
Livafonden Af 1997

Nyhavn 26, 1051 København K

Årsrapport for
1. juli 2022 - 30. juni 2023

CVR-nr. 20 34 90 77

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 14/12 2023

Jacob Morild
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	14
Balance 30. juni	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter til årsregnskabet	18

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Livafonden Af 1997.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2022/23.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København K, den 14. december 2023

Bestyrelse

Judy Jakobsen
Formand

Bodil Jørgensen

Tine Birger Christensen

Jacob Christoffer Morild Jensen

Ann Fischer Andersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Livafonden Af 1997

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Livafonden Af 1997 for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Hellerup, den 14. december 2023

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Jens Olsson

statsautoriseret revisor

mne19908

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Livafonden Af 1997 Nyhavn 26 1051 København K CVR-nr: 20 34 90 77 Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023 Stiftet: 16. oktober 1999 Regnskabsår: 26. regnskabsår Hjemstedskommune: København
Bestyrelse	Judy Jakobsen, formand Bodil Jørgensen Tine Birger Christensen Jacob Christoffer Morild Jensen Ann Fischer Andersen
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Strandvejen 44 2900 Hellerup

Ledelsesberetning

Fondens formål

Fondens hovedformål er at opføre cabaretter på prammen Liva 2 såvel økonomisk som forretningsmæssigt og administrativt.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2022/23 udviser et underskud på DKK 179.860, og fondens balance pr. 30. juni 2023 udviser en positiv egenkapital på DKK 3.525.784.

Livafondens formål har siden sin stiftelse i 1997 været at sikre rammerne for den kunstneriske aktivitet på Café Liva med 4-6 cabaret-forestillinger om året.

Dette blev gennemført til fulde for sæsonen 2022/23, hvor der blev produceret og spillet 4 ny-skrevne cabaretter, 3 genopsætninger og 2 koncerter med Trilleband på Café Livas egen scene i Nyhavn, samt 3 tidligere opsatte cabaretter på landsdækkende turné. Således kom repertoiret op på 9 forskellige cabaret-forestillinger og en to-dages koncertrække med sammenlagt i alt 216 opførelser.

Antallet af opførelser matcher sæsonen 2021/22, som var Café Livas største sæson til dato.

Hvad angår antallet af publikummer lå dette på 10.529 til de stationære forestillinger og 6.917 på turné – alt i alt 17.446 publikummer så en Livaforestilling/koncert i sæsonen. En stigning på 5,2 % fra sæson 2021/22. Den stationære belægningsprocent var på 80,74 %.

Ledelsesberetning

Økonomi:

Cafe Liva modtog støtte fra Københavns Kommunes Scenekunstudvalg på 128.000,- samt produktionsstøtte fra Dansk Skuespillerforbund på 40.000,-

Årets Fondsstøtte:

A.P.Møller Fonden – 100.000,-; Axel Muusfeldts Fond 50.000,-; Beckett Fonden - 100.000,-; Erik Birger Christensens Fond – 30.000,-; Ernst B. Sund Fonden 50.000,-; Jorcks Fond 60.000,-; Knud Højgaards Fond - 50.000,-; Oda og Hans Svenningsens Fond 50.000,-; og Toyota-Fonden – 25.000,-.

I alt modtog Cafe Livas cabaretdrift dkk 128.000,- i offentlig støtte samt dkk 555.000,- i Fondsmidler og produktionsstøtte. Støtteforeningen Livas Venner bidrog med dkk 80.000,-

Herudover havde Cafe Liva indtægter vedr udlejning & forpagtning m.m. på godt dkk 161.000, -

Endelig havde Cafe Liva resultatandel fra Partrederiet Liva på dkk 100.232,-

Teatrets samlede indtjening ved nettoomsætning, Andre driftsindtægter og Indtægter fra kapitalandele i dattervirksomheder var dkk 4.207.724,- en stigning på 7,89 % fra sæson 2021/22.

Dette vurderes at være tilfredsstillende.

Omkostningerne har dog været væsentligt større end budgetteret og forventet, hvilket skyldes misligholdelse af øvre dæk på Prammen Liva af den tidligere og nu opsagte lejer af restaurationslokalerne på dækket, Øvre Dæk ApS.

Denne misligholdelse har ført til omfattende renoveringsopgaver efter den opsagte lejers fraflytning og trods indeholdelse af den tidligere lejers depositum til dækning af omkostningerne, overstiger disse omkostninger dette depositum.

Der henstår yderligere krav fra Partrederiet Liva, hvor Livafonden af 1997 ejer 75 %, overfor den tidligere lejer, efter inddragelse af dennes depositum, på minimum dkk 300.0000-400.000,-, men potentielt mere. Alt sammen grundet tidligere lejers dårligt udførte og ulovlige installationsarbejde i forbindelse med aptering af restaurant på øvre dæk i perioden 2020-2022. Bl.a. er vinduer udskiftet med forkert proportionerede erstatningsløsninger. Omkostninger til reparationer mv må derfor også forventes at stige i det kommende regnskabsår 2023/24, set i forhold til lignende poster i både regnskabsårene 2021/22 og 2022/23.

Den tidligere lejer, Øvre Dæk ApS, har stillet modkrav overfor Partrederiet Liva for uberettiget opsigelse i omegnen af dkk 10.000.000,- Et krav som er pure afvist af Partrederiet Liva og som af Partrederiet Livas juridiske rådgiver og Advokat anses for at være både urealistisk og proportionsløst. Denne stridighed afgøres ved Københavns Byret i januar-februar 2025.

Fondens egenkapital er, trods regnskabsårets underskud, stadig positiv.

Fonden har ikke haft nogle uddelinger, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål, idet Fondens virke udelukkende er at drive og videreudvikle landets eneste faste cabaretscene.

Fondsstøtte og offentlige, samt private tilskud, til Cafe Livas cabaretproduktion er ydermere essentiel for videreførslen af Danmarks eneste faste cabaretscene.

Redegørelse for god fondsledelse

Ledelsesberetning

Bestyrelsen for Livafonden af 1997 har forholdt sig til Komitéen for god Fondsledelses anbefalinger om god fondsledelse.

Livafonden af 1997 tilslutter sig anbefalingerne ud fra et ønske om at udøve god fondsledelse gennem principper, som sikrer størst mulig åbenhed og transparens og imødekommer derfor alle de anbefalinger, der er relevante for fonden og forklarer, hvorfor enkelte anbefalinger ikke følges.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, hvoraf 2 er uafhængige jf. ovennævnte anbefalinger. Bestyrelsen er udpeget i overensstemmelse med fondens vedtægt og er sammensat af medlemmer med ledelseserfaring, erhvervserfaring, kunstnerisk indsigt og viden om økonomi. Sammensætningen af bestyrelsen vurderes jævnlige. Flertallet af bestyrelsesmedlemmerne er ikke tilknyttet fonden ved ansættelsesforhold.

Bestyrelsen afholder mindst 3 årlige møder, fører tilsyn med fondens virke, repertoire og økonomi.

Kunstnerisk leder og formanden kommunikerer på fondens vegne.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komitéen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja		Fondens forretningsorden beskriver de vedtagne retningslinjer. Formanden og kunstnerisk leder er tillagt kompetencen.
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		Fondens forretningsorden indeholder et årshjul, der tilgodeser dette formål.
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		Fonden udarbejder budgetter og tilpasser omkostningerne til aktivitetsniveauet
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja		Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsigelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Nej		Der er ingen udpegningsret.
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		Anbefalingen følges, hvilket fremgår af fondens forretningsorden. Dog fokuseres hverken på alder eller køn ved udpegnen.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: - den pågældendes navn og stilling, - den pågældendes alder og køn, - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, - medlemmets eventuelle særlige kompetencer, - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og - om medlemmet anses for uafhængigt.	Nej		Anbefalingen følges ikke. Bestyrelsesskemaet er alene tilgængeligt i fondens årsrapport.
2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja		Fonden har ingen dattervirksomheder.
2.4 Uafhængighed			
2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af - op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, - mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller - ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.: - er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, - inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, - er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, - har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, - er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, - er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller - er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.	Ja		Der henvises til skemaet som omtalt i punkt 2.3.4. 2 af fondens 5 bestyrelsesmedlemmer anses for uafhængige.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.5 Udpegningsperiode			
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej		Der er ingen tidsbegrænsning i udpegningen. Fonden tager på anden måde højde for, at antallet af uafhængige bestyrelsesmedlemmer svarer til anbefalingerne i 2.4.1
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej		Fonden har ikke fundet det hensigtsmæssigt at fastsætte en aldersgrænse
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Nej		Fonden ønsker ikke at fastlægge særlige procedurer for evaluering.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Nej		Der foretages løbende evaluering, men fonden ønsker ikke at fastlægge særlige procedurer.
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej		Eventuelt bestyrelsesvederlag udbetales kun i det omfang fondens resultat af kabaret virksomhed rummer økonomisk mulighed. Vederlaget kan fastsættes til 0.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja		Ledelsesvederlag oplyses. Honorarer og lignende til nærtstående parter oplyses ligeledes i årsrapporten.

Oplysninger om bestyrelsens medlemmer

Ledelsesberetning

	Judy Jakobsen	Bodil Jørgensen	Tine Birger Christensen	Jacob Christoffer Morild Jensen	Ann Fischer Andersen
Stilling	Jurist Indtrådt i fondsbestyrelsen August 2022 og valgt til forperson for samme	Skuespiller	Formand i fondsbestyrelsen fra juli 2021 til august 2022	Kunstnerisk & Administrativ Leder for Cafe Liva Skuespiller, dramatiker, instruktør, satiriker m.m.	Freelance
Alder	68	62	69	56	51
Køn	Kvinde	Kvinde	kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	23. August 2022	19. Marts 2014	26. August 2021	19. Marts 2014	1. Februar 2020
Genvalg har fundet sted	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter	Nej – er udpeget jf. Fondens vedtægter
Udløb af valgperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode	Ingen udløbsperiode
Medlemmets særlige kompetencer	Omfattende bestyrelseserfaring Jurist	Erhvervs erfaring og kulturel indsigt, samt netværk jf. en fremtrædende kunstnerisk karriere. Desuden selv skabende og udøvende kunstner.	Erhvervs erfaring og kulturel indsigt, samt netværk og ledelses- og logistikerfaring gennem dels tidl ledelsesstilling i Wilhelm Hansens Forlag og Bestyrelsesposter i Forlæggerforeningen, KODA og KODA Dramatik Erhvervs erfaring og kulturel indsigt, samt netværk og ledelses- og logistikerfaring gennem dels tidl ledelsesstilling i Wilhelm Hansens Forlag og Bestyrelsesposter i Forlæggerforeningen, KODA og KODA Dramatik	Ledelseserfaring indenfor både Radio, TV og revy både på det kunstneriske og administrative plan. Desuden selv skabende og udøvende kunstner	Ledelseskompetencer indenfor detailsalg
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand C.E.Jensens Fond Bestyrelsesmedlem C E J Ejendomsadministration A/S og C E J Aarhus A/S Matr. nr. 363 Vestervold Kvarter A/S (Imperialbygningen) Bestyrelsesformand NGAC Aps Bestyrelsesmedlem i fem ikke erhvervsdrivende fonde med almennyttige formål (bl. a lægevidenskab, dyrevelfærd, kunst og kultur, dansk/norsk samarbejde).	Nej	Bestyrelsesmedlem i EBC Fonden	Bestyrelsesformand for KODA Dramatik. Kritisk Revisor for NCB	Nej
Udpeget af myndigheder / tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej

Ledelsesberetning

	Judy Jakobsen	Bodil Jørgensen	Tine Birger Christensen	Jacob Christoffer Morild Jensen	Ann Fischer Andersen
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Nej – har modtaget større vederlag i forbindelse med kunstnerisk virksomhed udøvet på Cafe Liva, som ejes af Fonden	Ja	Nej – har været ansat af Fonden som Kunstnerisk og Administrativ Leder i mere end 20 år	Nej – er interessant i Partsrederiet Liva

I regnskabsåret er der udbetalt følgende honoarer til medlemmer af bestyrelsen:

Bestyrelseshonorar modtaget i regnskabsåret: Judy Jakobsen, DKK 50.000. De øvrige bestyrelsesmedlemmer har ikke modtaget bestyrelseshonorar i regnskabsåret.

Administrativt honorar modtaget i regnskabsåret: Jacob Morild, DKK 240.393. De øvrige bestyrelsesmedlemmer har ikke modtaget administrativt honorar i regnskabsåret.

Redegørelse for uddelingspolitik

Fonden foretager ikke uddelinger, hverken til kulturelle, sociale eller andre formål, idet Fondens virke udelukkende er at drive og videreudvikle landets eneste faste cabaretszene på prammen Liva 2 i henhold til Fondens vedtægter.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

I den kommende sæson 2023/24 præsenteres stationært på Cafe Liva i Nyhavn et repertoire på 4 nyskrevne cabaretter, 2 genopsætninger og 3 koncertaftener. Desuden spilles der 3 landsdækkende turnéer med tidligere opsatte cabaretter – og Cafe Liva præsenterer dermed i alt 151 planlagte forestillingsaftener og 3 koncertaftener stationært på Cafe Liva samt 53 landsdækkende turnéforestillinger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. juli 2022 - 30. juni 2023

	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Nettoomsætning		3.183.398	2.868.584
Andre driftsindtægter	1	924.094	1.029.403
Direkte omkostninger		-2.743.294	-2.418.675
Andre eksterne omkostninger		-1.009.535	-1.095.235
Bruttofortjeneste		354.663	384.077
Personaleomkostninger	2	-393.483	-305.565
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	3	-289.355	-289.355
Resultat før finansielle poster		-328.175	-210.843
Indtægter af kapitalandele i dattervirksomheder		100.232	206.162
Finansielle omkostninger		-2.647	-4.635
Resultat før skat		-230.590	-9.316
Skat af årets resultat	4	50.730	2.050
Årets resultat		-179.860	-7.266

Resultatdisponering

	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-179.860	-7.266
		-179.860	-7.266

Balance 30. juni 2023

Aktiver

	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Skibe		3.731.014	4.013.818
Indretning af lejede lokaler		22.921	29.472
Materielle anlægsaktiver	5	3.753.935	4.043.290
Anlægsaktiver		3.753.935	4.043.290
Andre tilgodehavender		565.817	392.936
Periodeafgrænsningsposter		35.142	2.828
Tilgodehavender		600.959	395.764
Likvide beholdninger		674.850	502.268
Omsætningsaktiver		1.275.809	898.032
Aktiver		5.029.744	4.941.322

Balance 30. juni 2023

Passiver

	Note	2022/23	2021/22
		DKK	DKK
Grundkapital		3.500.000	3.500.000
Overført resultat		25.784	205.644
Egenkapital		3.525.784	3.705.644
Hensættelse til udskudt skat		103.975	154.705
Hensatte forpligtelser		103.975	154.705
Leverandører af varer og tjenesteydelser		694.703	467.031
Anden gæld		43.066	3.550
Periodeafgrænsningsposter		662.216	610.392
Kortfristede gældsforpligtelser		1.399.985	1.080.973
Gældsforpligtelser		1.399.985	1.080.973
Passiver		5.029.744	4.941.322
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	6		
Nærtstående parter	7		
Anvendt regnskabspraksis	8		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	3.500.000	205.644	3.705.644
Årets resultat	0	-179.860	-179.860
Egenkapital 30. juni	3.500.000	25.784	3.525.784

Noter til årsregnskabet

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
1. Andre driftsindtægter		
Kompensation, Covid-19	0	138.989
KBH Kommune	128.000	100.000
Tilskud fra kulturministeriet	0	97.337
Øvrige indtægter	796.094	693.077
	924.094	1.029.403

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
2. Personaleomkostninger		
Lønninger	378.469	293.282
Andre omkostninger til social sikring	15.014	12.283
	393.483	305.565

Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	4	3
--	----------	----------

Fonden har ingen direktion. Vederlag til kunstnerisk leder udgør TDKK 240 (2021/22: TDKK 60). Vederlag til bestyrelsen fremgår af bestyrelsesoversigten i Ledelsesberetningen. Det samlede bestyrelsesvederlag udgør TDKK 50 (2021/22: TDKK 25).

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
3. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger af materielle anlægsaktiver	289.355	289.355
	289.355	289.355

	2022/23	2021/22
	DKK	DKK
4. Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	-50.730	-2.050
	-50.730	-2.050

Noter til årsregnskabet

5. Materielle anlægsaktiver

	Skibe	Indretning af lejede lokaler
	DKK	DKK
Kostpris 1. juli	6.364.225	286.055
Kostpris 30. juni	6.364.225	286.055
Ned- og afskrivninger 1. juli	2.350.407	256.583
Årets afskrivninger	282.804	6.551
Ned- og afskrivninger 30. juni	2.633.211	263.134
Regnskabsmæssig værdi 30. juni	3.731.014	22.921

6. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser fra operationel leasing. Samlede fremtidige leasingydelse:

Inden for 1 år	97.552	88.996
Mellem 1 og 5 år	243.880	311.486
	341.432	400.482

Andre eventualforpligtelser

Livafonden er løbende part i tvister, retssager og lignende. Det er ledelsens opfattelse, at disse sager ikke vil have væsentlig indflydelse på fondens økonomiske stilling.

Der verserer pt. en sag mod tidligere lejer på Prammen, som forventes behandlet i Københavns byret i 1. kvartal 2025 . Det er ledelsens og ekstern advokats vurdering, at det anlagte modkrav er uberettiget.

Fonden har en reel ejerandel på 75 % i Partrederiet Liva II. Som følge af ejerformen er der solidarisk hæftelse for alle forpligtelser i rederiet. Den samlede regnskabsmæssige forpligtelse i rederiet pr. 30. juni 2023 er opgjort til DKK 139.193.

Noter til årsregnskabet

7. Nærtstående parter

	Grundlag
Nærtstående parter	
Judy Jakobsen	Bestyrelsesformand
Tine Birger Christensen	Bestyrelsesmedlem
Bodil Jørgensen	Bestyrelsesmedlem
Jacob Morild	Bestyrelsesmedlem
Ann Fisher Andersen	Bestyrelsesmedlem
Mette Marckmann	Ægtefælle
Clara Morild Marckmann	Datter

Transaktioner

Transaktioner med nærtstående parter vedrører kunstnerisk, teknisk og administrationsmæssig aktivitet i forbindelse med opførelse af Livafondens cabaretter.

Der er udbetalt honorar til Jacob Morild TDKK 751 (2021/22: TDKK 455), Judy Jakobsen TDKK 50 (2021/22: TDKK 0), Tine Christensen TDKK 0 (2021/22: TDKK 5), Nils Krøyer TDKK 0 (2021/22: TDKK 184), Bodil Jørgensen TDKK 0 (2021/22: TDKK 5), Ann Andersen TDKK 0 (2021/22: TDKK 5), Mette Marckmann TDKK 188 (2021/22: TDKK 80) og Clara Marckmann TDKK 12 (2021/22: TDKK 11).

Transaktioner med nærtstående parter er foretaget på markedsmæssige vilkår.

Der har ikke været yderligere nærtstående parter eller transaktioner med disse i regnskabsåret.

Noter til årsregnskabet

8. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Livafonden Af 1997 for 2022/23 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2022/23 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, måles til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, dvs. ved cabarettens afholdelse.

Direkte omkostninger

Produktionsomkostninger indeholder de direkte og indirekte omkostninger vedrørende produktionen, herunder honorarer, der er afholdt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Salgs- og administrationsomkostninger indeholder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Noter til årsregnskabet

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter indeholder tilskud fra kulturministeriet samt private fonde og foreninger. Tilskud indtægtføres i den bevilligede periode.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud, f.eks. hjælpepakker, indregnes, når det er rimelig sikkert, at virksomheden overholder betingelserne for at modtage tilskuddet, og det er rimelig sikkert, at virksomheden vil modtage tilskuddet. Tilskuddet indregnes systematisk i resultatopgørelsen over den periode, som det vedrører eller straks, hvis tilskuddet ikke er betinget af afholdelse af fremtidige omkostninger eller investeringer. Offentlige tilskud indregnes som andre driftsindtægter, eller i balancen, såfremt tilskuddet er givet til investering i et aktiv.

Indtægter af andele i Partrederiet Liva II

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af resultat for Partrederiet Liva II under posten "Indtægter af andele i Partederiet Liva II".

Nettomellemværender medtages under "Andre tilgodehavender".

Resultat af kapitalandele i dattervirksomheder

Udbytte fra dattervirksomheder indtægtsføres i resultatopgørelsen, når de vedtages på generalforsamlingen i dattervirksomheden. Dog modregnes udbytte som vedrører indtjening i dattervirksomheden før modervirksomheden overtog denne i kostprisen for dattervirksomheden.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner.

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning af lejede lokaler	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul

Kapitalandel i Partrederiet Liva optages til kostpris med fradrag af afskrivninger, der fordeles linært over prammens forventede brugstid, der udgør 25 år.

Noter til årsregnskabet

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Kapitalandele i dattervirksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger genindvindingsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende husleje, forsikringspræmier, abonnementer og renter.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet, henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat, som følge af ændringer i skattesatser, indregnes i resultatopgørelsen eller i egenkapitalen, når den udskudte skat vedrører poster, der er indregnet i egenkapitalen.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte. Tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.