



## Fonden Syddanske Forskerparker

Forskerparken 10  
5230 Odense M  
CVR-nr. 14555277

## Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den  
10.04.2025

---

**Iben Lindhardt Olsson**

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	13
Balance pr. 31.12.2024	14
Egenkapitalopgørelse for 2024	16
Noter	17
Anvendt regnskabspraksis	20

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Fonden Syddanske Forskerparker  
Forskerparken 10  
5230 Odense M

CVR-nr.: 14555277

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

## Bestyrelse

Iben Lindhardt Fechtenburg, formand

Peter Sonny Berthold

Claus Erik Houden-Hansen

Jens Ringsmose

Dorthe Lund Kaack

## Direktion

Kristoffer Alex Dunne, direktør

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tværkajen 5

Postboks 10

5100 Odense

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Fonden Syddanske Forskerparker.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 10.04.2025

## Direktion

**Kristoffer Alex Dunne**  
direktør

## Bestyrelse

**Iben Lindhardt Fechtenburg**  
formand

**Peter Sonny Berthold**

**Claus Erik Houden-Hansen**

**Jens Ringsmose**

**Dorthe Lund Kaack**

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til bestyrelsen i Fonden Syddanske Forskerparker

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Syddanske Forskerparker for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 10.04.2025

**Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

**Per Krause Therkelsen**

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne19698

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens hovedaktivitet består i at bidrage til at fremme forsknings- og innovationskulturen ved at drive og udvikle servicecentre med faciliteter til forskning og innovation, samt at bidrage til, at viden fra forsknings- og uddannelsesinstitutioner, enkeltpersoner og virksomheder omsættes i udvikling af nye virksomheder. Der foretages løbende produktudvikling af fondens hovedaktiviteter.

## Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et underskud på 1.198 t.kr. og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 23.511 t. kr.

Fondens indtægter hidrører primært fra lokaleudlejning og honorarindtægter i forbindelse med de serviceydelser, som Fonden tilbyder lejerne i Forskerparkerne og Fondens øvrige samarbejdspartnere.

Fonden har i 2024 oplevet en nedgang i lokaleudlejning, idet flere store lejere af besparelshensyn har nedbragt deres omkostninger til leje m<sup>2</sup>, samt en lille stigning på fondens møde- og konferenceaktiviteter. Der er iværksat forstærket søgning efter nye lejere, og nye lejemål indgås løbende.

Fonden har med virkning fra 2022 besluttet at udbetale vederlag til medlemmer af fondens bestyrelse. Se i øvrigt Fondens redegørelse for God fondsledelse:

## Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger anbefalingerne vedr. de generelle anvisninger for fondens kommercielle og almennyttige virke. Fondens bestyrelse vedtog i 2022 ny strategi, og implementeringen af denne sker i henhold til overordnet handlingsplan.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er

medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger anbefalingerne.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger anvisningerne, da bestyrelsen udpeges for 4 år ad gangen.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefalingen, da der ikke er fastsat en aldersgrænse, da dette ikke skønnes relevant. Fonden vurderer i stedet på den samlede gennemsnitsalder i bestyrelsen, som ikke må være over 65 år.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger anvisningerne.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger anbefalingerne.

Direktøren modtager fast vederlag. Bestyrelsesmedlemmer modtager vederlag.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger anbefalingerne, idet det oplyses i årsrapporten, at der udbetales vederlag til fondens bestyrelse.

Bestyrelsesmedlemmer i Fonden Syddanske Forskerparker pr. 31.12.2024

**Iben Lindhardt Fechtenburg, formand (K, født 1962, indtrådt 19.12.2017, udpeget til formand 11.04.2018, genvalgt december 2021, udløb decemeber 2025)**

Advokat, partner og indehaver hos Astria Advokater I/S

Iben Lindhardt har juridisk ekspertise og er uddannet bestyrelsesadvokat og mediator samt direktør i egne selskaber. Hun har ledeshverv i: A&B Analyse A/S, Sea-Point Marine Equipment A/S og Dansk Ingeniør Teknik A/S. Desuden er hun bestyrelsesmedlem i en række fonde: Albanifonden, GF Fonden, Lis Jantzen fødselsdagsmindefond samt Humlemagasinet og Sigfred Pedersens Museets fond.

Iben Lindhardt betragtes som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

**Peter Sonny Berthold, næstformand (M, født 1949, indtrådt 17.03.2014, genvalgt december 2021, udløb marts 2025)**

Fhv. borgmester og forhenværende medlem af regionsrådet for Region Syddanmark

Peter Sonny Berthold har gennem et 40 år langt politisk liv opbygget en evne til at splitte problemstillinger, se muligheder og finde løsninger – ofte ad utraditionelle veje. Han er tidligere kompagnichef i

Hjemmeværnskompagni, og direktør i for Egtved Kursus Center. Desuden har han siddet som landsformand for Liberalt Oplysnings Forbund, formand for Region Syd-/Østjyllands Turistråd, medlem af

Regionsudvalget/Bruxelles, næstformand TAS (Trekantens Affaldsforbrændings Selskab) og i bestyrelsen for Pensionskassernes Administration, PKA A/S. Han har siddet i flg. politiske udvalg i regionsrådet:

Økonomiudvalget, Videnskabsetisk komité, Udvalget for Sundhedsinnovation og Erhvervssamarbejde i Danske Regioner og i bestyrelsen for det Syddanske EU-kontor i Bruxelles. Peter Sonny Berthold betragtes som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

**Jens Ringsmose (M, født 1973, indtrådt 12.04.2023, udløb april 2027)**

Rektor på Syddansk Universitet siden november 2021

Jens Ringsmose er uddannet historiker med forskning i det sikkerheds- og forsvarspolitiske område. Jens

Ringsmose har været ansat ved Dansk Institut for Militære Studier og Forsvarsakademiet. Jens Ringsmose har

været dekan på Det Samfundsvidenskabelige Fakultet på SDU. Jens Ringsmose betragtes som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

**Claus Erik Houden-Hansen (M, født 1960, indtrådt 29.04. 2020, genvalgt april 2024, udløb april 2028)**

Rådmand i Odense

Claus Houden's netværk, referencer og engagement spænder vidt, som både erhvervs- og kulturperson. I det politiske liv har han erfaring som Rådmand for Beskæftigelses- og socialforvaltningen i Odense, medlem af økonomiudvalg mm. Han sidder i Fonden Nordatlantisk Hus som bestyrelsesformand og i bestyrelsen for Den Kgl. Balletskole, Odense og co-founder for den internationale Hans Christian Andersen Litteraturpris. Claus Houden betragtes som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

**Dorthe Lund Kaack (K, født 1979, indtrådt 13.12.2023, udløb december 2027)**

Bestyrelsesmedlem og medejer af Micro Matic

Med en ph.d. i statskundskab har Dorthe en solid forståelse for strategi og ledelse. Til daglig spiller hun en central rolle i industrikoncernen Micro Matic som medejer og bidrager til familiens holdingselskab, C.C.N. Holding, som direktør.

Hendes erfaring strækker sig også til bestyrelsesarbejde i forskellige miljøer, herunder teknologi-startups og kulturinstitutioner, hvor hun anvender sin viden til at fremme udvikling og innovation. Dorthe Lund Kaack er anerkendt for sin praktiske tilgang og bidrag til vækst og udvikling i de sektorer, hun er involveret i. Dorthe Lund Kaack betragtes som uafhængigt medlem af bestyrelsen.

### **Redegørelse for uddelingspolitik**

Fonden yder støtte til og iværksætter projekter, der understøtter fondens vedtægtsbestemte formål. Der har i regnskabsåret 2024 været foretaget en uddeling på kr. 0.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>5.246.798</b>	<b>6.850.074</b>
Personaleomkostninger	1	(6.529.950)	(6.553.125)
Af- og nedskrivninger		(548.461)	(467.744)
<b>Driftsresultat</b>		<b>(1.831.613)</b>	<b>(170.795)</b>
Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder		1.688	(381.841)
Andre finansielle indtægter		296.109	33.685
Andre finansielle omkostninger		(5)	(337)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(1.533.821)</b>	<b>(519.288)</b>
Skat af årets resultat	2	454.524	26.899
<b>Årets resultat</b>		<b>(1.079.297)</b>	<b>(492.389)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		(1.079.297)	(492.389)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(1.079.297)</b>	<b>(492.389)</b>

# Balance pr. 31.12.2024

## Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		1.714.285	2.115.092
<b>Materielle aktiver</b>	3	<b>1.714.285</b>	<b>2.115.092</b>
Kapitalandele i associerede virksomheder		2.470.268	10.968.582
Andre værdipapirer og kapitalandele		500.000	500.000
Deposita		548.728	547.595
<b>Finansielle aktiver</b>	4	<b>3.518.996</b>	<b>12.016.177</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.233.281</b>	<b>14.131.269</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		330.369	314.164
Udskudt skat		481.499	26.975
Andre tilgodehavender		460.963	279.555
Periodeafgrænsningsposter		337.173	286.735
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.610.004</b>	<b>907.429</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>18.577.348</b>	<b>11.921.194</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>20.187.352</b>	<b>12.828.623</b>
<b>Aktiver</b>		<b>25.420.633</b>	<b>26.959.892</b>

**Passiver**

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		9.950.000	9.950.000
Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode		1.151.960	1.153.648
Henlagt til uddelinger		1.158.470	1.158.470
Overført overskud eller underskud		11.370.231	12.447.840
<b>Egenkapital</b>		<b>23.630.661</b>	<b>24.709.958</b>
Deposita		328.466	343.941
Leverandører af varer og tjenesteydelser		756.004	604.284
Anden gæld		705.502	1.301.709
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>1.789.972</b>	<b>2.249.934</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.789.972</b>	<b>2.249.934</b>
<b>Passiver</b>		<b>25.420.633</b>	<b>26.959.892</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	5		
Eventualforpligtelser	6		
Transaktioner med nærtstående parter	7		

# Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for nettoopskriv- ning efter indre værdis metode kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	9.950.000	1.153.648	1.158.470	12.447.840	24.709.958
Årets resultat	0	(1.688)	0	(1.077.609)	(1.079.297)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>9.950.000</b>	<b>1.151.960</b>	<b>1.158.470</b>	<b>11.370.231</b>	<b>23.630.661</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Gager og lønninger	5.658.479	5.631.322
Pensioner	778.401	818.618
Andre omkostninger til social sikring	93.070	103.185
	<b>6.529.950</b>	<b>6.553.125</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>11</b>	<b>11</b>

	Ledelsesve- derlag fra fonden 2024 kr.	Ledelsesve- derlag fra fonden 2023 kr.	Bestyrelsesv- ederlag fra fonden 2024 kr.	Bestyrelsesv- ederlag fra fonden 2023 kr.
<b>Vederlag udbetalt til fondens direktion og bestyrelse</b>				
Direktionsvederlag	1.010.762	1.018.506		
Iben Lindhardt Fechtenburg			50.000	50.000
Claus Erik Houden-Hansen			25.000	25.000
Peter Sonny Berthold			25.000	25.000
Dorthe Lund Kaack			25.000	6.250
Jens Ringsmose			25.000	18.750
Søren E. Frandsen			0	6.250
<b>Total</b>	<b>1.010.762</b>	<b>1.018.506</b>	<b>150.000</b>	<b>131.250</b>

## 2 Skat af årets resultat

	2024 kr.	2023 kr.
Ændring af udskudt skat	(454.524)	(26.899)
	<b>(454.524)</b>	<b>(26.899)</b>

### 3 Materielle aktiver

	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.</b>
Kostpris primo	5.016.595
Tilgange	147.654
Afgange	(120.953)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>5.043.296</b>
Af- og nedskrivninger primo	(2.901.503)
Årets afskrivninger	(548.461)
Tilbageførsel ved afgange	120.953
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.329.011)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>1.714.285</b>

### 4 Finansielle aktiver

	<b>Kapitalandele i associerede virksomheder kr.</b>	<b>Andre værdipapirer og kapital- andele kr.</b>	<b>Deposita kr.</b>
Kostpris primo	9.814.932	500.000	547.595
Tilgange	0	0	10.052
Afgange	(8.500.000)	0	(8.919)
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>1.314.932</b>	<b>500.000</b>	<b>548.728</b>
Opskrivninger primo	1.153.650	0	0
Andel af årets resultat	1.686	0	0
<b>Opskrivninger ultimo</b>	<b>1.155.336</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.470.268</b>	<b>500.000</b>	<b>548.728</b>

Årets afgang er modtaget udbytte fra SDI.

<b>Kapitalandele i associerede virksomheder</b>	<b>Hjemsted</b>	<b>Ejerandel %</b>	<b>Egenkapital kr.</b>
Syddansk Innovation ApS	Odense	50,0	4.940.536

### 5 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2024 kr.</b>	<b>2023 kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>1.992.204</b>	1.684.469

### 6 Eventualforpligtelser

Fonden er part i verserende sag om betaling for leverancer. Det er ledelsens vurdering, at denne sag ikke væsentligt vil påvirke fondens økonomisk stilling.

## 7 Transaktioner med nærtstående parter

Fonden ejer 50% af Syddansk Innovation ApS (SDI), som er nærtstående part til fonden. Fonden har i 2024 modtaget 8.500 t.kr. i udbytte fra SDI. SDI har yderligere lejemål hos fonden med en årlig husleje på 9 t.kr.

Både Syddansk Universitet og Region Syddanmark, som er præsenteret i fondens bestyrelse, indgår som lejere i fondens afdelinger, på almindelige vilkår.

Fonden har en mindre ejerandel i Ejendomsselskabet Den Fynske Forskerpark, med hvem den har indgået flere husleje,- administrations,- og driftsaftaler.

Der er udover oplysning i note 1 ingen transaktioner med ledende medarbejdere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning består af husleje & salg af tjenesteydelser, som indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for fondens medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle aktiver.

**Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder**

Indtægter af kapitalandele i associerede virksomheder omfatter den forholdsmæssige andel af de enkelte associerede virksomheders resultat.

**Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter.

**Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger.

**Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

**Balancen****Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

For indretning af lejede lokaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

**Kapitalandele i associerede virksomheder**

Kapitalandele i associerede virksomheder indregnes og måles efter den indre værdis metode (equity-metoden). Dette indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi.

Nettoopskrivning af kapitalandele i associerede virksomheder overføres i forbindelse med resultatdisponeringen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode under egenkapitalen.

Goodwill opgøres som forskellen mellem kostprisen for kapitalandelene og dagsværdien af den forholdsmæssige andel af de overtagne aktiver og forpligtelser. Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastsættes på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill er fuldt afskrevet i regnskabsåret.

Kapitalandele i associerede virksomheder nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Kapitalandele i associerede virksomheder opfylder definitionerne på både kapitalinteresser og associerede virksomheder, men er i årsregnskabet præsenteret som kapitalandele i associerede virksomheder, da denne benævnelse mere præcist beskriver virksomhedens involvering i de pågældende virksomheder.

### **Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen, og unoterede kapitalandele, der måles til kostpris eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv. Der indregnes dog ikke udskudt skat af ikke-skattemæssigt afskrivningsberettiget goodwill og midlertidige forskelle opstået på anskaffelsestidspunktet, som ikke er opstået ved en virksomhedssammenslutning, og som ikke har effekt på det regnskabsmæssige resultat eller den skattepligtige indkomst.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

### **Uddelinger**

Uddelinger, som er i overensstemmelse med fondens formål og vedtaget på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes som gældsforpligtelse.

### **Henlagt til uddelinger**

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra de frie reserver til henlagt uddelinger. I takt med, at uddelingerne bliver kundgjort over for modtager, udbetaltes beløbene, eller overføres til gældsforpligtelser.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som

kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.