

# Dansk Tolkebureau ApS

Olaf Ryes Gade 7, K, 2, tv,

6000 Kolding

CVR-nr. 44177587

## Årsrapport 2023/24

1. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 27. maj 2025

---

Dean Steen Holm  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

**Dansk Tolkebureau ApS**

## **Ledelsespåtegning**

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 8. juli 2023 - 31. december 2024 for Dansk Tolkebureau ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 8. juli 2023 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 27. maj 2025

### **Direktion**

Dean Steen Holm  
Direktør

Dansk Tolkebureau ApS

## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i Dansk Tolkebureau ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Dansk Tolkebureau ApS for regnskabsåret 8. juli 2023 - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ry, den 27. maj 2025

### Revision Ry & Hammel Godkendt Revisionsaktieselskab

CVR-nr. 26267439

Ole Martin Mikkelsen

Registreret revisor

mne6353

## Dansk Tolkebureau ApS

### Virksomhedsoplysninger

<b>Virksomheden</b>	Dansk Tolkebureau ApS Olaf Ryes Gade 7, K, 2, tv, 6000 Kolding
Telefon	73706090
E-mail	info@dansktolkebureau.dk
CVR-nr.	44177587
Stiftelsesdato	8. juli 2023
Regnskabsår	8. juli 2023 - 31. december 2024
<b>Direktion</b>	Dean Steen Holm
<b>Revisor</b>	Revision Ry & Hammel Godkendt Revisionsaktieselskab Skanderborgvej 27 8680 Ry
CVR-nr.	26267439

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabet har til formål at drive forretning med både mundtlig og skriftlig oversættelse og tolkning samt hermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 8. juli 2023 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. -376.716, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 51.296, og en egenkapital på kr. -336.716.

Kapitalen er tabt i dette regnskabsår som er forventet grundet virksomhedens opstartsfase med nødvendige investeringer til kontor, it-systemer mv. samt arbejdet med opbygning af kunderelationer og etablering af samarbejdsaftaler. Kapitalen forventes udlignet i løbet af 1-2 år.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

### Generelt

Årsrapporten for Dansk Tolkebureau ApS for 2023/24 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Da regnskabsåret 2023/24 er virksomhedens første regnskabsår, er årsregnskabet med tilhørende noter opstillet uden sammenligningstal for året før.

### Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

### Generelt

#### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til produktion, distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af realkreditlån samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklareres.

### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Andre tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

### Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



**Resultatopgørelse**

	Note	2023/24 kr.
<b>Bruttotab</b>		<b>-374.646</b>
Personaleomkostninger	1	-2.646
<b>Driftsresultat</b>		<b>-377.291</b>
Andre finansielle indtægter	2	592
Andre finansielle omkostninger		-17
<b>Resultat før skat</b>		<b>-376.716</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-376.716</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat		-376.716
<b>Resultatdisponering</b>		<b>-376.716</b>

Dansk Tolkebureau ApS

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.
<b>Aktiver</b>		
Deposita		8.850
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>8.850</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>8.850</b>
Andre tilgodehavender		24.710
<b>Tilgodehavender</b>		<b>24.710</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>17.736</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>42.447</b>
<b>Aktiver</b>		<b>51.297</b>

**Balance 31. december 2024**

	Note	2024 kr.
<b>Passiver</b>		
Virksomhedskapital		40.000
Overført resultat		-376.716
<b>Egenkapital</b>		<b>-336.716</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		8.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		13
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		380.000
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>388.013</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>388.013</b>
<b>Passiver</b>		<b>51.297</b>
Usikkerhed om going concern	4	
Eventualaktiver	5	
Eventualforpligtelser	6	

## Noter

2023/24

### 1. Personaleomkostninger

Lønninger

2.646

**2.646**

Gennemsnitligt antal beskæftigede

1

### 2. Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter

592

**592**

### 3. Finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger

17

**17**

### 4. Usikkerhed om going concern

Kapitalejeren står inden for likviditeten i selskabet. Kapitalen forventes genetableret gennem de kommende års drift.

### 5. Eventualaktiver

Selskabet har et udskudt skatteaktiv på t.kr. 83, der vedrører skattemæssigt underskud, det forventet ikke udnyttet indefor perioden 3-5 år og er derfor ikke aktivret.

### 6. Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en årlig leje på 36 t.kr. Kontrakten kan opsiges med 3 mdr. forpligtelse.

---

This document has been digitally signed and sealed using Capego SmartSign in accordance with the EU regulation known as eIDAS. The signatures within this original file carry legal validity and are binding in all EU states.

**Important:** Please refrain from making any changes to this file as it may impact its integrity.



---

All the original signatures incorporated in this document file strictly adhere to the provisions set forth by the European eIDAS regulation. They have been constructed in accordance with the PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures) standard, as stipulated by the technical regulations specified in ETSI (European Telecommunications Standards Institute) 319 142. The signatures have been securely encoded within this document file, and the subsequent page(s) provide a visual representation of the encoded signatures.

These signatures hold legal weight and are enforceable in all EU states as regulated by eIDAS.

Read more:

<https://www.wolterskluwer.com/da-dk/solutions/capego-dk/smartsign/trust-center>

