

**Johnny Haugaard Holding, Hjørring ApS**  
**CVR-nr. 29977437**

**Årsrapport 2013/14**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 04.12.2014

**Dirigent**

---

Navn: Johnny Kenneth Haugaard

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse for 2013/14	7
Balance pr. 30.09.2014	8
Egenkapitalopgørelse for 2013/14	10
Noter	11

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

Johnny Haugaard Holding, Hjørring ApS  
Dammenvej 9  
9800 Hjørring

CVR-nr.: 29977437

Hjemsted: Hjørring

Regnskabsår: 01.10.2013 - 30.09.2014

### **Direktion**

Johnny Kenneth Haugaard

### **Bank**

Alm. Brand Bank  
Ved stranden 10  
9000 Aalborg

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Gøteborgvej 18  
9200 Aalborg SV

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2013 - 30.09.2014 for Johnny Haugaard Holding, Hjørring ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2013 - 30.09.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Jeg anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 01.10.2013 - 30.09.2014 for opfyldt. Derudover indstiller jeg til generalforsamlingen, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår ligeledes ikke revideres.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hjørring, den 04.12.2014

## Direktion

Johnny Kenneth Haugaard

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i Johnny Haugaard Holding, Hjørring ApS

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Johnny Haugaard Holding, Hjørring ApS for regnskabsåret 01.10.2013 - 30.09.2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2013 - 30.09.2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tilføjelse til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aalborg, den 04.12.2014

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Torben Toft Kristensen  
statsautoriseret revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Hovedaktivitet**

Selskabets formål er at eje aktier i dattervirksomheden Binderiform A/S samt anden beslægtet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Indeværende regnskabsår udviser et overskud på 2 t.kr. mod et underskud på 5 t.kr. sidste år. Egenkapital udgør herefter 82 t.kr.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttotab omfatter eksterne omkostninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter.

## Anvendt regnskabspraksis

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse for 2013/14**

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
<b>Bruttotab</b>		<b>(3.766)</b>	<b>(5)</b>
Andre finansielle indtægter		7.446	0
Andre finansielle omkostninger		<u>(2.162)</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>1.518</u></b>	<b><u>(5)</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>1.518</u>	<u>(5)</u>
		<b><u>1.518</u></b>	<b><u>(5)</u></b>

**Balance pr. 30.09.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
Andre værdipapirer og kapitalandele		224.430	224
Andre tilgodehavender		0	406
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	1	<u>224.430</u>	<u>630</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u>224.430</u>	<u>630</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>118.898</u>	<u>1</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>118.898</u>	<u>1</u>
<b>Aktiver</b>		<u><u>343.328</u></u>	<u><u>631</u></u>

**Balance pr. 30.09.2014**

	<u>Note</u>	<u>2013/14 kr.</u>	<u>2012/13 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		125.000	125
Overført overskud eller underskud		(43.102)	(45)
<b>Egenkapital</b>		<b><u>81.898</u></b>	<b><u>80</u></b>
Konvertible og udbyttegivende gældsbreve		0	141
Anden gæld		261.430	410
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b><u>261.430</u></b>	<b><u>551</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b><u>261.430</u></b>	<b><u>551</u></b>
<b>Passiver</b>		<b><u><u>343.328</u></u></b>	<b><u><u>631</u></u></b>
Eventualforpligtelser	2		

**Egenkapitalopgørelse for 2013/14**

	<b>Virksomheds- kapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	125.000	(44.620)	80.380
Årets resultat	0	1.518	1.518
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>125.000</b>	<b>(43.102)</b>	<b>81.898</b>

## Noter

	<b>Andre vær- dipapirer og kapitalande- le kr.</b>	<b>Andre tilgo- dehavender kr.</b>
<b>1. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris primo	224.430	405.518
Afgange	0	(405.518)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>224.430</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>224.430</b>	<b>0</b>

## 2. Eventualforpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser eller eventualforpligtelser pr. 30. september 2014.