

Adelgade 15
DK 1304 København K
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157
DK 2970 Hørsholm
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk
www.krestoncm.dk
CVR-nr. 39 46 31 13

Poul Kjærholm ApS

Holgersvej 3, 2920 Charlottenlund
CVR-nr. 31 48 88 77

Årsrapport for 2023

1. januar 2023 til 31. december 2023

(16. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 17. maj 2024

Som dirigent

Niels Møller Nielsen

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsbeskrivelse	side	3
<hr/>		
Ledelsesberetning	side	4
<hr/>		
Ledelsespåtegning	side	5
<hr/>		
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	side	6-8
<hr/>		
Anvendt regnskabspraksis	side	9-12
<hr/>		
Resultatopgørelse	side	13
<hr/>		
Balance	side	14-15
<hr/>		
Noter	side	16-18
<hr/>		

Virksomhedsbeskrivelse

Formål Selskabets formål er at drive virksomhed med tegnestue, administration af immaterielle rettigheder samt anden hermed forbunden virksomhed.

Regnskabsperiode 1. januar 2023 til 31. december 2023

Selskabsoplysninger Poul Kjærholm ApS
Holgersvej 3
2920 Charlottenlund
CVR.nr. 31 48 88 77

Bestyrelse Niels Møller Nielsen, formand
Thomas Kjærholm
Krestine Kjærholm
Anne Have Kjærholm

Direktion Krestine Kjærholm

Revision Kreston CM
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab
Usserød Kongevej 157
2970 Hørsholm
Telefon 45 86 41 35
CVR.nr. 39 46 31 13
Homepage www.cmrevision.dk

Kreditinstitut Nykredit Bank

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet har i året været administration af immaterielle rettigheder samt anden hermed forbunden virksomhed.

Regnskabsåret

Det er ledelsens opfattelse, at alle væsentlige oplysninger til bedømmelse af selskabets samlede stilling, årets resultat og den finansielle udvikling fremgår af årsrapporten.

Årets regnskabsmæssige resultat efter skat udgør kr. 867.280.

Der er ikke efter ledelsens skøn indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets udløb, der vil påvirke vurderingen af årsrapporten.

Den forventede udvikling

Den forløbne del af indeværende regnskabsår, er forløbet tilfredsstillende.

Der forventes i det kommende år en tilfredsstillende indtjening.

Ledelsespåtegning

Ledelsen har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for 2023.

I tilknytning til den af os aflagte årsrapport skal vi erklære,

at årsregnskabet giver et retvisende billede af aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultat,

at årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning,

at den valgte regnskabspraksis er hensigtsmæssig og er uændret i forhold til tidligere år,
bortset fra de under anvendt regnskabspraksis, eventuelt anførte ændringer,

at ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold beretningen omhandler.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Charlottenlund, den 14. maj 2024

I direktionen:

Krestine Kjærholm

I bestyrelsen:

Niels Møller Nielsen
formand

Thomas Kjærholm

Krestine Kjærholm

Anne Have Kjærholm

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Poul Kjærholm ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Poul Kjærholm ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 til 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde syntes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlige fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hørsholm, den 14. maj 2024

Kreston CM

Statsautoriseret Revisionsinteressentskab

CVR-nr. 39 46 31 13

Michel Hansen

Statsautoriseret Revisor

mne31406

Anvendt regnskabspraksis

REGNSKABSRUNDLAG

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser, efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Omregning af fremmed valuta

Indtægter og omkostninger er i det væsentligste modtaget og afholdt i DKK.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til danske kroner på transaktionsdagens kurs, hvor dette er muligt og ellers til en gennemsnitskurs.

Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs.

Såvel realiserede som urealiserede kursgevinster og kurstab er medtaget i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Selskabet bruger ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner, af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtigelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægts- og omkostningskriterium

Indtægter og omkostninger er periodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten er et sammendrag af posterne "nettoomsætning", "vareforbrug" og "andre eksterne omkostninger".

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes i takt med, at tjenesteydelsen udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det udførte arbejde.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Selskabsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Aktuel skat er opgjort med udgangspunkt i årets resultat før skat, korrigeret for ikke skattepligtige indtægter og omkostninger.

Selskabet er sambeskattet med koncernforbundne danske selskaber. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomster, og med fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud. De sambeskattede selskaber indgår i acontoskatteordningen.

Udskudt skat er hensat med skatten af alle tidsmæssige forskelle mellem det regnskabsmæssige og skattemæssige resultat.

Anvendt regnskabspraksis

BALANCEN

ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler afskrives måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger over lejeperioden som beregnes på forskellen mellem anskaffessummen og scrapværdien.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Indretning af lejede lokaler afskrives således:	5 år	0%

OMSÆTNINGSAKTIVER

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationseværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer og færdigvarer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter:

Periodeafgrænsningsposter omfattende afholdte omkostninger vedrørende kommende regnskabsår måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Værdiregulering indregnes i resultatopgørelsen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindestående.

BALANCEN**FORPLIGTELSER OG EGENKAPITAL M.V.****Egenkapital**

Udbytte indregnes som en gældsforpligtigelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen. Det foreslåede udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening, eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Gæld

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Eventualaktiver og forpligtelser

Eventualaktiver og forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar til 31. december

Note	2023	2022
BRUTTOFORTJENESTE	1.880.428	2.592.790
1 Personaleomkostninger	-784.488	-784.615
2 Afskrivninger	-63.751	-63.751
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	1.032.189	1.744.424
Andre finansielle indtægter	124.373	0
Finansielle omkostninger, der hidrører fra tilknyttede virksomheder	-42.912	-26.853
Andre finansielle omkostninger	-1.114	-478.324
RESULTAT FØR SKAT	1.112.536	1.239.247
3 Skat af årets resultat	-245.256	-272.624
ÅRETS RESULTAT	867.280	966.623
Forslag til resultatdisponering		
Ekstraordinært udbytte i regnskabsåret	400.000	0
Foreslået udbytte for regnskabsåret	1.500.000	400.000
Overført resultat	-632.720	566.623
	867.280	966.623

Balance pr. 31. december

Note	2023	2022
AKTIVER		
Indretning af lejede lokaler	191.253	255.004
4 Materielle anlægsaktiver	191.253	255.004
ANLÆGSAKTIVER	191.253	255.004
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	319.735	319.735
Varebeholdninger	319.735	319.735
Tilgodehavende fra salg og tjenesteydelser	847.886	1.082.819
Andre tilgodehavender	30.419	3
Periodeafgrænsningsposter	6.563	6.424
Tilgodehavender	884.868	1.089.246
5 Andre værdipapirer og kapitalandele	2.524.382	2.404.110
Værdipapirer og kapitalandele	2.524.382	2.404.110
Likvide beholdninger	1.112.784	423.516
OMSÆTNINGSAKTIVER	4.841.769	4.236.607
AKTIVER	5.033.022	4.491.611

Balance pr. 31. december

Note	<u>2023</u>	<u>2022</u>
PASSIVER		
Virksomhedskapital	125.000	125.000
Udbytte for regnskabsåret	1.500.000	400.000
Overført resultat	<u>2.095.954</u>	<u>3.128.674</u>
EGENKAPITAL	<u>3.720.954</u>	<u>3.653.674</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	154.063	131.950
Gæld til tilknyttede virksomheder	836.407	357.238
Anden gæld	<u>321.598</u>	<u>348.749</u>
Kortfristet gæld	<u>1.312.068</u>	<u>837.937</u>
GÆLD	<u>1.312.068</u>	<u>837.937</u>
PASSIVER	<u>5.033.022</u>	<u>4.491.611</u>

Forpligtelser og oplysninger:

- 6** Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7** Eventualforpligtigelser
- 8** Kontraktforpligtigelser
- 9** Ejerforhold m.v.

Noter

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
1 Personaleomkostninger		
Gager, lønninger og vederlag	778.864	778.864
Pensionsbidrag	3.408	3.408
Andre omkostninger til social sikring	<u>2.216</u>	<u>2.343</u>
	<u>784.488</u>	<u>784.615</u>
Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
2 Afskrivninger		
Indretning af lejede lokaler	<u>63.751</u>	<u>63.751</u>
	<u>63.751</u>	<u>63.751</u>
3 Skat af årets resultat		
Skat af årets resultat	<u>245.256</u>	<u>272.624</u>
	<u>245.256</u>	<u>272.624</u>
4 Materielle anlægsaktiver		
Indretning af lejede lokaler		
Anskaffelsessum primo	318.755	0
Anskaffelsessum tilgang	0	318.755
Anskaffelsessum afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum ultimo	<u>318.755</u>	<u>318.755</u>
Afskrivninger primo	63.751	0
Afskrivninger	<u>63.751</u>	<u>63.751</u>
Afskrivninger ultimo	<u>127.502</u>	<u>63.751</u>
Bogført værdi ultimo	<u>191.253</u>	<u>255.004</u>

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
5 Andre værdipapirer og kapitalandele		
Anskaffelsessum primo	1.993.028	1.993.028
Anskaffelsessum tilgang	0	0
Anskaffelsessum afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Anskaffelsessum ultimo	<u>1.993.028</u>	<u>1.993.028</u>
Værdireguleringer primo	411.082	885.674
Årets værdiregulering til dagsværdi	<u>120.272</u>	<u>-474.592</u>
Værdireguleringer ultimo	<u>531.354</u>	<u>411.082</u>
Bogført værdi ultimo	<u>2.524.382</u>	<u>2.404.110</u>

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke pantsat aktiver.

7 Eventualforpligtigelser

Selskabet hæfter solidarisk med modervirksomhed Poul Kjærholm Holding ApS for skat af koncernens sambeskattede indkomst m.m.

Skat af det enkelte selskabs indkomst fremgår af årsrapporten. Poul Kjærholm Holding ApS er administrationselskab for sambeskatningen.

8 Kontraktforpligtigelser

Selskabet har ikke ved regnskabsårets udløb kontraktlignende forpligtigelser.

9 Ejerforhold m.v.

Ejerforhold	<p>Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af virksomhedskapitalen:</p> <p>POUL KJÆRHOLM HOLDING ApS Hølgersvej 3 2920 Charlottenlund <i>Kapitalejer</i></p>
Øvrige nærtstående parter	Selskabets ledelse
Transaktioner	<p>Løbende mellemregninger med ledelsen og tilknyttede virksomheder forrentes på markedsvilkår.</p> <p>Herudover har der ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelsen, direktion, ledende medarbejdere, væsentlige kapitalejere, tilknyttede virksomheder eller andre nærtstående parter.</p>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Thomas Kjærholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 54dce774-71c2-4e02-8410-91c028ddb3bf

IP: 109.57.xxx.xxx

2024-05-14 12:12:02 UTC



Anne Have Kjærholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 85b81766-766b-4c7c-974a-e7409eb8da1c

IP: 2.106.xxx.xxx

2024-05-15 11:14:05 UTC



Krestine Kjærholm

Direktør

Serienummer: 62896da2-e286-4ad7-9004-0dbaea7099a2

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-05-15 11:36:49 UTC



Krestine Kjærholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 62896da2-e286-4ad7-9004-0dbaea7099a2

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-05-15 11:36:49 UTC



Niels Møller Nielsen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 58438f38-d2d2-4517-b8fa-6891d589e158

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-05-15 12:13:20 UTC



Michel Kenneth Hansen

Kreston CM Statsautoriseret Revisions interessentskab CVR: 39463113

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Kreston CM

Serienummer: 1b89add7-0666-4095-88a4-52e1940a496b

IP: 31.3.xxx.xxx

2024-05-15 12:14:22 UTC



Penneo dokumentnøgle: 72UXE-2VIST-55H4L-QC6HJ-Y8568-0T47D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Niels Møller Nielsen

Dirigent

Serienummer: 58438f38-d2d2-4517-b8fa-6891d589e158

IP: 5.186.xxx.xxx

2024-05-15 14:34:11 UTC



Penneo dokumentnøgle: 72UXE-2VIST-55H4L-QC6HJ-Y8568-0T47D

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**