

**Deloitte.**



## Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	4
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2024/25	8
Balance pr. 31.10.2025	9
Egenkapitalopgørelse for 2024/25	11
Noter	12
Anvendt regnskabspraksis	15

# Virksomhedsoplysninger

## Virksomhed

Zederkof A/S  
Prins Christians Kvarter 28  
7000 Fredericia

CVR-nr.: 27711677  
Stiftelsesdato: 27.04.2004  
Hjemsted: Fredericia  
Regnskabsår: 01.11.2024- 31.10.2025  
Telefonnummer: 89121200  
Hjemmeside: [www.zederkof.dk](http://www.zederkof.dk)  
E-mail: [info@zederkof.dk](mailto:info@zederkof.dk)

## Bestyrelse

Thomas Villum Folmann, formand  
Jan Zederkof  
Helle Juul Zederkof  
Anders Rosendahl Poulsen

## Direktion

Jan Zederkof, adm. dir.

## Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Egtved Allé 4  
6000 Kolding

# Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.11.2024 - 31.10.2025 for Zederkof A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.10.2025 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.11.2024 - 31.10.2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Fredericia, den 23.01.2026

## Direktion

**Jan Zederkof**  
adm. dir.

## Bestyrelse

**Thomas Villum Folmann**  
formand

**Jan Zederkof**

**Helle Juul Zederkof**

**Anders Rosendahl Poulsen**

# Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

## Til kapitalejerne i Zederkof A/S

### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Zederkof A/S for regnskabsåret 01.11.2024 - 31.10.2025, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.10.2025 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.11.2024 - 31.10.2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover

udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kolding, den 23.01.2026

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33963556

#### **Lars Bjerregaard Nielsen**

Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne29393

# Ledelsesberetning

## Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Vi er en ejerledet grossistvirksomhed med kontor i Fredericia. Herfra driver vi showroom, webshops og relationer med kunder og forhandlere.

Vi leverer professionelle produkter til der hvor mennesker mødes. Vi er specialister i møbler og inventar til restauranter, cafeer, konferencer, hoteller, event og udlejningsforretninger.

Vores produkter er holdbare, kvalitetssikret og stabelbare til det miljø vi ved der er så vigtigt at skabe for vores kunder.

## Bæredygtighed og socialt ansvar

I en tid hvor bæredygtighed og ansvarlig ledelse spiller en afgørende rolle for fremtiden, anerkender vi i ZEDERKOF, at vi har et ansvar for at bidrage med indsatser og åbenhed til en mere bæredygtig fremtid, både miljømæssigt, socialt og i forhold til god selskabsledelse.

## Miljø

Vi dyrker vores relationer med kunder og forhandlere. Vi er meget bevidste om hvorvidt besøg er fysiske eller via teams møder. Dels vil vi gerne være tilgængelige og reducere vores rejsetid, og allervigtigst for os, er, at vores kunder og leverandører oplever at vi er effektive i vores samarbejde med så lavt et CO<sub>2</sub> aftryk som muligt.

Derfor kvalificerer vi vores indsatser.

Vi arbejder løbende på at reducere det CO<sub>2</sub> aftryk vores aktiviteter medfører.

Som handelsvirksomhed kommer vores CO<sub>2</sub> aftryk primært fra selve produktionen af varer (som foregår hos underleverandører), samt fra transporten.

Vi har endnu ikke fyldestgørende data på CO<sub>2</sub> aftrykket fra produktionen, og vi arbejder i et tæt samarbejde med nuværende leverandører samt i udvælgelsen af nye, på i fremtiden at synliggøre dette via øget indsigt og rapportering.

Transporten af varer har i år påvirket miljøet med 118 tons CO<sub>2</sub>. Vores CO<sub>2</sub> påvirkning er steget med 33 %. Den lå sidste år på 78 tons CO<sub>2</sub>. Årsagen hertil ligger i at vores forretningsaktiviteter er vækstet med 23 % i samme periode og at vi har flyttet noget indkøb til andre lande.

Vi har på vores indkøbsture haft øget dialog med leverandørerne om kvalitet, valg af materialer og transport. Vi oplever at vores leverandører i større og større grad er lydhøre og omstillingsparate i forhold til bæredygtig produktion mv.

Når og hvis vi vil indgå partnerskaber med nye leverandører, udarbejdes der et spørgeskema, hvor vi søger information om miljø, sociale forhold, ledelse og ansvar.

Vores elforbrug i virksomheden ligger på samme niveau som sidst.

Vi genbruger mest muligt pap og papir i vores emballage og vi sorterer vores affald.

#### **Sociale forhold:**

Vi er en værdi ledet virksomhed, hvor Engagement, Troværdighed, Respekt og Zammen danner grundlaget for vores kultur og for vores samarbejde.

Vi er 17 fuldtidsansatte og heraf er 2 flexjobbere. Vi er 7 kvinder og 10 mænd. Herudover er der 2 faste konsulenter tilknyttet virksomheden.

Vi har lavet en risiko og sårbarhedsvurdering på de pladser hvor der kun er 1 person der løser en bestemt type opgave.

Vi bidrager ind i et socialt projekt der hedder Talentspejderne for at hjælpe unge ind på jobmarkedet eller i uddannelse. Det er ugentlige møder med en ung i en periode over 24 uger.

Vi har deltaget i Danmarks mentale sundhedsuge i uge 41, hvor vi har dyrket yoga og vi sluttede ugen af med en løbe/gåtur.

Det samlede sygefravær i året er 100,20 sygedage, svarende til en sygefraværsprocent på 2,47 %. Fratrækker vi dagene fra en medarbejder der har været langtidssygemeldt i 39 dage, så udgør vores sygefravær 1,53 %. Det er en reduktion ift. sidste år hvor den lå på 1,87 %

#### **Ledelse**

Den daglige ledelse består af 2 direktører med hver deres ansvarsområde.

Herudover er der 3 medarbejdere med udpeget fagansvar og uden personaleansvar.

Vi arbejder matrix orienteret og projektstyrer alle store opgaver.

Bestyrelsen består af 4 medlemmer, heraf 1 kvinde, svarende til 25 %.

Vi har formaliserede politikker om personalemæssige forhold, GDPR og it-politikker samt etisk adfærd som alle fremgår af vores medarbejderhåndbog.

#### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets resultat udviser et tilfredsstillende resultat med et overskud på 3.364 t.kr. før skat.

De gennemførte investeringer fra 23/24 er sammenholdt med vores fokus på strategien har bidraget væsentlig

## Resultatopgørelse for 2024/25

	Note	2024/25 kr.	2023/24 kr.
<b>Bruttofortjeneste/-tab</b>		<b>10.965.051</b>	<b>7.131.574</b>
Personaleomkostninger	1	(5.794.505)	(6.068.010)
Af- og nedskrivninger	2	(868.768)	(624.150)
<b>Driftsresultat</b>		<b>4.301.778</b>	<b>439.414</b>
Andre finansielle indtægter	3	517.135	261.746
Andre finansielle omkostninger	4	(1.454.933)	(1.105.770)
<b>Resultat før skat</b>		<b>3.363.980</b>	<b>(404.610)</b>
Skat af årets resultat	5	(746.477)	86.842
<b>Årets resultat</b>		<b>2.617.503</b>	<b>(317.768)</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Ekstraordinært udbytteudloddet i regnskabsåret		0	1.500.000
Overført resultat		2.617.503	(1.817.768)
<b>Resultatdisponering</b>		<b>2.617.503</b>	<b>(317.768)</b>

## Balance pr. 31.10.2025

### Aktiver

	Note	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Færdiggjorte udviklingsprojekter		2.639.927	2.202.402
Erhvervede immaterielle aktiver		0	0
<b>Immaterielle aktiver</b>	6	<b>2.639.927</b>	<b>2.202.402</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		608.962	185.415
Indretning af lejede lokaler		0	0
<b>Materielle aktiver</b>	7	<b>608.962</b>	<b>185.415</b>
Andre tilgodehavender		2.428.408	2.380.792
<b>Finansielle aktiver</b>	8	<b>2.428.408</b>	<b>2.380.792</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>5.677.297</b>	<b>4.768.609</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		20.075.565	16.948.727
Forudbetalinger for varer		2.606.159	1.661.559
<b>Varebeholdninger</b>		<b>22.681.724</b>	<b>18.610.286</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.848.870	2.117.243
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		2.872.304	2.668.998
Andre tilgodehavender		696.654	672.534
Periodeafgrænsningsposter		213.328	617.125
<b>Tilgodehavender</b>		<b>5.631.156</b>	<b>6.075.900</b>

Likvide beholdninger	74.544	86.920
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>28.387.424</b>	<b>24.773.106</b>
<b>Aktiver</b>	<b>34.064.721</b>	<b>29.541.715</b>

Zederkof A/S | Balance pr. 31.10.2025

10

### Passiver

	Note	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Virksomhedskapital	9	500.000	500.000
Reserve for udviklingsomkostninger		2.059.143	1.717.897
Overført overskud eller underskud		7.857.453	5.581.196
<b>Egenkapital</b>		<b>10.416.596</b>	<b>7.799.093</b>
Udskudt skat		743.554	867.486
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>743.554</b>	<b>867.486</b>
Bankgæld		0	400.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	10	<b>0</b>	<b>400.000</b>
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	10	400.000	400.000
Bankgæld		6.977.745	8.180.289
Modtagne forudbetalinger fra kunder		371.061	929.551
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.215.445	3.607.528
Gæld til tilknyttede virksomheder		7.078.231	4.015.397
Skyldige sambeskatningsbidrag		870.409	62.834
Anden gæld		3.991.680	3.279.537
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>22.904.571</b>	<b>20.475.136</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>22.904.571</b>	<b>20.875.136</b>
<b>Passiver</b>		<b>34.064.721</b>	<b>29.541.715</b>

Eventualforpligtelser

11

## Egenkapitalopgørelse for 2024/25

	Virksomheds- kapital kr.	Reserve for udviklings- omkostninger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	500.000	1.717.897	5.581.196	7.799.093
Overført til reserver	0	341.246	(341.246)	0
Årets resultat	0	0	2.617.503	2.617.503
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>2.059.143</b>	<b>7.857.453</b>	<b>10.416.596</b>

## Noter

### 1 Personaleomkostninger

	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Gager og lønninger	4.772.716	5.443.465
Pensioner	897.253	484.809
Andre omkostninger til social sikring	124.536	139.736
	<b>5.794.505</b>	<b>6.068.010</b>
<hr/>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>14</b>	<b>13</b>

### 2 Af- og nedskrivninger

	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Afskrivninger på immaterielle aktiver	823.111	619.260
Afskrivninger på materielle aktiver	45.657	4.890
	<b>868.768</b>	<b>624.150</b>

### 3 Andre finansielle indtægter

	2024/25 kr.	2023/24 kr.
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	189.287	184.909
Renteindtægter i øvrigt	34.595	0
Valutakursreguleringer	293.253	76.833

Øvrige finansielle indtægter	0	4
	<b>517.135</b>	<b>261.746</b>
<b>4 Andre finansielle omkostninger</b>		
	<b>2024/25</b>	<b>2023/24</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	307.682	116.492
Renteomkostninger i øvrigt	539.840	539.156
Valutakursreguleringer	272.590	166.468
Øvrige finansielle omkostninger	334.821	283.654
	<b>1.454.933</b>	<b>1.105.770</b>

#### 5 Skat af årets resultat

	<b>2024/25</b>	<b>2023/24</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Aktuel skat	870.409	62.834
Ændring af udskudt skat	(123.932)	(149.676)
	<b>746.477</b>	<b>(86.842)</b>

#### 6 Immaterielle aktiver

	<b>Færdiggjorte udviklingsprojekter</b>	<b>Erhvervede immaterielle aktiver</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Kostpris primo	5.876.257	1.635.555
Tilgange	1.260.636	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>7.136.893</b>	<b>1.635.555</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.673.855)	(1.635.555)
Årets afskrivninger	(823.111)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(4.496.966)</b>	<b>(1.635.555)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.639.927</b>	<b>0</b>

#### Udviklingsprojekter

Færdiggjorte udviklingsprojekter vedrører digital platform (ERP, eCommerce m.m.) som er udviklet i led i virksomhedens langsigtede strategi og forventes at styrke selskabets fremtidige indtjening.

Den regnskabsmæssige værdi afspejler omkostninger, som opfylder betingelserne for regnskabsmæssig aktivering, som omtalt i anvendt regnskabspraksis.

## 7 Materielle aktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.
Kostpris primo	3.518.959	733.731
Tilgange	469.204	0
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>3.988.163</b>	<b>733.731</b>
Af- og nedskrivninger primo	(3.333.544)	(733.731)
Årets afskrivninger	(45.657)	0
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>	<b>(3.379.201)</b>	<b>(733.731)</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>608.962</b>	<b>0</b>

## 8 Finansielle aktiver

	Andre tilgode- havender kr.
Kostpris primo	2.380.792
Tilgange	47.616
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>2.428.408</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>2.428.408</b>

## 9 Virksomhedskapital

	Antal	Pålydende værdi kr.	Nominel værdi kr.	Bogført pariværdi kr.
Ordinær aktier	500	1000	500.000	500.000
	<b>500</b>		<b>500.000</b>	<b>500.000</b>

## 10 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024/25 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023/24 kr.
Bankgæld	400.000	400.000
	<b>400.000</b>	<b>400.000</b>

### 11 Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Zedco ApS som administrationselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber og ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers sam-lede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationselskabets årsregnskab.

### 12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut har selskabet afgivet virksomhedspant i form af skadesløsbrev på nom. 11.500 t.kr. Virksomhedspantet omfatter immaterielle rettigheder, driftsmateriel, lagerbeholdninger samt simple fordringer. Den regnskabsmæssige værdi af aktiver omfattet af virksomhedspantet udgør 25.870 t.kr. pr. 31. oktober 2025.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsgrundlag

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de

beløb, der vedrører regnskabsåret.

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttofortjeneste eller -tab**

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og andre eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### **Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling**

Ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling omfatter regnskabsårets formindskelser eller forøgelser af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling. I posten indgår sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger. Ændringer i råvarelagre indgår i posten omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

#### **Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

#### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og normale nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

#### **Af- og nedskrivninger**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

#### **Andre finansielle indtægter**

Andre finansielle indtægter består af modtagne udbytter o.l. fra andre værdipapirer og kapitalandele, renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder, nettokursgevinster vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### **Andre finansielle omkostninger**

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder, nettokurstab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle forpligtelser samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

#### **Skat**

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

#### **Balancen**

##### **Immaterielle rettigheder mv.**

Immaterielle rettigheder mv. omfatter igangværende og færdiggjorte udviklingsprojekter med tilknyttede immaterielle rettigheder, erhvervede immaterielle rettigheder og forudbetalinger for immaterielle aktiver.

Udviklingsprojekter vedrørende produkter og processer, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i virksomheden kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende det pågældende produkt eller den pågældende proces, indregnes som immaterielle aktiver. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen, når omkostningerne afholdes. Ved indregning af udviklingsprojekter som immaterielle aktiver bindes et beløb svarende til de afholdte omkostninger med fradrag af udskudt skat på egenkapitalen under reserve for udviklingsomkostninger, der nedbringes i takt med af- og nedskrivninger på udviklingsprojekterne.

Kostprisen for udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder gager og afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsprojekterne.

Indirekte produktionsomkostninger i form af indirekte henførbare personaleomkostninger og afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver, der er anvendt i udviklingsprocessen, indregnes i kostprisen baseret på det medgåede timeforbrug for det enkelte projekt.

Færdiggjorte udviklingsprojekter afskrives lineært over den forventede brugstid, der fastsættes ud fra en konkret vurdering af det enkelte udviklingsprojekt. Hvis brugstiden ikke kan skønnes pålideligt, fastsættes den til 5 år. For udviklingsprojekter, der er beskyttet af immaterielle rettigheder, udgør den maksimale afskrivningsperiode restløbetiden for de pågældende rettigheder. De anvendte afskrivningsperioder udgør år.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives lineært over aftaleperioden.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

##### **Materielle aktiver**

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	<b>Brugstid</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

#### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

#### **Udbytte**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtelse på det tidspunkt, hvor det er vedtaget på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post i egenkapitalen. Ekstraordinære udbytter vedtaget i regnskabsåret indregnes direkte på egenkapitalen ved udlodning og vises som en særskilt post i ledelsens forslag til resultatdisponering.

#### **Udskudt skat**

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte

anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

**Operationelle leasingaftaler**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**Andre finansielle forpligtelser**

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

**Skyldig og tilgodehavende sambeskatningsbidrag**

Aktuelle skyldige sambeskatningsbidrag eller tilgodehavende sambeskatningsbidrag indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalt acontoskat. Ved skattemæssige underskud indregnes kun tilgodehavende sambeskatningsbidrag, hvis underskuddet forventes udnyttet i sambeskatningen.