

Makit ApS
CVR-nr. 33859937

Årsrapport 2014

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 09.07.2015

Dirigent

Navn: Maxie Matthiessen

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2014	9
Balance pr. 31.12.2014	10
Egenkapitalopgørelse for 2014	12
Noter	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Makit ApS
Midgårdsgade 13, 1. th.
2200 København N

CVR-nr.: 33859937
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2014 - 31.12.2014

Direktion

Niels Ladefoged

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
0900 København C

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014 for Makit ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2014 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 09.07.2015

Direktion

Niels Ladefoged

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i Makit ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Makit ApS for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2014 - 31.12.2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Supplerende oplysninger vedrørende andre forhold

Selskabet har offentliggjort årsrapporten for 2014 for sent i forhold til kravene i årsregnskabslovens § 138, hvorved ledelse kan ifalde ansvar.

Den uafhængige revisors erklæringer

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i til-læg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnska-bet.

København, den 09.07.2015

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Bjørn Winkler Jakobsen
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Makit ApS har designet Ruby Cup med det formål at skabe en bæredygtig og hygiejnisk løsning til brug under menstruation for piger og kvinder over hele verden. Ruby Cup er en menstruationskop fremstillet af 100% medicinsk silikone, som er et sundt og langvarigt hygiejnisk produkt, der kan genbruges i op til 10 år.

Ruby Cup sælges over hele verden via internettet og udvalgte forhandlere. Hver gang der sælges en Ruby Cup, sponsorerer selskabet en Ruby Cup til dårligt stillede piger i ulande.

Ruby Cup sælges også til fonde, internationale organisationer og NGO'er, som støtter piger og kvinder, der lever i ulande under ringe forhold.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har regnskabsåret realiseret et underskud på 72 t.kr. Selskabet har stigende omsætning, men er stadig i en opstartsfase med de hertil hørende omkostninger.

Selskabet gennemgik i 2014 en rekonstruktion, hvor selskabskapitalen blev reetableret i forbindelse med genoptagelsen. Reetableringen blev gennemført ved en kapitalforhøjelse ved konvertering af gæld.

Selskabet forventer en stigende aktivitet i det kommende år.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted.

Anvendt regnskabspraksis

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter fra tilskud og legater.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder rejseomkostninger, administrationsomkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Nedskrivning af finansielle aktiver

Nedskrivning af finansielle aktiver omfatter nedskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende gæld og transaktioner i fremmed valuta mv.

Balancen

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder

Kapitalandele i tilknyttede virksomheder måles til kostpris. Kapitalandelene nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Resultatopgørelse for 2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 kr.</u>
Bruttofortjeneste		221.688	(136.906)
Personaleomkostninger	1	<u>(260.702)</u>	<u>(295.735)</u>
Driftsresultat		(39.014)	(432.641)
Andre finansielle indtægter	2	67	89.305
Nedskrivning af finansielle aktiver		0	(433.920)
Andre finansielle omkostninger	3	<u>(33.123)</u>	<u>(6.246)</u>
Årets resultat		<u><u>(72.070)</u></u>	<u><u>(783.502)</u></u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(72.070)</u>	<u>(783.502)</u>
		<u>(72.070)</u>	<u>(783.502)</u>

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 kr.</u>
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder		0	0
Finansielle anlægsaktiver	4	<u>0</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>0</u>
Fremstillede varer og handelsvarer		40.222	43.122
Forudbetalinger for varer		130.431	0
Varebeholdninger		<u>170.653</u>	<u>43.122</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		9.830	8.063
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		29.500	3.332
Andre tilgodehavender		77.621	9.558
Tilgodehavender		<u>116.951</u>	<u>20.953</u>
Likvide beholdninger		<u>177.978</u>	<u>7.359</u>
Omsætningsaktiver		<u>465.582</u>	<u>71.434</u>
Aktiver		<u><u>465.582</u></u>	<u><u>71.434</u></u>

Balance pr. 31.12.2014

	<u>Note</u>	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 kr.</u>
Virksomhedskapital	5	80.000	80.000
Overført overskud eller underskud		<u>(17.985)</u>	<u>(1.471.139)</u>
Egenkapital		<u>62.015</u>	<u>(1.391.139)</u>
Bankgæld		0	99.369
Konvertible og udbyttegivende gældsbreve		42.136	1.191.522
Modtagne forudbetalinger fra kunder		0	90.205
Leverandører af varer og tjenesteydelser		250.956	13.600
Anden gæld		99.656	67.877
Periodeafgrænsningsposter		<u>10.819</u>	<u>0</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>403.567</u>	<u>1.462.573</u>
Gældsforpligtelser		<u>403.567</u>	<u>1.462.573</u>
Passiver		<u><u>465.582</u></u>	<u><u>71.434</u></u>

Egenkapitalopgørelse for 2014

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	80.000	(1.471.139)	(1.391.139)
Kapitalforhøjelse	8.000	1.517.224	1.525.224
Kapitalnedsættelse	(8.000)	8.000	0
Årets resultat	0	(72.070)	(72.070)
Egenkapital ultimo	80.000	(17.985)	62.015

Noter

	2014	2013
	kr.	kr.
1. Personalemkostninger		
Gager og løn	251.520	287.000
Andre omkostninger til social sikring	3.240	7.470
Andre personaleomkostninger	5.942	1.265
	260.702	295.735
	2014	2013
	kr.	kr.
2. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	67	0
Valutakursreguleringer	0	89.305
	67	89.305
	2014	2013
	kr.	kr.
3. Andre finansielle omkostninger		
Renteomkostninger i øvrigt	2.584	2.957
Valutakursreguleringer	30.539	427
Øvrige finansielle omkostninger	0	2.862
	33.123	6.246
		Kapitalandele i tilknyttede virksomheder
		kr.
4. Finansielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		1.052.565
Kostpris ultimo		1.052.565
Nedskrivninger primo		(1.052.565)
Nedskrivninger ultimo		(1.052.565)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		0

Noter

	<u>Ejer- andel %</u>
Dattervirksomheder:	
N/A	N/A

	<u>Antal</u>	<u>Pålydende værdi kr.</u>	<u>Nominel værdi kr.</u>
5. Virksomhedskapital			
Anparter	80	1.000,00	80.000
	80		80.000
	<u>2014 kr.</u>	<u>2013 kr.</u>	<u>2012 kr.</u>
Bevægelser i virksomhedskapitalen			
Virksomhedskapital primo	80.000	80.000	80.000
Kapitalforhøjelse	8.000	0	0
Kapitalnedsættelse	(8.000)	0	0
Virksomhedskapital ultimo	80.000	80.000	80.000