

Fonden Tordenskiold i Frederikshavn

Knallen 2, 9900 Frederikshavn
CVR-nr. 27 42 33 37

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på
bestyrelsesmøde, d. 14.05.25

Karsten Thomsen
Dirigent

Fondsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Resultatopgørelse	16
Balance	17 - 18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20 - 25

Fonden

Fonden Tordenskiold i Frederikshavn
Knallen 2
9900 Frederikshavn
Telefon: 26 88 17 17
Hjemmeside: www.tordenskiold.dk
Hjemsted: Frederikshavn
CVR-nr.: 27 42 33 37
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Jan Michael Madsen

Bestyrelse

Karsten Thomsen
Karl-Erik Slynge
Per Laurits Nielsen
Jette Lyng Giversen
Anna Sofie Stenberg Mølholt
Dan Kobberup
Peter Laigaard Pedersen

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Fonden Tordenskiold i Frederikshavn.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Frederikshavn, den 14. maj 2025

Direktionen

Jan Michael Madsen

Bestyrelsen

Karsten Thomsen
Formand

Karl-Erik Slyng

Per Laurits Nielsen

Jette Lyng Giversen

Anna Sofie Stenberg
Mølholt

Dan Kobberup

Peter Laigaard Pedersen

Til bestyrelsen i Fonden Tordenskiold i Frederikshavn

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Tordenskiold i Frederikshavn for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederikshavn, den 14. maj 2025

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Søren Rasmussen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne32170

Væsentligste aktiviteter

Fonden Tordenskiold i Frederikshavn, der er erhvervsdrivende, har til formål at fremme lokalområdets kulturhistorie gennem:

- at samle, koordinere og afgrænse rammerne for aktiviteterne omkring byprojekt "Tordenskiold", som har til formål at give Frederikshavn by og omegn et stærkt kulturhistorisk image, der kan vække opmærksomhed i omverdenen, og som internt i kommunen, skaber en lokalhistorisk identitet og styrker sammenholdet mellem virksomheder, institutioner, foreninger og indbyggere,
- at sikre samarbejdet om byprojektet mellem alle relevante aktører i form af foreninger, organisationer, myndigheder, turist- og handelsliv,
- at sikre det økonomiske grundlag for byprojektet,
- at sikre byprojektets kulturhistoriske autenticitet, således at projektet bidrager til formidling af lokalområdets historie, som en fortsættelse af de intentioner, der lå bag etableringen af den levende historiske formidling i Tordenskioldsdage – Året er 1717.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 5.198 mod DKK -34.388 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 273.455.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Fondens egenkapital er ultimo 2024 mindre end grundkapitalen på DKK 300.000. Budgettet for det kommende år udviser et positivt resultat, hvorfor fonden forventer, at grundkapitalen vil blive reetableret ved fremtidig indtjening.

Resultatet for 2024 er bl.a. påvirket negativt af øgede faste udgifter til forsyning i vores lejemål samt uheldige uforudsete udgifter til reparationer af vores maskiner. Dertil kommer, at vi i 2024 desværre mangler et vigtigt tilskud til vores drift af Krudttårnet fra Krudttårnets ejer.

Vi sikrede i 2024 dog alligevel Krudttårnets åbne sommersæson, tog ansvar for offentlighedens adgang til Krudttårnet til diverse arrangementer, skoleklassebesøg osv., og Fonden Tordenskiold betalte desuden alle forsynings- og driftsomkostninger tilknyttet Krudttårnet. Dette forhold må ændres fremadrettet, da Fonden Tordenskiold ellers må afslutte sine økonomiske og arbejdstidsmæssige investeringer i udviklingen af Krudttårnet som en åben attraktion for offentligheden i Frederikshavn by.

Festivalen Tordenskioldsdage blev i 2024 afholdt første uge i september måned. Placeringen datomæssigt blev besluttet efter evaluering af Tordenskioldsdage 2023. Konklusionen var da, at Tordenskioldsdage i forhold til vores ønske om vækst i antal lokale deltagere, samt opnå flere deltagere fra de udenlandske foreninger, måtte flyttes fra den periode, som er traditionel sommerferie for de fleste, til første weekend i september.

Beslutningen var også præget af, at Flådestation Frederikshavn fremsatte et ønske om at lave et samarbejde, i stil med det vi havde i 2015 og 2016, hvor Tordenskioldsdage og Åbent Hus på Flådestationen lå i samme weekend og skabte stor synergi.

Kort inden datoen aflyste Flåden desværre deres Åbent Hus, og vi måtte ændre hele planen for afviklingen af Tordenskioldsdage, som var planlagt med store aktiviteter på Flådestationen og i Rådhusparken samt ved Krudttårnet.

Tordenskioldsdagenes 2024-program fik fuld fokus på videre udvikling af børneaktiviteter under navnet "Tordenskiolds By", opførelsen af et stort formidlingstattoo, hvor publikum kunne sidde i en stor tribune og opleve historien om Tordenskiolds bygning af Fladstrands (Frederikshavns) første havneanlæg.

Vi ændrede entrékonceptet for Tordenskioldsdage i 2024. Der var fri entré og vi lagde stor vægt på de sider af festivalen, som indeholdt involverende aktiviteter for børnefamilier.

I stedet for entrébetaling allierede vi os med tre lokale virksomheder som sponsorerede afholdelsen af Tordenskioldsdage. Strategien virkede og vi satte ny publikumsrekord i forhold til besøgstal siden før corona. 6.000 publikummer og deltagere besøgte Krudttårnspladsen og Krudttårnet under Tordenskioldsdage 2024. Det nye setup med en stor publikumstribune og opvisningsplads, hvor Krudttårnet og Frederikshavn Kirke danner en stærk baggrund, virkede optimalt i forhold til formidlingsoplevelsen for publikum, men var også i særdeleshed stimulerende for de deltagende historiske militærgrupper, som mærkede publikums reaktioner og den energi opsætningen skabte. Vores forventning er, at de deltagende historiske gruppers oplevelser i 2024 vil kaste et endnu større deltagerantal af sig fremover.

Markedsføring. Tordenskioldsdage har traditionelt og som en del af formålet, altid understøttet markedsføringen af Frederikshavn og det har skabt en afledt effekt hos det lokale handels-, hotel- og restaurationsliv, samt leveret en vigtig historie til identitetsforståelsen i lokalområdet. Med de skiftende konstruktioner i turismeindsatsen og den nuværende struktur for dette område er et tilknytningsforhold og et direkte samarbejde med den overordnede markedsføringsorganisation desværre blevet sværere.

Vi har oplevet, at afstanden mellem Tordenskioldsdage og turisme-markedsføringsindsatsen, som i dag er placeret i Aalborg, er blevet stor. Derfor gik vi i 2024 langt mere ind i nære samarbejder med andre aktører i lokalområdet. Bl.a. med den lokale Handelstandssforening FREDERIK samt med områdets skoleverden. Dette fokus var med til at løfte synligheden af Tordenskioldsdage lokalt, og selv med vores meget beskedne markedsføringsbudget nåede vi et stort besøgstal.

Tordenskioldsdage - "Året er 1717", er i dag en 27 år gammel lokal festivaltradition, som formidler og inspirerer til forståelsen af Frederikshavns Maritime historie, og den praktiske

gennemførelse bæres af et stort antal engagerede lokale borgere samt historiske foreninger fra Norge og Sverige.

Krudttårnet. I 2024 viste vores vedholdende indsats, at omsætningen kan øges, og at interessen for at bruge Krudttårnet til offentlige og private arrangementer er stigende. Vores koncept i Krudttårnet har en meget positiv effekt i forhold til at skabe forståelse og interesse for byens, havnens og områdets maritime histories karakter. Krudttårnet kan med fordel anvendes og markedsføres i langt højere grad end det sker nu som en helårsattraktion i Frederikshavn. Men det kræver en professionel bemanning og desværre har vi i 2024 mistet en meget vigtig indtægt, som er afgørende for denne udvikling af Krudttårnet. Frederikshavn Havn, som ejer Krudttårnet, har tidligere betalt et tilskud til udviklingen af Krudttårnet som attraktion og til de faste forsyningsudgifter samt sikring af offentligt sommeråbent. Dette aktivitetstilskud har vi ikke modtaget i 2024, og det har haft indflydelse på vores resultat. Aftalen med Frederikshavn Havn vedr. Fonden Tordenskiolds drift af Krudttårnet blev i 2023 fornyet med 3 år, gældende frem til 31.12.2026, men uden tilskud til udvikling. Gæstegrupperne i Krudttårnet er meget forskellige, fra skoleklasser, til turistgrupper, erhvervsgrupper, erhvervsformidlingsevents Harbour Trekking og private arrangementer.

Øvrigt:

"Produktionsgruppen" som blev oprettet til gennemførelsen af Göteborg 400 år i 2023, fungerer fortsat som ugentlige beslutnings- og koordineringsmøder i forhold til samarbejde og udviklingen af aktiviteter i Byprojekt Tordenskiold og Tordenskioldsdage.

Dette fællesudvalg har vist sig at skabe en positiv stabilitet og fremdrift i vores foreningsliv, og er afgørende i forhold til nye tiltag forankret i fond, foreninger og hos andre interessenter, og er derudover et vigtigt organ for en indre kulturforandring og tilpasning til nye forudsætninger for Byprojekt Tordenskiolds beståen og fremtidig virke.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Fondens uddelingspolitik

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt formål.

Ifølge fondens vedtægter er fondens formål almennyttig virksomhed ved at fremme lokalområdets kulturhistorie gennem arrangementer og events m.v. Der foretages derfor ikke eksterne uddelinger til velgørende formål eller lignende.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

Anbefaling 1.1

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.1

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.1.2

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.1

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.2.2

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.1

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.2

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.3

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.3.4

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges ikke, da bestyrelsens medlemmer udpejes af eksterne interessenter. Det vurderes derfor ikke relevant at oplyse om alle specifikke oplysninger om bestyrelsen.

Anbefaling 2.3.5

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.4.1

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.1

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.5.2

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges ikke, da bestyrelsens sammensætning indeholder udpegning af repræsentanter fra de frivillige foreninger, der er med til at udfolde fondens formål.

Anbefaling 2.6.1

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 2.6.2

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.1

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

Anbefaling 3.1.2

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges ikke, da fonden ikke ønsker at oplyse om enkeltpersoners aflønning.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Karsten Thomsen

Alder og køn: 68 år, mand

Stilling: Borgmester

Dato for indtræden i bestyrelsen: 12.11.2024.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Karl-Erik Slyng

Alder og køn: 68 år, mand

Stilling: Koncerndirektør

Dato for indtræden i bestyrelsen: 11.05.2011.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Per Laurits Nielsen

Alder og køn: 69 år, mand

Stilling: Overværkmester

Dato for indtræden i bestyrelsen: 24.05.2012.
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Jette Lyng Giversen
Alder og køn: 78 år, kvinde
Stilling: Pensionist
Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.05.2017.
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Anna Sofie Stenberg Mølholt
Alder og køn: 77 år, kvinde
Stilling: Pensionist
Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.05.2017.
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Dan Kobberup
Alder og køn: 48 år, mand
Stilling: Handelschef
Dato for indtræden i bestyrelsen: 25.05.2020.
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Peter Laigaard Pedersen
Alder og køn: 60 år, mand
Stilling: Lektor
Dato for indtræden i bestyrelsen: 31.05.2022.
Udpeget af myndighed/tilskudsyder: ja
Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Fondens ledelse udgøres herudover af en direktion bestående af 1 medlem:

Jan Michael Madsen, 59 år, mand
Dato for indtræden i direktionen: 26.11.2003.

Note		2024 DKK	2023 DKK
	Nettoomsætning	1.562.873	1.770.757
	Vareforbrug	-293.861	-469.670
	Andre eksterne omkostninger	-647.634	-602.374
	Bruttofortjeneste	621.378	698.713
1	Personaleomkostninger	-571.157	-686.056
	Resultat før af- og nedskrivninger	50.221	12.657
	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-44.842	-46.951
	Resultat af primær drift	5.379	-34.294
	Finansielle indtægter	530	92
	Finansielle omkostninger	-711	-186
	Årets resultat	5.198	-34.388
Forslag til resultatdisponering			
	Overført resultat	5.198	-34.388
	I alt	5.198	-34.388

AKTIVER

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	130.521	175.363
Materielle anlægsaktiver i alt	130.521	175.363
Anlægsaktiver i alt	130.521	175.363
Råvarer og hjælpematerialer	71.824	66.459
Varebeholdninger i alt	71.824	66.459
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.824	163.822
Andre tilgodehavender	116.691	115.910
Periodeafgrænsningsposter	21.724	18.949
Tilgodehavender i alt	141.239	298.681
Likvide beholdninger	73.075	25.181
Omsætningsaktiver i alt	286.138	390.321
Aktiver i alt	416.659	565.684

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Fondskapital	300.000	300.000
	Overført resultat	-26.545	-31.743
	Egenkapital i alt	273.455	268.257
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	104.451	134.051
	Anden gæld	38.753	163.376
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	143.204	297.427
	Gældsforpligtelser i alt	143.204	297.427
	Passiver i alt	416.659	565.684

2 Eventualforpligtelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Fondskapital	Overført resultat	Egenkapital i alt
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24	300.000	-31.743	268.257
Forslag til resultatdisponering	0	5.198	5.198
Saldo pr. 31.12.24	300.000	-26.545	273.455

	2024	2023
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	549.618	656.854
Andre omkostninger til social sikring	7.622	8.702
Andre personaleomkostninger	13.917	20.500
I alt	571.157	686.056
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	1	1

Med henvisning til årsregnskabslovens § 98 b, stk. 3, nr. 2 er der ikke oplyst om vederlag til ledelsen for 2024 og 2023, da oplysninger ellers vil føre til, at der vises beløb for et enkelt ledelsesmedlem.

2. Eventualforpligtelser

Andre eventualforpligtelser

Fonden har indgået lejeaftale med Dokøen A/S, der kan opsiges med 6 måneders varsel. Den årlige leje udgør t.DKK 48.

Derudover har fonden indgået lejeaftale med Øster Dahl ApS, der kan opsiges med 6 måneders varsel. Den årlige leje udgør t.DKK 235.

3. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Uddelinger

Ifølge fondens vedtægter er fondens formål almennyttig virksomhed ved at fremme lokalområdets kulturhistorie gennem arrangementer og events m.v.. Der fortages derfor ikke eksterne uddelinger til velgørende formål eller lignende.

Aktuelle og udskudte skatter

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skat-tepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

3. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.