

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Lautrupsgade 11
2100 København
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Bjørn Wiinblads Fond

Bjørn Wiinblads Vej 5, 2800 Kongens Lyngby

CVR-nr. 32 47 80 77

Årsrapport

1. januar - 31. december 2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 2. maj 2025.

Peter Grubert
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|--------------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Fondsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024 | |
| Anvendt regnskabspraksis | 12 |
| Resultatopgørelse | 16 |
| Balance | 17 |
| Egenkapitalopgørelse | 19 |
| Noter | 20 |

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Bjørn Wiinblads Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde.

Kongens Lyngby, den 2. maj 2025

Bestyrelse

Peter Grubert
Formand

Ebbe Simonsen

Frank Angelius Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Bjørn Wiinblads Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Bjørn Wiinblads Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 2. maj 2025

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jan Tønnesen

statsautoriseret revisor
mne9459

Fondsoplysninger

| | |
|-------------------------|---|
| Fonden | Bjørn Wiinblads Fond Bjørn Wiinblads Vej 5 2800 Kongens Lyngby |
| | CVR-nr.: 32 47 80 77 |
| | Stiftet: 30. september 2009 |
| | Hjemsted: Kongens Lyngby |
| | Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Peter Grubert, Formand Ebbe Simonsen Frank Angelius Andersen |
| Revision | Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Lautrupsgade 11 2100 København Ø |
| Dattervirksomhed | Bjørn Wiinblads Værksted A/S, Kgs. Lyngby |

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at yde støtte til værdigt trængende kunsthåndværkere og at drive et offentligt tilgængeligt kunstmuseum over Bjørn Wiinblads liv i "Det Blaa Hus", Bjørn Wiinblads Vej 5, 2800 Kgs. Lyngby.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling. Retningslinjer er indeholdt i forretningsordenen.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling. Bestyrelsen forholder sig løbende hertil og i realiteten mindst en om gang om året.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling, derved at den øvrige bestyrelse i givet fald er informeret om og udøver ledelsesfunktion i forhold til sådanne opgaver.
- Fonden forklarer, at den ud fra sin størrelse og sit meget specifikke formål - og sammenholdt med vedtægternes bestemmelser om alsidigheden i udpegningsproceduren for bestyrelsens medlemmer dækkes dette hensyn i tilstrækkelig grad uden at der for nærværende ses grundlag for løbende evaluering.
- Når udpegning bliver aktuel vil fonden sikre en sådan proces.
- Når udpegning bliver aktuel vil fonden sikre en sådan proces.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der er bestyrelsessammenfald med det helejede datterselskab. Den erhvervsmæssige aktivitets omfang i datterselskabet og ledelsens heraf begrænsede beslutningsrum gør sammenfattende, at strukturen anses for tilstrækkelig til at varetage de anbefalede hensyn.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden har ét uafhængigt medlem. Den dag ingen af bestyrelsens medlemmer ikke er uafhængige, vil bestyrelsen forholde sig til om der er behov for tiltag.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Bestyrelsens medlemmer er udpeget for en længere årrække iht. vedtægterne.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Stifteren har ønsket en høj grad af kontinuitet, og bestyrelsen respekterer dette og er opmærksom på, at alle bestyrelsesmedlemmer til enhver tid skal være egnede til (fortsat) at varetage hvervet.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fondens relativt begrænsede erhvervsaktivitet og heraf følgende beslutningsrum for bestyrelsen gør, at en evalueringsproces pt. ikke anses for påkrævet. Bestyrelsen værdsætter en åben dialog og ser det som en kerneværdi at skabe rum for kritik og evaluering.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden har hverken direktion eller administrator.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.
- Bestyrelsen aflønnes med et fast vederlag. Kun ved særlige opgaver efter bestyrelsens konkrete beslutning ydes vederlag til bestyrelsen herudover.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.
- Det samlede vederlag til bestyrelsen fra fonden er af begrænset størrelse og specificeres efter øvrigt gældende regler.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

| | Peter Grubert | Ebbe Simonsen | Frank Angelius Andersen |
|--------------------------------|---|--|---|
| Stilling | Bestyrelsesformand | Bestyrelsesmedlem | Bestyrelsesmedlem |
| Alder | 62 år | 84 år | 72 år |
| Køn | Mand | Mand | Mand |
| Indtrådt i bestyrelsen den | 2009 | 2009 | 2010 |
| Genvalg har fundet sted? | Nej | Nej | Nej |
| Udløb af valgperiode | - | - | - |
| Medlemmets særlige kompetencer | Ledelse, jura og regnskab | Ledelse og udvikling, produktion og salg af keramiske- og porcelænsprodukter | Ledelse og kunst |
| Øvrige ledelseshverv | Bestyrelsesmedlem i datterselskabet Bjørn Wiinblads Værksted A/S. Derudover direktør, bestyrelsesformand- og medlem i en række selskaber. | Bestyrelsesformand i datterselskabet Bjørn Wiinblads Værksted A/S. Derudover bestyrelsesformand- og medlem i en række selskaber og fonde samt direktør i eget selskab. | Bestyrelsesmedlem i datterselskabet Bjørn Wiinblads Værksted A/S. Derudover bestyrelsesmedlem i en fond samt direktør i eget selskab. |
| Udpeget af myndigheder/tilsyn | Nej | Nej | Nej |
| Anses medlemmet for uafhængigt | Nej | Nej | Ja |
| Samlet vederlag fra fonden | 70.000 | 40.000 | 30.000 |

Fondens uddelingspolitik

Fonden kan foretage uddelinger i henhold til fondens formålsbestemmelse.

Der har ikke været foretaget uddelinger i regnskabsåret.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

Årets bruttofortjeneste udgør 214.215 mod 222.672 sidste år. Årets resultat udgør -39.918 mod 31.041 sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for forventeligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Bjørn Wiinblads Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig, og den enkelte bestanddel udgør en væsentlig del af den samlede kostpris.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

| | Brugstid | Restværdi |
|-----------------------------|----------|-----------|
| Øvrige udstillingsgenstande | 10 år | 50 % |
| Museumsgenstande | 10 år | 50 % |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

Anvendt regnskabspraksis

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives, i det omfang tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende års rapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Anvendt regnskabspraksis

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisation sværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisation sværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|--|-----------------|-----------------|
| Bruttofortjeneste | 214.215 | 222.672 |
| 2 Personaleomkostninger | -577.603 | -501.472 |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -118.602 | -118.602 |
| Driftsresultat | -481.990 | -397.402 |
| Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed | 308.300 | 347.018 |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder | 111.233 | 45.920 |
| Andre finansielle indtægter | 22.539 | 35.512 |
| Øvrige finansielle omkostninger | 0 | -7 |
| Resultat før skat | -39.918 | 31.041 |
| Skat af årets resultat | 0 | 0 |
| Årets resultat | -39.918 | 31.041 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode | 308.300 | 347.018 |
| Disponeret fra overført resultat | -348.218 | -315.977 |
| Disponeret i alt | -39.918 | 31.041 |

Balance 31. december

| Aktiver | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Note | 2024 | 2023 |
| Anlægsaktiver | | |
| 3 Museumsgenstande | 1.233.421 | 1.336.206 |
| 4 Øvrige udstillingsgenstande | 189.810 | 205.627 |
| Materielle anlægsaktiver i alt | <u>1.423.231</u> | <u>1.541.833</u> |
| 5 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed | 8.578.031 | 8.269.731 |
| Finansielle anlægsaktiver i alt | <u>8.578.031</u> | <u>8.269.731</u> |
| Anlægsaktiver i alt | <u>10.001.262</u> | <u>9.811.564</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 3.300 | 8.100 |
| Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 2.808.811 | 2.465.461 |
| Andre tilgodehavender | 1.254.692 | 1.510.858 |
| Tilgodehavender i alt | <u>4.066.803</u> | <u>3.984.419</u> |
| Likvide beholdninger | 368.660 | 645.625 |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>4.435.463</u> | <u>4.630.044</u> |
| Aktiver i alt | <u>14.436.725</u> | <u>14.441.608</u> |

Balance 31. december

| Passiver | | |
|--|-------------------|-------------------|
| Note | 2024 | 2023 |
| Egenkapital | | |
| Virksomhedskapital | 300.000 | 300.000 |
| Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode | 1.513.333 | 1.205.033 |
| Vedtægtsmæssige reserver | 14.068.601 | 14.068.601 |
| Overført resultat | -2.565.923 | -2.217.705 |
| Egenkapital i alt | 13.316.011 | 13.355.929 |
| Gældsforpligtelser | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 0 | 4.375 |
| Anden gæld | 295.114 | 238.504 |
| Periodeafgrænsningsposter | 825.600 | 842.800 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 1.120.714 | 1.085.679 |
| Gældsforpligtelser i alt | 1.120.714 | 1.085.679 |
| Passiver i alt | 14.436.725 | 14.441.608 |
| 1 Særlige poster | | |
| 6 Eventualposter | | |
| 7 Nærtstående parter | | |

Egenkapitalopgørelse

| | Virksomheds- kapital | Reserve for nettopskriv- ning efter den indre værdis- metode | Vedtægtsmæs- sige reserver | Overført resul- tat | I alt |
|----------------------------|---------------------------------|---|---------------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023 | 300.000 | 858.015 | 14.068.601 | -1.901.728 | 13.324.888 |
| Resultatandel | 0 | 347.018 | 0 | -315.977 | 31.041 |
| Egenkapital 1. januar 2024 | 300.000 | 1.205.033 | 14.068.601 | -2.217.705 | 13.355.929 |
| Resultatandel | 0 | 308.300 | 0 | -348.218 | -39.918 |
| | 300.000 | 1.513.333 | 14.068.601 | -2.565.923 | 13.316.011 |

Noter

1. Særlige poster

Særlige poster omfatter væsentlige indtægter og omkostninger, der har en særlig karakter i forhold til virksomhedens indtjeningsskabende driftsaktiviteter, såsom omkostninger til omfattende strukturering af processer og grundlæggende strukturmæssige tilpasninger samt eventuelle afhændelsesgevinster og -tab i tilknytning hertil, og som over tid har væsentlig betydning. I særlige poster indgår også andre væsentlige beløb af engangskarakter.

Som omtalt i ledelsesberetningen er årets resultat påvirket af en række forhold, som afviger fra, hvad ledelsen vurderer som en del af den primære drift.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

| | <u>2024</u> | <u>2023</u> |
|---|-----------------------|-----------------|
| Indtægter: | | |
| COVID-19 hjælpepakke | -65.239 | 0 |
| | <u>-65.239</u> | <u>0</u> |
| Særlige poster indgår på følgende linjer i årsregnskabet: | | |
| Bruttofortjeneste | -65.239 | 0 |
| Resultat af særlige poster netto | <u>-65.239</u> | <u>0</u> |

2. Personaleomkostninger

| | | |
|--|----------------|----------------|
| Lønninger og gager | 575.210 | 498.923 |
| Andre omkostninger til social sikring | 2.393 | 2.549 |
| | <u>577.603</u> | <u>501.472</u> |
| Bestyrelse | 140.000 | 140.000 |
| | <u>140.000</u> | <u>140.000</u> |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <u>0</u> | <u>0</u> |

Noter

| | 31/12 2024 | 31/12 2023 |
|--|------------------|------------------|
| 3. Museumsgenstande | | |
| Kostpris 1. januar 2024 | 2.055.701 | 2.055.701 |
| Kostpris 31. december 2024 | 2.055.701 | 2.055.701 |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2024 | -719.495 | -616.710 |
| Årets afskrivninger | -102.785 | -102.785 |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2024 | -822.280 | -719.495 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | 1.233.421 | 1.336.206 |
| 4. Øvrige udstillingsgenstande | | |
| Kostpris 1. januar 2024 | 316.346 | 316.346 |
| Kostpris 31. december 2024 | 316.346 | 316.346 |
| Af- og nedskrivninger 1. januar 2024 | -110.719 | -94.902 |
| Årets afskrivninger | -15.817 | -15.817 |
| Af- og nedskrivninger 31. december 2024 | -126.536 | -110.719 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | 189.810 | 205.627 |
| 5. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed | | |
| Kostpris 1. januar 2024 | 7.064.698 | 7.064.698 |
| Kostpris 31. december 2024 | 7.064.698 | 7.064.698 |
| Opskrivninger 1. januar 2024 | 1.205.033 | 858.015 |
| Årets resultat før afskrivninger på goodwill | 308.300 | 347.018 |
| Opskrivninger 31. december 2024 | 1.513.333 | 1.205.033 |
| Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024 | 8.578.031 | 8.269.731 |
| Tilknyttet virksomhed: | | |
| | Hjemsted | Ejerandel |
| Bjørn Wiinblads Værksted A/S | Kgs. Lyngby | 100 % |

Noter

6. Eventualposter

Eventualaktiver

Fonden har et ikke-indregnet udskudt skatteaktiv på t.kr. 607. Skatteaktivet er ikke indregnet, da ledelsen vurderer at det er usikkert, om det kan udnyttes i indtjeningen indenfor en tidshorisont på 3-5 år.

7. Nærtstående parter

Transaktioner

Alle transaktioner er sket på markedsvilkår.

Fonden har i årets løb indhentet juridisk bistand hos advokatfirmaet Jon Palle Buhl for t.kr. 13.

Fonden har ultimo 2024 et indestående på klientkonto hos advokatfirmaet Jon Palle Buhl på t.kr. 1.246, hvor der i årets løb har været en tilknyttet renteindtægt på t.kr. 23.

Fonden har i årets løb betalt huslejerefusion til tilknyttet virksomhed t.kr. 120.

Fonden har ultimo 2024 et tilgodehavende hos tilknyttet virksomhed på t.kr. 2.809, hvor der i årets løb har været en tilknyttet renteindtægt på t.kr. 111.

Fondens datterselskab, Bjørn Wiinblads Værksted A/S, har i årets løb indhentet juridisk bistand hos advokatfirmaet Jon Palle Buhl for t.kr. 110. Datterselskabet har ultimo 2024 et indestående på klientkonto hos advokatfirmaet Jon Palle Buhl på t.kr. 0, hvor der i årets løb har været en tilknyttet renteomkostning på t.kr. 0.

Herudover har der ikke i årets løb - bortset fra bestyrelsesvederlag, jf. note 2 - været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Frank Angelius Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 8c339bac-16bb-40f2-b23e-aaec43df53ea

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-05-05 13:31:01 UTC



Ebbe Simonsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: bba232fc-b887-4fc8-bc46-915af144f49d

IP: 83.89.xxx.xxx

2025-05-06 14:28:52 UTC



Peter Grubert

Bestyrelsesformand

Serienummer: b23c1bc0-3abc-4a4a-8e8b-e21fce550dfe

IP: 85.81.xxx.xxx

2025-05-06 16:29:18 UTC



Jan Poul Crilles Tønnesen

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: 2a692044-118d-457f-8db6-321e18b409f1

IP: 109.59.xxx.xxx

2025-05-06 16:39:39 UTC



Peter Grubert

Dirigent

Serienummer: b23c1bc0-3abc-4a4a-8e8b-e21fce550dfe

IP: 85.81.xxx.xxx

2025-05-08 19:12:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.