

Fonden Bullerup

**c/o Peter Topp Jensen,
Kochsgade 18, st., 5000 Odense C**

Årsrapport for 2025

CVR-nr. 25 52 67 67

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 23/04/2026

Peter Topp Jensen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	11
Balance 31. december	12
Egenkapitalopgørelse	14
Noter til årsregnskabet	15

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 for Fonden Bullerup.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odense C, den 23. april 2026

Bestyrelse

Peter Topp Jensen
formand

Søren Lau Kristiansen
næstformand

Helle Dam Kristiansen

Jacob Kjær Hansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Bullerup og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Bullerup for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 23. april 2026

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jesper Randall Petersen

statsautoriseret revisor

mne34352

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Fonden Bullerup c/o Peter Topp Jensen Kochsgade 18, st. 5000 Odense C CVR-nr: 25 52 67 67 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Odense
Bestyrelse	Peter Topp Jensen, formand Søren Lau Kristiansen, næstformand Helle Dam Kristiansen Jacob Kjær Hansen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup
Pengeinstitut	Merkur Andelskasse

Ledelsesberetning

Fondens formål

Erhvervsmæssige formål

Fondens erhvervsmæssige formål er at udleje eller udlåne ejendommen på Mølledammen 12 til dagtilbud og privat børnepasning – blandt andet Bullerup private Børnehave – eller til andre aktiviteter for børn og unge i lokalområdet. Bestyrelsen sørger for, at der afsættes de midler, der skal til for at holde bygningen i god stand, så den fortsat er et trygt og funktionelt sted for børnene. Fonden kan optage lån med sikkerhed i ejendommen, hvis det er nødvendigt for at passe på rammerne.

Ikke-erhvervsmæssige formål

Fondens midler kan – når der er økonomisk råderum – bruges til at støtte lokale aktiviteter og initiativer for børn og unge i Bullerup og omegn. Det kan fx være til sportsklubber, fritidstilbud, spejdere eller andre sociale formål, som hjælper børn og unge i området. Bestyrelsen udvælger selv, hvad der skal støttes, og fonden tager normalt ikke imod ansøgninger.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2025 udviser et overskud på DKK 79.953, og fondens balance pr. 31. december 2025 udviser en egenkapital på DKK 2.934.142.

Fondens ejendom er fuldt udlejet, og ledelsen forventer for det kommende år et overskud på niveau med 2025. De løbende indbetalinger fra husleje m.m. styrker likviditeten og gør, at fonden kan betale ydelser til realkreditinstituttet og øvrige kreditorer, når de forfalder.

Fonden har i året opnået et overskud på 80 tkr. Afdrag på gæld og øvrige betalinger har dog reduceret likviditeten sammenlignet med sidste år. Likviditeten i 2026 er sikret gennem en bevilget trækingsramme i fondens pengeinstitut. Det betyder, at fonden kan finansiere driften i det kommende år og samtidig betale sine kreditorer rettidigt.

Ledelsen er opmærksom på, at likviditeten vil være under pres i de kommende år. Det hænger sammen med, at man har valgt at fortsætte afviklingen af realkreditgælden i samme tempo som tidligere. Ledelsen vurderer samlet set, at den nuværende likviditet og de bevilgede kreditfaciliteter er tilstrækkelige til at afvikle gælden inden for den aftalte periode.

Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 0 (2024: DKK 0).

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Fonden Bullerup har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Fonden Bullerup tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Følger		Formand og næstformand kan udtale sig på fondens vegne
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Følger		Foretages løbende på bestyrelsesmøder
2.1.2 Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens forvaltning af dens samlede kapital modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Følger		Foretages løbende på bestyrelsesmøder
2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Følger		
2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion.	Følger		
2.2.3 Det anbefales , at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse.		Fonden har ingen transaktioner med interesseforbundne virksomheder	
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver og varetage det ansvar, der påhviler bestyrelsen.	Følger		
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.	Følger		
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Følger		
2.3.4 Det anbefales , at der årligt både i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt. 	Følger		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.		Fonden har ikke nogle dattervirksomheder	
2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.	Følger ikke	Ifølge fundatsen er der ingen udpegningsperiode	
2.4 Uafhængighed			
2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: <ul style="list-style-type: none"> • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder, • er bestyrelsesmedlem i fonden hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær, • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden. 	Følger ikke	Fondens bestyrelse består af stifterne af fonden	
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegnning kan finde sted	Følger ikke	Ifølge fundatsen er der ingen udpegningsperiode	Fondens bestyrelse er selvsupplerende og sidder i en længere periode. Bestyrelsen har vurderet dette som hensigtsmæssigt
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Følger		
2.6 Evaluering			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.	Følger		Drøftes løbende på bestyrelsesmøder.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.	Følger		Evalueres løbende på bestyrelsesmøder

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag			
3.1.1 Det anbefales , at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.	Følger		Bestyrelsen har senest i august 2022 fastlagt principper for udbetaling af vederlag til ledelsen. Aflønningen sker på baggrund af et fast vederlag og afspejler ifølge bestyrelsen den arbejdsindsats og det ansvar, som følger med hvervet som bestyrelsesmedlem
3.1.2 Det anbefales , at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Følger		Det samlede vederlag til bestyrelsen oplyses i årsrapporten

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Bestyrelsesmedlemmer skal udtræde af bestyrelsen i forbindelse med bestyrelsesmødet til godkendelse af fondens regnskab for det år, i hvilket de fylder 75 år.

Vedrørende aflønning af bestyrelsen og direktionen henvises til note 1 .

	Peter Topp Jensen	Søren Lau Kristiansen	Helle Dam Kristiansen	Jacob Kjær Hansen	
Stilling	IT-chef				
Alder	64	62	58	49	
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand	
Indtrådt i bestyrelsen den	23. juni 2022	23. juni 2022	23. juni 2022	23. juni 2022	
Genvalgt har fundet sted	Pkt. 2.5.1 følges ikke.	Pkt. 2.5.1 følges ikke.	Pkt. 2.5.1 følges ikke.	Pkt. 2.5.1 følges ikke.	
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse				
Øvrige ledelseshverv	Erhvervsskolernes IT Samarbejde Fonden Vestermarkens Børnecenter S/I				
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej, stifter	Nej, stifter	Nej, stifter	Nej, stifter	

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fondens mulighed for at uddele midler afhænger af, om der er et økonomisk overskud efter, at bestyrelsen har sat de nødvendige midler af til at holde ejendommen på Mølledammen 12 i god stand. Når der er overskud, kan bestyrelsen beslutte at støtte aktiviteter, der gavner børn og unge i Bullerup og omegn. Det kan blandt andet være lokale fritidstilbud, sportsklubber, spejdergrupper eller andre sociale initiativer, der skaber værdi for området.

Bestyrelsen træffer selv beslutning om eventuelle uddelinger. Fonden modtager som udgangspunkt ikke ansøgninger, og der er derfor ikke en ansøgningsproces, som borgere eller foreninger kan benytte. Eventuelle uddelinger sker på baggrund af bestyrelsens vurdering af, hvilke formål der i den konkrete situation giver mest mening at støtte.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Det forventes, at det samlede afkast af fondens formue vil ligge i niveauet 70 - 100 tDKK i 2026.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

(DKK)	Note	2025	2024
Nettoomsætning		317.538	309.000
Driftsomkostninger		-29.051	-21.905
Andre eksterne omkostninger		-57.236	-80.169
Bruttofortjeneste		231.251	206.926
Personaleomkostninger	2	-59.652	-58.339
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	3	-44.883	-44.883
Resultat før finansielle poster		126.716	103.704
Finansielle indtægter		789	1.426
Finansielle omkostninger		-24.721	-23.103
Resultat før skat		102.784	82.027
Skat af årets resultat	4	-22.831	-17.994
Årets resultat		79.953	64.033

Resultatdisponering

(DKK)	2025	2024
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	79.953	64.033
	79.953	64.033

Balance 31. december

Aktiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grunde og bygninger		4.286.804	4.331.687
Materielle anlægsaktiver	5	4.286.804	4.331.687
Anlægsaktiver		4.286.804	4.331.687
Andre tilgodehavender		0	1.754
Tilgodehavender		0	1.754
Værdipapirer	6	15.186	14.397
Likvide beholdninger		0	13.938
Omsætningsaktiver		15.186	30.089
Aktiver		4.301.990	4.361.776

Balance 31. december

Passiver

(DKK)	Note	2025	2024
Grundkapital		3.211.075	3.211.075
Overført resultat		-276.933	-356.886
Egenkapital		2.934.142	2.854.189
Hensættelse til udskudt skat	7	369.563	373.044
Hensatte forpligtelser		369.563	373.044
Gæld til realkreditinstitutter		691.410	841.559
Langfristede gældsforpligtelser	8	691.410	841.559
Gæld til realkreditinstitutter	8	150.334	150.519
Kreditinstitutter		113.224	94.011
Fondsskat		16.312	7.472
Anden gæld		27.005	40.982
Kortfristede gældsforpligtelser		306.875	292.984
Gældsforpligtelser		998.285	1.134.543
Passiver		4.301.990	4.361.776
Going concern	1		
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Nærtstående parter	10		
Anvendt regnskabspraksis	11		

Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	3.211.075	-356.886	2.854.189
Årets resultat	0	79.953	79.953
Egenkapital 31. december	3.211.075	-276.933	2.934.142

Noter til årsregnskabet

1. Going concern

Fondens ejendom er fuldt udlejet, og ledelsen forventer for det kommende år et overskud på niveau med 2025. De løbende indbetalinger fra husleje m.m. styrker likviditeten og gør, at fonden kan betale ydelser til realkreditinstituttet og øvrige kreditorer, når de forfalder.

Fonden har i året opnået et overskud på 80 tkr. Afdrag på gæld og øvrige betalinger har dog reduceret likviditeten sammenlignet med sidste år. Likviditeten i 2026 er sikret gennem en bevilget trækingsramme i fondens pengeinstitut. Det betyder, at fonden kan finansiere driften i det kommende år og samtidig betale sine kreditorer rettidigt.

Ledelsen er opmærksom på, at likviditeten vil være under pres i de kommende år. Det hænger sammen med, at man har valgt at fortsætte afviklingen af realkreditgælden i samme tempo som tidligere. Ledelsen vurderer samlet set, at den nuværende likviditet og de bevilgede kreditfaciliteter er tilstrækkelige til at afvikle gælden inden for den aftalte periode.

2. Personaleomkostninger

(DKK)	2025	2024
Lønninger	59.652	58.339
	59.652	58.339
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	59.652	58.339
	59.652	58.339
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	0	0

(DKK)	Peter Topp Jensen	Søren Lau Kristiansen	Helle Dam Kristiansen	Jacob Kjær Hansen		Total
Bestyrelseshonorar, Fonden Bullerup	17.044	19.884	11.362	11.362	0	59.652
	17.044	19.884	11.362	11.362	0	59.652

3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

(DKK)	2025	2024
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	44.883	44.883
	44.883	44.883

Noter til årsregnskabet

4. Skat af årets resultat

(DKK)	2025	2024
Årets aktuelle skat	26.312	21.472
Årets udskudte skat	-3.481	-3.478
	22.831	17.994

5. Materielle anlægsaktiver

(DKK)	Grunde og bygninger
Kostpris 1. januar	4.440.553
Kostpris 31. december	4.440.553
Ned- og afskrivninger 1. januar	108.866
Årets afskrivninger	44.883
Ned- og afskrivninger 31. december	153.749
Regnskabsmæssig værdi 31. december	4.286.804

6. Værdipapirer til dagsværdi

(DKK)	Værdiregulering, resultatopgørelse	Dagsværdi 31. december
Andelsbeviser	789	15.186

7. Hensættelse til udskudt skat

(DKK)	2025	2024
Hensættelse til udskudt skat 1. januar	373.044	376.522
Årets indregnede beløb i resultatopgørelsen	-3.481	-3.478
Hensættelse til udskudt skat 31. december	369.563	373.044

Noter til årsregnskabet

8. Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

(DKK)	2025	2024
Gæld til realkreditinstitutter		
Efter 5 år	238.366	388.700
Mellem 1 og 5 år	453.044	452.859
Langfristet del	691.410	841.559
Inden for 1 år	150.334	150.519
	841.744	992.078

9. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2025	2024
Pant og sikkerhedsstillelse		
Følgende aktiver er stillet til sikkerhed for realkreditinstitutter:		
Grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på	4.286.804	4.331.687
Kautions- og garantiforpligtelser		
Fonden har stillet garantier og andre tilsvarende forpligtelser, som ikke er indregnet i balancen. De samlede eventualforpligtelser udgør pr. 31. december 2025	70.344	70.344

Noter til årsregnskabet

10. Nærtstående parter

Grundlag

Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter omfatter fondens bestyrelse.

Bullerup Private Børnehave

Fonden er i henhold til fundatsens §3 knyttet til
privatinstitutionen Bullerup Private Børnehave.

Transaktioner

Fonden har valgt kun at oplyse om transaktioner, der ikke er foretaget på normale markedsvilkår efter årsregnskabslovens § 98 c, stk. 6.

Noter til årsregnskabet

11. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Bullerup for 2025 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2025 er aflagt i DKK.

Koncernregnskab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 111, stk. 2 udarbejdes der ikke koncernregnskab.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Huslejeindtægter fra udlejning indregnes lineært i lejeperioden.

Driftsomkostninger

Direkte omkostninger ved udlejning indeholder primært årets driftsomkostninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger til administration mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

11. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Øvrige bygninger	20-50 år
------------------	----------

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominal værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og aktier, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Noter til årsregnskabet

11. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen som en rentekomkostning over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominal værdi.