fondens forklaring til anbefaling: Fondens bestyrelse udpeges af udpegningsberettigede organer, beskrevet i fondens fundats. Der er ikke beskrevet noget om hvilke kompetencer de udpegede bestyrelsesmedlemmer skal besidde, andet end, at der i fundatsens artikel 4 står: "Bestyrelsesmedlemmer skal være uberygtede, myndige personer, der har rådighed over deres bo og har bopæl her i landet."

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fondens forklaring til anbefaling: Det er ikke beskrevet nogen proces for det, men direktionen henvender sig til det udpegningsberettigede organ og beder om at de udpeger en ny til bestyrelsen når dette er påkrævet i fundatsen, i artikel 4, hvor der står: "bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år." Bestyrelsen har indtil videre valgt at respektere de udpegningsberettigedes frihed til at udpege deres kandidat til bestyrelsen.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fondens forklaring til anbefaling: Bestyrelsen har indtil videre valgt at respektere de udpegningsberettigedes frihed til at udpege deres kandidat til bestyrelsen.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fondens forklaring til anbefaling: Det er besluttet at offentliggøre disse informationer om bestyrelsens medlemmer:

- Den pågældendes navn og stilling,
- Dato for indtrædelse i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode.
- Hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/ tilskudsyder m.v., og

Derudover at billeder af medlemmerne offentliggøres.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fondens forklaring til anbefaling: Ikke aktuelt på nuværende tidspunkt

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefaling således: Med den sammensætning bestyrelsen har nu følges anbefalingen, men det er ikke et krav der står beskrevet noget sted.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anbefaling således: I fondens fundats, artikel 4 står der: "Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år." Og i forretningsorden, artikel 1 står der: "En gang om året afholdes der bestyrelsesmøde, hvor fondes årsrapport fremlægges. Dette møde betegnes som generalforsamling, fra hvilket tidspunkt et bestyrelsesmedlems hverv begynder og slutter to år senere."

Hvert andet år bedes de udpegningsberettigede om at udpege et medlem, nogle genudpeger medlemmer mens andre udpeger nye medlemmer.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fondens forklaring til anbefaling: Der er ikke taget stilling til nogen aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmernes alder.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fondens forklaring til anbefaling: På nuværende tidspunkt har bestyrelsen ikke en evalueringsprocedure for en årlig evaluering af bestyrelsens resultater.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anbefaling således: Bestyrelsen følger løbende direktions arbejde, og bestyrelsesformanden har løbende møder med direktøren. Strategi og handlingsplanerne for året er blandt andet udgangspunkt for løbende evalueringer.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefaling således: Alle bestyrelsesmedlemmer- og direktionen aflønnes med et fast vederlag. Bestyrelsens vederlag er fastlagt i fondens fundats.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens

dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefaling således: Oplysninger om vederlag til bestyrelse og direktion er præsenteret under noteoplysninger i årsrapporten.

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Fonden foretager ikke direkte uddelinger, men afholder aktiviteter i overensstemmelse med fundatsens §2 som beskrevet i afsnittet "Virksomhedens væsentligste aktiviteter". Omkostningerne herved er indeholdt i fondens resultatopgørelse.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke indfruffet begivenheder efter statusdagen, der ændrer på billedet af den økonomiske stilling pr. 31.12.2024.

# Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Nettoomsætning	2	22.502.366	23.940.633
Andre driftsindtægter	3	11.158.323	10.602.438
Vareforbrug		(10.357.035)	(10.766.067)
Andre eksterne omkostninger		(8.595.871)	(8.219.354)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>14.707.783</b>	<b>15.557.650</b>
Personaleomkostninger	4	(17.508.775)	(16.332.238)
Af- og nedskrivninger	5	(350.108)	(395.456)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(3.151.100)</b>	<b>(1.170.044)</b>
Andre finansielle indtægter	6	47.429	58.089
Andre finansielle omkostninger	7	(1.690)	(3.998)
<b>Årets resultat</b>		<b>(3.105.361)</b>	<b>(1.115.953)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(3.105.361)	(1.115.953)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(3.105.361)</b>	<b>(1.115.953)</b>

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		561.966	436.183
<b>Materielle aktiver</b>	8	<b>561.966</b>	<b>436.183</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>561.966</b>	<b>436.183</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		574.512	623.357
<b>Varebeholdninger</b>		<b>574.512</b>	<b>623.357</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.275.298	840.934
Andre tilgodehavender	9	641.351	503.132
Periodeafgrænsningsposter		5.310	153.396
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.921.959</b>	<b>1.497.462</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>676.694</b>	<b>2.551.412</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>3.173.165</b>	<b>4.672.231</b>
<b>Aktiver</b>		<b>3.735.131</b>	<b>5.108.414</b>

**Passiver**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Overført overskud eller underskud		(3.522.923)	(417.562)
<b>Egenkapital</b>		<b>(3.222.923)</b>	<b>(117.562)</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.968.687	1.700.785
Gæld til tilknyttede virksomheder		786.906	956.679
Anden gæld	10	2.456.645	2.303.640
Periodeafgrænsningsposter		1.745.816	264.872
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>6.958.054</b>	<b>5.225.976</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>6.958.054</b>	<b>5.225.976</b>
<b>Passiver</b>		<b>3.735.131</b>	<b>5.108.414</b>
Usikkerhed vedrørende fortsat drift	1		
Eventualforpligtelser	11		

# Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	(417.562)	(117.562)
Årets resultat	0	(3.105.361)	(3.105.361)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>(3.522.923)</b>	<b>(3.222.923)</b>

Som følge af resultaterne i 2023 og 2024 er egenkapitalen nu negativ med 3.3 mio. kr.

Det er sandsynligt at der vil blive tilført ny kapital i 2025.

# Noter

## 1 Usikkerhed vedrørende fortsat drift

Den selvejende institution Katuaq har realiseret negative resultater i 2023 og 2024, hvilket har medført en negativ egenkapital på 3.2 mio. kr..

Tilskudgiverne Grønlands Selvstyre og Kommuneqarfik Sermersooq har på møder i foråret 2025 tilkendegivet at ville bidrage positivt til reetablering af egenkapitalen i løbet af 2025. Det er på den baggrund bestyrelsens vurdering, at det er sandsynligt, at Katuaq vil få tilført ny kapital i 2025. Derfor regnskabet aflægges under en forventning om fortsat drift.

## 2 Nettoomsætning

	2024 kr.	2023 kr.
Cafetuaq	11.525.240	13.067.283
Reception	184.700	212.947
Møder, konferencer og seminarer	2.226.563	2.376.376
Kunst og udstillinger	129.600	45.500
Musik, teater og dans	3.820.140	2.843.835
Biograf	2.993.545	3.593.766
Kiosk	1.622.578	1.800.926
<b>Aktiviteter i alt</b>	<b>22.502.366</b>	<b>23.940.633</b>

## 3 Andre driftsindtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Tilskud Kommuneqarfik Sermersooq	5.306.000	5.216.000
Tilskud Namminersorlutik Oqatussat	5.306.000	5.216.000
Diverse	546.323	170.438
	<b>11.158.323</b>	<b>10.602.438</b>

## 4 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	16.750.225	15.040.551
Pensioner	758.550	720.075
	<b>17.508.775</b>	<b>15.760.626</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>51</b>	<b>48</b>

	<b>Ledelses- vederlag 2023 kr.</b>
Direktion	1.138.127
Bestyrelse	385.667
	<b>1.523.794</b>

### 5 Af- og nedskrivninger

	<b>2024 kr.</b>	<b>2023 kr.</b>
Afskrivninger på materielle aktiver	350.108	395.456
	<b>350.108</b>	<b>395.456</b>

### 6 Andre finansielle indtægter

	<b>2024 kr.</b>	<b>2023 kr.</b>
Renteindtægter i øvrigt	47.429	58.089
	<b>47.429</b>	<b>58.089</b>

### 7 Andre finansielle omkostninger

	<b>2024 kr.</b>	<b>2023 kr.</b>
Renteomkostninger i øvrigt	1.690	3.998
	<b>1.690</b>	<b>3.998</b>

### 8 Materielle aktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>
Kostpris primo	10.793.708
Tilgange	475.891
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>11.269.599</b>
Af- og nedskrivninger primo	(10.357.525)
Årets afskrivninger	(350.108)
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(10.707.633)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>561.966</b>

## 9 Andre tilgodehavender

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Øvrige tilgodehavender	641.351	503.132
	<b>641.351</b>	<b>503.132</b>

## 10 Anden gæld (kortfristet)

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	1.726.645	1.562.922
Feriepengeforpligtelser	730.000	701.000
Anden gæld i øvrigt	0	39.718
	<b>2.456.645</b>	<b>2.303.640</b>

## 11 Eventualforpligtelser

### Lejeforpligtelser

Der er indgået lejeaftale med Grønlands Kulturhus I/S om leje af ejendommen B-3000 (Katuaq). Lejemålet kan opsiges med et års varsel til 1. januar. Årlig leje udgør 780 t.kr.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til institutionens hovedaktivitet.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for normale lagernedskrivninger.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

**Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger og renteindtægter.

**Balancen****Materielle aktiver**

Produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3

Sponsorater og tilskud til anskaffelse af anlægsaktiver modregnes i kostprisen i anskaffelsesåret.

Aktiver med en anskaffelsværdi på under 10 t.kr. pr. enhed udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

**Uddelinger**

I og med Fonden ikke foretager direkte uddelinger, men løbende afholder udgifter til de formålsdrevne aktiviteter, varetages fondens formål primært i direkte tilknytning til de erhvervsmæssige aktiviteter. Som følge af formålets særlige art og tilknytningen til de erhvervsmæssige aktiviteter er uddelingerne ikke direkte kvantificerbare og værdien heraf kan derfor ikke opgøres pålideligt. Der er derfor ikke opgjort en egentlig regnskabsmæssig værdi af interne uddelinger i årsrapporten.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.