



## Zederkof A/S

Prins Christians Kvarter 28  
7000 Fredericia  
CVR-nr. 27711677

## Årsrapport 01.11.2023 - 31.10.2024

Godkendt på selskabets generalforsamling, den  
30.04.2025

---

**Anders Rosendahl Poulsen**  
Dirigent

# Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2023/24	8
Balance pr. 31.10.2024	9
Egenkapitalopgørelse for 2023/24	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Zederkof A/S  
Prins Christians Kvarter 28  
7000 Fredericia

CVR-nr.: 27711677  
Stiftelsesdato: 27.04.2004  
Hjemsted: Fredericia  
Regnskabsår: 01.11.2023 - 31.10.2024  
Telefonnummer: 89121200  
Hjemmeside: [www.zederkof.dk](http://www.zederkof.dk)  
E-mail: [info@zederkof.dk](mailto:info@zederkof.dk)

## Bestyrelse

Thomas Villum Folmann, formand  
Jan Zederkof  
Helle Juul Zederkof  
Anders Rosendahl Poulsen  
Casper Hessellund Jakobsen

## Direktion

Jan Zederkof, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Egtved Allé 4  
6000 Kolding

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.11.2023 - 31.10.2024 for Zederkof A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.10.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.11.2023 - 31.10.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 04.02.2025

## Direktion

**Jan Zederkof**  
adm. dir.

## Bestyrelse

**Thomas Villum Folmann**  
formand

**Jan Zederkof**

**Helle Juul Zederkof**

**Anders Rosendahl Poulsen**

**Casper Hessellund Jakobsen**

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Zederkof A/S

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Zederkof A/S for regnskabsåret 01.11.2023 - 31.10.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.10.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.11.2023 - 31.10.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 04.02.2025

### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

### **Lars Bjerregaard Nielsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne29393

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Vi er en ejerledet grossistvirksomhed med kontor i Fredericia. Her driver vi showroom, webshops og relationer med kunder og forhandlere.

Vi leverer professionelle produkter til der hvor mennesker mødes. Vi er specialister i møbler og inventar til restauranter, cafeer, konferencer, hoteller, event og udlejningsforretninger.

Vores produkter er holdbare, kvalitetssikret og stabelbare til det miljø vi ved der er så vigtigt at skabe for vores kunder.

ZEDERKOF er lagerførende på sit kernesortiment.

## Bæredygtighed og socialt ansvar

I en tid hvor bæredygtighed og ansvarlig ledelse spiller en afgørende rolle for fremtiden, anerkender vi i ZEDERKOF, at vi har et ansvar for at bidrage med indsatser og åbenhed til en mere bæredygtig fremtid, både miljømæssigt, socialt og i forhold til god selskabsledelse. Vi har nedenfor redegjort for nogle af vores indsatser på Miljø, Sociale forhold og Ledelse.

### Miljø

Vi arbejder på at reducere det CO2 aftryk vores aktiviteter medfører.

Som handelsvirksomhed kommer vores CO2 aftryk primært fra selve produktionen af varer (som foregår hos udenlandske underleverandører) samt fra transporten.

Vi har endnu ikke fyldestgørende data på CO2 aftrykket fra produktionen, men arbejder, via tæt samarbejde med nuværende leverandører samt i udvælgelsen af nye, på i fremtiden at synliggøre dette via øget indsigt og rapportering.

Transport af varer har i år påvirket med 80 tons CO2.

Indsatser i det kommende år vil blandt andet omfatte et tættere samarbejde med vores logistik partnere, således, at vi vil samle vores indkøb i færre containere, og på den måde reducere vores transporter og mindsker CO2. Målsætningen for 2024/25 er en reduktion i CO2 aftrykket fra transport med 5%.

Vores energiforbrug til lokaler har de seneste år været stabilt. Vi udleder 23 tons CO2 med vores eget elforbrug.

### Sociale forhold:

Vi er i alt 15 fuldtidsansatte og 2 flexjobbere. Heraf er 6 kvinder og 9 mænd.

Vi har gennemført en medarbejdertilfredsmåling med et resultat på 4,28 ud af 5 mulige. Det anses som tilfredsstillende, men vi vil søge at øge medarbejdertilfredsheden i fremtiden.

Sygefraværet på året var på 6,28 % hvoraf de 4,41% stammer fra 2 langtidssygemeldinger. Ser man bort fra de 2 langtidssygemeldinger, opgøres sygefraværsprocenten til 1,87 % hvilket anses som

tilfredsstillende.

Vi har haft 1 arbejdsulykke i virksomhedens regnskabsår. Målsætningen er i sagens natur 0 ulykker, og vi arbejder aktivt for at forebygge arbejdsskader via diverse tiltag.

Med henblik på at tilbyde fleksible rammer for vores medarbejdere, tilbyder vi hjemmearbejdsplads til de medarbejdere der har jobs hvor dette er en mulighed.

### **Ledelse**

Den daglige ledelse består af en CEO og en COO samt virksomhedens CFO. Ledelsen består derved af 3 medlemmer hvoraf den ene er kvinde svarerende til 33%.

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, heraf 1 kvinde, svarende til 20 %. Vi har ikke fastsat måltal for kønsfordeling i ledelse og bestyrelsen.

Vi har en formaliseret personalepolitik samt politikker for GDPR, dataopbevaring og etisk adfærd. Disse politikker gennemgås årligt og opdateres efter behov.

Vi har et etisk kodeks, "Code of Conduct", for vores leverandører, hvor vi blandt andet har nul-tolerance i forhold til tvangs- og børnearbejde.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udviser et mindre underskud på t.kr. 318, hvilket anses som ikke tilfredsstillende.

Vi er gennemført investeringer i 2023/24 som en væsentlig del af strategien i en digitaliseringsproces. Dette har påvirket resultatskabelsen.

Afvigelsen på topinjevækst ift. det budgetterede anses som en periodeforskydning og der forventes større udbytte af investeringerne i 2024/25.

# Resultatopgørelse for 2023/24

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>7.131.574</b>	<b>10.553.127</b>
Personaleomkostninger	1	(6.068.010)	(5.639.068)
Af- og nedskrivninger	2	(624.150)	(510.606)
<b>Driftsresultat</b>		<b>439.414</b>	<b>4.403.453</b>
Andre finansielle indtægter	3	261.746	603.142
Andre finansielle omkostninger	4	(1.105.770)	(1.247.170)
<b>Resultat før skat</b>		<b>(404.610)</b>	<b>3.759.425</b>
Skat af årets resultat	5	86.842	(833.323)
<b>Årets resultat</b>		<b>(317.768)</b>	<b>2.926.102</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Ekstraordinært udbytte udloddet i regnskabsåret		1.500.000	3.000.000
Overført resultat		(1.817.768)	(73.898)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>(317.768)</b>	<b>2.926.102</b>

# Balance pr. 31.10.2024

## Aktiver

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter	7	2.202.402	1.587.644
Erhvervede immaterielle aktiver		0	0
<b>Immaterielle aktiver</b>	6	<b>2.202.402</b>	<b>1.587.644</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		185.415	0
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	8	<b>185.415</b>	<b>0</b>
Andre tilgodehavender		2.380.792	2.334.110
<b>Finansielle aktiver</b>	9	<b>2.380.792</b>	<b>2.334.110</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>4.768.609</b>	<b>3.921.754</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		16.948.727	19.642.549
Forudbetalinger for varer		1.661.559	577.828
<b>Varebeholdninger</b>		<b>18.610.286</b>	<b>20.220.377</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		2.117.243	1.193.827
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.668.998	3.829.874
Andre tilgodehavender		672.534	470.170
Periodeafgrænsningsposter		617.125	92.177
<b>Tilgodehavender</b>		<b>6.075.900</b>	<b>5.586.048</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>86.920</b>	<b>103.616</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>24.773.106</b>	<b>25.910.041</b>
<b>Aktiver</b>		<b>29.541.715</b>	<b>29.831.795</b>

**Passiver**

	Note	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Virksomhedskapital	10	500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger		1.717.897	1.238.362
Overført overskud eller underskud		5.581.196	7.878.499
<b>Egenkapital</b>		<b>7.799.093</b>	<b>9.616.861</b>
Udskudt skat		867.486	1.017.162
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>867.486</b>	<b>1.017.162</b>
Bankgæld		400.000	800.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	11	<b>400.000</b>	<b>800.000</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	11	400.000	400.000
Bankgæld		8.180.289	8.491.497
Modtagne forudbetalinger fra kunder		929.551	764.268
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.607.528	3.498.020
Gæld til tilknyttede virksomheder		4.015.397	1.590.956
Skyldige sambeskatningsbidrag		62.834	424.441
Anden gæld		3.279.537	3.228.590
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>20.475.136</b>	<b>18.397.772</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>20.875.136</b>	<b>19.197.772</b>
<b>Passiver</b>		<b>29.541.715</b>	<b>29.831.795</b>
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	12		
Eventualforpligtelser	13		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	14		

# Egenkapitalopgørelse for 2023/24

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	Foreslået ekstra- ordinært udbytte kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	1.238.362	7.878.499	0	9.616.861
Udbetalt ekstraordinært udbytte	0	0	0	(1.500.000)	(1.500.000)
Overført til reserver	0	479.535	(479.535)	0	0
Årets resultat	0	0	(1.817.768)	1.500.000	(317.768)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>1.717.897</b>	<b>5.581.196</b>	<b>0</b>	<b>7.799.093</b>

# Noter

## 1 Personaleomkostninger

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Gager og lønninger	5.443.465	5.120.500
Pensioner	484.809	485.908
Andre omkostninger til social sikring	139.736	32.660
	<b>6.068.010</b>	<b>5.639.068</b>
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>13</b>	<b>12</b>

## 2 Af- og nedskrivninger

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Afskrivninger på immaterielle aktiver	619.260	469.871
Afskrivninger på materielle aktiver	4.890	40.735
	<b>624.150</b>	<b>510.606</b>

## 3 Andre finansielle indtægter

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	184.909	320.479
Renteindtægter i øvrigt	0	1.952
Valutakursreguleringer	76.833	280.700
Øvrige finansielle indtægter	4	11
	<b>261.746</b>	<b>603.142</b>

## 4 Andre finansielle omkostninger

	<b>2023/24</b>	<b>2022/23</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	116.492	157.420
Renteomkostninger i øvrigt	539.156	642.108
Valutakursreguleringer	166.468	178.381
Øvrige finansielle omkostninger	283.654	269.261
	<b>1.105.770</b>	<b>1.247.170</b>

## 5 Skat af årets resultat

	2023/24 kr.	2022/23 kr.
Aktuel skat	62.834	424.441
Ændring af udskudt skat	(149.676)	408.882
	<b>(86.842)</b>	<b>833.323</b>

## 6 Immaterielle aktiver

	Færdiggjorte udviklings- projekter kr.	Erhvervede immaterielle aktiver kr.
Kostpris primo	4.642.239	1.635.555
Tilgange	1.234.018	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>5.876.257</b>	<b>1.635.555</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.054.595)	(1.635.555)
Årets afskrivninger	(619.260)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.673.855)</b>	<b>(1.635.555)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.202.402</b>	<b>0</b>

## 7 Udviklingsprojekter

Færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører digital platform (ERP, eCommerce m.m) som er udviklet som led i virksomhedens langsigtede strategi og forventes at styrke selskabets fremtidige indtjening.

Den regnskabsmæssige værdi afspejler omkostninger, som opfylder betingelserne for regnskabsmæssig aktivering, som omtalt i anvendt regnskabspraksis.

## 8 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	3.328.654	733.731
Tilgange	190.305	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.518.959</b>	<b>733.731</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.328.654)	(733.731)
Årets afskrivninger	(4.890)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.333.544)</b>	<b>(733.731)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>185.415</b>	<b>0</b>

## 9 Finansielle aktiver

	<b>Andre tilgode- havender kr.</b>
Kostpris primo	2.334.110
Tilgange	46.682
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.380.792</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.380.792</b>

## 10 Virksomhedskapital

	<b>Antal</b>	<b>Pålydende værdi kr.</b>	<b>Nominel værdi kr.</b>	<b>Bogført pariværdi kr.</b>
Ordinær aktier	500	1000	500.000	500.000
	<b>500</b>		<b>500.000</b>	<b>500.000</b>

## 11 Langfristede forpligtelser

	<b>Forfald inden for 12 måneder 2023/24 kr.</b>	<b>Forfald inden for 12 måneder 2022/23 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2023/24 kr.</b>
Bankgæld	400.000	400.000	400.000
	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>

## 12 Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser

	<b>2023/24 kr.</b>	<b>2022/23 kr.</b>
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter frem til udløb i alt	<b>4.633.085</b>	<b>6.513.072</b>

## 13 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Zedco ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers sam-lede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

## 14 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut har selskabet afgivet virksomhedspant i form af skadesløsbrev på nom. 11.500 t.kr. Virksomhedspantet omfatter immaterielle rettigheder, driftsmateriel, lagerbeholdninger samt simple fordringer. Den regnskabsmæssige værdi af aktiver omfattet af virksomhedspantet udgør 22.126 t.kr. pr. 31. oktober 2024.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

### Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter regnskabsårets formindskelser eller forøgelser af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling. I posten indgår sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger. Ændringer i råvarelagre indgår i posten omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og normale nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **Balancen**

### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

### **Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelse vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

### **Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

### **Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.