

# Administrationselskabet Grøndahl Hansen ApS

*J.P.E. Hartmanns Allé 20, 2500 Valby*

**CVR-nummer: 36891297**

**ÅRSRAPPORT**  
**1. oktober 2023 - 30. september 2024**

(10. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den \_\_/\_\_/2025

---

Dirigent  
*Brian Hansen*

## INDHOLDSFORTEGNELSE

---

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger	3
---------------------	---

### **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	4
-------------------	---

### **Ledelsesberetning mv.**

Ledelsesberetning	5
-------------------	---

### **Årsregnskab 1. oktober 2023 - 30. september 2024**

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------	---

Resultatopgørelse	8
-------------------	---

Balance	9
---------	---

Egenkapitalopgørelse	11
----------------------	----

Noter	12
-------	----

## SELSKABSOPLYSNINGER

---

**Selskabet** Administrationsselskabet Grøndahl Hansen ApS  
J.P.E. Hartmanns Allé 20  
2500 Valby

CVR-nr.: 36 89 12 97

**Direktion** Brian Hansen

**Væsentligste aktivitet** Administrationserviceydelser og eje værdipapirer

## LEDELSESPÅTEGNING

---

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. oktober 2023 - 30. september 2024 for Administrationsselskabet Grøndahl Hansen ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. september 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. oktober 2023 - 30. september 2024.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den        /        2025

### Direktion

Brian Hansen

## LEDELSESBERETNING

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af administrationsydelse

### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke været øvrige enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Oplysninger om selskabets nettoomsætning er udeladt af konkurrencemæssige hensyn.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat er som forventet, men anses ikke for tilfredsstillende.

Selskabet har tabt mere end 50% af anpartskapitalen, som forventes reetableret ved egen indtjening.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

### **Fravalg af revision**

Årsrapporten er ikke revideret. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### GENERELT

Årsregnskabet for Administrationsselskabet Grøndahl Hansen ApS for 2023/24 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

### Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

### RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

---

### BALANCEN

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder, kapitalinteresser samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. OKTOBER 2023 - 30. SEPTEMBER 2024**

	2023/24 kr.	2022/23 tkr.
1 Personalemkostninger	0	0
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Andre finansielle omkostninger	-2.000	-14
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>	<b>-2.000</b>	<b>-14</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-2.000</b>	<b>-14</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat	-2.000	-14
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>-2.000</b>	<b>-14</b>

**BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2024 AKTIVER**

	2024 kr.	2023 tkr.
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>6.384</b>	<b>6</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>6.384</b>	<b>6</b>
<b>AKTIVER</b>	<b>6.384</b>	<b>6</b>

**BALANCE PR. 30. SEPTEMBER 2024 PASSIVER**

	2024 kr.	2023 tkr.
Virksomhedskapital	40.000	40
Overført resultat	-67.494	-66
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>-27.494</b>	<b>-26</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	33.878	32
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>33.878</b>	<b>32</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE</b>	<b>33.878</b>	<b>32</b>
<b>PASSIVER</b>	<b>6.384</b>	<b>6</b>

2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	2024 kr.	2023 tkr.
Virksomhedskapital primo	40.000	40
<b>Virksomhedskapital ultimo</b>	<b>40.000</b>	<b>40</b>
Overført resultat, primo	-65.494	-52
Årets resultat	-2.000	-14
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>-67.494</b>	<b>-66</b>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>-27.494</b>	<b>-26</b>

**NOTER**

	2023/24	2022/23
	kr.	tkr.
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget	1	1
	<u>                    </u>	<u>                    </u>
	<u>                    </u>	<u>                    </u>

**2 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Virksomheden har ikke pantsat aktiver eller stillet anden form for sikkerhed.