

**Dansk Ventilations Rens ApS
Avedøreholmen 84
2650 Hvidovre**

ÅRSRAPPORT
1. januar 2024 til 31. december 2024

CVR-nr.: 36977167

9. Regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets generalforsamling, den ___/___ 2025

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsesberetning mv.	
Selskabsoplysninger	3
Påtegninger	
Ledespåtegning	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	5
Ledelsesberetning mv.	
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskab	Dansk Ventilations Rens ApS Avedøreholmen 84 2650 Hvidovre CVR-nr.: 36977167
Direktion	Søren Peter Bruun Fogtmann
Regnskabsår	1. januar 2024 til 31. december 2024
Revisor	Kvist Revision ApS Kay Fiskers Plads 10 2300 København S CVR-nr.: 38818724

LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har i dag aflagt og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar 2024 - 31. december 2024 .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den / 2025

Direktionen:

Søren Peter Bruun Fogtmann

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Dansk Ventilations Rens ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Dansk Ventilations Rens ApS for perioden 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København S, den / 2025

Kvist Revision ApS
Godkendt Revisionsanpartsselskab
CVR-nr.: 38818724

Carsten Kvist Jensen
Registreret revisor FSR
Revisors ID: MNE5614

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i lighed med tidligere år været rensning og renovering af ventilationsanlæg.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

Forventet udvikling, herunder særlige forudsætninger og usikre faktorer

Der forventes at kommende regnskabsperiode vil være på samme niveau.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet for Dansk Ventilations Rens ApS for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024 DKK	2023 TDKK
BRUTTOFORTJENESTE	4.742.059	4.456
1 Personalemkostninger.....	-3.701.278	-3.244
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-37.973	-80
Andre driftsomkostninger	-20.124	-33
	982.684	1.099
DRIFTSRESULTAT		
Andre finansielle indtægter.....	20.375	3
Andre finansielle omkostninger	-25.317	-26
	977.742	1.076
RESULTAT FØR SKAT		
Skat af årets resultat	-229.369	-225
	748.373	851
ÅRETS RESULTAT		
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	600.000	400
Overført resultat	148.373	451
	748.373	851
DISPONERET I ALT		

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

AKTIVER

	2024 DKK	2023 TDKK
2 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	50.059	55
Materielle anlægsaktiver	50.059	55
Andre tilgodehavender	147.938	138
Finansielle anlægsaktiver	147.938	138
ANLÆGSAKTIVER	197.997	193
Forudbetaling for varer	1.100	0
Varebeholdninger	1.100	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	1.582.238	1.323
Tilgodehavender	1.582.238	1.323
Likvide beholdninger	1.325.578	1.435
OMSÆTNINGSAKTIVER	2.908.916	2.758
AKTIVER	3.106.913	2.951

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

PASSIVER

	2024 DKK	2023 TDKK
Virksomhedskapital	50.000	50
Overført resultat	1.571.854	1.424
Forslag til udbytte for regnskabsåret	600.000	400
EGENKAPITAL	2.221.854	1.874
Hensættelse til udskudt skat.....	15.811	17
HENSATTE FORPLIGTELSER	15.811	17
Deposita	9.000	9
Langfristede gældsforpligtelser	9.000	9
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	268.450	353
Selskabsskat	237.442	146
Anden gæld	353.666	551
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	690	1
Kortfristede gældsforpligtelser	860.248	1.051
GÆLDSFORPLIGTELSER	869.248	1.060
PASSIVER	3.106.913	2.951

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

5 Nærtstående parter

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024 DKK	2023 TDKK
Virksomhedskapital primo	50.000	50
Virksomhedskapital ultimo	50.000	50
Overført resultat, primo	1.423.481	973
Årets resultat	748.373	851
Foreslået udbytte.....	-600.000	-400
Overført resultat ultimo	1.571.854	1.424
Forslag til udbytte for regnskabsåret primo	400.000	229
Foreslået udbytte.....	600.000	400
Udloddet udbytte	-400.000	-229
Forslag til udbytte for regnskabsåret ultimo	600.000	400
EGENKAPITAL	2.221.854	1.874

NOTER

	2024 DKK	2023 TDKK
1 Personaleomkostninger		
Antal personer beskæftiget	7	7
Lønninger	3.588.098	3.149
Andre omkostninger til social sikring	113.180	95
	3.701.278	3.244
	3.701.278	3.244
2 Materielle anlægsaktiver		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris, primo		490.198
Tilgang i årets løb		33.500
Afgang i årets løb		0
		523.698
Kostpris 31. december 2024		523.698
Af-/nedskrivninger, primo		-435.665
Af-/nedskrivninger på afhændede aktiver		0
Årets af-/nedskrivninger		-37.974
		-473.639
Af-/nedskrivninger 31. december 2024		-473.639
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024		50.059

NOTER

2024
DKK

2023
TDKK

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. Eventualaktiver

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel afgift DKK 138.000 med en resterende løbetid på 12 måneder.

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel afgift DKK 59.500 med en resterende løbetid på 5 måneder.

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel afgift DKK 176.748 med en resterende løbetid på 52 måneder.

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel afgift DKK 176.748 med en resterende løbetid på 52 måneder.

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel afgift DKK 15.545 med en resterende løbetid på 2 måneder.

Selskabet har en leasingforpligtelse med variabel afgift DKK 15.545 med en resterende løbetid på 5 måneder.

Selskabet har endvidere en huslejeforpligtelse. Huslejeforpligtelsen er opgjort til DKK 154.200 og har en resterende løbetid på 6 måneder.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

5 Nærtstående parter , bestemmende indflydelse samt transaktioner

Direktør, Søren Peter Bruun Fogtmann, har bestemmende indflydelse.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Søren Peter Bruun Fogtmann

Direktør

På vegne af: Dansk Ventilations Rens ApS

Serienummer: 0f093781-80b3-4950-b2ef-63fc3371ecb4

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-01-08 13:18:01 UTC



Carsten Kvist Jensen

Kvist Revision ApS CVR: 38818724

Registreret revisor

På vegne af: Kvist Revision ApS

Serienummer: 088daacd-d2e3-42bd-8321-0e833b0c3cd9

IP: 80.165.xxx.xxx

2025-01-08 15:13:45 UTC



Tonny Wiksten

Dirigent

På vegne af: Dansk Ventilations Rens ApS

Serienummer: 45a35aee-2eba-411a-ba85-2875e385ae2d

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-01-08 15:15:47 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter