

2J IT-Konsulenter ApS

CVR-nr. 35 52 49 67

Årsrapport

22. oktober 2013 - 31. december 2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 10. juni 2015.

Jesper Juulsgaard
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 22. oktober 2013 - 31. december 2014	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 22. oktober 2013 - 31. december 2014 for 2J IT-Konsulenter ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 22. oktober 2013 - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Smørum, den 8. juni 2015

Direktion

Jesper Juulsgaard
Direktør

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejeren i 2J IT-Konsulenter ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for 2J IT-Konsulenter ApS for regnskabsåret 22. oktober 2013 - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for selskabets udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 22. oktober 2013 - 31. december 2014 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Supplerende oplysninger vedrørende forhold i regnskabet

Uden at modificere vores konklusion, skal vi oplyse, at selskabets egenkapital er tabt. I.h.t. ledelsesberetningen vil det på den ordinære generalforsamling blive besluttet, at lukke selskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 8. juni 2015

GLB REVISION

Statsautoriserede Revisorer A/S

Søren Deleuran
statsautoriseret revisor

Niels Jeppesen
Registreret revisor

Selskabsoplysninger

Selskabet	2J IT-Konsulenter ApS Askeåsen 6 2765 Smørum
	CVR-nr.: 35 52 49 67
	Hjemsted: Egedal
	Regnskabsår: 22. oktober 2013 - 31. december 2014
Direktion	Jesper Juulsgaard, Direktør
Revision	GLB REVISION, Statsautoriserede Revisorer A/S, Ved Vesterport 6, 5. sal, 1612 København V

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Hovedaktiviteten har været IT-konsulentassistance. Men er ændret til formuepleje, da aktiviteten ophørte primo 2014.

Den forventede udvikling

Det vil på selskabets kommende ordinære generalforsamling for dette år, blive besluttet at lukke selskabet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2J IT-Konsulenter ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse

Bruttofortjeneste	203.976
1 Personaleomkostninger	<u>-316.139</u>
Resultat før finansielle poster	-112.163
Øvrige finansielle omkostninger	<u>-1.530</u>
Resultat før skat	-113.693
Skat af årets resultat	<u>0</u>
Årets resultat	<u>-113.693</u>
 Forslag til resultatdisponering:	
Disponeret fra overført resultat	<u>-113.693</u>
Disponeret i alt	<u>-113.693</u>

Balance

Aktiver	
<u>Note</u>	<u>31/12 2014</u>
Omsætningsaktiver	
Tilgodehavende selskabsskat	1.000
Andre tilgodehavender	299
Tilgodehavender i alt	<u>1.299</u>
Likvide beholdninger	<u>18.254</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>19.553</u>
Aktiver i alt	<u>19.553</u>

Balance

Passiver	
<u>Note</u>	<u>31/12 2014</u>
Egenkapital	
2 Virksomhedskapital	80.000
3 Overført resultat	-113.693
Egenkapital i alt	<u>-33.693</u>
Gældsforpligtelser	
Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.699
Anden gæld	38.547
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>53.246</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>53.246</u>
Passiver i alt	<u>19.553</u>

Noter

- 21/10 2013

1. Personalemkostninger

Lønninger og gager	274.514
Andre omkostninger til social sikring	5.567
Personalemkostninger i øvrigt	36.058
	<u>316.139</u>

2. Virksomhedskapital

Virksomhedskapital 22. oktober 2013	80.000
	<u>80.000</u>

3. Overført resultat

Årets overførte overskud eller underskud	-113.693
	<u>-113.693</u>