

Panorama Biograferne Slagelse K/S

Træskogården 2, 4200 Slagelse

CVR-nr. 27 00 84 37

Årsrapport for 2024

(22. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling,

den 24/6 2025.

Dirigent
Michael Obel

Ledelsens årsberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet driver Panorama Biograferne i Slagelse, som i alt omfatter 5 biografale.

Væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Der er ikke sket væsentlige ændringer i selskabets aktiviteter i 2024.

Årsrapporten for 2024 udviser et resultat på kr. 3.199.877 samt en egenkapital på kr. 8.854.463 inkl. hensat udlodning på kr. 3.199.877.

Ledelsespåtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten 2024 for Panorama Biograferne Slagelse K/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Slagelse, den 24. juni 2025

Som komplementar

Biograferne i Slagelse Komplementarselskab ApS

Direktion

Morten Stefansen

Bestyrelsen

Morten Stefansen

Michael Obel
formand

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Panorama Biograferne Slagelse K/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Panorama Biograferne Slagelse K/S for regnskabsåret 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Rødovre, den 24. juni 2025

JS Revision

Godkendt Revisionsaktieselskab
Else Sørensens Vej 32, 2610 Rødovre
CVR-nr. 37 99 96 87

Kasper Kjærsgaard
registreret revisor
mne34537

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra højere regnskabsklasse.

Årsrapporten er aflagt i DKK.

Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af nettoomsætning, modregnet direkte omkostninger og andre eksterne udgifter.

Indtægtskriterium

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne udgifter omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, rentedelen af finansielle leasingydelser, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

Selskabsskat og udskudt skat

Selskabsskat er ikke afsat i årsrapporten, idet skatten af kommanditselskabets resultat pålægges og opkræves hos de enkelte kommanditister.

Udskudt skat indregnes alene hos de enkelte kommanditister. Der er således ikke hensat til udskudt skat på ejendomsopskrivning, øvrige forskelle på anlægsaktiver samt ikke skattemæssig fratrukne låneomkostninger i årsrapporten.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Ejendom er optaget til ekstern vurdering af markedsværdi.

Ejendom afskrives lineært af kostpris over 20 år med en scrapværdi på kr. 10.000.000.

Driftsmidler og inventar er målt til anskaffelsesværdi med fradrag af foretagne afskrivninger.

Driftsmidler og inventar afskrives lineært over 8 - 10 år, til en scrapværdi på kr. 0.

IT og teknik afskrives lineært over 5 år, til en scrapværdi på kr. 0.

Aktiver med en kostpris under den skattemæssige grænse for småaktiver indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita er målt til kostpris.

Varebeholdninger

Varelager er målt til kostpris reguleret for ukurans.

Tilgodehavender

Tilgodehavender er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af kassebeholdninger samt indestående i bank og indregnes til statusdagens kurs.

Egenkapital

Virksomhedens egenkapital er et udtryk for nettoaktiver. Egenkapitalen er således aktiverne, fratrukket hensættelser og gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende år. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris, svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 2024

Note		2024	2023
		kr.	kr.
	Indtægter		
	Bruttofortjeneste	9.396.025	9.827.525
	Udgifter		
1	Personaleomkostninger	-4.098.975	-4.493.612
2	Afskrivninger	<u>-1.444.018</u>	<u>-1.187.472</u>
	Resultat før finansiering	3.853.032	4.146.441
	Renteindtægter	13.026	1.049
	Renteindtægter, koncern	1.910	8.213
	Renteudgifter	-573.982	-586.882
	Renteudgifter, koncern	<u>-94.109</u>	<u>-6.812</u>
	Årets resultat	<u><u>3.199.877</u></u>	<u><u>3.562.009</u></u>
	Resultatdisponering		
	Overført til næste år	0	0
	Udlodning	<u>3.199.877</u>	<u>3.562.009</u>
		<u><u>3.199.877</u></u>	<u><u>3.562.009</u></u>

Balance pr. 31/12 2024

Note	31/12 2024	31/12 2023
AKTIVER	kr.	kr.
Ejendom	17.812.714	18.524.577
Driftsmidler og inventar	4.116.530	3.683.689
Tekniske anlæg og maskiner	<u>1.643.386</u>	<u>1.741.893</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>23.572.630</u>	<u>23.950.159</u>
Deposita	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
3 Anlægsaktiver i alt	<u>23.584.630</u>	<u>23.962.159</u>
Varelager	<u>349.697</u>	<u>443.232</u>
Varebeholdninger i alt	<u>349.697</u>	<u>443.232</u>
Debitorer	317.976	354.855
Øvrige tilgodehavender	306.890	1.071
Mellemregning tilknyttede selskaber	49.660	82.793
Periodeafgrænsningsposter	<u>124.071</u>	<u>46.296</u>
Tilgodehavender i alt	<u>798.597</u>	<u>485.015</u>
Likvide beholdninger	<u>5.920.313</u>	<u>5.294.298</u>
Likvide beholdninger i alt	<u>5.920.313</u>	<u>5.294.298</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>7.068.607</u>	<u>6.222.545</u>
Aktiver i alt	<u><u>30.653.237</u></u>	<u><u>30.184.704</u></u>

Balance pr. 31/12 2024

Note	31/12 2024	31/12 2023
	kr.	kr.
	PASSIVER	
	Grundkapital	1.000.000
	Overført til næste år	0
	Øvrige lovpligtige reserver	4.654.586
	Udlodning	3.199.877
	Egenkapital i alt	9.216.595
4	Prioritetsgæld	13.103.108
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	13.103.108
4	Kortfristet del af langfristet gæld	1.467.249
	Kreditorer	889.355
	Anden gæld	1.574.496
	Bankgæld	0
	Gæld til tilknyttede selskaber	4.764.566
	Periodeafgrænsningsposter	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.048.128
	Gældsforpligtelser i alt	20.968.109
	Passiver i alt	30.653.237
5	Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.	

Noter

	2024	2023
	kr.	kr.
1 Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	2.586.747	2.714.457
Pensioner	100.944	94.414
Andre omkostninger til social sikring	84.010	104.204
Andre personaleomkostninger	25.931	1.573.712
	<u>2.797.632</u>	<u>4.486.787</u>
Antal personer beskæftigede i gennemsnit	<u>10</u>	<u>10</u>
2 Afskrivninger		
Ejendom	711.863	444.181
Driftsmidler og inventar	732.155	743.001
Tekniske anlæg og maskiner	0	290
	<u>1.444.018</u>	<u>1.187.472</u>

3 Anlægsaktiver

	Finansielle		Materielle	
	Deposita	Ejendom	Driftsmidler og inventar	Tekniske anl. og maskiner
Anskaffelsessum pr. 1/1 2024	12.000	19.582.677	12.029.470	566.353
Tilgang	0	0	1.066.489	0
Afgang	0	0	0	0
Anskaffelsessum pr. 31/12 2024	12.000	19.582.677	13.095.959	566.353
Op- og nedskrivninger pr. 1/1 2024	0	4.654.586	0	0
Årets opskrivning	0	0	0	0
Årets nedskrivning	0	0	0	0
Op- og nedskrivninger pr. 31/12 2024	0	4.654.586	0	0
Afskrivninger pr. 1/1 2024	0	5.712.685	6.603.889	566.353
Afskrivninger i året	0	711.863	732.155	0
Afskrivninger vedrørende årets afgang	0	0	0	0
Afskrivninger pr. 31/12 2024	0	6.424.548	7.336.044	566.353
Bogført værdi pr. 31/12 2024	12.000	17.812.715	5.759.915	0

Den kontante ejendomsvurdering pr. 1/10 2023 udgør kr. 21.800.000.

4 Langfristet gæld:

	Restgæld	Kursværdi	Afdrag	Rest efter
			indenfor 1 år	5 år
Prioritetsgæld:				
Jyske Bank	3.564.000	3.564.000	892.000	0
Jyske Bank	2.067.000	2.412.000	0	632.000
Jyske Kredit	8.939.357	7.797.971	575.249	5.992.417
	14.570.357	13.773.971	1.467.249	6.624.417

5 Pantsætninger og garantiforpligtelser m.v.

Til sikkerhed for kommanditselskabets finansiering i realkredit er tinglyst pant kr. 12.000.000 med sikkerhed i ejendommen.

Herudover har selskabet ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller andre forpligtelser, end dem der fremgår af årsrapporten.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Morten Stefansen

Direktør

Serienummer: 7f5b469f-1032-44d0-b16b-64d439cd71c9

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-06-26 06:59:47 UTC



Morten Stefansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7f5b469f-1032-44d0-b16b-64d439cd71c9

IP: 62.243.xxx.xxx

2025-06-26 06:59:47 UTC



Michael Thura Obel

Bestyrelsesformand

Serienummer: 45d19e88-66e0-4216-a517-a96f7b341acd

IP: 93.163.xxx.xxx

2025-06-26 20:04:23 UTC



Kasper Kjærsgaard

Registreret revisor

Serienummer: 93f19615-8e8f-4260-9003-989d0f3dfe1c

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-06-27 04:56:29 UTC



Michael Thura Obel

Dirigent

Serienummer: 45d19e88-66e0-4216-a517-a96f7b341acd

IP: 109.59.xxx.xxx

2025-06-29 05:48:38 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.