

**Egå El-Service ApS
Vejlbjergvej 18**

8240 Risskov

CVR-nummer: 33589247

**ÅRSRAPPORT
1. oktober 2016 - 30. september 2017**

This document has esignatur Agreement-ID: 2fa7f4ddtzpMu9118113

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 8. marts 2018

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om review	4

Ledelsesberetning mv.

Selskabsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7

Årsregnskab 1. oktober 2016 - 30. september 2017

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2017 for Egå El-Service ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Risskov, den 8. marts 2018

Direktion

Peter Søndergaard Kristensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM REVIEW

Til kapitalejerne i Egå El-Service ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Egå El-Service ApS for perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at regnskabet som helhed ikke i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den relevante regnskabsmæssige begrebsramme. Dette kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2016 - 30. september 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til det udførte review af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Egå, den 8. marts 2018

Seiersen Revision I/S
Registrerede Revisorer

CVR-nr.: 32697674

Egå El-Service ApS

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM REVIEW

Torben Rørmand Seiersen
Registreret Revisor
mne15429

Selskabsoplysninger

Selskabet

Egå El-Service ApS
Vejlbjergvej 18
8240 Risskov

E-mail: britta@egaaelservice.dk

CVR-nr.: 33 58 92 47
Stiftet: 1. april 2011
Regnskabsår: 1. oktober - 30. september

Direktion

Peter Søndergaard Kristensen

Pengeinstitut

Nordea Bank Danmark A/S Randers
Kirkegade 3
8900 Randers C

Sparekasse Middelfart
Rosensgade 18-20
8000 Aarhus C

Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes
på selskabets adresse.

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af handel, håndværk og industri og anden hermed beslægtet virksomhed.

Usædvanlige forhold

Der har i 2016/17 ikke været usædvanlige forhold.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen væsentlige usikkerheder ved indregning og måling.

Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2016/17 udviser et underskud på t.kr. 68, og selskabets balance pr. 30. september 2017 udviser en egenkapital på t.kr. 209.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsregnskabet for Egå El-Service ApS for 2016/17 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af ydelser og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er sambeskattet med danske koncernforbundne virksomheder. Udenlandske dattervirksomheder er ikke omfattet af sambeskatningen.

Skatter

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet Søndergaard og Pedersen Holding ApS (administrationsselskab). Årets sambeskatningsbidrag er medtaget i resultatopgørelsen og er afregnet via administrationsselskabet på balancetidspunktet.

Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles på såvel overskud som underskud i selskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster.

Moderselskabet og de danske koncernvirksomheder er sambeskattede. Den danske selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster. Moderselskabet fungerer som administrationsselskab for sambeskatningskredsen, således at moderselskabet forestår afregning af skatter mv. til de danske skattemyndigheder.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Brugstid

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

3-8 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmarkedsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Anvendt regnskabspraksis

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Når salgsværdien ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealiseringsværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Egenkapital

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse**1. OKTOBER 2016 - 30. SEPTEMBER 2017**

	2016/17 Dkk	2015/16 T.kr
BRUTTOFORTJENESTE	1.574.654	1.865
1 Personaleomkostninger	-1.506.389	-1.627
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-20.394	-47
Andre driftsomkostninger	-30.918	-17
DRIFTSRESULTAT	16.953	174
Indtægter af andre kapitalandele, værdipapirer og tilgodehavender, der er anlægsaktiver	0	2
Andre finansielle indtægter	4.139	0
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	776	1
Andre finansielle omkostninger	-90.539	-94
RESULTAT FØR SKAT	-68.671	83
2 Skat af årets resultat	657	-37
ÅRETS RESULTAT	-68.014	46
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat	-68.014	46
DISPONERET I ALT	-68.014	46

Balance pr. 30. SEPTEMBER 2017**Aktiver**

	2017 Dkk	2016 T.kr
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	41.859	106
Materielle anlægsaktiver	41.859	106
Deposita	18.150	15
Finansielle anlægsaktiver	18.150	15
ANLÆGSAKTIVER	60.009	121
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	333.027	384
Varebeholdninger	333.027	384
3 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.207.675	932
Igangværende arbejder for fremmed regning	621.854	201
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	13
Andre tilgodehavender	12.216	7
Udskudt skatteaktiv	-8.514	0
4 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	8.554	0
Tilgodehavender	1.841.785	1.153
Likvide beholdninger	0	0
OMSÆTNINGSAKTIVER	2.174.812	1.537
AKTIVER	2.234.821	1.658

Balance pr. 30. SEPTEMBER 2017**Passiver**

	2017 Dkk	2016 T.kr
Virksomhedskapital	100.000	100
Overført resultat	109.134	178
5 EGENKAPITAL	209.134	278
Hensættelse til udskudt skat	0	9
HENSATTE FORPLIGTELSE	0	9
Kreditinstitutter	0	10
Selskabsskat	0	39
Langfristede gældsforpligtelser	0	49
Kreditinstitutter	328.300	273
Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.366.819	661
Gæld til tilknyttede virksomheder	3.453	0
Selskabsskat	39.363	21
Anden gæld	287.752	367
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	0	0
Kortfristede gældsforpligtelser	2.025.687	1.322
GÆLDSFORPLIGTELSE	2.025.687	1.371
PASSIVER	2.234.821	1.658

6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Noter

	2016/17 Dkk	2015/16 T.kr
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	5	0
Lønninger	1.332.893	1.410
Pensioner	149.675	192
Andre omkostninger til social sikring	23.821	25
	1.506.389	1.627
2 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	0	39
Regulering af udskudt skat	-657	-2
	-657	37
	2017 Dkk	2016 T.kr
3 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.328.624	1.051
Hensat til forventet tab (lagerprincip)	-120.949	-119
	1.207.675	932
4 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse		
Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	8.554	0
	8.554	0

Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse kan pr. 30. september 2017 specificeres således:

Kategori	Rentefod	Primo	Tilbagebetalt i regnskabsåret 2016/17	Rentetilskrivning 2016/17	Tilgodehavende i alt pr. 30. september 2017
Direktion	10,05 %	0 kr.	43.300 kr.	288 kr.	8.554 kr.
Direktion	5 %	-40 kr.	-34.700 kr.	-283 kr.	0 kr.

Noter

	Primo	Forslag til resultatdispon- ering	Ultimo
5 Egenkapital			
Virksomhedskapital	100.000	0	100.000
Overført resultat	177.148	-68.014	109.134
	<u>277.148</u>	<u>-68.014</u>	<u>209.134</u>

Der har ikke været ændringer i virksomhedskapitalen de seneste 5 år.

6 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske selskaber i koncernen. Som helejet dattervirksomhed hæfter selskabet ubegrænset og solidarisk med de øvrige selskaber i sambeskatningen for danske selskabsskatter og kildeskatter på udbytte, renter og royalties indenfor sambeskatningskredsen.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut m.v. er der deponeret ejerpantebreve på i alt kr. 100.000 med pant i 1 stk. Nissan Primastar, hvis bogførte værdi udgør kr. 0.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

Peter Søndergaard Kristensen

Som Dirigent

PID: 9208-2002-2-564133367860

Tidspunkt for underskrift: 14-03-2018 kl.: 15:50:39

Underskrevet med NemID

NEM ID

Peter Søndergaard Kristensen

Som Direktør

PID: 9208-2002-2-564133367860

Tidspunkt for underskrift: 14-03-2018 kl.: 15:50:39

Underskrevet med NemID

NEM ID

Torben Rørmand Seiersen

Som Revisor

RID: 1281602675310

Tidspunkt for underskrift: 15-03-2018 kl.: 12:51:12

Underskrevet med NemID

NEM ID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at www.esignatur.dk.

This document has esignatur Agreement-ID: 2fa7f4ddtzpMu9118113