

---

# ***Bergiafonden***

c/o Nyborg & Rørdam Advokatfirma, Store  
Kongensgade 77, 1264 København K

## Årsrapport for 2020

---

CVR-nr. 15 13 50 77

Årsrapporten er fremlagt og  
godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 12/5  
2021

Jakob Grøndahl  
Forretningsfører



# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning 1

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 2

## **Generelle oplysninger om fonden**

Generelle oplysninger om fonden 5

Ledelsesberetning 6

## **Årsregnskab**

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 13

Balance 31. december 14

Egenkapitalopgørelse 16

Noter til årsregnskabet 17

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Bergiafonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nivå, den 12. maj 2021

## Bestyrelse

Erik Nyborg  
formand

Jørgen Olaf Gawinetski

Carl Zakrisson

Vibeke Møller

Claus Morten Smidt

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Bergiafonden og fondsmyndigheden

## Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Bergiafonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 12. maj 2021

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

*CVR-nr. 33 77 12 31*

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908

## Generelle oplysninger om fonden

### Fonden

Bergiafonden  
c/o Nyborg & Rørdam Advokatfirma  
Store Kongensgade 77  
1264 København K

Telefon: 33 12 45 40

Telefax: 33 93 45 40

CVR-nr.: 15 13 50 77

Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december

Stiftet: 16. oktober 1999

Hjemstedskommune: København

### Bestyrelse

Erik Nyborg, formand  
Jørgen Olaf Gawinetski  
Carl Zakrisson  
Vibeke Møller  
Claus Morten Smidt

### Revision

PricewaterhouseCoopers  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Strandvejen 44  
2900 Hellerup

### Pengeinstitut

Handelsbanken  
Amaliegade 3  
1256 København K

# Ledelsesberetning

## Fondens formål

### *Erhvervmæssige formål*

Fonden har fortsat sine erhvervmæssige aktiviteter, bl.a. i forbindelse med udgivelsen af "København på lattergas - Når byen bliver banal" og investeringen i fast ejendom.

### *Ikke-erhvervmæssige formål*

Fondens aktiviteter omfatter endvidere administration af fondens værdipapirbeholdning samt bevilling og udbetaling af uddelinger, jf. fundatsens bestemmelser.

## Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på DKK 6.092.910, og fondens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på DKK 98.105.957.

## Uddelinger

Der er i årets løb uddelt DKK 2.856.990 (2019: DKK 2.396.020), der efter fondens formål er fordelt således på hovedkategorier, jf. redegørelse for uddelingspolitik:

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	DKK	DKK
I. Videnskabelige værker	1.430.112	903.000
II. Arbejdslegater	275.000	274.000
III. Nivaagaard Malerisamling	750.000	650.000
Øvrige formål	<u>181.600</u>	<u>65.400</u>
<b>Uddelinger i alt i henhold til legatarfortegnelsen</b>	<b><u>2.636.712</u></b>	<b><u>1.892.400</u></b>
Intern uddeling, Nivaagaard Malerisamling	789.720	774.237
Tilbageførte uddelinger	<u>-569.442</u>	<u>-270.617</u>
<b>Uddelinger i alt</b>	<b><u>2.856.990</u></b>	<b><u>2.396.020</u></b>
Der er i året henlagt følgende til udelingsrammen	<u>3.370.000</u>	<u>3.370.000</u>

# Ledelsesberetning

## Redegørelse for god fondsledelse iht. årsregnskabslovens § 77a

Bestyrelsen for Bergiafonden har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Bergiafonden tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Nej.	Henset til fondens aktivitetsniveau anses sådanne retningslinjer ikke for relevante.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja.	
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja.	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja.	
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja, delvis	Formanden vælges af den øvrige bestyrelse hvert andet år, hvor formandens kompetencer vurderes. Øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges af eksterne parter, der foretager kompetencevurderingen for så vidt angår disse.
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja, delvis	Bortset fra formanden udpeges bestyrelsesmedlemmerne af eksterne parter.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja, delvis	Se forklaringen til pkt. 2.3.2
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> </ul>	Nej	Henset til fondens aktivitetsniveau vurderes oplysningerne ikke som væsentlige.

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja.	
<p><b>2.4 Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig,</p>	Ja, delvis	<p>Bestyrelsens medlemmer er uafhængige, dog har flere bestyrelsesmedlemmer været medlem af fondens bestyrelse i mere end 12 år. Alle, undtagen fondens formand, udpeges af eksterne parter.</p>

# Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>hvis den pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja.	
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej.	Henset til fondens aktivitetsniveau finder bestyrelsen ikke behov for en aldersgrænse.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja, delvis. Formanden evalueres i bestyrelse	Øvrige bestyrelsesmedlemmer udpeges af eksterne parter, der således forestår evalueringen

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
	n hvert andet år i forbindelse med at formanden er på valg.	
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej.	Administrators arbejde vurderes løbende. En årlig evaluering efter forud fastsatte kriterier vurderes for ressourcekrævende i forhold til fondens aktivitetsniveau og omfanget af administrationsarbejdet.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.	Ja.	

# Ledelsesberetning

## Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	<b>Erik Nyborg</b>	<b>Jørgen Olaf Gawunetski</b>	<b>Carl Zakrisson</b>	<b>Claus Morten Smidt</b>	<b>Vibeke Møller</b>
Stilling	Formand	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem	Bestyrelses-medlem
Medlemmets særlige kompetencer	Jura/økonomi	Forsikrings-videnskab	Boghåndværk	Arkitekturhistorie	Arkitektur

Vederlag til bestyrelsen fremgår af note 1 samt note 10.

## Redegørelse for uddelingspolitik iht. årsregnskabsloven § 77b

Der henvises til fondens hjemmeside: <http://bergiafonden.dk/files/uddelingspolitik.pdf>

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2020 DKK	2019 DKK
<b>Nettoomsætning</b>		<b>789.720</b>	<b>774.237</b>
Andre eksterne omkostninger		-1.172.052	-1.109.365
<b>Bruttoresultat</b>		<b>-382.332</b>	<b>-335.128</b>
Personaleomkostninger	1	-218.325	-212.282
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-360.802	-360.802
Resultat fra unoteret kommanditaktieselskab		1.744.007	873.533
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>782.548</b>	<b>-34.679</b>
Finansielle indtægter	3	5.413.079	7.848.473
Finansielle omkostninger	4	-102.717	-2.998.292
<b>Resultat før skat</b>		<b>6.092.910</b>	<b>4.815.502</b>
Skat af årets resultat		0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>6.092.910</b>	<b>4.815.502</b>

## Resultatdisponering

### Forslag til resultatdisponering

Udmøntede uddelinger jævnfør ledelsesberetningen	2.856.992	2.396.020
Kursreguleringsfond	5.781.614	4.062.729
Konsolidering af fondsformuen	500.000	500.000
Overført resultat	-3.045.696	-2.143.247
	<b>6.092.910</b>	<b>4.815.502</b>

## Balance 31. december

### Aktiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grunde og bygninger		11.590.831	11.947.570
Kunst og Inventar		71.121	75.184
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>11.661.952</b>	<b>12.022.754</b>
Aktier i unoteret kommanditaktieselskab	6	24.050.247	22.306.239
Børsnoterede obligationer og investeringsbeviser	6	64.722.185	62.313.443
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>88.772.432</b>	<b>84.619.682</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>100.434.384</b>	<b>96.642.436</b>
Andre tilgodehavender		417.803	514.597
<b>Tilgodehavender</b>		<b>417.803</b>	<b>514.597</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>537.044</b>	<b>841.858</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>954.847</b>	<b>1.356.455</b>
<b>Aktiver</b>		<b>101.389.231</b>	<b>97.998.891</b>

# Balance 31. december

## Passiver

	Note	2020 DKK	2019 DKK
Grundkapital		76.702.107	76.702.107
Reserve for opskrivninger		54.000	54.000
Kursreguleringsfond		12.662.876	6.881.272
Konsolidering af fondsformuen		8.500.000	8.000.000
Uddelingsrammen		3.370.000	3.370.000
Overført resultat		-3.183.026	-137.340
<b>Egenkapital</b>		<b>98.105.957</b>	<b>94.870.039</b>
Hensættelse til udskudt skat		0	0
Hensat vedrørende uddelinger	7	2.592.492	2.504.000
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>2.592.492</b>	<b>2.504.000</b>
Anden gæld		0	2.625
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>0</b>	<b>2.625</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		150.428	143.269
Anden gæld	8	540.354	478.958
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>690.782</b>	<b>622.227</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>690.782</b>	<b>624.852</b>
<b>Passiver</b>		<b>101.389.231</b>	<b>97.998.891</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	9		
Nærtstående parter	10		
Anvendt regnskabspraksis	11		

# Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Reserve for op- skrivninger	Kursregulering sfond	Konsolidering af fonds- formuen	Uddelings- rammen	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	76.702.107	54.000	6.881.272	8.000.000	3.370.000	-137.340	94.870.039
Udmøntede uddelinger jævnfør ledelsesberetningen	0	0	0	0	-2.856.992	0	-2.856.992
Årets resultat	0	0	5.781.604	500.000	2.856.992	-3.045.686	6.092.910
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>76.702.107</b>	<b>54.000</b>	<b>12.662.876</b>	<b>8.500.000</b>	<b>3.370.000</b>	<b>-3.183.026</b>	<b>98.105.957</b>

# Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og vederlag	218.325	212.282
	<b>218.325</b>	<b>212.282</b>
Heraf udgør vederlag til bestyrelse:		
Bestyrelse	79.200	79.200
	<b>79.200</b>	<b>79.200</b>
<b>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Navn	Formand	Medlem	Medlem	Medlem	Medlem	I alt
	Erik Nyborg	Claus Morten Smidt	Vibeke A. Møller	Carl-Henrik Zakrisson	Jørgen Olaf Gawinetski	
Honorar	21.600	14.400	14.400	14.400	14.400	79.200
I alt	<b>21.600</b>	<b>14.400</b>	<b>14.400</b>	<b>14.400</b>	<b>14.400</b>	<b>79.200</b>

## 2 Særlige poster

I posten andre eksterne omkostninger indgår beløbet TDK 268 vedr. Erhvervsprojekt "Hvordan man ødelægger en by".

	2020 DKK	2019 DKK
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Renter obligationer	407.452	510.586
Andre finansielle indtægter	5.005.627	7.337.887
	<b>5.413.079</b>	<b>7.848.473</b>

## Noter til årsregnskabet

	2020 DKK	2019 DKK
<b>4 Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	102.717	2.998.292
	<b>102.717</b>	<b>2.998.292</b>
<b>5 Materielle anlægsaktiver</b>		
	Grunde og byg- ninger DKK	Kunst og Inventar DKK
Kostpris 1. januar	25.345.196	200.476
Kostpris 31. december	25.345.196	200.476
Opskrivninger 1. januar	0	54.000
Opskrivninger 31. december	0	54.000
Ned- og afskrivninger 1. januar	13.397.626	179.292
Årets afskrivninger	356.739	4.063
Ned- og afskrivninger 31. december	13.754.365	183.355
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b>11.590.831</b>	<b>71.121</b>
Afskrives over	50-100 år	10 år

# Noter til årsregnskabet

## 6 Kapitalandele til dagsværdi

	Værdiregule- ring, resultat- opgørelse	Dagsværdi 31. december
	DKK	DKK
Aktier i unoteret kommanditaktieselskab	1.744.007	24.050.246
Børsnoterede obligationer og investeringsbeviser	4.037.597	64.722.185

Aktier i unoteret kommanditaktieselskab vedrører investering i Commercial Real Estate Denmark P/S (CVR-nr. 27 77 37 02), hvor ejendomme indregnes til markedsværdi. Det anvendte afkastkrav ligger i følgende intervaller pr. segment:

Kontor 3,50 - 7,50%

Logistik 6,25 - 8,25%

Butik 6,56 - 9,00%

## 7 Hensat vedrørende uddelinger

	2020	2019
	DKK	DKK
Hensat 1. januar	2.504.000	3.074.000
Vedtagne i regnskabsåret iht. legatarfortegnelsen	2.636.712	1.892.400
Udbetalt i regnskabsåret	-1.978.778	-2.191.783
Tilbageført i regnskabsåret	-569.442	-270.617
<b>Hensat 31. december</b>	<b>2.592.492</b>	<b>2.504.000</b>

## 8 Langfristede gældsforpligtelser

Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:

	2020	2019
	DKK	DKK
<b>Anden gæld</b>		
Mellem 1 og 5 år	0	2.625
Langfristet del	0	2.625
Øvrig kortfristet gæld	540.354	478.958
	<b>540.354</b>	<b>481.583</b>

# Noter til årsregnskabet

## 8 Langfristede gældsforpligtelser (fortsat)

2020

DKK

2019

DKK

## 9 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

### Eventualforpligtelser

Fonden har ingen eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser eller kautioner pr. 31. december 2020.

Der er ikke afsat udskudt skat af skattemæssige hensættelser. Beløbet udgør skønsmæssigt TDKK 336. Bestyrelsens hensigt er at uddele, hvorfor der ikke vil opstå udskudt skat.

## 10 Nærtstående parter

Bergiafondens transaktioner med nærtstående parter i året:

Nyborg & Rørdam Advokatfirma har forestået administration og forretningsførelse for et honorar på 150.000 kr. inkl. moms. Bergiafondens formand og forretningsfører er partnere i Nyborg & Rørdam Advokatfirma.

Nyborg og Rørdam Advokatfirma har derudover faktureret 12.250 kr. inkl. moms for øvrig bistand.

Bestyrelsesmedlem Carl Zakrisson har faktureret 50.000 kr. inkl. moms for design mm. af bogen "København på lattergas".

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bergiafonden for 2020 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2020 er aflagt i DKK.

### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Som præsentationsvaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs ind-

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

regnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Ved salg af varer indregnes nettoomsætning, når fordele og risici vedrørende de solgte varer er overgået til køber, nettoomsætningen kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter udgifter vedrørende Nivaagaard samt omkostninger til Geddes kort m.v. Administrationsomkostninger omfatter omkostninger medgået til administration mv. af fondens forhold.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af anlægsaktiver.

### Resultat fra unoteret kommanditaktieselskab

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for året.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter i resultatopgørelsen mod de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger og urealiserede kursgevinster og tab vedrørende børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, samt realiserede kursavancer og tab på børsnoterede obligationer og investeringsbeviser.

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

### Ekstraordinære indtægter og omkostninger

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	50-100 år
Inventar	10 år
Kunst	Afskrives ikke år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindings-

# Noter til årsregnskabet

## 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender indregnes i balancen til amortiseret kostpris, hvilket i al væsentlighed svarer til pålydende værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under anlægsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer og investeringsbeviser, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

Investeringer i kommanditaktieselskaber måles til dagsværdi.

### **Egenkapital**

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital indskudt af stifter, samt efterfølgende tilførsler i form af gaver, arv og bidrag, fondens egen konsolidering i henhold til resultatdisponering, samt kursreguleringer af værdipapirer.

Fondens disponible kapital består af henlæggelser til senere uddeling samt overført resultat i henhold til resultatdisponeringen.

### **Finansielle gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### **Uddelinger**

#### ***Udbetalte uddelinger***

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen fragår egenkapitalen via resultatdisponeringen.

#### ***Uddelingsrammen***

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til uddelingsrammen. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetales beløbene, eller de overføres til gæld eller undtagelsesvis til hensættelser vedrørende uddelinger.

## Noter til årsregnskabet

### 11 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### *Hensættelser vedrørende uddelinger*

For uddelinger, som er meddelt modtager, og som er betinget af én eller flere begivenheders opfyldelse hos modtager, kan forpligtelsen være usikker med hensyn til beløbsstørrelse eller forfaldstidspunkt. Disse poster indregnes i hensættelser vedrørende uddelinger.