

Ejendomsfonden Startskuddet

G1. Præstøvej 22
4735 Mern
CVR-nr. 32 30 50 67

Årsrapport 2024

13. regnskabsår

Indholdsfortegnelse

	side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance pr. 31. december	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Ejendomsfonden Startskuddet for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktivitet for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Vi kan tillige oplyse, at ingen af fondens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de i årsrapporten anførte, og at der ikke påhviler fonden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet.

Mern, den 1. juli 2025

Bestyrelsen

Claus Jacobsen Skytt, formand

Lars Koefoed Jørgensen

Jørgen Aabye

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Ejendomsfonden Startskuddet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ejendomsfonden Startskuddet for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet - fortsat

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning - fortsat

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejl-information.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Roskilde, den 1. juli 2025

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
CVR-nr.: 28 99 13 55

John Cubbin
Registreret revisor
MNE-nr.: mne3105

Fondsoplysninger

Fonden

Ejendomsfonden Startskuddet
Gl. Præstøvej 22
4735 Mern

Telefon: 55 93 03 05
Hjemmeside: www.startskuddet.dk
E-mail: mail@startskuddet.dk

CVR-nr.: 32 30 50 67
Stiftet: 30. september 2011
Hjemsted: Vordingborg
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Claus Jacobsen Skytt, formand
Lars Koefoed Jørgensen
Jørgen Aabye

Revision

Trekroner Revision A/S
Godkendte Revisorer
Universitetsparken 2
4000 Roskilde

Bankforbindelse

Merkur Bank
Vesterbrogade 40
1620 København V

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Fonden har til formål at erhverve, drive og udleje boliger og erhvervslokaler primært til institutioner, der indenfor rammerne af Lov om Social Service ud fra et holistisk menneskesyn, arbejder på at skabe holdbare løsninger for børn, unge og voksne med komplekse psyko-sociale problemer.

Udlejningen skal primært tage sigte på at tilvejebringe opholdssteder og botilbud samt sikre lokaler til undervisnings-, udslusnings- og efterværnsaktiviteter for målgruppen.

I forlængelse af hovedformålet kan fonden udleje lokaler til brug for den praktiske opøvelse af erhvervskompetencer inden for kulturelle aktiviteter, håndværksfærdigheder samt til produktion som følger heraf.

Fonden kan endvidere udleje lokaler til klub- og caféaktiviteter, der involverer målgruppen og det omkringliggende samfund.

Endelig kan fonden ved vakancer udleje til almindeligt boligformål.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der har ikke været begivenheder i året, der medfører væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Bestyrelse

Navn	Claus Jacobsen Skytt	Lars Koefoed Jørgensen	Jørgen Aabye	Anette Aabye
Stilling	Direktør	Serviceleder	Chef-udviklings-konsulent	Senior konsulent
Alder	65	68	72	73
Køn	M	M	M	K
Dato for indtræden	26/1 2022	7/12 2022	1/4 2024	30/9 2011
Dato for udtræden	-	-		2024
Genvalg	ja	ja	ja	
Særlige kompetencer	Jura	Ejd. stand og vedl.hold	Faglig ekspertise inden for området	Lejernes driftenheder
Bestyrelsesløns	70.518	35.259	22.500	
Vederlag for sædvanligt arbejde udført for fonden	0	0	520.000	0

Ledelsesberetning - fortsat

Uddelingspolitik

Alle fondens midler kan anvendes til såvel interne som eksterne projekter, som afvikles inden for fondens formål og i øvrigt direkte som indirekte iværksætte aktiviteter, som ligeledes fremmer formålet, som det fremgår af Ejendomsfondens Startskuddets vedtægter.

Der er ikke foretaget eksterne uddelinger i året.

Anbefalinger om god fondsledelse

Fonden er omfattet af "Anbefalinger for god fondsledelse". Fondens bestyrelse har gennemgået anbefalingerne og besluttet at følge anbefalingerne med få undtagelser, som fremgår af følgende skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	x	Formanden kan udtale sig overfor offentligheden på fondens vegne, jf. forretningsordenen pkt. 7.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	x	Bestyrelsen tager, jf. forretningsordenen pkt. 6 stilling hertil, og følger god skik herpå.

Ledelsesberetning - fortsat

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	X	Møderne indkaldes af Bestyrelsesformanden i samarbejde med det Bestyrelsesmedlem som har kontakt til direktion/daglig ledelse, mens møderne ledes og afvikles af Bestyrelsesformanden.
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	X	Fondens arbejdsdeling fremgår af den vedtagne Forretningsorden. Fonden har ikke udpeget nogen Næstformand.
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	X	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	X	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	X	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:	X	
<ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, 		

Ledelsesberetning - fortsat

<ul style="list-style-type: none"> • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	X	Ejendomsfonden er ikke en del af en koncern.
<h3>2.4 Uafhængighed</h3>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, 	X	

Ledelsesberetning - fortsat

<ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, 	X	
<ul style="list-style-type: none"> har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, 		
<ul style="list-style-type: none"> er i nær familie med eller på anden måde står nær personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, 		
<ul style="list-style-type: none"> er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller 		
<ul style="list-style-type: none"> er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 		
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	X	Jf. Ejendomsfondens vedtægter § 5.
2.5.2 Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.		Ejendomsfondens fokus er rettet mod opnåelse af de stærkeste kompetencer og ikke mod et alderskriterie. Ejendomsfondens har ikke nogen hjemmeside.
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	X	
2.6.2 Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.		Ejendomsfondens Bestyrelse har indgået en administrationsaftale hvorunder daglig ledelses rutiner og resultater skabes.

Ledelsesberetning - fortsat

3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	X	
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	X	

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat efter skat på kr. 913.199. Balancen viser en egenkapital på kr. 5.796.135.

Årets resultat anses for acceptabelt, set i forhold til at renteudgifterne i 2024 har være væsentlig højere end tidligere år.

Herudover er årets resultat påvirket af avance/erstatning på kr. 900.000 ifm. brand af en ejendom.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Det er besluttet at overtage tilgodehavende hos to selskaber til kurs 100. Det forventes, at der i den forbindelse vil blive foretaget en udlodning i størrelsesorden kr. 3.500.000 til Fonden Startskuddet.

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Ejendomsfonden Startskuddet er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder, med tilvalg af enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg eller fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og nominelt beløb.

Ved indregning og måling må tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Bruttoresultat

Bruttoresultat indeholder nettoomsætning, andre driftsindtægter samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætningen

Nettoomsætningen ved husleje indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet.

Regnskabspraksis - fortsat

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og amortisering af realkreditlån.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Materielle anlægsaktiver

Grunde, bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Grunde og bygninger	10-50 år	t.kr. 3.368
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	t.kr. 0

Aktiver med en kostpris på under kr. 33.100 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Regnskabspraksis - fortsat

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balance-dagen.

Likvider

Likvider omfatter kontante bankindeståender.

Skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteværdier, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt under-skud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte skatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lov-givning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets rest-gæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets under-liggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter forudbetalt husleje fra lejere samt skyldigt deposita.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	2024 kr.	2023 kr.
BRUTTORESULTAT	4.202.867	1.843.850
1 Personaleomkostninger	-688.081	-345.831
2 Afskrivninger	-816.696	-762.167
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	2.698.090	735.852
3 Finansielle indtægter	20.762	22.462
4 Finansielle omkostninger	-1.472.175	-891.552
RESULTAT FØR SKAT	1.246.677	-133.238
5 Skat af årets resultat	-333.478	96.000
ÅRETS RESULTAT	913.199	-37.238

Forslag til resultatdisponering

Uddelinger	0	0
Overført resultat	913.199	-37.238
FORDELT	913.199	-37.238

Balance pr. 31. december

Aktiver

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Grunde og bygninger	27.418.072	30.289.056
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
Materielle anlægsaktiver	<u>27.418.072</u>	<u>30.289.056</u>
ANLÆGSAKTIVER	<u>27.418.072</u>	<u>30.289.056</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	10.398
Andre tilgodehavender	3.790.300	168.836
Periodeafgrænsningsposter	<u>60.316</u>	<u>186.121</u>
Tilgodehavender	<u>3.850.616</u>	<u>365.355</u>
Værdipapirer	<u>172.762</u>	<u>157.500</u>
Likvide beholdninger	<u>0</u>	<u>303.097</u>
OMSÆTNINGSAKTIVER	<u>4.023.378</u>	<u>825.952</u>
AKTIVER	<u><u>31.441.450</u></u>	<u><u>31.115.008</u></u>

Balance pr. 31. december

Passiver

<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Fondskapital	350.000	350.000
Overført resultat	5.446.135	4.532.936
EGENKAPITAL	<u>5.796.135</u>	<u>4.882.936</u>
6 Hensættelser til udskudt skat	1.491.000	1.174.000
HENSATTE FORPLIGTELSER	<u>1.491.000</u>	<u>1.174.000</u>
Gæld til realkreditinstitutter	12.033.397	12.475.666
Gæld til pengeinstitutter	6.059.473	6.073.819
Anden langfristet gæld	121.026	117.387
7 Langfristede gældsforpligtelser	<u>18.213.896</u>	<u>18.666.872</u>
7 Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2.483.596	2.547.226
Kortfristet gæld til kreditinstitutter i øvrigt	0	0
Selskabsskat	16.478	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	414.538	633.499
Anden gæld	1.898.890	1.740.515
Periodeafgrænsningsposter	1.126.917	1.469.960
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>5.940.419</u>	<u>6.391.200</u>
GÆLDSFORPLIGTELSER	<u>24.154.315</u>	<u>25.058.072</u>
PASSIVER	<u>31.441.450</u>	<u>31.115.008</u>
8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

Egenkapitalopgørelse

	Fonds- kapital kr.	Overført resultat kr.	Hensættelse til senere uddeling kr.	I alt kr.
Egenkapital, primo	350.000	4.532.936	0	4.882.936
Uddelt i året	0	0	0	0
Forslag til resultatdisponering	0	913.199	0	913.199
Egenkapital, ultimo	350.000	5.446.135	0	5.796.135

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
1 Personaleomkostninger		
Løn og gager	687.069	1.016.018
Pensioner	0	75.578
Andre omkostninger til social sikring	1.012	4.235
Fordelt løn	0	-750.000
	688.081	345.831
Gennemsnitlig antal beskæftigede ansatte	1	1
2 Afskrivninger		
Grunde og bygninger	816.696	745.995
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	16.172
	816.696	762.167
3 Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	20.762	22.462
	20.762	22.462
4 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	1.472.175	891.552
	1.472.175	891.552
5 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets resultat	16.478	0
Regulering af udskudt skat	317.000	-96.000
	333.478	-96.000

Noter

	2024 kr.	2023 kr.
6 Hensættelser til udskudt skat		
Hensættelser til udskudt skat, primo	1.174.000	1.270.000
Udskudt skat af årets resultat	317.000	-96.000
	<u>1.491.000</u>	<u>1.174.000</u>

7 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt primo kr.	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Gæld til realkreditinstitutter	14.242.226	13.737.332	1.703.935	5.747.920
Gæld til pengeinstitutter	6.854.485	6.839.134	779.661	0
<i>Anden gæld</i>				
Feriepenge indefrosset	117.387	121.026	0	121.026
	<u>21.214.098</u>	<u>20.697.492</u>	<u>2.483.596</u>	<u>5.868.946</u>

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til Merkur Bank og alt Jupiter ApS, Bostedet Venus ApS, Uranus ApS og Fonden Startskuddets mellemværende med banken, er der givet sikkerhed via ejerpantebreve på nominelt t.kr. 18.850 i ejendommene til en bogført værdi på t.kr. 29.485.

Herudover er der sikkerhed for gæld til kreditforeninger på t.kr. 13.737 i ejendomme til en bogført værdi på t.kr. 27.185.

Der er taget ejendomsforbehold i bil til en bogført værdi på i alt t.kr. 0.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jørgen Aabye

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f29aca24-55e0-4675-8350-399c91b72be5

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-07-02 09:29:23 UTC



Claus Skytt

Bestyrelsesformand

Serienummer: 0506f8e5-75fd-4ad3-a575-69409a1537c4

IP: 94.189.xxx.xxx

2025-07-02 10:11:38 UTC



Claus Skytt

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0506f8e5-75fd-4ad3-a575-69409a1537c4

IP: 94.189.xxx.xxx

2025-07-02 10:11:38 UTC



Lars Koefoed Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ed0d3ed5-fe50-4a63-8751-3284845eb6ef

IP: 80.209.xxx.xxx

2025-07-03 07:35:15 UTC



John Cubbin

Registreret revisor

På vegne af: Trekroner Revision A/S

Serienummer: 1ff4577a-a274-4cde-95bc-10ed3711318b

IP: 2.109.xxx.xxx

2025-07-03 07:38:39 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.