

---

# **FASHIONHERO.DK ApS**

**CVR-nr.: 35392297**

Lucernemarken 14D  
5260 Odense S

Årsrapport  
1. januar 2022 - 31. december 2022

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den**

**17/06/2023**

---

**Ole Køhler Jensen**  
**Dirigent**

---



**Indhold**

**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

**Påtegninger**

Ledespåtegning

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

## Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden** FASHIONHERO.DK ApS  
Lucernemarken 14D  
5260 Odense S

CVR-nr.: 35392297  
Regnskabsår: 01/01/2022 - 31/12/2022

# Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet 2022 for FASHIONHERO.DK ApS.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Der træffes på generalforsamlingen beslutning om, at årsregnskabet for det kommende regnskabsår og fremover ikke skal revideres. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

Odense, den 17/06/2023

## Direktion

Hanne Erika Jensen

Mads Madan Juhl Køhler

## Bestyrelse

Agner Bisgaard Larsen

Hanne Erika Jensen

Anne Juhl Køhler

## Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med handel af tøj samt øvrige aktiviteter efter direktionens anvisninger.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 udviser et resultat på kr. 60.822 og selskabets balance pr. 31. december 2022 udviser en balancesum på kr. 3.275.267 og en egenkapital på kr. 283.442.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Generelt

Årsregnskabet for FASHIONHERO.DK ApS for 2022 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Rapporteringsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling:

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes

værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er

afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb,

der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil

tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele

vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver

og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes

en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -

gevinst

over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden

årsregnskabet aflægges og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen:

#### Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning,

ændring af lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og

forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Anvendt regnskabspraksis:

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter, omkostninger til underleverandører m.v.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, operationelle leasingomkostninger m.v.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder

feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

#### Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver er foretaget ud fra en løbende vurdering af aktiverens brugstid i virksomheden. Anlægsaktiverne afskrives lineært på grundlag af kostprisen, baseret på følgende vurdering af brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen

mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi

på salgstidspunktet, og indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller  
-omkostninger.

#### Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

#### Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

#### Anvendt regnskabspraksis:

##### Balancen

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

##### Deposita

Deposita måles i anskaffelsespris.

##### Varebeholdninger

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan

omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

#### Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalsposter, der

kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

#### Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års

skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

#### Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til

amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Anvendt regnskabspraksis:

#### Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

## Resultatopgørelse 1. jan. 2022 - 31. dec. 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab</b>		<b>470.888</b>	<b>428.566</b>
Personaleomkostninger	1	-302.217	-308.895
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-28.920	-8.150
<b>Resultat af ordinær primær drift</b>		<b>139.751</b>	<b>111.521</b>
Øvrige finansielle omkostninger	2	-60.602	-12.355
<b>Ordinært resultat før skat</b>		<b>79.149</b>	<b>99.166</b>
Skat af årets resultat		-18.327	-968
<b>Årets resultat</b>		<b>60.822</b>	<b>98.198</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		60.822	98.198
<b>I alt</b>		<b>60.822</b>	<b>98.198</b>
	<b>Note</b>		
Særlige poster fra resultatopgørelsen	3		

## Balance 31. december 2022

### Aktiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		178.907	96.845
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>178.907</b>	<b>96.845</b>
Deposita		27.580	37.080
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>27.580</b>	<b>37.080</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>206.487</b>	<b>133.925</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		2.611.624	1.771.395
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>2.611.624</b>	<b>1.771.395</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		320.531	228.139
Periodeafgrænsningsposter		124.121	0
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>444.652</b>	<b>228.139</b>
Likvide beholdninger		12.504	109.755
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>3.068.780</b>	<b>2.109.289</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>		<b>3.275.267</b>	<b>2.243.214</b>

## Balance 31. december 2022

### Passiver

	Note	2022	2021
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		280.000	280.000
Overført resultat		3.442	-57.380
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>283.442</b>	<b>222.620</b>
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		93.097	423.623
Ansvarlig lånekapital		290.000	290.000
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>4</b>	<b>383.097</b>	<b>713.623</b>
Gæld til realkreditinstitutter		343.974	257.805
Gæld til banker		550.437	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.353.978	797.888
Skyldig selskabsskat		18.328	1.010
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		47.614	30.871
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		294.397	219.397
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.608.728</b>	<b>1.306.971</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.991.825</b>	<b>2.020.594</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>3.275.267</b>	<b>2.243.214</b>

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

Note 2:	Personaleomkostninger		
	Lønninger	-274.007	-277.922
	Pensioner	-24.000	-24.000
	Andre omkostninger til social sikring	-4.210	-6.973
		-302.217	-308.895

### 2. Øvrige finansielle omkostninger

Note 3:	Finansielle omkostninger		
	Andre finansielle omkostninger	-60.602	-12.355
		-60.602	-12.355

### 3. Særlige poster fra resultatopgørelsen

Her kan du indsætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).

H

		2022	2021
		Kr.	Kr.
Note 1:	Særlige poster		
	Offentlige tilskud	-58.635	271.664
	Saldo ultimo	-58.635	271.664

Offentlige tilskud omfatter tilskud fra COVID-19 støtteordninger, som indregnes under andre driftsindtægter

er kan du indsætte tekst og tabeller (for nogle noter er det ikke muligt at indsætte tabeller).

### 4. Langfristede gældsforpligtelser i alt

Note 4:	Langfristede gældsforpligtelser			
		Forfald efter 1 år	Forfald indenfor 1 år	Forfald efter 5 år
	Anden gæld	437.071	343.974	0
	Ansvarlige lånekapital	290.000	0	290.000
		727.071	343.974	290.000

## 5. Oplysning om eventualforpligtelser

Note 5: Eventualforpligtelser  
Selskabet har indgået en leasingkontrakt, den resterende leasingperiode er 2 måneder og forpligtelsen udgør kr. 7.300

Selskabet har indgået et erhvervslejemål, hvor der er et opsigelsesvarsel på 6 måneder og forpligtelsen udgør kr. 56.610

## 6. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Note 6: Sikkerhedsstillelser og pantsætninger  
Til sikkerhed for bankgæld er der afgivet skadeløsbrev/virksomhedspant på tkr. 600 med pant i driftsinventar tkr. 179, lager tkr. 2.611 samt simple fordringer hidrørende fra salg tkr. 320.  
Bankgælden pr. 31/12 2022 er tkr. 550.

## 7. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	<b>2022</b>	
Gennemsnitligt antal ansatte		1
Gennemsnitligt antal beskæftigede	1	1