



# Livafonden Af 1997

Nyhavn 26, 1051 København K

**Årsrapport for  
1. juli 2024 - 30. juni 2025**

CVR-nr. 20 34 90 77

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens  
bestyrelsesmøde den 15/12/2025

**Jacob Morild**  
Dirigent





---

## Indholdsfortegnelse

---

### Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

### Ledelsesberetning

Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5

### Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli 2024 - 30. juni 2025	10
Balance 30. juni 2025	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

---



## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 for Livafonden Af 1997.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024/25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 15. december 2025

### Bestyrelse

Karsten Jansfort  
formand

Bodil Jørgensen

Jacob Christoffer Morild Jensen

Ann Fischer Andersen

Mathias Vester Nøddesbo Dinesen



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Livafonden Af 1997 og fondsmyndigheden

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Livafonden Af 1997 for regnskabsåret 1. juli 2024 - 30. juni 2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 15. december 2025

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908



## Generelle oplysninger om fonden

<b>Fonden</b>	Livafonden Af 1997 Nyhavn 26 1051 København K CVR-nr: 20 34 90 77 Regnskabsperiode: 1. juli 2024 - 30. juni 2025 Stiftet: 16. oktober 1999 Regnskabsår: 28. regnskabsår Hjemstedskommune: København
<b>Bestyrelse</b>	Karsten Jansfort, formand Bodil Jørgensen Jacob Christoffer Morild Jensen Ann Fischer Andersen Mathias Vester Nøddesbo Dinesen
<b>Revisor</b>	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup



## Ledelsesberetning

### Fondens formål

Fondens hovedformål er at opføre cabaretter på prammen Liva 2 såvel økonomisk som forretningsmæssigt og administrativt.

### Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024/25 udviser et underskud på DKK 4.631, og fondens balance pr. 30. juni 2025 udviser en positiv egenkapital på DKK 3.568.296.

Livafondens formål har siden sin stiftelse i 1997 været at sikre rammerne for den kunstneriske aktivitet på Café Liva med 4-6 cabaret-forestillinger om året.

Dette blev atter gennemført til fulde for sæsonen 2024/25, hvor der blev produceret og spillet 3 ny-skrevne cabaretter, 2 genopsætninger og 2 koncertrækker på Café Livas egen scene i Nyhavn, samt 3 tidligere opsatte cabaretter på landsdækkende turné. Således kom repertoiret op på 8 forskellige cabaret-forestillinger og 2 koncertrækker med sammenlagt i alt 249 opførelser.

Antallet af opførelser steg således med lidt over 20% i forhold sæsonen 2023/24.

Hvad angår antallet af publikummer lå dette på 9.274 til de stationære forestillinger og 11.371 på turné – alt i alt 20.645 publikummer så en Livaforestilling/koncert i sæsonen. En stigning på 32,54% i forhold sæson 2023/24. Den stationære belægningsprocent var på 77,80 %.

### Økonomi:

Café Liva modtog støtte fra Københavns Kommunes Scenekunstudvalg på 81.000,-. Og produktionsstøtte fra Dansk Skuespillerforbund på 25.000,-.

Årets Fondsstøtte:

Axel Muusfeldts Fond 50.000,-; Beckett Fonden - 100.000,-; Erik Birger Christensens Fond – 50.000,-; Jorcks Fond – 50.000,-; Knud Højgaards Fond - 50.000,-; Oda og Hans Svenningsens Fond 50.000,-; Toyota Fonden – 25.000,-; William Demant Fonden – 50.000,-.

I alt modtog Café Livas cabaretdrift dkk 81.000,- i offentlig støtte samt dkk 450.000,- i Fondsmidler og produktionsstøtte. Støtteforeningen Livas Venner bidrog med dkk 90.000,-.

Herudover havde Café Liva indtægter vedr udlejning & forpagtning m.m. på godt dkk 247.000, -.

Endelig havde Café Liva resultatandel fra Partrederiet Liva på dkk 136.979,- før eliminering af interne transaktioner.

Teatrets samlede indtjening ved nettoomsætning og Andre driftsindtægter var knap dkk 4.875.000,- Og hertil kommer resultatandel fra Partrederiet Liva. Egenindtjening og andre driftsindtægter ligger således knap 23 % over sæson 2023/24.

Dette vurderes at være tilfredsstillende.

Det i de 2 foregående Årsrapporter omtalte søgsmål fra den tidligere lejer, Øvre Dæk ApS, blev vundet af Partrederiet Liva ved byretten i foråret 2025. Øvre Dæk ApS har anket afgørelsen til Landsretten og denne sag forventes først afgjort i april-maj 2027. Søgsmålet anses stadig af Partrederiet Liva's Advokat for at være både urealistisk og proportionsløst.

Fondens egenkapital er positiv.

Fonden har ikke haft nogle uddelinger, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål, idet Fondens virke udelukkende er at drive og videreudvikle landets eneste faste cabarets scene.

Fondsstøtte og offentlige, samt private tilskud, til Café Livas cabaretproduktion er ydermere essentiel for videreførelsen af Danmarks eneste faste cabarets scene.

## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen for Livafonden af 1997 har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Livafonden af 1997 tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 2 er uafhængige jf. ovennævnte anbefalinger. Bestyrelsen er udpeget i overensstemmelse med fondens vedtægt og er sammensat af medlemmer med ledelseserfaring, erhvervs erfaring, kunstnerisk indsigt og viden om økonomi. Sammensætningen af bestyrelsen vurderes jævnlige. Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne er ikke tilknyttet fonden ved ansættelsesforhold.

Bestyrelsen afholder mindst 3 årlige møder, fører tilsyn med fondens virke, repertoire og økonomi.

Kunstnerisk leder og formanden kommunikerer på fondens vegne.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		Fondens forretningsorden beskriver de vedtagne retningslinjer. Formanden og kunstnerisk leder er tillagt kompetencen.
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>			
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		Fondens forretningsorden indeholder et årshjul, der tilgodeser dette formål.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Nej		Der er ingen udpegningsret.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p><b>2.3.3</b> Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	Ja		Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden. Dog fokuseres hverken på alder eller køn ved udpegningsen.
<p><b>2.3.4</b> Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• den pågældendes navn og stilling,</li> <li>• den pågældendes alder og køn,</li> <li>• dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>• medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>• den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>• hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>• hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og</li> <li>• om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja		Anbefalingen følges. Skemaet er tilgængeligt i Fondens Årsrapport.
<p><b>2.3.5</b> Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		Fonden har ingen dattervirksomheder.
<b>2.4 Uafhængighed</b>			
<p><b>2.4.1</b> Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>• mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller</li> <li>• ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængigt, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>• inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>• er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>• har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>• er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>• er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>• er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>	Ja		Der henvises til skemaet som omtalt i punkt 2.3.4. 1 af fondens 5 bestyrelsesmedlemmer anses for uafhængige.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>			
<b>2.5.1</b> Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej		Der er ingen tidsbegrænsning i udpegningen. Fonden tager på anden måde højde for, at antallet af uafhængige bestyrelsesmedlemmer svarer til anbefalingerne i 2.4.1
<b>2.5.2</b> Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej		Fonden har ikke fundet det hensigtsmæssigt at fastsætte en aldersgrænse
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>			
<b>2.6.1</b> Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej		Fonden ønsker ikke at fastlægge særlige procedurer for evaluering.
<b>2.6.2</b> Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej		Der foretages løbende evaluering, men fonden ønsker ikke at fastlægge særlige procedurer.
<b>3 Ledelsens vederlag</b>			
<b>3.1.1</b> Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej		Eventuelt bestyrelsesvederlag udbetales kun i det omfang fondens resultat af kabaret virksomhed rummer økonomisk mulighed. Vederlaget kan fastsættes til 0.
<b>3.1.2</b> Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja		Ledelsesvederlag oplyses. Honorarer og lignende til nærtstående parter oplyses ligeledes i årsrapporten.

### Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

	Karsten Jansfort	Bodil Jørgensen	Jacob Christoffer Morild Jensen	Ann Fischer Andersen	Mathias Vester Nøddesbo Dinesen
Stilling	Skuespiller Tiltrådt som Formand for bestyrelsen Maj 2025	Skuespiller	Kunstnerisk & Administrativ Leder for Cafe Liva Skuespiller, dramatiker, instruktør, satiriker m.m.	Freelance	Jurist Indtrådt i fondsbestyrelsen April 2025
Alder	61	64	59	53	31
Køn	Mand	Kvinde	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	28. November 2023	19. Marts 2014	19. Marts 2014	1. Februar 2020	21. Maj 2025

## Ledelsesberetning

	<b>Karsten Jansfort</b>	<b>Bodil Jørgensen</b>	<b>Jacob Christoffer Morild Jensen</b>	<b>Ann Fischer Andersen</b>	<b>Mathias Vester Nøddesbo Dinesen</b>
Genvalg har fundet sted	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter
Udløb af valgperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode
Medlemmets særlige kompetencer	Erhvervs erfaring og kulturel indsigt, samt netværk jf. en fremtrædende kunstnerisk karriere.  Desuden selv skabende og udøvende kunstner.	Erhvervs erfaring og kulturel indsigt, samt netværk jf. en fremtrædende kunstnerisk karriere.  Desuden selv skabende og udøvende kunstner.	Ledelses erfaring indenfor både Radio, TV og revy både på det kunstneriske og administrative plan.  Desuden selv skabende og udøvende kunstner.	Ledelseskompetencer indenfor detailsalg	Jurist hos Kammeradvokaten
Øvrige ledelseshverv	Nej	Nej	Bestyrelsesformand for KODA Dramatik.  Kritisk Revisor for NCB	Nej	Nej
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej – har modtaget større vederlag i forbindelse med kunstnerisk virksomhed udøvet på Cafe Liva, som ejes af Fonden	Ja	Nej – har været ansat af Fonden som Kunstnerisk og Administrativ Leder i mere end 25 år	Nej – er interesseret i Partsrederiet Liva	Ja

I regnskabsåret er der udbetalt følgende honorarer til medlemmer af bestyrelsen:

Bestyrelseshonorar modtaget i regnskabsåret: Alle medlemmer af bestyrelsen har modtaget bestyrelseshonorar på DKK 5.000 i regnskabsåret. I regnskabsåret er Judy Jakobsen og Tine Birger Christensen udtrådt af fondens bestyrelse. De har ligeledes hver modtaget TDKK 5 i bestyrelseshonorar.

Administrativt honorar modtaget i regnskabsåret: Jacob Morild, DKK 60.199. De øvrige bestyrelsesmedlemmer har ikke modtaget administrativt honorar i regnskabsåret.

### Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål, idet Fondens virke udelukkende er at drive og videreudvikle landets eneste faste cabarets scene på prammen Liva 2 i henhold til Fondens vedtægter.

### Målsætninger og forventninger for det kommende år

I den kommende sæson 2025/26 præsenteres stationært på Cafe Liva i Nyhavn et repertoire på 4 nyskrevne cabaretter, 3 genopsætninger og 1 koncertrække. Desuden spilles der 2 landsdækkende turnéer med tidligere opsatte cabaretter – og Cafe Liva planlægger dermed i alt 156 planlagte forestillingsaftener og 4 koncertaftener stationært på Cafe Liva samt 74 landsdækkende turnéforestillinger og 3 koncertaftener "ud af huset".

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.



## Resultatopgørelse 1. juli 2024 - 30. juni 2025

(DKK)	Note	2024/25	2023/24
Nettoomsætning		4.005.432	3.126.570
Andre driftsindtægter	1	630.000	670.000
Direkte omkostninger		-3.344.889	-2.589.111
Andre eksterne omkostninger		-787.542	-726.973
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>503.001</b>	<b>480.486</b>
Personaleomkostninger	2	-157.194	-202.321
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	3	-314.519	-289.355
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>31.288</b>	<b>-11.190</b>
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder	4	-35.322	69.799
Finansielle indtægter	5	1.834	5.501
Finansielle omkostninger		-3.737	-3.670
<b>Resultat før skat</b>		<b>-5.937</b>	<b>60.440</b>
Skat af årets resultat	6	1.306	-13.297
<b>Årets resultat</b>		<b>-4.631</b>	<b>47.143</b>

### Resultatdisponering

(DKK)	2024/25	2023/24
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	-4.631	47.143
	<b>-4.631</b>	<b>47.143</b>



## Balance 30. juni 2025

### Aktiver

(DKK)	Note	2024/25	2023/24
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		73.158	0
Andel i Partrederiet Liva II		3.165.406	3.448.210
Indretning af lejede lokaler		101.844	16.370
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	7	<b>3.340.408</b>	<b>3.464.580</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>3.340.408</b>	<b>3.464.580</b>
Andre tilgodehavender		462.995	704.877
Periodeafgrænsningsposter		84.245	39.572
<b>Tilgodehavender</b>		<b>547.240</b>	<b>744.449</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>754.511</b>	<b>721.282</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>1.301.751</b>	<b>1.465.731</b>
<b>Aktiver</b>		<b>4.642.159</b>	<b>4.930.311</b>



## Balance 30. juni 2025

### Passiver

(DKK)	Note	2024/25	2023/24
Grundkapital		3.500.000	3.500.000
Overført resultat		68.296	72.927
<b>Egenkapital</b>		<b>3.568.296</b>	<b>3.572.927</b>
Hensættelse til udskudt skat		115.966	117.272
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>115.966</b>	<b>117.272</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		136.213	445.849
Anden gæld		33.514	42.624
Periodeafgrænsningsposter		788.170	751.639
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>957.897</b>	<b>1.240.112</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>957.897</b>	<b>1.240.112</b>
<b>Passiver</b>		<b>4.642.159</b>	<b>4.930.311</b>
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	8		
Nærtstående parter	9		
Anvendt regnskabspraksis	10		



## Egenkapitalopgørelse

(DKK)	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. juli	3.500.000	72.927	3.572.927
Årets resultat	0	-4.631	-4.631
<b>Egenkapital 30. juni</b>	<b>3.500.000</b>	<b>68.296</b>	<b>3.568.296</b>



## Noter til årsregnskabet

### 1. Andre driftsindtægter

(DKK)	2024/25	2023/24
KBH Kommune	81.000	110.000
Øvrige indtægter	549.000	560.000
	<b>630.000</b>	<b>670.000</b>

### 2. Personalemkostninger

(DKK)	2024/25	2023/24
Lønninger	140.299	189.492
Andre omkostninger til social sikring	16.895	12.829
	<b>157.194</b>	<b>202.321</b>

#### Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere

**3** **3**

Fonden har ingen direktion. Vederlag til kunstnerisk leder udgør TDKK 60 (2023/24: TDKK 120). Vederlag til bestyrelsen fremgår af bestyrelsesoversigten i Ledelsesberetningen samt note 9 vedrørende Nærtstående parter. Det samlede bestyrelsesvederlag udgør TDKK 35 (2023/24: TDKK 30).

### 3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

(DKK)	2024/25	2023/24
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	314.519	289.355
	<b>314.519</b>	<b>289.355</b>

### 4. Indtægt af kapitalandele i dattervirksomheder

(DKK)	2024/25	2023/24
Andel af overskud	136.979	229.620
Eliminering interne transaktioner	-172.301	-159.821
	<b>-35.322</b>	<b>69.799</b>



## Noter til årsregnskabet

### 5. Finansielle indtægter

(DKK)	2024/25	2023/24
Andre finansielle indtægter	1.834	5.501
	<b>1.834</b>	<b>5.501</b>

### 6. Skat af årets resultat

(DKK)	2024/25	2023/24
Årets udskudte skat	-1.306	13.297
	<b>-1.306</b>	<b>13.297</b>

### 7. Materielle anlægsaktiver

(DKK)	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Andel i Partrederiet Liva II	Indretning af lejede lokaler
Kostpris 1. juli	0	6.364.225	286.055
Tilgang i årets løb	91.447	0	98.900
Kostpris 30. juni	91.447	6.364.225	384.955
Ned- og afskrivninger 1. juli	0	2.916.015	269.685
Årets afskrivninger	18.289	282.804	13.426
Ned- og afskrivninger 30. juni	18.289	3.198.819	283.111
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b>73.158</b>	<b>3.165.406</b>	<b>101.844</b>

### 8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

(DKK)	2024/25	2023/24
<b>Leje- og leasingforpligtelser</b>		
Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelser:		
Inden for 1 år	99.172	98.248
Mellem 1 og 5 år	49.586	147.372
	<b>148.758</b>	<b>245.620</b>



## Noter til årsregnskabet

### 8. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser (fortsat)

#### Andre eventualforpligtelser

Livafonden er løbende part i tvister, retssager og lignende. Det er ledelsens opfattelse, at disse sager ikke vil have væsentlig indflydelse på fondens økonomiske stilling.

Der verserer pt. en sag mod tidligere lejer på Prammen. Sagen blev behandlet i Københavns byret i 1. kvartal 2025, hvor sagsøger ikke fik medhold i sine krav. Dommen blev efterfølgende anket til Landsretten og kommer for i slutningen af april 2027. Det er ledelsens og ekstern advokats vurdering, at det anlagte modkrav er uberettiget.

Fonden har en reel ejerandel på 75 % i Partrederiet Liva II. Som følge af ejerformen er der solidarisk hæftelse for alle forpligtelser i rederiet. Den samlede regnskabsmæssige forpligtelse i rederiet pr. 30. juni 2025 er opgjort til DKK 736.800.

#### Øvrige økonomiske forpligtelser

Øvrige økonomiske forpligtelser udgør ikke et væsentligt beløb i forhold til fondens aflæggelse af årsrapporten for 2024/25.

### 9. Nærtstående parter

#### Grundlag

---

#### Nærtstående parter

Bodil Jørgensen	Bestyrelsesmedlem
Jacob Morild	Bestyrelsesmedlem
Ann Fisher Andersen	Bestyrelsesmedlem
Karsten Jansfort	Bestyrelsesformand
Mathias Vester Nøddesbo Dinesen	Bestyrelsesmedlem
Judy Jakobsen	Bestyrelsesmedlem (udtrådt i regnskabsåret)
Tine Christensen	Bestyrelsesmedlem (udtrådt i regnskabsåret)
Mette Marckmann	Ægtefælle
Clara Morild Marckmann	Datter

#### Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører kunstnerisk, teknisk og administrationsmæssig aktivitet i forbindelse med opførelse af Livafondens cabaretter.

Der er udbetalt samlet honorar til Jacob Morild TDKK 692 (2023/24: TDKK 728), Karsten Jansfort TDKK 90 (2023/24: TDKK 0), Mathias Vester Nøddesbo Dinesen TDKK 5 (2023/24: TDKK 0), Bodil Jørgensen TDKK 5 (2023/24: TDKK 5), Ann Andersen TDKK 5 (2023/24: TDKK 5), Judy Jakobsen (udtrådt af bestyrelsen) TDKK 5 (2023/24: TDKK 5) og Tine Christensen (udtrådt af bestyrelsen) TDKK 5 (2023/24: TDKK 5), Mette Marckmann TDKK 209 (2023/24: TDKK 40) og Clara Marckmann TDKK 11 (2023/24: TDKK 10).

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.



## Noter til årsregnskabet

### 10. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Livafonden Af 1997 for 2024/25 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024/25 er aflagt i DKK.

**\*\*Ændring i sammenligningstal\*\***

Visse sammenligningstal er blevet reklassificeret af hensyn til præsentationen. Ændringerne påvirker hverken årets resultat, egenkapital eller den finansielle stilling.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår på grund af forskelle mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

### Resultatopgørelse

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, dvs. ved cabarettens afholdelse.

#### Direkte omkostninger

Produktionsomkostninger indeholder de direkte og indirekte omkostninger vedrørende produktionen, herunder honorarer, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning.

#### Andre eksterne omkostninger

Salgs- og administrationsomkostninger indeholder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv.



## Noter til årsregnskabet

### 10. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

#### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

#### Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter indeholder tilskud fra kulturministeriet samt private fonde og foreninger. Tilskud indtægtføres i den bevilligede periode.

#### \*\*Offentlige tilskud\*\*

Offentlige tilskud, f.eks. hjælpepakker, indregnes, når det er rimelig sikkert, at virksomheden overholder betingelserne for at modtage tilskuddet, og det er rimelig sikkert, at virksomheden vil modtage tilskuddet. Tilskuddet indregnes systematisk i resultatopgørelsen over den periode, som det vedrører eller straks, hvis tilskuddet ikke er betinget af afholdelse af fremtidige omkostninger eller investeringer. Offentlige tilskud indregnes som andre driftsindtægter, eller i balancen, såfremt tilskuddet er givet til investering i et aktiv.

Nettomellemværender medtages under "Andre tilgodehavender".

#### Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for Partrederiet Liva II for året under posten "Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder".

#### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

### Balance

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Kapitalandel i Partrederiet Liva II optages til kostpris med fradrag af afskrivninger, der fordeles lineært over prammens forventede brugstid, der udgør 25 år.



## Noter til årsregnskabet

### 10. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

#### Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder omfatter fondens andel i Partrederiet Liva II, og indregnes og måles efter den indre værdis metode.

I balancen indregnes under posten "Kapitalandele i dattervirksomheder" den forholdsmæssige ejerandel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi opgjort med udgangspunkt i dagsværdien af de identificerbare nettoaktiver på anskaffelsestidspunktet.

Dattervirksomheder med negativ regnskabsmæssig indre værdi indregnes til DKK 0. Hvis moderselskabet har en retslig eller en faktisk forpligtelse til at dække virksomhedens underbalance, indregnes en hensat forpligtelse hertil.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

#### Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

#### Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

#### Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.



## Noter til årsregnskabet

### 10. Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.