

**Den erhvervsdrivende fond Cafe
Stormly**

Sivlandvænget 3, 1.

5260 Odense S

CVR-nr. 42 91 28 67

Årsrapport for 2024

(3. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
fondens ordinære generalforsamling den
16. juni 2025

Helge Munk
dirigent

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024	13
Balance pr. 31. december 2024	14
Egenkapitalopgørelse	16
Noter	17

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 og resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 16. juni 2025

Bestyrelse

Thomas Risager
formand

Nicholaj Madsen

Helge Munk

Lene Kock Bræstrup

Christian Troest Larsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift

Vi gør opmærksom på, at der er væsentlig usikkerhed om fondens evne til at fortsætte driften. Vi henviser til note 2 i regnskabet, hvoraf det fremgår, at fonden ved kontant indbetaling, har reableret fondskapitalen. Der er fortsat ikke afklaring på erhvervs-mæssig aktivitet, der er en forudsætning for opfyldelse af fondens vedtægter og derved et krav fra Erhvervsstyrelsen for fortsat drift. Desuden er fortsat drift afhængig af støtte fra 3. part.

Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Faaborg, den 16. juni 2025

ReVision+
Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab
CVR-nr. 41 69 56 09

Lars Berg Rasmussen
Registreret revisor
medlem af FSR, danske revisorer
mne16515

Fondsoplysninger

Fonden	Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly Sivlandvænget 3, 1. 5260 Odense S
	CVR-nr.: 42 91 28 67
	Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december 2024
	Hjemsted: Odense Kommune
Bestyrelse	Thomas Risager, formand Nicholaj Madsen Helge Munk Lene Kock Bræstrup Christian Troest Larsen
Revision	ReVision+ Statsautoriseret Revisionsanpartsselskab Herregårdscentret 101-103 5600 Faaborg
Pengeinstitut	Danske Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er på et almenvælgørende, almennyttigt grundlag at støtte tidligere og nuværende alkoholikere og andre udsatte grupper og hjælpe dem tilbage til det gode liv ved blandt andet at etablere en cafe, afholdelse af kurser, foredrag, koncerter. Værdigrundlaget er næstekærlighed og omsorg for alle, men især dem, der er blevet afhængige og ønsker hjælp til både at komme ud af afhængigheden og ikke mere at komme ind i den.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på kr. 49.584, og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på kr. 312.535.

Fondens kapital er reetableret ved kontant indbetaling fra 3. part.

Der har i året ikke været aktivitet i henhold til vedtægterne. Der arbejdes stadig på, at fonden kan genetablere sin aktivitet, og derved opfylde fondens formål. Forventningerne er, at fonden modtager et større beløb til genstart af cafeen, samt til drift af cafeen i en årrække. Der er tale om en privat donation af en betydelig størrelse, og derfor kan det være vanskeligt for giveren at give et præcist tidspunkt for hvornår, midlerne bliver til rådighed.

En stor del af udstyret i cafeen er stadig til rådighed, idet det er opmagasineret på forsvarligvis, hvorfra det kan installeres uden ekstra tidsforbrug.

Det er derfor ledelsens vurdering, at fonden fortsat er likvid 12 måneder fra regnskabsårets afslutning.

Ledelsesberetning

Redegørelse for god fondsledelse

Redegørelsen følger det anbefalede skema for afrapportering. Således er der anført supplerende bemærkninger og forklaringer til en række punkter. Når punkter ikke er kommenteret, er det udtryk for, at fonden 'følger' de anbefalinger, der er anført i skemaet. En række punkter, er ikke er relevante for fonden.

Åbenhed og kommunikation

Fondens størrelse og art vil medføre en begrænset mængde af information.

Overordnede opgaver og ansvar

Det sker på bestyrelsesmødet ifm. godkendelse af årsregnskabet.

Bestyrelsen forholder sig løbende til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Bestyrelsesmedlemmer har været 'frivillige', hvorfor der ikke har været honorar for arbejdet.

Bestyrelsen vurderer og fastlægger løbende og mindst hvert andet år, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Vedtægterne indeholder fordeling af bestyrelsesposter på de to/tre organer, der er fundamentet for Fonden.

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år, der er dog ikke angivelse af en maksimal periode i vedtægterne.

Der er i vedtægterne ikke indeholdt aldersgrænse, grundet ønsket om at undgå diskriminering pga alder.

På bestyrelsesmødet med godkendelse af årsregnskabet, evalueres det årlige resultat og bestyrelsens arbejde.

Ledelsesberetning

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

I forbindelse med fondens etablering var der stor bevidsthed om, at den socialt rettede aktivitet i perioder at kunne være underskudsgivende. Derfor blev udformningen af vedtægterne formuleret således, at et evt. overskud blot skulle anvendes ifølge fondens formål. Håbet var, at Café Ly skulle give overskud og blive model for etablering af andre cafeer rundt omkring i Danmark, og derfor blev vedtægten formuleret på basis af dette. Dette har vist sig ikke at holde stik, da der i Cafeens levetid kun er genereret underskud, selv om formålet ift. brugerne af cafeen fuldt ud har levet op til forventningerne. Konsekvensen er, at der ikke er 'Foretaget uddelinger i regnskabsåret'.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Den erhvervsdrivende fond Cafe Stormly for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsrapporten for 2024 er aflagt i kr.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttoresultat er et sammendrag af nettoomsætning samt andre driftsindtægter med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i omsætningen.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger og tillæg af akkumulerede opskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år	0 kr.

Brugstiden og restværdien revurderes årligt. En ændring behandles som et regnskabsmæssigt skøn, og indvirkningen på afskrivninger indregnes fremadrettet.

Fortjeneste og tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Re ser ve for opskrivninger

Reserven omfatter beløb, som modsvarer anlægsaktivernes opskrevne værdi.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttotab		-19.440	-179.841
Personaleomkostninger	1	0	-350.405
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		-19.440	-530.246
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-30.029	-86.470
Resultat før finansielle poster (EBIT)		-49.469	-616.716
Finansielle omkostninger		-115	-602
Resultat før skat		-49.584	-617.318
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat		-49.584	-617.318
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-49.584	-617.318
		-49.584	-617.318

Balance pr. 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		<u>42.437</u>	<u>72.466</u>
Materielle anlægsaktiver		<u>42.437</u>	<u>72.466</u>
Anlægsaktiver i alt		<u>42.437</u>	<u>72.466</u>
Andre tilgodehavender		<u>8.396</u>	<u>4.977</u>
Tilgodehavender		<u>8.396</u>	<u>4.977</u>
Likvide beholdninger		<u>276.702</u>	<u>80.316</u>
Omsætningsaktiver i alt		<u>285.098</u>	<u>85.293</u>
Aktiver i alt		<u><u>327.535</u></u>	<u><u>157.759</u></u>

Balance pr. 31. december 2024

	<u>Note</u>	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Reserve for opskrivninger		42.437	42.437
Overført resultat		-29.902	-230.317
Egenkapital		<u>312.535</u>	<u>112.120</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		15.000	16.555
Anden gæld		0	29.084
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>15.000</u>	<u>45.639</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>15.000</u>	<u>45.639</u>
Passiver i alt		<u><u>327.535</u></u>	<u><u>157.759</u></u>

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Reserve for op- skrivninger</u>	<u>Overført resul- tat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	42.437	-230.318	112.119
Kontant kapitalindsud	0	0	250.000	250.000
Årets resultat	0	0	-49.584	-49.584
Egenkapital 31. december 2024	<u>300.000</u>	<u>42.437</u>	<u>-29.902</u>	<u>312.535</u>

Noter

	<u>2024</u> kr.	<u>2023</u> kr.
1 Personaleomkostninger		
Lønninger	0	345.968
Andre omkostninger til social sikring	<u>0</u>	<u>4.437</u>
	<u>0</u>	<u>350.405</u>
Ledelse, administrator og nærtstående parter	0	0
Bestyrelse	<u>0</u>	<u>0</u>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>1</u>	<u>1</u>

2 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Fondens kapital er reetableret ved kontant indbetaling. Da fonden har instillet sin aktivitet, er der fra 3. parts side givet tilsagn om yderligere nødvendig økonomisk bistand, så fonden fortsat er likvid 12 måneder fra regnskabsårets afslutning.

Bestyrelsen arbejder fortsat på, at opfylde fondens formål og vedtægter ved erhvervs-mæssig aktivitet. I modsat fald vil Erhvervsstyrelsen kræve, at fonden opløses.

3 Eventualforpligtelser

Ledelsen har oplyst, at der ikke er indgået nogen form for kautions- eller garantiforpligtelser.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ledelsen har endvidere oplyst, at der ikke er foretaget pantsætninger eller andre sikkerhedsstillelser af virksomhedens aktiver.