

Fonden DGI-huset i Nordkraft

Teglårds Plads 1, 9000 Aalborg
CVR-nr. 31 87 93 37

Årsrapport 2024

1. januar - 31. december

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af bestyrelsen på
fondens årsmøde, den 19. maj 2025

Bestyrelsesformand

Indholdsfortegnelse

Fondsoplysninger

Fondsoplysninger 3

Erklæringer

Ledelsespåtegning 4

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 5-7

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 8-13

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse 14

Balance 15-16

Egenkapitalopgørelse 17

Noter 18-19

Anvendt regnskabspraksis 20-22

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden DGI-huset i Nordkraft Teglårds Plads 1 9000 Aalborg
	CVR-nr.: 31 87 93 37 Stiftet: 20. oktober 2008 Kommune: Aalborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Peter Otto Yde Thomsen, formand Mads Sølvér Pedersen, næstformand Thomas Østergaard Annette Michaelsen Lisbeth Anny Signe Brask Lauritsen
Direktion	Inger Møller Nielsen
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Vestre Ringgade 28 8000 Aarhus C
Pengeinstitut	Spar Nord Bank A/S Østeraagade 12 9000 Aalborg

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Fonden DGI-huset i Nordkraft.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aalborg, den 19. maj 2025

Direktion:

Inger Møller Nielsen

Bestyrelse:

Peter Otto Yde Thomsen
Formand

Mads Sølvér Pedersen
Næstformand

Thomas Østergaard

Annette Michaelsen

Lisbeth Anny Signe Brask Lauritsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Fonden DGI-huset i Nordkraft

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden DGI-huset i Nordkraft for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Vi henleder opmærksomheden på Egenkapitalopgørelsen, som beskriver den usikkerhed, der er forbundet med udfaldet af vurderingen af, hvorledes posten Bunden reserve, tilskud ved opstart på 39.500.000 kr. korrekt skal overføres og registreres, herunder overførsel til grundkapital eller delvis overførsel til frie reserver. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Aarhus, den 19. maj 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Sarah Isabel Weble
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne48532

Jeanette Staal
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne18547

Ledelsesberetning

Fondens hovedaktiviteter

Fonden DGI-Huset i Nordkrafts formål er at fremme, støtte og udvikle idræt, sundhed og lignende almennyttige formål. For at opfylde sine formål ejer fonden to ejerlejligheder i Nordkraft med mere end 5.200 m², som anvendes til et multifunktionelt idræts- og kulturhus.

DGI-Huset stilles fortrinsvis til rådighed for idrætten, og fondens midler kan alene anvendes til opfyldelse af de anførte formål. Fonden er erhvervsdrivende.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Omsætning og resultat

Det samlede resultat for DGI-Huset er en nettoomsætning på 11.798,- tkr og et resultat på - 1.065 tkr. (2023: 11.230 - t.kr. og et resultat på -885 t.kr).

DGI-Huset har i 2024 oplevet vækst i omsætningen, der afspejler et fortsat højt aktivitetsniveau - særligt indenfor individuelle motionstilbud.

Resultatet påvirkes negativt af fortsat høje energiudgifter, højere renteudgifter end tidligere år, for høje administrative udgifter, samt forøgede personaleudgifter i forbindelse med tilpasning af organisationen.

Resultatet anses samlet for at være ikke-tilfredsstillende.

Foreningsidræt og faste samarbejdspartnere

DGI-Huset har gennem året haft et fortsat højt aktivitetsniveau blandt sine faste brugere fra foreningerne særligt om eftermiddagen og aftenen. DGI-Huset har dog fortsat for meget ledig kapacitet i dagtimerne i hallerne. Hallerne bliver i disse timer udbudt til egne aktiviteter og udlejning på timebasis. DGI-Huset afdækker fortsat mulighederne for faste udlejningsaftaler i disse perioder af dagen.

Aalborg Kommune besluttede i 2024 at reducere sit engagement i DGI-Huset som led i en sparerunde. DGI-Huset er i dialog med Aalborg Kommune om en aftale for de kommende år, hvor også nye samarbejdsmuligheder afsøges. DGI-Huset ønsker fortsat at være en attraktiv samarbejdspartner indenfor idrætsfaciliteter for skoler, foreninger mv.

Individuelle motionstilbud

Antallet af brugere, der benytter sig af DGI-Husets individuelle motionstilbud, er fortsat højt. DGI-Huset tilbyder fortsat gode faciliteter til individuel træning samt træning på hold. DGI-Huset blev i 2024 igen nomineret til en pris som Aalborgs bedste fitness center.

Der er i 2024 ikke gennemført større ændringer, og der har været fokuseret på at videreudvikle nye tilbud indenfor de eksisterende rammer.

DGI-Husets samlede drift og rammer

Der er i 2024 ikke foretaget større investeringer i de fysiske rammer, der har hovedsageligt været udgifter til drift og vedligeholdelse. Bestyrelsen vurderer, at rammerne fortsat skaber gode forudsætninger for fondens fremadrettede hovedaktiviteter.

Ændringer i bestyrelse og ledelsen

Tidligere direktør fratrådte i december sin stilling som direktør. Bestyrelsen ansatte herefter en interim direktør. Bestyrelsen forventer, at en ny direktør ansættes og tiltræder omkring sommeren 2025.

Bestyrelsen har i 2025 vedtaget en vedtægtsændring, der reducerer antallet af bestyrelsesmedlemmer fra 8 til 5. Denne ændring afventer tiltrædelse af udpegningsberettigede organisationer og godkendelse fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

Ledelsesberetning

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling pr. statusdagen.

Forventninger til fremtiden

Forventninger til resultat i 2025 er et mindre overskud.

Der forventes en vækst i omsætningen indenfor individuelle motionstilbud. Væksten forventes primært at være drevet af justerede priser og et øget fokus på lønsomhed. Ledelse og bestyrelsen forventer et svagt stigende medlemstal indenfor de individuelle motionstilbud for året.

I 2025 er et generelt stort fokus på lønsomhed. Som led heri forventes større aftaler at blive genforhandlet.

Forventninger til likviditet

Bestyrelsen vurderer, at fondens kapitalberedskab er tilstrækkeligt. Kapitalberedskabet baserer sig primært på en kreditaftale med DGI's Landsorganisation. Der er i 2025 blevet indgået en ny kreditaftale, der er gældende til udgangen af 2027. Kreditten forventes fortsat på markedsvilkår.

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens formål er at fremme, støtte og udvikle sundhed, kultur og idræt og lignende almennyttige formål. Fonden ejer DGI Huset til opfyldelse af dette formål. Eventuelle uddelinger er interne uddelinger til drift, vedligeholdelse og forbedringer af DGI Huset samt servicering af husets brugere. Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for eksternt kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Ja	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja	
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
2.4 Uafhængighed		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af;</p> <ul style="list-style-type: none"> • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.;</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja	
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Nej	Det er valgt ikke at oplyse vederlag pr. medlem af bestyrelse og direktion, da disse indeholder personfølsomme oplysninger.

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Peter Otto Yde Thomsen Master of business Administration - MBA, Business Institute, lærer, Aalborg seminarium, Chef for Kultur-, fritid- og landdistrikter i Jammerbugt Kommune Født 1976	Indtrådt 01.10.2020 udpeget af DGI Nordjylland.	Kompetencer inden for strategi og forretningsudvikling, projektstyring og fundraising, idrættens udvikling.	Chef kultur - fritid og landdistrikter Jammerbugt kommuner	Nej	Ja
Mads Sølvér Pedersen, næstformand Handelsuddannet, direktør Springeren Maritimt oplevelsescenter Født 1964	Indtrådt 01.07.2020 udpeget af DGI Landsorganisation	Strategi, Forretningsledelse, forhandling politiske organisationer, forandringsledelse	Medlem af skatteankenævnet, Næstformand LOF Aftenskole, Næstformand Frejlev-Sønderholm Menighedsråd. Formand Frejlev Borgerforening. Kredsformand for Venstre Aalborg Vest. Bestyrelsesmedlem i ejerforeningen Nordkraft.	Nej	Ja
Lisbeth Anny Signe Brask Lauritsen Byrådsmedlem i Aalborg Kommune Uddannet folkeskolelærer og cand.soc.udd (uddannelsesvidenskab) Født 1987	Indtrådt 01.01.2022 udpeget af Aalborg Byråd	Politisk og strategisk styring, interessevaretagelse	Byrådsmedlem i Aalborg Kommune, Bestyrelsesformand ved Nordværk I/S, Bestyrelsesmedlem hos FGU	Nej	Ja
Annette Michaelsen Økonomiansvarlig SIFA Født 1963	Indtrådt 01.10.2024 udpeget af SIFA	Økonomi og regnskab Daglig gang i DGI Huset i 12 år. Deltaget og fuldt med fra start i udviklingen af Fitness i Nordkraft	Ingen andre bestyrelsesposter	Nej	Ja
Thomas Østergaard HD-FR Gruppenleder Merkur Andelskasse Født 1979	Indtrådt 20.10.2024 udpeget af DGI Nordjylland	Kompetencer indenfor økonomi, strategi, idrætspolitik og idrættens udvikling	Medlem DGI Nordjyllands bestyrelse Bestyrelsesmedlem DGI fodbold	Nej	Ja

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste	1	9.471.018	8.672.289
Distributionsomkostninger		-228.695	-254.113
Administrationsomkostninger	1	-8.607.084	-7.670.398
Resultat af primær drift		635.239	747.778
Andre driftsomkostninger		-43.000	0
Driftsresultat		592.239	747.778
Finansielle indtægter		2.188	1.329
Finansielle omkostninger		-1.659.230	-1.634.235
Resultat før skat		-1.064.803	-885.128
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-1.064.803	-885.128
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-1.064.803	-885.128
I alt		-1.064.803	-885.128

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		67.217.610	67.712.068
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		209.865	189.182
Materielle anlægsaktiver	2	67.427.475	67.901.250
Langfristede aktiver		67.427.475	67.901.250
<hr/>			
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer		19.786	6.063
Varebeholdninger		19.786	6.063
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		309.846	405.672
Andre tilgodehavender		141.240	68.074
Periodeafgrænsningsposter		19.134	55.084
Tilgodehavender		470.220	528.830
Likvide beholdninger		157.287	525.048
Kortfristede aktiver		647.293	1.059.941
<hr/>			
Aktiver		68.074.768	68.961.191
<hr/>			

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grundkapital		1.000.000	1.000.000
Tilskud		39.500.000	39.500.000
Overført resultat		-18.453.624	-17.388.821
Egenkapital		22.046.376	23.111.179
<hr/>			
Gæld til realkreditinstitutter		38.865.495	39.135.434
Gæld til andre		0	3.693.158
Feriepengeindefrysning		312.240	312.240
Langfristede forpligtelser	3	39.177.735	43.140.832
Gæld til realkreditinstitutter		269.942	250.904
Gæld til andre		3.096.337	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		920.999	753.727
Anden gæld		604.063	567.596
Periodeafgrænsningsposter		1.959.316	1.136.953
Kortfristede forpligtelser		6.850.657	2.709.180
Forpligtelser		46.028.392	45.850.012
<hr/>			
Passiver		68.074.768	68.961.191
<hr/>			
Eventualposter mv.	4		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	5		
Nærtstående parter	6		
Forudsætninger for fortsat drift	7		

Egenkapitalopgørelse

kr.	Grundkapital	Bunden reserve, tilskud ved opstart	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	1.000.000	39.500.000	-17.388.821	23.111.179
Forslag til resultatdisponering			-1.064.803	-1.064.803
Egenkapital 31. december 2024	1.000.000	39.500.000	-18.453.624	22.046.376

Posten Bunden reserve, tilskud ved opstart har været betragtet som bunden reserve, da den er opstået ved opstart af fonden og grundlaget for etableringen af fonden. Forholdet fremgår ikke korrekt af vedtægterne, og ledelsen er i dialog om forholdene, herunder overførsel til grundkapital eller delvis overførsel til frie reserver henset til kapitaltab.

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Medarbejderforhold		
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	7	7

Bestyrelsen er aflønnet med et fast vederlag. Herudover dækker fonden direkte omkostninger for kørsel til møder samt telefoni og portoudgifter.

Der er ikke incitamentsløn til den daglige ledelse.

Samlet vederlag til direktion og bestyrelse udgør 882 t.kr. (sidste år 821 t.kr.).

Antal ansatte er beregnet i henhold til ATP omregnet til antal helårsansatte. Her ud over er der ansatte på timebasis, som ikke afregner ATP.

2 | Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2024	76.895.989	4.172.284
Tilgang	0	80.092
Kostpris 31. december 2024	76.895.989	4.252.376
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	9.183.921	3.983.102
Årets afskrivninger	494.458	59.409
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	9.678.379	4.042.511
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	67.217.610	209.865

3 | Langfristede gældsforpligtelser

kr.	31/12 2024 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2023 gæld i alt
Gæld til realkreditinstitutter	39.135.437	269.942	34.531.502	39.386.338
Gæld til andre 1)	3.096.337	3.096.337	0	3.693.158
Feriepengeindefrysning	312.240	0	312.240	312.240
	42.544.014	3.366.279	34.843.742	43.391.736

1) Der er i april 2025 indgået aftale om forlængelse af lånet til 2027, hvorfor lånet er langfristet pr. 30.04.2025. Der skal i 2026 være dialog med långiver om afvikling af lånet.

Noter

4 | Eventualposter mv.

Eventualforpligtelser

Fonden er forpligtet til at være medlem af ejerforeningen.

Aalborg Kommune ydede ved overdragelsen et anlægstilskud. Såfremt fonden ændrer sit formål udover visse rammer, skal anlægstilskuddet tilbagebetales. Aalborg Kommune er forpligtet til at udtale sig, hvorvidt en vedtægtsændring vil kunne medføre en tilbagebetaling, før ændringen vedtages. Fonden anser derfor tilbagebetalingsforpligtelsen for usandsynlig.

Ejerlejligheden kan ikke sælges, pantsættes eller overgå til anden anvendelse - helt eller delvist - uden Aalborg Kommunes forudgående skriftlige godkendelse.

Der er indgået en lejekontrakt med en årlig husleje på 513 t.kr. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel.

Der er indgået en lejekontrakt med en årlig husleje på 21 t.kr. Lejemålet er indtil videre uopsigeligt.

Fonden har indgået leje- og leasingaftaler med en årlig betaling på 380 t.kr. Leasingaftalerne har en restløbetid på 25 - 32 måneder. Restforpligtelsen udgør 926 t.kr.

5 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for eventuel gæld til ejerforeningen er der tinglyst pant på 432 t.kr. i fondens ejendomme, der har en bogført værdi på 67.218 t.kr.

Til sikkerhed for prioritetsgæld på 43.947 t.kr. er der tinglyst pant på 49.390 t.kr. i fondens ejendomme, der har en bogført værdi på 67.218 t.kr.

Driftsmateriel mv. kan være omfattet af reglerne om tilbehørspant.

6 | Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Fondens nærtstående parter omfatter bestyrelsen og direktør.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har i året ikke haft transaktioner med nærtstående parter ud over løn og vederlag som anført i note 3.

7 | Forudsætninger for fortsat drift

Fonden har budgetteret med et mindre overskud i 2025, og i den første del af 2025 er der realiseret et overskud. Ledelsen har derfor en klar forventning om, at et beskedent overskud for 2025 kan realiseres, hvilket samtidig vil medvirke til en forbedret likviditet. Der er fortsat uudnyttede kreditfaciliteter hos långiver i henhold til indgåede aftaler, og der er indgået en aftale om at udskyde betalingen af et større lån. Ledelsen har også iværksat en række initiativer for at skære ned på omkostningerne. Det er derfor samlet set ledelsens vurdering, at der kan tilvejebringes den fornødne likviditet til den fortsatte drift.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden DGI-huset i Nordkraft for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Lejeindtægter er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Opkrævede bidrag til dækning af varme indgår ikke i huslejeindtægter.

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af de afgifter og rabatter, der kan henføres til salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de fremstillings- og fremskaffelsesomkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning, herunder omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, energiforbrug, vedligeholdelse, leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til salg, reklame samt tab på debitorer.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder tilskud. Andre driftsindtægter består hovedsaglig af et generelt tilskud fra Aalborg Kommune samt lønrefusioner. Andre driftsindtægter indgår i bruttoresultatet.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, produktionsomkostninger og andre driftsindtægter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, samt amortisering af låneomkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen. Fonden har grundet sit almennyttige formål fradrag for uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	10-50 år	0-90%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Brugstider og restværdier revurderes årligt.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem netprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.