

Musikteatret-Holstebro Fond

Den Røde Plads 16, 7500 Holstebro

CVR-nr. 24 24 59 77

Årsrapport

2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 8. april 2026.

Anders Jørgensen
dirigent

Holstebro

Hostrupsvej 4 · 7500 Holstebro
T 9610 6161

Struer

Ved Fjorden 6B · 7600 Struer
T 9684 2000

kroyerpedersen.dk

Medlem af RevisorGruppen Danmark
CVR 45 92 23 91

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20
Anvendt regnskabspraksis	23

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Musikteatret-Holstebro Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 8. april 2026

Direktion

Anders Jørgensen
direktør

Bestyrelse

Lars Møller
formand

Kim Søndergaard

Steen Lassen Kyed

Evy Tångberg Christensen

Til ledelsen i Musikteatret-Holstebro Fond**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Musikteatret-Holstebro Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 8. april 2026

KRØYER PEDERSEN

Statsautoriserede Revisorer P/S
CVR-nr. 45 92 23 91

Uffe Larsen

statsautoriseret revisor
mne31444

Fondsoplysninger

Fonden	Musikteatret-Holstebro Fond Den Røde Plads 16 7500 Holstebro
	Hjemmeside: www.musikteatret.dk
	CVR-nr.: 24 24 59 77
	Stiftet: 1. oktober 1996
	Hjemsted: Holstebro
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december 29. regnskabsår
Bestyrelse	Lars Møller, formand Kim Søndergaard Steen Lassen Kyed Evy Tångberg Christensen
Direktion	Anders Jørgensen, direktør
Revision	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer P/S
Dattervirksomhed	Nørre Vosborg Hotel & Gastronomi A/S, Holstebro

Hovedtal og nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.	t.kr.
Resultatopgørelse:					
Billetindtægter, udlejning af lokaler og personale, restaurant og bar, sponsorindtægter mv.	54.255	50.256	44.112	44.590	30.006
Kommunalt tilskud	8.185	8.012	7.721	7.938	7.774
Indtægter i alt	<u>62.440</u>	<u>58.268</u>	<u>51.833</u>	<u>52.528</u>	<u>37.780</u>
Bruttofortjeneste	17.494	19.211	16.164	14.798	18.130
Resultat før finansielle poster	700	2.606	1.009	-304	5.442
Finansielle poster, netto	-438	489	145	-134	-83
Årets resultat	1	2.429	918	-303	4.694
Balance:					
Balancesum	34.144	33.639	28.416	29.135	26.689
Investeringer i materielle anlægsaktiver	428	868	368	790	4.481
Egenkapital	13.430	13.429	11.001	10.082	10.385
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	24	22	21	20	17
Nøgletal i %:					
Soliditetsgrad	39,3	39,9	38,7	34,6	38,9

Beregningen af hoved- og nøgletal følger Finansforeningens anbefalinger.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

$$\text{Soliditetsgrad} = \frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$$

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud til borgerne i Vestjylland.

Musikteatret har i 2025 fortsat arbejdet målrettet med at udvide det geografiske opland ved at optimere anvendelsen af de tilgængelige ressourcer.

Foruden fondens egne aktiviteter fungerer Musikteatret fortsat som et centralt omdrejningspunkt for både Holstebro Teater og Newco Scenen. Holstebro Teater producerer professionel scenekunst, mens Newco Scenen varetager udlejning af faciliteter til kulturelle formål, herunder til Musikteatret og Holstebro Teater.

Musikteatret arbejder strategisk på at styrke sin position som "totaloplevelses-udbyder", hvor kultur, gastronomi og erhvervsarrangementer integreres i én samlet oplevelse.

Som led i denne strategi er der i 2025, via det 100 % ejede datterselskab Nørre Vosborg Hotel & Gastronomi A/S, overtaget drift af kultur, restaurant og hotel på Nørre Vosborg. Overtagelsen udvider Musikteatrets aktivitetsgrundlag væsentligt og understøtter ambitionen om at skabe sammenhængende oplevelser på tværs af kultur og hospitality.

Samlet set udgør aktiviteterne på tværs af Musikteatret, tilknyttede aktiviteter og Nørre Vosborg en årlig omsætning på over 100 mio. kr. Musikteatrets egne indtægter udgør heraf 62.440 t.kr. i 2025. Den samlede omsætning er fordelt på flere selvstændige enheder og afspejler det samlede aktivitetsniveau omkring Musikteatret. Aktiviteterne bidrager samtidigt væsentligt til den lokale økonomi gennem øget aktivitet i detailhandel, hoteller og restauranter.

Antallet af erhvervsarrangementer er øget i 2025, og ledelsen vurderer fortsat, at dette område rummer et betydeligt vækstpotentiale.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar**2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar**

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelseshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Det er ikke et ønske at skifte bestyrelse med en given frekvens for at imødekomme anbefalinger om fornyelse, idet kompetence, kontinuitet samt overordnet sparring og udvikling anses vigtigere.

Hvordan:

Der tages hensyn til behov for fornyelse, idet eksisterende bestyrelsesmedlemmers kompetencer med jævne mellemrum evalueres.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegnning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,

- om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

Fonden følger denne anbefaling.

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har ikke ønske om at fastsætte en aldersgrænse for, hvornår et bestyrelses-medlem skal fratræde.

Hvordan:

Der vurderes på de enkelte medlemmers kompetencer i forhold til de kriterier, der er opstillet i vedtægterne til fonden.

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden følger denne anbefaling.

3 Bestyrelsens og eventuel direktions vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden forklarer

Hvorfor:
Fonden har valgt ikke at vise honorar til bestyrelse og direktion, idet vederlag til enkeltpersoner ikke anses for relevant.

Hvordan:
Bestyrelsen forholder sig til, hvorvidt eventuelt vederlag er relevant og begrundet.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Lars Møller	Kim Søndergaard	Steen Lassen Kyed	Evy Tångberg Christensen
Stilling	Bestyrelsesformand	Erhvervsleder	Konsulent	Direktør for Aksel Nørgaards Fond
Alder	68 år	67 år	68 år	68 år
Køn	Mand	Mand	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	01.01.2025	26.04.2022	01.01.2026	12.12.2025
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2027	2027	2027	2027
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, økonomi og strategi	Ledelse	Kulturledelse, økonomi og strategi	Virksomhedsledelse, investering, økonomi og kultur
Øvrige ledelseshverv	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Valgt blandt og af fondens sponsorer
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Fondens uddelingspolitik

Fondens midler er i overensstemmelse med fondens formål anvendt til drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud, og der er således ikke foretaget ekstern uddeling.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

De samlede indtægter udgør 62.440 t.kr. mod 58.268 t.kr. i 2024, svarende til en stigning på 7,2 %.

Arrangementsindtægterne udgør 20.709 t.kr. mod 16.923 t.kr. i 2024, hvilket svarer til en vækst på 22 %. Udviklingen er primært drevet af højere billetindtægter, særligt inden for musicalsegmentet og overstiger de budgetterede forventninger.

Ledelsesberetning

Bruttofortjenesten udgør 17.494 t.kr. mod 19.211 t.kr. i 2024. Faldet i bruttofortjenesten skal ses i lyset af en bevidst ændret prisstrategi, hvor der i højere grad er arbejdet med tilgængelighed og publikumsudvidelse. Strategien har medført lavere gennemsnitlige billetpriser og dermed en forventet reduktion i bruttofortjenesten.

Den strategiske prioritering har været muliggjort af et solidt sponsorgrundlag, som giver økonomisk råderum til at arbejde langsigtet med publikumsudvikling. Herudover er der i samarbejde med Aksel Nørgaards Fond indledt et partnerskab med Kræftens Bekæmpelse med fokus på at give oplevelser til kræftramte og deres pårørende.

Som led i ambitionen om at nå nye målgrupper er initiativet "Lille Live" etableret som et nyt eksperimenterende spillested. Formålet er ikke kortsigtet indtjening, men langsigtet publikums- og talentudvikling.

"Lille Live" fungerer som platform for nye kunstnere og formater, der ikke naturligt finder plads på de etablerede scener. Initiativet skal bidrage til et mere mangfoldigt publikum og en bredere kunstnerisk profil. På sigt er ambitionen, at platformen udvikles til et mere selv bærende og deltagerdrevet miljø.

Årets resultat udgør 1 t.kr. mod 2.429 t.kr. i 2024.

Egenkapitalen udgør på balancedagen 13.430 t.kr., svarende til en egenfinansiering på 39,3 % af de samlede aktiver på 34.144 t.kr.

Opfølgning på sidste års forventede udvikling

De samlede indtægter udgør 62.440 t.kr. og årets resultat udgør 1 t.kr. Udviklingen skal ses i sammenhæng med, at der i årsrapport for 2024 var udmeldt en forventet øget tilstrømning af publikummer, samt at der for året var budgetteret med et resultat på 52 t.kr.

Den forventede udvikling

Ledelsen forventer, at den positive udvikling i publikumsantal vil fortsætte i 2026, understøttet af en bredere geografisk tiltrækning og en fortsat styrkelse af programprofilen.

Der ses fortsat vækst i sponsorindtægter og udlejning i faciliteter, hvilket afspejler en stigende efterspørgsel fra erhvervslivet efter at anvende Musikteatret som platform for kommercielle og relationelle aktiviteter. Dette område forventes yderligere styrket.

Nørre Vosborg Hotel & gastronomi forventes over de kommende år gradvist at bidrage positivt til den samlede økonomi gennem øget aktivitet og realisering af driftsmæssige synergier mellem kultur, hotel og restaurant.

Udviklingen er dog afhængig af, at de operationelle og strukturelle forhold omkring Nørre Vosborg bringes i en stabil driftssituation, hvilket fortsat er et ledelsesmæssigt fokusområde.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der har efter regnskabsårets udløb ikke været begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bruttofortjeneste	17.494.223	19.210.793
1 Personaleomkostninger	-15.503.803	-15.195.457
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.290.216	-1.408.912
Resultat før finansielle poster	700.204	2.606.424
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	-906.923	0
Andre finansielle indtægter fra tilknyttet virksomhed	73.957	0
Andre finansielle indtægter	431.117	527.626
Finansielle omkostninger	-36.168	-38.151
Resultat før skat	262.187	3.095.899
Skat af årets resultat	-260.833	-667.308
Årets resultat	1.354	2.428.591
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	1.354	2.428.591
Disponeret i alt	1.354	2.428.591

Balance 31. december
Aktiver

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
2 Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	5.843.642	6.433.623
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>5.843.642</u>	<u>6.433.623</u>
3 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	0	400.000
4 Deposita	20.000	20.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>20.000</u>	<u>420.000</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>5.863.642</u>	<u>6.853.623</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	66.694	48.524
Fremstillede varer og handelsvarer	500.522	538.388
Varebeholdninger i alt	<u>567.216</u>	<u>586.912</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	8.204.518	7.854.825
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.167.034	0
Andre tilgodehavender	1.214.355	770.609
Periodeafgrænsningsposter	1.754.925	776.060
Tilgodehavender i alt	<u>12.340.832</u>	<u>9.401.494</u>
Værdipapirer	15.316.024	15.330.809
Værdipapirer i alt	<u>15.316.024</u>	<u>15.330.809</u>
Likvide beholdninger	56.386	1.465.821
Omsætningsaktiver i alt	<u>28.280.458</u>	<u>26.785.036</u>
Aktiver i alt	<u>34.144.100</u>	<u>33.638.659</u>

Balance 31. december
Passiver

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	4.900.000	4.900.000
Overført resultat	<u>8.530.460</u>	<u>8.529.106</u>
Egenkapital i alt	<u>13.430.460</u>	<u>13.429.106</u>
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	<u>458.018</u>	<u>408.605</u>
Hensatte forpligtelser i alt	<u>458.018</u>	<u>408.605</u>
Gældsforpligtelser		
5 Anden gæld	<u>489.443</u>	<u>471.979</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>489.443</u>	<u>471.979</u>
Gæld til pengeinstitut	1.215.546	48.474
Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.208.187	6.284.208
Selskabsskat	156.420	359.920
Anden gæld	3.341.782	2.519.696
Periodeafgrænsningsposter	<u>12.844.244</u>	<u>10.116.671</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>19.766.179</u>	<u>19.328.969</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>20.255.622</u>	<u>19.800.948</u>
Passiver i alt	<u>34.144.100</u>	<u>33.638.659</u>

6 Oplysninger om dagsværdi

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

8 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Egenkapitalopgørelse

	<u>Virksomheds- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2024	4.900.000	6.100.515	11.000.515
Overført via resultatdisponering	0	2.428.591	2.428.591
Egenkapital 1. januar 2025	4.900.000	8.529.106	13.429.106
Overført via resultatdisponering	0	1.354	1.354
	4.900.000	8.530.460	13.430.460

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	13.653.618	13.407.397
Pensioner	1.578.574	1.550.023
Andre omkostninger til social sikring	<u>271.611</u>	<u>238.037</u>
	<u>15.503.803</u>	<u>15.195.457</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>24</u>	<u>22</u>
	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
2. Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	26.735.882	25.868.003
Tilgang i årets løb	<u>427.876</u>	<u>867.879</u>
Kostpris 31. december	<u>27.163.758</u>	<u>26.735.882</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar	-20.302.259	-19.160.778
Årets afskrivninger	<u>-1.017.857</u>	<u>-1.141.481</u>
Af- og nedskrivninger 31. december	<u>-21.320.116</u>	<u>-20.302.259</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>5.843.642</u>	<u>6.433.623</u>
3. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		
Kostpris 1. januar	400.000	0
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>400.000</u>
Kostpris 31. december	<u>400.000</u>	<u>400.000</u>
Årets resultat	<u>-906.923</u>	<u>0</u>
Nedskrivninger 31. december	<u>-906.923</u>	<u>0</u>
Modregnet i tilgodehavender	<u>506.923</u>	<u>0</u>
Modregnet i tilgodehavender og hensatte forpligtelser	<u>506.923</u>	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>0</u>	<u>400.000</u>
Tilknyttet virksomhed:		
	Hjemsted	Ejerandel
Nørre Vosborg Hotel & Gastronomi A/S	Holstebro	100 %

	<u>31/12 2025</u>	<u>31/12 2024</u>
4. Deposita		
Kostpris 1. januar	20.000	0
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>20.000</u>
Kostpris 31. december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

5. Anden gæld		
Anden gæld i alt	489.443	471.979
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>489.443</u>	<u>471.979</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>489.443</u>	<u>471.979</u>

6. Oplysninger om dagsværdi

	<u>Børsnoterede obligationer</u>
Dagsværdi 31. december	<u>15.316.024</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	<u>274.628</u>

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 750 t.kr. til sikkerhed for bankgæld, der pr. 31. december 2025 udgør 1.216 t.kr. Ejerpantebrevene giver pant i inventar og teknisk udstyr samt goodwill.

8. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Lejeforpligtelser:

Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 4.536 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.

Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 675 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 12 måneders varsel til ophør ved en sæsonafslutning.

8. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv. (fortsat)

Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 55 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel .

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Musikteatret-Holstebro Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år, dog er enkelte poster ændret ved reklassifikation. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder indtægter, andre driftsindtægter, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Arrangementstidspunktet er anvendt som indtægtskriterium, hvilket betyder, at omsætningen indregnes i takt med, at arrangementerne finder sted.

Tilskud indregnes i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i den periode, de vedrører.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af arrangementer og øvrige aktiviteter, salgsomkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger samt administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	3-15 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgpris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab.

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Anvendt regnskabspraksis

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Anvendt regnskabspraksis

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.