

Kopty Kunstauktioner A/S

Grejsdalsvej 252, 7100 Vejle

(CVR-nr. 13637377)

Årsrapport for 2013/14

(24. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 23. september 2014

Rimon Kupty
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. maj 2013 - 30. april 2014 for Kopty Kunstauktioner A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. april 2014 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. maj 2013 - 30. april 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Det er på generalforsamlingen vedtaget, at selskabets årsregnskaber ikke skal revideres. Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Vejle, den 23. september 2014

Direktion

Rimon Kupty

Bestyrelse

Rimon Kupty

Birte Kupty

Melanie Kupty

Kopty Kunstauktioner A/S

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Kopty Kunstauktioner A/S

Vi har opstillet årsregnskabet for Kopty Kunstauktioner A/S for regnskabsåret 1. maj 2013 - 30. april 2014 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vejle, den 23. september 2014
ReviPartner, Vejle
godkendt revisionsaktieselskab

Erik Henningsen
registreret revisor

Kopty Kunstauktioner A/S

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Kopty Kunstauktioner A/S Grejsdalsvej 252 7100 Vejle
CVR-nr.	13637377
Stiftelsesdato	1. november 1989
Regnskabsår	1. maj 2013 - 30. april 2014
Bestyrelse	Rimon Kupty Birte Kupty Melanie Kupty
Direktion	Rimon Kupty
Revisor	ReviPartner, Vejle godkendt revisionsaktieselskab Damhaven 5C 7100 Vejle CVR-nr.: 27479677

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består af auktionshandel og import af ægte tæpper mv.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat anses for utilfredsstillende. Selskabets likviditet er påvirket af den manglende indtjening.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Kopty Kunstauktioner A/S for 2013/14 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Monetære aktiver og forpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens valutakurser. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indgår i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende salg, administration, lokaler, autodrift mv.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%
Indretning af lejede lokaler	10-20 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-princippet eller til nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindeligvis svarer til nominel værdi.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat indregnes ikke i balancen.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse

	Note	2013/14 kr.	2012/13 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		343.639	73.488
Personaleomkostninger	1	-125.339	-130.976
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-14.191	-10.835
Driftsresultat		204.109	-68.323
Finansielle indtægter	2	59.627	0
Finansielle omkostninger	3	-86.403	-107.516
Resultat før skat		177.333	-175.839
Skat af årets resultat	4	0	0
Årets resultat		177.333	-175.839
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		177.333	-175.839
		177.333	-175.839

Kopty Kunstauktioner A/S

Balance 30. april

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	19.128	24.385
Indretning af lejede lokaler	6	33.814	42.747
Materielle anlægsaktiver		52.942	67.132
Anlægsaktiver		52.942	67.132
Fremstillede varer og handelsvarer		85.000	55.171
Forudbetalinger for varer		2.147.210	1.426.491
Varebeholdninger		2.232.210	1.481.662
Andre tilgodehavender		5.322	25.913
Tilgodehavender		5.322	25.913
Likvide beholdninger		2.156	2.282
Omsætningsaktiver		2.239.688	1.509.857
Aktiver		2.292.630	1.576.989

Kopty Kunstauktioner A/S

Balance 30. april

	Note	2014 kr.	2013 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital	7	500.000	500.000
Overført resultat	8	-3.797.480	-3.974.813
Egenkapital		-3.297.480	-3.474.813
Gæld til banker		1.384.257	1.091.262
Modtagne forudbetalinger fra kunder		3.178.519	2.165.808
Leverandører af varer og tjenesteydelser		253.784	279.184
Anden gæld		750.832	1.487.833
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		22.718	27.715
Kortfristede gældsforpligtelser		5.590.110	5.051.802
Gældsforpligtelser		5.590.110	5.051.802
Passiver		2.292.630	1.576.989
Ejerskab	9		
Eventualforpligtelser	10		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	11		

Noter

	2013/14	2012/13
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	120.005	124.569
Omkostninger til social sikring	5.334	6.407
	125.339	130.976
2. Finansielle indtægter		
Andre finansielle indtægter	59.627	0
	59.627	0
3. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	86.403	107.516
	86.403	107.516
4. Skat af årets resultat		
Beregnet selskabsskat	0	0
Regulering af udskudt skat	0	0
	0	0
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	547.986	693.866
Tilgang i årets løb, herunder forbedringer	0	26.286
Afgang i årets løb	0	172.166
Kostpris ultimo	547.986	892.318
Af- og nedskrivninger primo	-523.601	-693.866
Årets afskrivninger	-5.257	-1.901
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	-172.166
Af- og nedskrivninger ultimo	-528.858	-867.933
Regnskabsmæssig værdi ultimo	19.128	24.385
6. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris primo	271.439	271.439
Kostpris ultimo	271.439	271.439
Af- og nedskrivninger primo	-228.691	-219.758
Årets afskrivninger	-8.934	-8.934
Af- og nedskrivninger ultimo	-237.625	-228.692
Regnskabsmæssig værdi ultimo	33.814	42.747

Noter

	2013/14	2012/13
7. Virksomhedskapital		
Saldo primo	500.000	500.000
Saldo ultimo	500.000	500.000

Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

8. Overført resultat

Saldo primo	-3.974.813	-3.798.974
Årets tilgang	177.333	-175.839
Saldo ultimo	-3.797.480	-3.974.813

9. Ejerskab

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets kapitalejefortegnelse som ejende minimum 5 % af stemmerne eller minimum 5 % af virksomhedskapitalen:

Rimon Kupty
Grejsdalsvej 252
7100 Vejle

10. Eventualforpligtelser

Der er ingen eventualforpligtelser pr. statusdagen.

11. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser og pantsætninger pr. statusdagen.