



Tlf.: 96 26 38 00
herning@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Birk Centerpark 30
DK-7400 Herning
CVR-nr. 20 22 26 70

DEN ERHVERVSDRIVENDE FOND - HEADSTART FASHION

MINDET 4, 8000 AARHUS C

ÅRSRAPPORT

1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af
bestyrelsen på fondens årsmøde,
den 9. marts 2018

Betina Simonsen

CVR-NR. 37 64 55 67

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Fondsoplysninger	
Fondsoplysninger.....	3
Erklæringer	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7-12
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	13
Balance.....	14-15
Noter.....	16-17
Anvendt regnskabspraksis.....	18-20

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Den Erhvervsdrivende Fond - Headstart Fashion Mindet 4 8000 Aarhus C
	CVR-nr.: 37 64 55 67 Stiftet: 5. april 2016 Hjemsted: Aarhus Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Betina Simonsen, Formand Henrik Vagn Hansen, Næstformand René Foli Thomas Klausen Ralf Sandberg Leerskov Per Kragh Nielsen Marianne Ping Skilbreid Simon Khong Harbjerg
Direktion	Christian Chapelle
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 30 7400 Herning
Pengeinstitut	Danske Bank Åboulevarden 69 8000 Aarhus C
Advokat	LETT Advokatpartnerselskab Vester Allé 4 8000 Aarhus C

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Den Erhvervsdrivende Fond - Headstart Fashion.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Aarhus, den 9. marts 2018

Direktion:

Christian Chapelle

Bestyrelse:

Betina Simonsen
Formand

Henrik Vagn Hansen
Næstformand

René Foli

Thomas Klausen

Ralf Sandberg Leerskov

Per Kragh Nielsen

Marianne Ping Skilbreid

Simon Khong Harbjerg

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Den Erhvervsdrivende Fond - Headstart Fashion

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond - Headstart Fashion for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 9. marts 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Pedersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. 23302

LEDELSESBERETNING

Fondens hovedaktiviteter

Fonden har til formål ved bidrag og udvikling at styrke og positionere dansk mode igennem forretningsudvikling, events, markedsføring, PR og formidling, herunder eventuelt mod deltagerbetaling afholdelse af workshops, facilitering af netværk og partnerskaber, seminarer, konferencer o.lign. Fonden kan indgå i projekter lokalt, regionalt, nationalt og internationalt.

Fonden kan eje og/eller leje bygninger og derfra udleje eller fremleje lokaler med henblik på at initiere og facilitere udviklingsmiljøer inden for fondens formål ved udlejning eller fremleje af kontorer eller kontorpladser.

Fonden kan drive virksomhed gennem dattervirksomhed eller associerede virksomheder, hvis formål ligger inden for fondens formål.

Fonden kan ved uddelinger yde økonomisk støtte til velgørende formål indenfor fondens foranstående formålsbestemmelser.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Redegørelse for uddelingspolitik

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Ved beslutning om uddeling lægges der vægt på, at uddelingen kan gøre en forskel for en organisation, forening, en gruppe mennesker, et geografisk område mv. Hver ansøgning vurderes konkret, således det sikres, at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Der har ikke i regnskabsåret 2017 været foretaget uddelinger.

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for god fondsledelse mv.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ekstern kommunikation varetages af den administrerende direktør	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		Fondens midler er blevet brugt på at styrke og positionere dansk mode igennem forretningsudvikling, events m.v. i henhold til fondens formål.
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Bestyrelsesformanden organiserer og leder bestyrelsesmøderne	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Bestyrelsesformanden har ikke udført særlige driftsopgaver	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Det vurderes løbende i forbindelse med afgang/tilgang af bestyrelsesmedlemmer.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden har en gennemskelig proces for udvælgelse af kandidater til bestyrelsen.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden tager punkt 2.3.3 i betragtning ved udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer.	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og om medlemmet anses for uafhængigt. 		Fonden opdaterer de respektive punkter i punkt 2.3.4 i forbindelse med udarbejdelse af årsrapporten.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden har ingen datterselskaber.	
2.4 Uafhængighed		

LEDELSESBERETNING

<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	<p>Der er mindst to uafhængige bestyrelsesmedlemmer.</p>	
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>		
<p>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Medlemmer af bestyrelsen er udpeget for en periode på to år, idet genpegning kan finde sted.</p>	
<p>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>		<p>Det vurderes ikke at være nødvendigt på nuværende tidspunkt.</p>
<p>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</p>		
<p>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Fonden følger anbefalingen.</p>	<p>Det sker ikke p.t.</p>
<p>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Der arbejdes med scoreboard som gennemgås ved hvert bestyrelsesmøde.</p>	
<p>3. Ledelsens vederlag</p>		
<p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>		<p>Bestyrelsen aflønnes ikke.</p>
<p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>		<p>Bestyrelsen aflønnes ikke. Undtagelsesbestemmelsen i Årsregnskabslovens § 98 b stk. 3 er anvendt, hvorfor vederlag til direktionen ikke er oplyst.</p>

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 8 medlemmer og er ifølge vedtægterne selvsupplerende. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring mv.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via en udbygget hjemmeside og kommunikation via SoMe. Bestyrelsen tager løbende stilling til samtlige 16 anbefalinger til god fondsledning. De 16 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens sammensætning:

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Uafhængig
Betina Simonsen (formand) Født 1965 CEO, Lifestyle & Design Cluster	Tiltrådt 4. april 2016 Valg: Udpeget for en periode af 2 år. Genudpegning kan finde sted for yderligere én toårig periode	Wholesale & retail, ledelse, strategi, marketing og branding	HEADSTART FASHION, CVR-nr. 37645567 Cluster Excellence Denmark CVR-nr. 35814795 DEA - Serviceplatformen CVR- nr. 21726613 Gudrun og Gudrun CVR-nr. 30788117	Ja
Henrik Vagn Hansen Født 1968 CEO, LauRie A/S	Tiltrådt 4. april 2016 Valg: Udpeget for en periode af 2 år. Genudpegning kan finde sted for yderligere én toårig periode	Adm. direktør siden 2005, ledelse, salg og marketing, organisation og strategi	HLH Invest ApS, CVR-nr. 28866739 HLH Ejendomme ApS, CVR-nr. 31416272 LauRie A/S, CVR-nr. 14332340 Ejendomsselskabet Hillerød A/S, CVR-nr. 32935796 Ambrox Property Invest I A/S, CVR-nr. 34691010 Ejendomsselskabet Ahornvej A/S, CVR-nr. 36419725 Ejendomsselskabet Lyngby Holding I A/S, CVR-nr. 36504110 Ejendomsselskabet Kgs. Lyngby ApS, CVR-nr. 32348408 Ejendomsselskabet Linkøpingvej Holding A/S, CVR- nr. 37471461 Ejendomsselskabet Stjernepladsen A/S, CVR-nr. 37802174 Ejendomsselskabet Bellevue A/S, CVR-nr. 37949574 Ejendomsselskabet Nørrebrogade 249 Holding A/S II, CVR-nr. 38279270 Ejendomsselskabet Nørrebrogade 249 Holding A/S, CVR-nr. 30563654 Ejendomsselskabet Nørrebrogade 249 A/S, CVR-nr. 31487676 Ejendomsselskabet Henriettevej 6-8, Ordrup A/S, CVR-nr. 38431404 Ejendomsselskabet Rolighedsvej 7 ApS, CVR-nr. 27317308 HEADSTART FASHION, CVR-nr. 37645567	Ja
René Foli Født 1964 Uddannelses- og forskningschef VIA Design	Tiltrådt 14. marts 2017. Valg: Udpeget for en periode af 2 år.	Ledelse på topniveau (leder af ledere og forskning) - organisation, strategi og udvikling	LauRie, CVR-nr. 14332340 Textilmuseet Herning, CVR-nr. 26793351 Egelunden Herning (kollegieboliger), CVR-nr. 731732213 HEADSTART FASHION, CVR-nr. 37645567	Ja
Thomas Klausen Født 1968 CEO, Dansk Mode & Textil	Tiltrådt 4. april 2016 Valg: Udpeget for en periode af 2 år.	Ledelse, strategi, kommunikation, projektledelse og økonomisk forståelse	Ejendomsselskabet Tekstilforum CVR-nr. 17 33 67 38 Tekstilforum Herning CVR-nr. 24 24 59 93 Ejendomsselskabet Egelunden, CVR-nr. 73173213 Den Erhvervsdrivende fond DAFI, CVR-nr. 37150304 Copenhagen Fashion Week, CVR-nr. 31501636 Børneskolen Bifrost, CVR-nr. 11574580 LD Cluster, CVR-nr. 2692 7722 HEADSTART FASHION, CVR-nr. 37645567	Ja
Ralf Sandberg Leerskov Født 1977 Medejer Zs Shirtmakers	Tiltrådt 4. april 2016. Valg: Udpeget for en periode af 2 år.	Ledelse, eksport og organisation	Journal, CVR-nr. 34614393 Something Something Holding, CVR-nr. 35241140 HEADSTART FASHION, CVR-nr. 37645567	Ja

LEDELSESBERETNING

Per Kragh Nielsen Født 1969 Chief Purchase Officer Hummel	Tiltrådt 14. marts 2017. Valg: Udpeget for en periode af 2 år.	Supply-chain, strategisk sourcing, produktudvikling/indkøb, ledelse/organisation	HEADSTART FASHION, CVR-nr. 37645567	Ja
Marianne Ping Skilbreid Født 1965 Ph.d./associate professor, Faculty of Arts, AU	Tiltrådt 4. april 2016 Valg: Udpeget for en periode af 2 år.	Ledelseserfaring (personale, forsknings- og uddannelsesledelse mv.)	CAMP, Center for Art and Migration Politics Advisory Board for DMJX Kommunikationsuddannelser Advisory Board for European Research HEADSTART FASHION, CVR-nr. 37645567	Ja
Simon Khong Harbjerg Født 1981	Tiltrådt 1. marts 2018	Salg: Wholesale & retail, ledelse, strategi, marketing og branding	Ingen	Ja

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 kr.
BRUTTOFORTJENESTE	1	998.616	897.400
Aktivitetsomkostninger.....		-660.893	-429.740
Administrationsomkostninger.....		-471.252	-401.166
DRIFTSRESULTAT		-133.529	66.494
Finansielle omkostninger.....		-2.968	-82
RESULTAT FØR SKAT		-136.497	66.412
Skat af årets resultat.....	2	26.329	-20.244
ÅRETS RESULTAT		-110.168	46.168
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Overført resultat.....		-110.168	46.168
I ALT		-110.168	46.168

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		22.331	28.590
Indretning af lejede lokaler.....		11.800	15.000
Materielle anlægsaktiver.....	3	34.131	43.590
Lejededpositum og andre tilgodehavender.....		79.337	79.337
Finansielle anlægsaktiver.....	4	79.337	79.337
ANLÆGSAKTIVER.....		113.468	122.927
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		117.722	91.849
Udskudte skatteaktiver.....		24.719	0
Andre tilgodehavender.....		282.036	204.902
Periodeafgrænsningsposter.....		7.596	4.637
Tilgodehavender.....		432.073	301.388
Likvide beholdninger.....		0	446.738
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		432.073	748.126
AKTIVER.....		545.541	871.053

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 kr.
Grundkapital.....		300.000	300.000
Overført overskud.....		-64.000	46.168
EGENKAPITAL.....	5	236.000	346.168
Hensættelse til udskudt skat.....		0	1.610
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		0	1.610
Gæld til pengeinstitutter.....		17.992	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder.....		31.500	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		62.043	398.866
Selskabsskat.....		0	18.634
Anden gæld.....		198.006	105.775
Kortfristede gældsforpligtelser.....		309.541	523.275
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		309.541	523.275
PASSIVER.....		545.541	871.053
Eventualposter mv.	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Nærtstående parter	8		

NOTER

	2017 kr.	2016 kr.	Note
Medarbejderforhold			1
Antal personer beskæftiget i gennemsnit: 2 (2016: 1)			
Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen. Undtagelsesbestemmelsen i Årsregnskabslovens § 98 b stk. 3 er anvendt, hvorfor vederlag til direktionen ikke er oplyst.			
Skat af årets resultat			2
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst.....	0	18.634	
Regulering af udskudt skat.....	-26.329	1.610	
	-26.329	20.244	
Materielle anlægsaktiver			3
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler	
Kostpris 1. januar 2017.....	31.293	16.000	
Kostpris 31. december 2017.....	31.293	16.000	
Af- og nedskrivninger 1. januar 2017.....	2.703	1.000	
Årets afskrivninger	6.259	3.200	
Af- og nedskrivninger 31. december 2017.....	8.962	4.200	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....	22.331	11.800	
Finansielle anlægsaktiver			4
		Lejededpositum og andre tilgodehavender	
Kostpris 1. januar 2017.....		79.337	
Kostpris 31. december 2017.....		79.337	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017.....		79.337	
Egenkapital			5
	Grundkapital	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2017.....	300.000	46.168	346.168
Forslag til årets resultatdisponering.....		-110.168	-110.168
Egenkapital 31. december 2017.....	300.000	-64.000	236.000

NOTER

	Note
Eventualposter mv.	6
Eventualforpligtelser Fonden har indgået huslejeforpligtelse, der kan opsiges med 6 måneders varsel. Huslejeforpligtelsen udgør 118 tkr.	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der givet transport i tilgodehavende vedørende resultatkontrakt med Region Midtjylland. Pr. 31. december 2017 udgør tilgodehavendet 201 tkr.	7
Nærtstående parter Fondens nærtstående parter omfatter følgende: Bestemmende indflydelse Der er ingen bestyrelsesmedlemmer, der har bestemmende indflydelse. Øvrige nærtstående parter, som fonden har haft transaktioner med Fondens nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter bestyrelse, direktion og ledende medarbejdere samt disse personers relaterede familiemedlemmer. Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.	8
Transaktioner med nærtstående parter Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter.	

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Den Erhvervsdrivende Fond - Headstart Fashion for 2017 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af serviceydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, herunder indregnes sponsorater samt tilsagn om aktivitetstilskud fra Region Midtjylland vedrørende regnskabsåret. Nettoomsætning indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Aktivitetsomkostninger

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger afholdt i forbindelse med projektarbejde, herunder lønninger, rejseomkostninger samt omkostninger til projekter, hvor tilskud ikke forventes tilvejebragt.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter udgifter til husleje, kontorhold, annoncer, revision mv.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler.....	5 år	0 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita omfatter huslejedeposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på depasita.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Egenkapital

Fondens bundne kapital indeholder den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt eventuelle vedtægtsbestemte reserver.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises under egenkapital og i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.