Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden

Bredgade 25 F, 1260 København K

CVR-nr. 11 61 64 37

Årsrapport

1. januar - 31. december 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 15. april 2026.

Trine Bjørnsholm
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København K, den 9. april 2026

Bestyrelse

Kristian Busk Sørensen Formand	Pal Jauernik	Jens Winther Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden

Revisionspåtegning på årsregnskabet
Konklusion
Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion
Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

· Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen
Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Uddelinger uden primo-henlæggelse til uddelingsrammen
Uden at det påvirker vores konklusion, gør vi opmærksom på at fonden i regnskabsåret har foretaget uddelinger på i alt 199.438 kr, hvor fonden ikke havde foretaget henlæggelse til uddelingsrammen primo året. Uddelingerne er dækket af fondens frie reserver.

København, den 9. april 2026

Grant Thornton
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Steen K. Bager
statsautoriseret revisor
mne28679

Fondsoplysninger

Fonden	Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden Bredgade 25 F 1260 København K	
	CVR-nr.:	11 61 64 37
	Stiftet:	4. juli 1967
	Regnskabsår:	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Kristian Busk Sørensen, Formand Pal Jauernik Jens Winther Andersen	
Administrator	BJØRNSHOLM A/S	
Revision	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø	

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at virke for billigst muligt at tilvejebringe gode boliger for ældre og enlige. Fondens midler, kapital og renteindtægter skal anvendes til at fremme disse formål og anbringes efter bestyrelsens bestemmelser.

Koncernens erhvervsmæssige aktivitet består i udlejning af den af koncernens tilhørende lejlighed.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1	**Åbenhed og kommunikation**	
1.1	Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger denne anbefaling.
2	**Bestyrelsens opgaver og ansvar**	
2.1	**Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar**	
2.1.1	Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger denne anbefaling.
2.1.2	Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Fonden følger denne anbefaling.
2.2	**Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen**	
2.2.1	Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2.2	Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	Fonden følger denne anbefaling.
2.2.3	Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.	Fonden følger denne anbefaling.
2.3	**Bestyrelsens sammensætning og organisering**	
2.3.1	Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger denne anbefaling.
2.3.2	Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Fonden følger denne anbefaling.
2.3.3	Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4	Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: · den pågældendes navn og stilling, · den pågældendes alder og køn, · dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, · medlemmets eventuelle særlige kompetencer, · den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, · om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, · hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og · om medlemmet anses for uafhængigt.	Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
2.3.5	Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger denne anbefaling.
2.3.6	Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4	**Uafhængighed**	
2.4.1	Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: · er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, · inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, · inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, · er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor, · har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, · er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, · er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, · er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,	Fonden følger denne anbefaling.

	· er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller · er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.	
2.5	**Udpegningsperiode**	
2.5.1	Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.	Fonden følger denne anbefaling.
2.5.2	Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger denne anbefaling.
2.6	**Evaluering**	
2.6.1	Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.	Fonden følger denne anbefaling.
2.6.2	Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3	**Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag**	
3.1.1	Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Fonden følger denne anbefaling.
3.1.2	Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Kristian Busk Sørensen	**Pal Jauernik**	**Jens Winther Andersen**
Stilling	Konsulent	Administrations for Fredensborghus og museumdirek for Utzon Muse Fredensborg	Konsulent
Alder	71	67	70
Indtrådt i bestyrelsen den	April 2014	Maj 2022	Marts 2023
Medlemmets særlige kompetencer	Økonomi, strategi, ledelse	Kommunikation økonomi, projektstyring mange års kends til kollektivbebygg	Organisationsud erfaring med va drift af offentl internationa virksomhed bestyrelsesarbe iværksætte
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsespost i DSI Skansedal og Selskabet til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige.	Formand for FREMBO, medlem af byggefonden, Selskabet til Fremskaffelse af Ældre og Enlige, medlem af den almennyttige boligfond	Bestyrelsespost i FREMBO, Selskabet til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige samt private virksomheder.
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Ja	Ja

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:
Bestyrelsesvederlag er i 2025 fastsat til kr 13.500 (kr. 11.850 i 2024). Administrationshonorar er i 2025 fastsat til kr. 35.346 (kr. 34.900 i 2024).

I Den tilknyttede virksomhed "Selskabet til fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige A/S" har bestyrelseshonoraret udgjort kr 55.000 i 2025 (kr. 55.000 i 2024). Administrationshonoraet er i 2025 fastsat til kr. 35.708 (kr. 34.666 i 2024) .

Fondens uddelingspolitik
Fondens uddelingspolitik er udmyntet i overenstemmelse med fondens vedtægter. Fondens midler anvendes til virke for billigst muligt at tilvejebringe gode boliger for ældre og enlige. Fondens midler gives som tilskud til finansiering af byggeri eller udlån til finansiering af byggeri i byggeperioden. Der ydes i mindre omfang uddelinger til de til fonden tilknyttede selvejende institutioner. Der er foretaget uddeling af 199.438 kr. i året.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note		2025	2024
	Bruttoresultat	**0**	**0**
	Administrationsomkostninger	-96.430	-96.287
	Driftsresultat	**-96.430**	**-96.287**
	Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-1.588	-61.167
	Andre finansielle indtægter	331.607	444.313
	Øvrige finansielle omkostninger	-8	-4.622
	Finansiering netto	330.011	378.524
	Årets resultat	**233.581**	**282.237**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	-1.588	-61.167
	Overføres til overført resultat	235.169	343.404
	Årets udddelinger	199.438	0
	Regulering til uddelingsramme fra frie reserver	-199.438	0
	Disponeret i alt	**233.581**	**282.237**

Balance 31. december

Note	Aktiver	2025	2024
	Anlægsaktiver		
2	Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	1.174.581	1.176.169
	Finansielle anlægsaktiver i alt	1.174.581	1.176.169
	Anlægsaktiver i alt	**1.174.581**	**1.176.169**
	Omsætningsaktiver		
	Andre tilgodehavender	0	1.352.000
	Periodeafgrænsningsposter	10.962	10.424
	Tilgodehavender i alt	10.962	1.362.424
	Andre værdipapirer og kapitalandele	9.001.887	8.713.016
	Værdipapirer i alt	9.001.887	8.713.016
	Likvide beholdninger	1.323.175	155.416
	Omsætningsaktiver i alt	**10.336.024**	**10.230.856**
	Aktiver i alt	**11.510.605**	**11.407.025**

Balance 31. december

Note	Passiver	2025	2024
	Egenkapital		
	Virksomhedskapital	600.000	600.000
	Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	664.228	665.817
	Overført resultat	10.154.939	10.119.208
	Egenkapital i alt	**11.419.167**	**11.385.025**
	Gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.000	22.000
	Anden gæld	69.438	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	91.438	22.000
	Gældsforpligtelser i alt	**91.438**	**22.000**
	Passiver i alt	**11.510.605**	**11.407.025**

1 Medarbejderforhold
3 Oplysninger om dagsværdi
4 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds-kapital	Reserve for nettoopskriv-ning efter den indre værdis metode	Hensat til ud-delinger	Overført resul-tat	I alt
Egenkapital 1. januar 2025	600.000	665.816	0	10.119.208	11.385.024
Resultatandel	0	-1.588	0	235.169	233.581
Overført til uddelingsrammen	0	0	199.438	-199.438	0
Årets uddelinger	0	0	-199.438	0	-199.438
	600.000	**664.228**	**0**	**10.154.939**	**11.419.167**

Noter

1. Medarbejderforhold

Foreningen har ingen ansatte og udbetaler derfor ikke løn eller vederlag til medarbejdere. Alle opgaver varetages af bestyrelsen.

2. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kostpris 1. januar 2025	510.352	510.352
Kostpris 31. december 2025	**510.352**	**510.352**
Opskrivninger 1. januar 2025	665.817	726.984
Årets resultat	-1.588	-61.167
Opskrivninger 31. december 2025	**664.229**	**665.817**
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	**1.174.581**	**1.176.169**

Hovedtallene for virksomheden ifølge den seneste godkendte årsrapport

	Ejerandel	Egenkapital	Årets resultat
Selskabet til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige A/S, København	100 %	1.174.583	-1.588
		1.174.583	**-1.588**

3. Oplysninger om dagsværdi

	Unoterede værdipapirer og kapital-andele
Dagsværdi 31. december 2025	9.001.887
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	288.871

Noter

4. Nærtstående parter

Transaktioner

Oplysninger om transaktioner med nærtstående parter:

	2025	2024
Vederlag til bestyrelse	13.500	11.850
Vederlag til fondens adminstrator	35.946	34.900
Total vederlag til ledelse og adminstrator	49.446	46.750

I den tilknyttede virksomhed "Selskabet til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige A/S" har bestyrelseshonoraret udgjort kr. 55.000 i 2025. Administrationshonoraret er i 2025 fastsat til kr. 35.708.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen til Fremskaffelse af Boliger for Ældre og Enlige, Byggefonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Administrationsomkostninger
I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed
I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger
Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer.

Skat af årets resultat
Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver
Kapitalandel i tilknyttet virksomhed
Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Anvendt regnskabspraksis

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nedskrivning på anlægsaktiver
Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer og kapitalandele
Værdipapirer og kapitalandele, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede aktier og obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Ikke-børsnoterede kapitalandele måles til kostpris. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger
Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger
Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Gældsforpligtelser
Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.