

Global Photo ApS

Ryesgade 28

8000 Aarhus C

CVR nr. 21811777

Årsrapport for 2011/12

14. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 1. marts 2013

Jan Ladefoged Jensen
dirigent

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet.....	4
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter.....	11

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. oktober 2011 - 30. september 2012 for Global Photo ApS.

Selskabet driver i lighed med tidligere år virksomhed med salg af fotoudstyr.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Aarhus, den 28. februar 2013

Direktion

Jan Ladefoged Jensen
direktør

Anders Krüger Pedersen
direktør

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til kapitalejerne i Global Photo ApS

Vi har revideret årsregnskabet for Global Photo ApS for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2011 - 30. september 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Aarhus, den 28. februar 2013

Abel & Jørgensen
Registreret revisionsanpartsselskab

Jette Frederiksen
registreret revisor

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelle oplysninger om anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet for Global Photo ApS for 2011/12 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at aktivet har en værdi og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at forpligtelsen bliver aktuel og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved salg af varer indgår i omsætningen på tidspunktet for levering og risikoens overgang, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt. Omsætningen opgøres efter fradrag af moms, afgifter og rabatter.

Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter bl.a. salgs-, lokale-, administrations- og andre omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og gager, pensioner, omkostninger til social sikring samt øvrige personaleomkostninger.

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktivernes brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen med fradrag af eventuel restværdi. Afskrivninger er baseret på følgende vurdering af brugstider:

	Brugstid
Rettigheder vedrørende lejemål	9 år
Goodwill	5 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Anvendt regnskabspraksis

Indretning af lejede lokaler

1-4 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af immaterielle og materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Nyanskaffelser med en kostpris under kr. 12.300 omkostningsføres i anskaffelsesåret under andre eksterne omkostninger.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret, herunder kursreguleringer vedrørende værdipapirer og gæld, samt transaktioner i fremmed valuta.

Skatter

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Procenttillæg som følge af valg af betalingstidspunkt indregnes som renter under finansielle poster.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Rettigheder vedrørende lejemål måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen.

Andre finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer og kapitalandele måles til kursværdien på balancedagen, såfremt de er børsnoterede, eller en anslået dagsværdi, såfremt de ikke er børsnoterede.

Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab. Der foretages en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Udskudt skat

Udskudt skat og årets regulering heraf opgøres som skatteværdien af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud, indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der er gældende på regnskabsafslæggelsestidspunktet.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket almindelig vis svarer til nominel værdi.

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Anvendt regnskabspraksis

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udbytte for regnskabsåret

Foreslået udbytte for regnskabsåret indregnes som en gældsforpligtelse i henhold til årsregnskabslovens § 48.

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Resultatopgørelse

	Note	2011/12	2010/11
Bruttofortjeneste		2.923.237	3.280.256
Personaleomkostninger	1	-2.071.319	-2.190.920
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-5.632	-14.852
Driftsresultat		846.286	1.074.484
Finansielle indtægter		146.092	574.139
Finansielle omkostninger		-331.538	-338.956
Resultat før skat		660.840	1.309.667
Skat af årets resultat		-170.273	-329.493
Årets resultat		490.567	980.174
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under gældsforpligtelser		450.000	450.000
Overført resultat		40.567	530.174
		490.567	980.174

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Balance

	Note	30.09.2012	30.09.2011
Aktiver			
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		8.449	14.081
Materielle anlægsaktiver		8.449	14.081
Andre værdipapirer og kapitalandele		2.933.273	2.834.868
Andre tilgodehavender		45.078	45.078
Finansielle anlægsaktiver		2.978.351	2.879.946
Anlægsaktiver		2.986.800	2.894.027
Fremstillede varer og handelsvarer		2.336.781	3.380.405
Varebeholdninger		2.336.781	3.380.405
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		675.842	529.174
Andre tilgodehavender		956.324	1.458.756
Periodeafgrænsningsposter		65.550	62.169
Tilgodehavender		1.697.716	2.050.099
Likvide beholdninger		1.514.470	1.533.175
Omsætningsaktiver		5.548.967	6.963.679
Aktiver		8.535.767	9.857.706

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Balance

	Note	30.09.2012	30.09.2011
Passiver			
Virksomhedskapital	2	125.000	125.000
Overført resultat	3	1.343.663	1.303.096
Egenkapital		1.468.663	1.428.096
Hensættelser til udskudt skat		645.138	616.065
Hensatte forpligtelser		645.138	616.065
Modtagne forudbetalinger fra kunder		196.649	180.575
Leverandører af varer og tjenesteydelser		663.956	1.633.744
Gæld til associerede virksomheder		4.532.679	4.717.150
Selskabsskat		251.975	511.150
Anden gæld		326.707	320.926
Udbytte for regnskabsåret		450.000	450.000
Kortfristede gældsforpligtelser		6.421.966	7.813.545
Gældsforpligtelser		6.421.966	7.813.545
Passiver		8.535.767	9.857.706
Eventualforpligtelser	4		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	5		

Abel & Jørgensen

Registreret revisionsanpartsselskab

Global Photo ApS

Noter

	2011/12	2010/11
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	1.997.097	2.115.020
Omkostninger til social sikring	52.412	57.006
Andre personaleomkostninger	21.810	18.894
	<u>2.071.319</u>	<u>2.190.920</u>

	30.09.2012	30.09.2011
2. Virksomhedskapital		
Saldo primo	125.000	125.000
Saldo ultimo	<u>125.000</u>	<u>125.000</u>

Selskabskapitalen har været uændret de seneste 5 år.

3. Overført resultat		
Saldo primo	1.303.096	772.922
Årets tilgang	40.567	530.174
Saldo ultimo	<u>1.343.663</u>	<u>1.303.096</u>

4. Eventualforpligtelser

Selskabet driver virksomhed fra lejede lokaler og har i denne forbindelse en huslejeforpligtelse i størrelsesorden t.kr. 81.

Selskabet har herudover ingen kautions-, garanti- eller andre eventualforpligtelser.

5. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Til sikkerhed for leverandørgæld t.kr. 512 er afgivet følgende sikkerhedsstillelser:

- Værdipapirer, regnskabsmæssig værdi t.kr. 2.933

Herudover har selskabet ikke foretaget sikkerhedsstillelser.