



Sønderjyllands Revision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Nørreport 3 · 6200 Aabenraa  
Tlf. 74 62 61 12

Torvegade 6 · 6330 Padborg  
Tlf. 74 67 20 21

Porten 13<sup>ST</sup> · 6400 Sønderborg  
Tlf. 74 43 77 00

kontakt@sr.dk · www.sr.dk

# **GOTO Sønderborg A/S**

**Jyllandsgade 30, st., 6400 Sønderborg**

**CVR-nr. 43 06 17 47**

## **Årsrapport**

**2025**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. april 2026.

---

Anders Stahlschmidt  
Dirigent

CVR-nr. 18 06 16 35 · Medlem af RevisorGruppen Danmark

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025</b>	
Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Noter	15

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for GOTO Sønderborg A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sønderborg, den 24. april 2026

### Direktion

Tanja Have

### Bestyrelse

Lars Tveen  
Formand

Anders Stahlschmidt

Gitte Rindalsholt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Til kapitalejeren i GOTO Sønderborg A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for GOTO Sønderborg A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

· Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

· Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

· Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

· Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

· Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

· Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sønderborg, den 24. april 2026

### Sønderjyllands Revision

Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 18 06 16 35

Maj Kirkegaard Rotne

Statsaut. revisor  
mne41402

Jesper Hansen

Statsaut. revisor  
mne30192

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	GOTO Sønderborg A/S Jyllandsgade 30, st. 6400 Sønderborg
	CVR-nr.: 43 06 17 47
	Stiftet: 10. februar 2022
	Hjemsted: Sønderborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
	4. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Lars Tveen, Formand Anders Stahlschmidt Gitte Rindalsholt
<b>Direktion</b>	Tanja Have
<b>Revision</b>	Sønderjyllands Revision, Statsautoriseret revisionsaktieselskab Porten 13, st. 6400 Sønderborg
<b>Modervirksomhed</b>	Fonden Go To Sønderborg

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

I GOTO Sønderborg arbejder vi målrettet på at tiltrække borgere og virksomheder til vores region. Vores ambition er at skabe liv og udvikling i Sønderborg ved at samle viden og indsigt fra hele området. Dette gør vi for at forme nye løsninger og aktiviteter, der gør Sønderborg til et endnu mere attraktivt sted at bo, leve og arbejde. Gennem et stærkt netværk, som inkluderer erhvervslivet, uddannelsesinstitutioner, lokale ildsjæle og kommunen, arbejder vi for at tiltrække og fastholde unge tilflyttere og virksomheder.

### Strategiske indsatsområder

I GOTO Sønderborg fokuserer vi på tre indsatsområder, som vi ved fra analyser er afgørende for at vende udviklingen:

1. At fastholde, tiltrække og bringe unge til området.
2. At øge kendskabet til Sønderborg
3. At styrke udviklingen af området, så det matcher vores målgruppers ønsker og behov.

### Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 4.511 t.kr. mod 4.263 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 103 t.kr. mod -98 t.kr. sidste år.

### Året 2025 - Innovation og vækst

2025 har været et bemærkelsesværdigt år for GOTO Sønderborg, præget af innovation og vækst. En af de mest markante begivenheder har været lanceringen af GOTO Jobmatch, en platform der fremmer det ideelle match mellem studerende og lokale virksomheder. Dette initiativ er essentielt for områdets bæredygtige vækst, da det sikrer, at unge studerende får adgang til studiejob, hvor de kan opleve erhvervslivet og opbygge værdifulde relationer. Med en forventet stigning i antallet af studerende frem mod 2030 er det alt afgørende, at vi skaber arbejdspladser til disse unge talenter. GOTO Jobmatch er et afgørende skridt i denne retning.

### Projekt Barn af Sønderborg

Vi har i Sønderborg taget initiativ til at styrke de unges professionelle og sociale liv gennem projektet Barn af Sønderborg, som blev lanceret i 2023. Med over 3.500 medlemmer tilbyder vi en række spændende og lærerige arrangementer, der skaber et inkluderende netværk for unge bosat i Sønderborg. Dette initiativ har vist sig at være en vigtig faktor i rekrutteringen og fastholdelsen af nye unge borgere. I 2025 har mere end 1.000 danske og 800 internationale unge tilflyttere valgt at bosætte sig i Sønderborg, hvilket bidrager til en befolkningstilvækst på over 100 indbyggere ved årets slutning.

### Tak til vores Samarbejdspartnere og sponsorer

På vegne af vores stærke lokale samarbejde er vi stolte af de fremskridt, vi har opnået, og de initiativer, vi har iværksat i 2025. Vi fortsætter vores langsigtede indsats og er overbeviste om, at vi vil lykkes sammen.

## Ledelsesberetning

---

### Den forventede udvikling

Sønderborg har ambitiøse mål for jobskabelse, med en vision om at skabe 2.000 nye arbejdspladser inden 2030. GOTO Sønderborg er nu blevet udpeget som drivkraften bag denne ambition i tæt samarbejde med Sønderborg Kommune, Sønderborg Vækstråd og STEAR. Med GOTO's strategiske overblik og analytiske indblik er der igangsat en omfattende kortlægning af erhvervsområdet, som vil tydeliggøre vores styrker og udviklingsmuligheder og ikke mindst hvor og hvad jobvæksten skal komme.

Vores fælles ambition er, at vi skal skabe vækst og vende befolkningsudviklingen og derfor er missionen også klar: Vi skal skabe flere arbejdspladser, tiltrække flere virksomheder og gøre Sønderborg endnu mere attraktiv at studere, bo, arbejde og leve i. GOTO Sønderborg fokuserer særligt på tre tiltag, der skal understøtte udviklingen af Sønderborg:

1. Øget jobskabelse, hvor første skridt er at skabe et solidt datagrundlag, så vi kan kortlægge styrker og muligheder for dels at skabe flere jobs, øge iværksætteri og ikke mindst at tiltrække nye virksomheder til området.
2. En fælles Sønderborg-fortælling, der ikke blot handler om at tiltrække nye borgere og virksomheder, men også om at skabe en stærkere fælles forståelse af, hvem vi er som område - hvad gør Sønderborg til et unikt sted at bo, leve, studere, arbejde og drive virksomhed i.
3. ComeUnity Sønderborg bliver ligeledes den næste store milepæl i GOTOs arbejde for at samle, tiltrække og fastholde unge i området. ComeUnity er en app, der samler alt det unge i Sønderborg, har brug for - i én samlet digital indgang. Lanceringen er sket i marts 2026 og nu skal GOTO sikre rigtig mange unge brugere af ComeUnity, så vi sikrer de unge får en stærk tilknytning og opbygger det gode liv i Sønderborg.

Vi ser frem til et spændende og udfordrende 2026, hvor vi fortsat vil arbejde for at gøre Sønderborg til et attraktivt sted at bo, opleve, studere og arbejde.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for GOTO Sønderborg A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler og operationelle leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i tilknyttede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2025 kr.	2024 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>4.510.966</b>	<b>4.262.873</b>
1 Personaleomkostninger	-4.355.233	-4.386.224
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-6.415	-25.668
<b>Driftsresultat</b>	<b>149.318</b>	<b>-149.019</b>
Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	0	23.380
Andre finansielle indtægter	5.213	5.124
2 Øvrige finansielle omkostninger	-17.271	-1.477
<b>Resultat før skat</b>	<b>137.260</b>	<b>-121.992</b>
Skat af årets resultat	-34.106	24.023
<b>Årets resultat</b>	<b>103.154</b>	<b>-97.969</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	103.154	0
Disponeret fra overført resultat	0	-97.969
<b>Disponeret i alt</b>	<b>103.154</b>	<b>-97.969</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

<u>Note</u>	2025 kr.	2024 kr.
<b>Anlægsaktiver</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	6.415
Materielle anlægsaktiver i alt	0	6.415
Deposita	43.750	83.738
Finansielle anlægsaktiver i alt	43.750	83.738
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>43.750</b>	<b>90.153</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	47.500	282.973
Udskudte skatteaktiver	20.054	54.160
Andre tilgodehavender	243.135	110.873
Periodeafgrænsningsposter	0	17.412
Tilgodehavender i alt	310.689	465.418
Likvide beholdninger	2.063.073	2.657.482
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.373.762</b>	<b>3.122.900</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>2.417.512</b>	<b>3.213.053</b>

## Balance 31. december

### Passiver

<u>Note</u>	2025 kr.	2024 kr.
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	400.000	400.000
Overført resultat	<u>771.725</u>	<u>668.571</u>
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>1.171.725</u></b>	<b><u>1.068.571</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	166.441	712.116
Gæld til tilknyttede virksomheder	311.506	344.336
Anden gæld	461.372	497.176
Periodeafgrænsningsposter	<u>306.468</u>	<u>590.854</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.245.787</u>	<u>2.144.482</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>1.245.787</u></b>	<b><u>2.144.482</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>2.417.512</u></b>	<b><u>3.213.053</u></b>

### 3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

## Noter

	2025 kr.	2024 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	3.841.009	3.876.368
Pensioner	462.690	453.745
Andre omkostninger til social sikring	51.534	56.111
	<u>4.355.233</u>	<u>4.386.224</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>6</u>
<b>2. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	17.170	0
Andre finansielle omkostninger	101	1.477
	<u>17.271</u>	<u>1.477</u>

### 3. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

#### Leasingforpligtelser:

Selskabet har indgået operationelle leasingkontrakter med en gennemsnitlig årlig leasingydelse på 114 t.kr. Leasingkontrakterne har en restløbetid på 5 måneder og en samlet restleasingydelse på 423 t.kr.

#### Andre kontraktlige forpligtelser:

Selskabet har indgået lejekontrakt på kontorlokaler. Forpligtigelsen i opsigelsesperioden udgør 146 tkr.