

Musikteatret-Holstebro Fond

Den Røde Plads 16, 7500 Holstebro

CVR-nr. 24 24 59 77

Årsrapport

2024

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 25. marts 2025.

Anders Jørgensen
dirigent

Holstebro

Hostrupsvej 4 · 7500 Holstebro
T 9610 6161

Struer

Ved Fjorden 6B · 7600 Struer
T 9684 2000

kroyerpedersen.dk

Medlem af RevisorGruppen Danmark
CVR 89 22 49 18

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Hovedtal	6
Ledelsesberetning	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024	
Resultatopgørelse	14
Balance	15
Egenkapitalopgørelse	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Musikteatret-Holstebro Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Holstebro, den 25. marts 2025

Direktion

Anders Jørgensen
direktør

Bestyrelse

Lars Møller
formand

Michael Christiansen
næstformand

Anni Simonsen

Kim Søndergaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen i Musikteatret-Holstebro Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Musikteatret-Holstebro Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Holstebro, den 25. marts 2025

KRØYER PEDERSEN

Statsautoriserede Revisorer I/S
CVR-nr. 89 22 49 18

Hans Madsen
statsautoriseret revisor
mne18620

Fondsoplysninger

Fonden	Musikteatret-Holstebro Fond Den Røde Plads 16 7500 Holstebro Hjemmeside: www.musikteatret.dk CVR-nr.: 24 24 59 77 Stiftet: 1. oktober 1996 Hjemsted: Holstebro Regnskabsår: 1. januar - 31. december 28. regnskabsår
Bestyrelse	Lars Møller, formand Michael Christiansen, næstformand Anni Simonsen Kim Søndergaard
Direktion	Anders Jørgensen, direktør
Revision	KRØYER PEDERSEN Statsautoriserede Revisorer I/S
Dattervirksomhed	Nørre Vosborg Hotel & Gastronomi A/S, Holstebro

Hovedtal

	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
Resultatopgørelse:					
Billetindtægter, udlejning af lokaler og personale, restaurant, bar, kiosk, sponsorindtægter mv.	46.179	44.112	44.590	30.006	24.224
Kommunalt tilskud	8.012	7.721	7.938	7.774	7.977
Indtægter i alt	54.191	51.833	52.528	37.780	32.201
Bruttofortjeneste	19.211	16.164	14.798	18.130	15.789
Resultat før finansielle poster	2.606	1.009	-304	5.442	321
Finansielle poster, netto	489	145	-134	-83	-84
Årets resultat	2.429	918	-303	4.694	236
Balance:					
Balancesum	33.639	28.416	29.135	26.689	19.712
Investeringer i materielle anlægsaktiver	868	368	790	4.481	566
Egenkapital	13.429	11.001	10.082	10.385	5.691
Medarbejdere:					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	22	21	20	17	13

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået i drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud til borgerne i Vestjylland.

Musikteatret har fortsat med at udvide det geografiske område ved at anvende de midler, der er til rådighed bedst muligt.

Foruden fondens egne kulturelle aktiviteter er Musikteatret ligeledes omdrejningspunkt for Holstebro Teater og Newco Scenen. Holstebro Teater producerer professionel scenekunst, mens Newco Scenen udlejer ejendommen NEWCO SCENEN til kulturelle formål, herunder Musikteatret og Holstebro Teater.

Musikteatret arbejder mod at tydeliggøre sin position som en "totaloplevelses-udbyder", hvor kulturtilbud, restaurationsbesøg og erhvervsarrangementer komplementerer hinanden.

Musikteatret har haft succes med at øge antallet af erhvervsarrangementer og ser fortsat potentiale i denne strategi.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden forklarer
Hvorfor:
Det er ikke et ønske at skifte bestyrelse med en given frekvens for at imødekomme anbefalinger om fornyelse, idet kompetence, kontinuitet samt overordnet sparring og udvikling anses vigtigere.
Hvordan:
Der tages hensyn til behov for fornyelse, idet eksisterende bestyrelsesmedlemmers kompetencer med jævne mellemrum evalueres.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusive medarbejder-valgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har ikke ønske om at fastsætte en aldersgrænse for, hvornår et bestyrelsesmedlem skal fratræde.

Hvordan:

Der vurderes på de enkelte medlemmers kompetencer i forhold til de kriterier, der er opstillet i vedtægterne til fonden.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelse og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden har valgt ikke at vise honorar til bestyrelse og direktion, idet vederlag til enkeltpersoner ikke anses for relevant.

Hvordan:

Bestyrelsen forholder sig til, hvorvidt eventuelt vederlag er relevant og begrundet.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Lars Møller	Michael Christiansen	Anni Simonsen	Kim Søndergaard
Stilling	Bestyrelsesformand	Direktør	Projektchef	Erhvervsleder
Alder	67 år	79 år	60 år	66 år
Køn	Mand	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.01.2025	01.11.2007	07.06.2006	26.04.2022
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	2027	2025	2025	2025
Medlemmets særlige kompetencer	Ledelse, økonomi og strategi	Ledelse, kultur og strategi	Forretningsudvikling og innovation	Ledelse
Øvrige ledelseshverv	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk	Der henvises til www.musikteatret.dk
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd	Indstillet af bestyrelsen og godkendt af Holstebro Byråd
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja

Fondens uddelingspolitik

Fondens midler er i overensstemmelse med fondens formål anvendt til drift af Musikteatret med det formål at formidle kulturelle tilbud, og der er således ikke foretaget ekstern uddeling.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Der har ikke været væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold.

De samlede indtægter udgør 54.191 t.kr. i 2024, en stigning fra 51.833 t.kr. i 2023.

Arrangementsindtægterne fortsatte en stabil trend og landede på 12.846 t.kr.

Bruttofortjenesten udgør 19.211 t.kr. mod 16.164 t.kr. sidste år, svarende til en vækst på 18,9 %.

Årets resultat før skat endte på 3.096 t.kr., en markant forbedring fra 1.155 t.kr. i 2023, og skyldes hovedsageligt stigningen i indtægter.

Ledelsesberetning

Egenkapitalen udgør på balancedagen 13.429 t.kr., svarende til en egenfinansiering på 39,9 % af de samlede aktiver på 33.639 t.kr.

Den forventede udvikling

Ledelsen forventer, at antallet af publikummer i 2025 vil fortsætte den positive trend. Ledelsen tror på en øget tilstrømning af publikummer fra både lokalområdet samt et større geografisk område end tidligere.

Der er observeret en stigning i sponsorindtægter og udlejning i lokaler, hvilket viser en stigende interesse fra erhvervslivet for at bruge Musikteatret som en platform for kommercielle aktiviteter. Dette er et område, der vil være yderligere fokus på i 2025.

Musikteatret har etableret et 100 % ejet datterselskab, Nørre Vosborg Hotel & Gastronomi A/S, som har overtaget forpagtningen af hotel og restaurant på Nørre Vosborg samt indgået samarbejde om afholdelse af kulturelle aktiviteter på Nørre Vosborg.

Musikteatret ser store synergier mellem Musikteatret og Nørre Vosborg og ser, at Musikteatret i endnu større grad vil kunne udvikle sin position som "totaloplevelses-udbyder", idet Musikteatret i større grad end nogensinde vil være i stand til at tilbyde samlede kultur- og oplevelsespakker.

Musikteatret har i 2025 etableret et nyt lille intimt spillested, Lille Live.

Lille Live er en platform, hvor der skabes nye muligheder for talenter, som ellers ikke ville have adgang til en scene. Musikteatret ønsker at tiltrække et mangfoldigt publikum og præsentere arrangementer, der bryder med de traditionelle teaterformater.

For Musikteatret er talentudvikling en investering i fremtiden. Musikteatret ønsker at skabe en bæredygtig og inkluderende kulturplatform, hvor fællesskab og medskabelse er i centrum. Derfor arbejdes der aktivt for, at Lille Live på sigt bliver et selvstyrende fællesskab, hvor talenter selv former fremtidens kulturliv.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der har efter regnskabsårets udløb ikke været begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bruttofortjeneste	19.210.793	16.163.707
1 Personaleomkostninger	-15.195.457	-13.740.811
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-1.408.912	-1.413.469
Resultat før finansielle poster	2.606.424	1.009.427
Finansielle indtægter	527.626	169.615
Finansielle omkostninger	-38.151	-24.483
Resultat før skat	3.095.899	1.154.559
Skat af årets resultat	-667.308	-236.312
Årets resultat	2.428.591	918.247
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	2.428.591	918.247
Disponeret i alt	2.428.591	918.247

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2024	2023
Anlægsaktiver		
2 Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	6.433.623	6.707.225
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>6.433.623</u>	<u>6.707.225</u>
3 Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	400.000	0
4 Deposita	20.000	0
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>420.000</u>	<u>0</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>6.853.623</u>	<u>6.707.225</u>
Omsætningsaktiver		
Råvarer og hjælpematerialer	48.524	78.162
Fremstillede varer og handelsvarer	538.388	690.700
Varebeholdninger i alt	<u>586.912</u>	<u>768.862</u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	7.854.825	5.122.070
Tilgodehavende selskabsskat	0	110.000
Andre tilgodehavender	770.609	137.117
Periodeafgrænsningsposter	776.060	1.123.408
Tilgodehavender i alt	<u>9.401.494</u>	<u>6.492.595</u>
Værdipapirer	15.330.809	13.154.945
Værdipapirer i alt	<u>15.330.809</u>	<u>13.154.945</u>
Likvide beholdninger	1.465.821	1.292.551
Omsætningsaktiver i alt	<u>26.785.036</u>	<u>21.708.953</u>
Aktiver i alt	<u>33.638.659</u>	<u>28.416.178</u>

Balance 31. december

Passiver	2024	2023
<u>Note</u>		
Egenkapital		
Grundkapital	4.900.000	4.900.000
Overført resultat	8.529.106	6.100.515
Egenkapital i alt	13.429.106	11.000.515
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	408.605	101.217
Hensatte forpligtelser i alt	408.605	101.217
Gældsforpligtelser		
5 Anden gæld	471.979	457.788
Langfristede gældsforpligtelser i alt	471.979	457.788
Gæld til pengeinstitut	48.474	32.430
Leverandører af varer og tjenesteydelser	6.284.208	1.510.114
Selskabsskat	359.920	0
Anden gæld	2.519.696	4.611.373
Periodeafgrænsningsposter	10.116.671	10.702.741
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	19.328.969	16.856.658
Gældsforpligtelser i alt	19.800.948	17.314.446
Passiver i alt	33.638.659	28.416.178

6 Oplysninger om dagsværdi
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
8 Eventualposter

Egenkapitalopgørelse

	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	4.900.000	5.182.268	10.082.268
Overført via resultatdisponering	0	918.247	918.247
Egenkapital 1. januar 2024	4.900.000	6.100.515	11.000.515
Overført via resultatdisponering	0	2.428.591	2.428.591
	4.900.000	8.529.106	13.429.106

Noter

	2024	2023
1. Personalemkostninger		
Lønninger og gager	13.407.397	12.100.032
Pensioner	1.550.023	1.434.076
Andre omkostninger til social sikring	238.037	206.703
	15.195.457	13.740.811
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	22	21
	31/12 2024	31/12 2023
2. Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler		
Kostpris 1. januar	25.868.003	25.499.820
Tilgang i årets løb	867.879	368.183
Kostpris 31. december	26.735.882	25.868.003
Af- og nedskrivninger 1. januar	-19.160.778	-17.875.090
Årets afskrivninger	-1.141.481	-1.285.688
Af- og nedskrivninger 31. december	-20.302.259	-19.160.778
Regnskabsmæssig værdi 31. december	6.433.623	6.707.225
3. Kapitalandel i tilknyttet virksomhed		
Kostpris 1. januar	0	0
Tilgang i årets løb	400.000	0
Kostpris 31. december	400.000	0
Opskrivninger 1. januar	0	0
Opskrivninger 31. december	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december	400.000	0
Tilknyttet virksomhed:		
	Hjemsted	Ejerandel
Nørre Vosborg Hotel & Gastronomi A/S	Holstebro	100 %

Noter

	<u>31/12 2024</u>	<u>31/12 2023</u>
4. Deposita		
Kostpris 1. januar	0	0
Tilgang i årets løb	<u>20.000</u>	<u>0</u>
Kostpris 31. december	<u>20.000</u>	<u>0</u>
 Regnskabsmæssig værdi 31. december	 <u>20.000</u>	 <u>0</u>
 5. Anden gæld		
Anden gæld i alt	471.979	457.788
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>471.979</u>	<u>457.788</u>
 Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	 <u>471.979</u>	 <u>457.788</u>
 6. Oplysninger om dagsværdi		Børsnoterede obligationer
Dagsværdi 31. december		<u>15.330.809</u>
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen		<u>253.916</u>
 7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Fonden har deponeret ejerpantebreve på i alt 750 t.kr. til sikkerhed for bankgæld, der pr. 31. december 2024 udgør 48 t.kr. Ejerpantebrevene giver pant i inventar og teknisk udstyr samt goodwill.		
 8. Eventualposter		
Eventualforpligtelser		
Lejeforpligtelser:		
Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 4.349 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel til udgangen af et kalenderår.		

Noter

8. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser (fortsat)

Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 675 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 12 måneders varsel til ophør ved en sæsonafslutning.

Der er indgået huslejekontrakt på bygninger med en årlig leje på 54 t.kr. med årlig pristalsregulering. Huslejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Musikteatret-Holstebro Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder indtægter, andre driftsindtægter, vareforbrug samt eksterne omkostninger.

Arrangementstidspunktet er anvendt som indtægtskriterium, hvilket betyder, at omsætningen indregnes i takt med, at arrangementerne finder sted.

Tilskud indregnes i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i den periode, de vedrører.

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner. Endvidere indregnes modtagne tilskud, erstatninger og kompensationer vedrørende coronasituationen i denne post. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at fonden vil modtage erstatningen.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til afholdelse af arrangementer og øvrige aktiviteter, salgsmkostninger, bilomkostninger, lokaleomkostninger samt administrationsomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende værdipapirer og transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Anvendt regnskabspraksis

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Inventar, teknisk udstyr og lejede lokaler	3-15 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab.

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed med regnskabsmæssig negativ indre værdi måles til 0 kr., og et eventuelt tilgodehavende hos disse virksomheder nedskrives i det omfang, tilgodehavendet er uerholdeligt. I det omfang modervirksomheden har en retlig eller faktisk forpligtelse til at dække en underbalance, der overstiger tilgodehavendet, indregnes det resterende beløb under hensatte forpligtelser.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Nyerhvervede eller nystiftede virksomheder indregnes i årsregnskabet fra anskaffelsestidspunktet. Solgte eller afviklede virksomheder indregnes frem til afståelsestidspunktet.

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver samt kapitalandel i tilknyttet virksomhed vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, der er indregnet under omsætningsaktiver, består af børsnoterede obligationer, der måles til dagsværdi på balancedagen.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.