
Livafonden af 1997

Nyhavn 26, 1051 København K

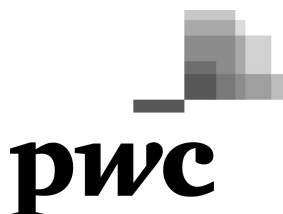
Årsrapport for 2021/22

(regnskabsår 1/7 - 30/6)

CVR-nr. 20 34 90 77

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på fondens
bestyrelsesmøde den 31/10
2022

Jacob Morild
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Generelle oplysninger om fonden	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	16
Balance 30. juni	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter til årsregnskabet	20

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Livafonden af 1997.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2021/22.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Nyhavn, den 31. oktober 2022

Bestyrelse

Judy Jakobsen
formand

Tine Birger Christensen

Nils Anders Krøyer

Bodil Jørgensen

Jacob Christoffer Morild
Jensen

Ann Fischer Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Livafonden af 1997 og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Livafonden af 1997 for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 31. oktober 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908

Generelle oplysninger om fonden

Fonden

Livafonden af 1997

Nyhavn 26

1051 København K

CVR-nr.: 20 34 90 77

Regnskabsperiode: 1. juli - 30. juni

Hjemstedskommune: København

Bestyrelse

Judy Jakobsen, formand

Tine Birger Christensen

Nils Anders Krøyer

Bodil Jørgensen

Jacob Christoffer Morild Jensen

Ann Fischer Andersen

Revision

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Strandvejen 44

2900 Hellerup

Pengeinstitut

Danske Bank

Holbergsgade 2

1057 København K

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens hovedformål er at opføre cabaretter på prammen Liva 2 såvel økonomisk som forretningsmæssigt og administrativt.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2021/22 udviser et underskud på DKK 7.266, og fondens balance pr. 30. juni 2022 udviser en egenkapital på DKK 3.705.644.

Livafondens formål har siden sin stiftelse i 1997 været at sikre rammerne for den kunstneriske aktivitet på Café Liva med 4-6 cabaret-forestillinger om året.

Dette blev, trods corona-situationen i december-januar, alligevel gennemført for sæsonen 2021/22 – og endda til fulde, idet det lykkedes at gennemføre 5 nyskrevne cabaretter, 2 genopsætninger på Café Livas egen scene i Nyhavn, 3 tidligere opsatte cabaretter på landsdækkende turné og det nye tiltag Nyhavnsrevyen.

Således kom repertoiret op på 9 forskellige cabaret-forestillinger og 1 revy med sammenlagt i alt 211 opførelser.

Antallet af opførelser er Café Livas største til dato største og en stigning på godt 35 % i forhold til sæsonen 2020/21. Hvad angår antallet af publikummer lå dette på 7.887 til de stationære forestillinger og 8.694 på turné – alt i alt så 16581 publikummer en Livaforestilling i sæsonen; en stigning på 112,5 % fra sæson 2020/21. Den stationære belægningsprocent var på 60,48 %.

Café Liva modtog i forbindelse med corona-situationen tilskud fra: Kulturministeriets Aktivitetspulje på dkk 97.337,-, coronakompensation fra Erhvervsstyrelsen på dkk 107.668,76, samt fra Formidlingsordningen i forbindelse med aflyste turne- og stationære forestillinger dkk 31.320,30.

Herudover støtte fra Københavns Kommunes Scenekunstudvalg på 100.000,-.

Fondsstøtte:

A.P.Møller Fonden – 100.000,-; Beckett Fonden - 100.000,-; William Demant Fonden – 75.000,-; Axel Muusfeldts Fond 50.000,-; Knud Højgaards Fond - 50.000,-; Erik Birger Christensens Fond – 30.000,-; Toyota-Fonden – 25.000,-; og endelig bidrog L. Zeuthens Mindelegat med 10.000,-

I alt modtog Café Livas cabaretdrift dkk 197.337,- i offentlig støtte + corona-kompensation på 138.989,06,- samt dkk 440.000,- i Fondsmidler.

Støtteforeningen Livas Venner bidrog med godt dkk 108.000,-; og desuden havde Café Liva indtægter vedr udlejning & forpagtningsforbrug m.m. på knap dkk 144.500,-

Endelig havde Café Liva resultatandel fra Partrederiet II på 206.162,-

Ledelsesberetning

Teatrets samlede indtægter var knap dkk 3.898.000,- mod 2.880.000,- sidste år. En stigning på knap 35,3 % fra sæson 2020/21 - og set i lyset af den fortsatte corona-situation, må omsætningen siges at være yderst tilfredsstillende.

Uddelinger

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Livafonden af 1997 har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Livafonden af 1997 tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf 3 er uafhængige jf. ovennævnte anbefalinger. Bestyrelsen er udpeget i overensstemmelse med fondens vedtægt og er sammensat af medlemmer med ledelseserfaring, erhvervserfaring, kunstnerisk indsigt og viden om økonomi. Sammensætningen af bestyrelsen vurderes jævnlige. Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne er ikke tilknyttet fonden ved ansættelsesforhold.

Bestyrelsen afholder mindst 3 årlige møder, fører tilsyn med fondens virke, repertoire og økonomi.

Kunstnerisk leder og formanden kommunikerer på fondens vegne.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer hvorfor hvordan
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Fondens forretningsorden beskriver de vedtagne retningslinjer. Formanden og kunstnerisk leder er tillagt kompetencen.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1 Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Fondens forretningsorden indeholder et årshjul, der tilgodeser dette formål.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	Fonden udarbejder budgetter og tilpasser omkostningerne til aktivitetsniveauet
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Nej	Der er ingen udpegningsret.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden. Dog fokuseres hverken på alder eller køn ved udpegningen.
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: • den pågældendes navn og stilling, • den pågældendes alder og køn, • dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, • medlemmets eventuelle særlige kompetencer, • den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, • hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, • hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og • om medlemmet anses for uafhængigt.	Nej	Anbefalingen følges ikke. Bestyrelsesskemaet er alene tilgængeligt i fondens årsrapport.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Nej	Fonden har ingen dattervirksomheder.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.4 Uafhængighed		
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af • op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, • mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller • ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.: • er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, • inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, • er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, • har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, • er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, • er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller • er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	Ja	Der henvises til skemaet som omtalt i punkt 2.3.4. 3 af fondens 6 bestyrelsesmedlemmer anses for uafhængige.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
2.5 Udpegningsperiode		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	Der er ingen tidsbegrænsning i udpegningen. Fonden tager på anden måde højde for, at antallet af uafhængige bestyrelsesmedlemmer svarer til anbefalingerne i 2.4.1
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Fonden har ikke fundet det hensigtsmæssigt at fastsætte en aldersgrænse
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej	Fonden ønsker ikke at fastlægge særlige procedurer for evaluering.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej	Der foretages løbende evaluering, men fonden ønsker ikke at fastlægge særlige procedurer.
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Eventuelt bestyrelsesvederlag udbetales kun i det omfang fondens resultat af kabaret virksomhed rummer økonomisk mulighed. Vederlaget kan fastsættes til 0.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja	Ledelsesvederlag oplyses. Honorarer og lignende til nærtstående parter oplyses ligeledes i årsrapporten.

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Tine Birger Christensen	Bodil Jørgensen	Nils Krøyer	Jacob Morild	Ann Andersen Weaver	Judy Jakobsen
Stilling	Formand i fondsbestyrelsen fra juli 2021 til august 2022	Skuespiller	Medarbejderrepræsentant i Fondsbestyrelsen Musiker Teknisk Chef for Cafe Liva	Kunstnerisk & Administrativ Leder for Cafe Liva Skuespiller, dramatiker, instruktør, satiriker m.m.	Freelance	Jurist Indtrådt i fondsbestyrelsen August 2022 og valgt til forperson for samme
Alder	68	61	56	55	50	67
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand	Kvinde	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	26. August 2021	19. Marts 2014	19. Marts 2014	19. Marts 2014	1. Februar 2020	23. August 2022
Genvalg har fundet sted?	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter
Udløb af valgperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring og kulturel indsigt, samt netværk og ledelses- og logistikerfaring gennem dels tidl. ledelsesstilling i Wilhelm Hansens Forlag og Bestyrelsesposter i Forlæggerforeningen, KODA og KODA Dramatik	Erhvervs erfaring og kulturel indsigt, samt netværk jf. en fremtrædende kunstnerisk karriere. Desuden selvskabende og udøvende kunstner.	Kommunalpolitisk erfaring og ledelses- og logistikerfaring gennem skiftende ledelsesstillinger for flere københavnske spillesteder. Desuden teknisk kyndig og innovativ i forhold til scene-, lys- og lydteknik. Samt skabende og udøvende kunstner	Ledelseserfaring indenfor både Radio, TV og revy både på det kunstneriske og administrative plan. Desuden selvskabende og udøvende kunstner.	Ledelseskompeterer indenfor detailsalg	Omfattende bestyrelseserfaring Jurist

Ledelsesberetning

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer (fortsat)

Øvrige ledelseserhverv	Bestyrelsesmedlem i EBC Fonden	Nej	Nej	Bestyrelsesformand for KODA Dramatik. Kritisk Revisor for NCB	Nej	Bestyrelsesformand NGAC Aps Bestyrelsesformand C.E.Jensens Fond Bestyrelsesmedlem Have Kommunikation & PR A/S
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej – har modtaget større vederlag i forbindelse med kunstnerisk virksomhed udøvet på Cafe Liva, som ejes af Fonden	Ja – er medarbejderrepræsentant Har modtaget honorar på baggrund af udført arbejde.	Nej – har været ansat af Fonden som Kunstnerisk og Administrativ Leder i mere end 12 år	Nej – er interessant i Partsrederiet Liva	Ja
Bestyrelseshonorar modtaget i regnskabsåret	DKK 5.000	DKK 5.000	DKK 5.000	DKK 5.000	DKK 5.000	DKK 0
Administrativt Honorar modtaget i regnskabsåret	DKK 0	DKK 0	DKK 0	DKK 60.466,-	DKK 0	DKK 0
Honorar for teknisk arbejde modtaget i regnskabsåret	DKK 0	DKK 0	DKK 183.500,-	DKK 0	DKK 0	DKK 0

Penneo dokumentnøgle: ZNEAP-6TJL5-VIHL-DJENWK-MI8ZQ-OLKQU

Ledelsesberetning

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål, idet Fondens virke udelukkende er at drive og videreudvikle landets eneste faste cabaretscene på prammen Liva 2 i henhold til Fondens vedtægter.

Forventninger for det kommende år

Sæsonen 2022/23 præsenterer stationært på Cafe Liva i Nyhavn et repertoire på 4 nyskrevne cabaretter og 2 genopsætninger.

Desuden spilles der 3 landsdækkende turnéer med tidligere opsatte cabaretter – og Cafe Liva præsenterer dermed i alt 156 planlagte forestillingsaftener stationært på Cafe Liva og 53 turnéforestillinger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2021/22 DKK	2020/21 DKK
Nettoomsætning		2.868.584	1.895.435
Andre driftsindtægter	1	1.029.403	984.803
Produktionsomkostninger		-2.418.675	-1.711.184
Salgs- og administrationsomkostninger		-1.095.235	-584.761
Bruttoresultat		384.077	584.293
Personaleomkostninger	2	-305.565	-432.114
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	3	-289.355	-311.409
Indtægter af andele i Partrederiet Liva II		206.162	249.401
Resultat før finansielle poster		-4.681	90.171
Finansielle omkostninger	4	-4.635	-4.680
Resultat før skat		-9.316	85.491
Skat af årets resultat	5	2.050	-18.808
Årets resultat		-7.266	66.683

Resultatdisponering

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat		-7.266	66.683
		-7.266	66.683

Balance 30. juni

Aktiver

	Note	2021/22 DKK	2020/21 DKK
Andel i Partrederiet Liva II		4.013.818	4.296.622
Indretning af lejede lokaler		29.472	36.023
Materielle anlægsaktiver	6	4.043.290	4.332.645
Anlægsaktiver		4.043.290	4.332.645
Andre tilgodehavender		392.936	596.338
Forudbetalte omkostninger		2.828	42.550
Tilgodehavender		395.764	638.888
Likvide beholdninger		502.268	394.313
Omsætningsaktiver		898.032	1.033.201
Aktiver		4.941.322	5.365.846

Balance 30. juni

Passiver

	Note	2021/22 DKK	2020/21 DKK
Grundkapital		3.500.000	3.500.000
Overført resultat		205.644	212.910
Egenkapital		3.705.644	3.712.910
Hensættelse til udskudt skat		154.705	156.755
Hensatte forpligtelser		154.705	156.755
Leverandører af varer og tjenesteydelser		467.031	360.868
Anden gæld		3.550	621.828
Modtagne forudbetalinger		610.392	513.485
Kortfristede gældsforpligtelser		1.080.973	1.496.181
Gældsforpligtelser		1.080.973	1.496.181
Passiver		4.941.322	5.365.846
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	7		
Nærtstående parter	8		
Anvendt regnskabspraksis	9		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital DKK	Overført resultat DKK	I alt DKK
Egenkapital 1. juli	3.500.000	212.910	3.712.910
Årets resultat	0	-7.266	-7.266
Egenkapital 30. juni	3.500.000	205.644	3.705.644

Noter til årsregnskabet

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
1 Andre driftsindtægter		
Kompensation, Covid-19	138.989	0
KBH Kommune	100.000	115.000
Tilskud fra kulturministeriet	97.337	330.000
Øvrige indtægter	693.077	539.803
	1.029.403	984.803
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	293.282	401.445
Pensioner	0	28.770
Andre omkostninger til social sikring	12.283	1.899
	305.565	432.114
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	3	2
Fonden har ingen direktion. Vederlag til kunstnerisk leder udgør TDKK 60 (2020/21: TDKK 160). Vederlag til bestyrelsen fremgår af bestyrelsesoversigten i Ledelsesberetningen. Det samlede bestyrelsesvederlag udgør TDKK 25 (2020/21: TDKK 30).		
3 Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	289.355	311.409
	289.355	311.409
4 Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	4.635	4.680
	4.635	4.680

Noter til årsregnskabet

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
5 Skat af årets resultat		
Årets aktuelle skat	0	0
Årets udskudte skat	-2.050	18.808
	-2.050	18.808

6 Materielle anlægsaktiver

	Andel i Partrederiet Liva II DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK	I alt DKK
Kostpris 1. juli	6.364.225	286.055	6.650.280
Kostpris 30. juni	6.364.225	286.055	6.650.280
Ned- og afskrivninger 1. juli	2.067.603	250.032	2.317.635
Årets afskrivninger	282.804	6.551	289.355
Ned- og afskrivninger 30. juni	2.350.407	256.583	2.606.990
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	4.013.818	29.472	4.043.290

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
7 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser		
Leje- og leasingforpligtelser		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	88.996	43.290
Mellem 1 og 5 år	311.486	0
	400.482	43.290

Andre eventualforpligtelser

Fonden har en reel ejerandel på 75 % i Partrederiet Liva II. Som følge af ejerformen er der solidarisk hæftelse for alle forpligtelser i rederiet. Den samlede regnskabsmæssige forpligtelse i rederiet pr. 30. juni 2022 er opgjort til DKK 206.161.

Noter til årsregnskabet

8 Nærtstående parter

Grundlag

Øvrige nærtstående parter

Judy Jakobsen	Bestyrelsesformand
Tine Birger Christensen	Bestyrelsesmedlem
Nils Krøyer	Bestyrelsesmedlem
Bodil Jørgensen	Bestyrelsesmedlem
Jacob Morild	Bestyrelsesmedlem
Ann Fischer Andersen	Bestyrelsesmedlem
Mette Marckmann	Ægtefælle
Clara Morild Marckmann	Datter

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører kunstnerisk, teknisk og administrationsmæssig aktivitet i forbindelse med opførsel af Livafondens cabaretter.

Der er udbetalt honorar til Jacob Morild TDKK 455 (2020/21: TDKK 751), Jan Brandis TDKK 0 (2020/21: TDKK 5), Tine Christensen TDKK 5 (2020/21: TDKK 5), , Bo Madsen TDKK 0 (2020/21: TDKK 5), Nils Krøyer TDKK 184 (2020/21: TDKK 292), Bodil Jørgensen TDKK 5 (2020/21: TDKK 5), Ann Andersen TDKK 5 (2020/21: TDKK 5), Mette Marckmann TDKK 80 (2020/21: TDKK 1) og Clara Marckmann TDKK 11 (2020/21: TDKK 17).

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Livafonden af 1997 for 2021/22 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskab for 2021/22 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, dvs. ved cabaretternes afholdelse.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger indeholder de direkte og indirekte omkostninger vedrørende produktionen, herunder honorarer, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning.

Salgs- og administrationsomkostninger

Salgs- og administrationsomkostninger indeholder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter indeholder tilskud fra kulturministeriet samt private fonde og foreninger. Tilskud indtægtføres i den bevilligede periode.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud, f.eks. hjælpepakker, indregnes, når det er rimelig sikkert, at virksomheden overholder betingelserne for at modtage tilskuddet, og det er rimelig sikkert, at virksomheden vil modtage tilskuddet. Tilskuddet indregnes systematisk i resultatopgørelsen over den periode, som det vedrører eller straks, hvis tilskuddet ikke er betinget af afholdelse af fremtidige omkostninger eller investeringer. Offentlige tilskud indregnes som andre driftsindtægter, eller i balancen, såfremt tilskuddet er givet til investering i et aktiv.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Indtægter af andele i Partrederiet Liva II

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for Partrederiet Liva II under posten "Indtægter af andele i Partederiet Liva II".

Nettomellemværender medtages under "Andre tilgodehavender".

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat og indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Kapitalandel i Partrederiet Liva optages til kostpris med fradrag af afskrivninger, der fordeles lineært over prammens forventede brugstid, der udgør 25 år.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Noter til årsregnskabet

9 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter mv.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger

Modtagne forudbetalinger opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Christoffer Morild Jensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Livafonden af 1997

Serienummer: 1bfdde82-10cc-4f71-8780-0c69affae9f3

IP: 83.92.xxx.xxx

2022-11-01 09:58:35 UTC



Ann Fischer Andersen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Livafonden af 1997

Serienummer: 6b6aceb6-7efc-4420-bc73-b0dd67338c3b

IP: 77.221.xxx.xxx

2022-11-01 09:59:29 UTC



Judy Jakobsen

Bestyrelsesformand

På vegne af: Livafonden af 1997

Serienummer: e6fb2dd7-ded5-4885-b30f-c39e9803ba76

IP: 87.49.xxx.xxx

2022-11-01 10:03:55 UTC



Bodil Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Livafonden af 1997

Serienummer: PID:9208-2002-2-933427698874

IP: 62.198.xxx.xxx

2022-11-01 10:13:50 UTC



Tine Birger Christensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Livafonden af 1997

Serienummer: dee734c2-f5ce-4ada-8946-65886b72d29d

IP: 81.231.xxx.xxx

2022-11-03 07:13:57 UTC



Nils Anders Krøyer

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Livafonden af 1997

Serienummer: fb0e3a08-2c16-4cb7-842a-1ffaa8361777

IP: 176.22.xxx.xxx

2022-11-04 05:51:03 UTC



Jens Olsson

Statsautoriseret revisor

På vegne af: PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret...

Serienummer: PID:9208-2002-2-166589933840

IP: 83.136.xxx.xxx

2022-11-04 05:52:34 UTC



Jacob Christoffer Morild Jensen

Dirigent

På vegne af: Livafonden af 1997

Serienummer: 1bfdde82-10cc-4f71-8780-0c69affae9f3

IP: 83.92.xxx.xxx

2022-11-04 06:01:10 UTC



Penneo dokumentnøgle: ZNEAP-6TJL5-VIHLD-IENWK-MI8ZQ-OLKQU

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>