

# **NBR Nordic Beet Research Foundation**

Højbygårdvej 14, 4960 Holeby  
CVR-nr. / CVR no. 30 81 52 97

## **Årsrapport for 2024** **Annual report for 2024**

Årsrapporten er godkendt på  
bestyrelsesmøde, d. 12.03.25

Sven Ola Ingemar Johansson  
Dirigent

---

Fondsoplysninger m.v. Foundation information etc.	3
Ledelsespåtegning Statement by the Executive Board on the annual report	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report	5 - 9
Ledelsesberetning Management's review	10 - 20
Resultatopgørelse Income statement	21
Balance Balance sheet	22 - 23
Egenkapitalopgørelse Statement of changes in equity	24
Pengestrømsopgørelse Cash flow statement	25
Noter Notes	26 - 38

---

---

**Fonden**

**The foundation**

---

NBR Nordic Beet Research Foundation  
Højbygårdvej 14  
4960 Holeby  
Telefon / Tel.: 54 69 14 40  
E-mail: info@nordicbeet.nu  
Hjemsted / Registered office: Lolland  
CVR-nr. / CVR no.: 30 81 52 97  
Regnskabsår / Financial year: 01.01 - 31.12

---

**Bestyrelse**

**Executive Board**

---

Formand/Chairman Sven Ola Ingemar Johansson  
Næstformand / Vice-chairman Michael Hansen  
Næstformand/Vice-chairman Per Anders Ingvar Rydén  
Lisa Maria Blix Germundsson  
Kirsten Klitgaard  
Claus Nørgaard  
Helge Danneskiold-Samsøe  
Björn Anders Windfall  
Markus Reiners  
Anna Louise Andersson

---

**Revision**

**Auditors**

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

## **Ledelsespåtegning** **Statement by the Executive Board on the annual report**

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for NBR Nordic Beet Research Foundation.

We have on this day presented the annual report for the financial year 01.01.24 - 31.12.24 for NBR Nordic Beet Research Foundation.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

The annual report is presented in accordance with the Danish Financial Statements Act.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

In our opinion, the financial statements give a true and fair view of the foundation's assets, liabilities and financial position as at 31.12.24 and of the results of the foundation's activities and cash flows for the financial year 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

We believe that the management's review includes a fair review of the matters dealt with in the management's review.

Holeby, den 12. marts 2025  
Holeby, March 12, 2025

### **Bestyrelsen** **Executive Board**

Sven Ola Ingemar Johansson  
Formand / Chairman

Michael Hansen  
Næstformand / Vice-chairman

Per Anders Ingvar Rydén  
Næstformand/Vice-chairman

Lisa Maria Blix Germundsson

Kirsten Klitgaard

Claus Nørgaard

Helge Danneskiold-Samsøe

Björn Anders Windfall

Markus Reiners

Anna Louise Andersson

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Independent auditor's report

### Til bestyrelsen i NBR Nordic Beet Research Foundation

### To the Board of Directors of NBR Nordic Beet Research Foundation

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for NBR Nordic Beet Research Foundation for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af fondens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Opinion

We have audited the financial statements of NBR Nordic Beet Research Foundation for the financial year 01.01.24 - 31.12.24, which comprise income statement, balance sheet, statement of changes in equity, cash flow statement and notes to the financial statements, including material accounting policy information. The financial statements are prepared in accordance with the Danish Financial Statements Act.

In our opinion the financial statements give a true and fair view of the foundation's financial position at 31.12.24 and of the results of the foundation's operations and cash flows for the financial year 01.01.24 - 31.12.24 in accordance with the Danish Financial Statements Act.

#### Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs) and the additional requirements applicable in Denmark. Our responsibilities under those standards and requirements are further described in the "Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements" section of our report. We are independent of the foundation in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' International Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) and the additional ethical requirements applicable in Denmark, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

### Statement on the management's review

Management is responsible for the management's review.

Our opinion on the financial statements does not cover the management's review, and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, it is our responsibility to read management's review and, in doing so, consider whether management's review is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained during the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Moreover, it is our responsibility to consider whether management's review provides the information required by law and regulations.

Based on the work we have performed, we conclude that the management's review is in accordance with the financial statements and has been prepared in accordance with the requirements of Danish Financial Statements Act. We did not identify any material misstatement of the management's review.

### Management's responsibilities for the financial statements

Management is responsible for the preparation of financial statements that give a true and fair view in accordance with the Danish Financial Statements Act and for such internal control as Management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og oprettholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the foundation's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting in preparing the financial statements unless management either intends to liquidate the foundation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

### Auditor's responsibilities for the audit of the financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit conducted in accordance with ISAs and the additional requirements applicable in Denmark, we exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er
- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the foundation's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the foundation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning Independent auditor's report

opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Nykøbing F, den 12. marts 2025  
Nykøbing F, March 12, 2025

### **Beierholm**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. / CVR no. 32 89 54 68

Glenn Hartmann

Statsaut. revisor  
State Authorised Public Accountant  
MNE-nr. / MNE-no. mne32173

the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the foundation to cease to continue as a going concern.

- Evaluate the overall presentation, structure and contents of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that gives a true and fair view.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

**Væsentligste aktiviteter**

Fondens aktiviteter består i at fremme sukkerroedyrkingen gennem forskning, forsøg, informations- og demonstrationsarbejde. Hovedformålet er på kort og langt sigt løbende at udvikle sukkerroedyrkingen som en fortsat bæredygtig og konkurrencekraftig afgrøde, herunder medvirke til at sikre råvare af høj kvalitet.

NBR finansieres igennem bidrag fra Nordic Sugar A/S og Betodlarna samt i Danmark fra Fondet for forsøg med sukkerroedyrking. NBR søger desuden samtidig mest mulig selvfinansiering igennem erhvervs-mæssige aktiviteter inden for hovedformålet samt ekstern finansiering til forsknings- og udviklingsprojekter. NBR gennemfører sine aktiviteter hovedsagelig i Danmark og Sverige sammen med en række samarbejdspartnere, hvis aktiviteter spænder fra udførelse af det praktiske forsøgsarbejde til projekt samarbejde på universitetsplan både nationalt og internationalt engagement som partner i COBRI, og som aktivt medlem i IIRB.

**Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 10.644 mod DKK 1.379.445 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 7.385.945.

Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

**Efterfølgende begivenheder**

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

**Primary activities**

The foundation's activities comprise to advance the cultivation of sugar beets through research, test, information and demonstration work. The main purpose is in the short and long term to develop the cultivation of sugar beets as a continuously sustainable and competitive crop, including contributing to ensure a stable raw material of high quality.

NBR is financed through contributions from Nordic Sugar A/S and Betodlarna as well as in Denmark from the Fund for research and development with sugar beet cultivation. Moreover, at the same time NBR seeks as much as possible self-financing through business activities within the main purpose as well as external financing of research and development projects. NBR carries out its activities ranging from performance of practical test work to project cooperation at university level, both nationally and international commitment as partner in COBRI and as active member of IIRB.

**Development in activities and financial affairs**

The income statement for the period 01.01.24 - 31.12.24 shows a profit/loss of DKK 10,644 against DKK 1,379,445 for the period 01.01.23 - 31.12.23. The balance sheet shows equity of DKK 7,385,945.

The management considers the net profit for the year to be satisfactory.

**Subsequent events**

No important events have occurred after the end of the financial year.

**Fondens uddelingspolitik**

Fonden udøver ikke sine aktiviteter med henblik på at foretage uddelinger, men søger at fremme sit formål gennem igangsætning, koordinering og/eller gennemførelse af aktiviteter inden for forskning og forsøg samt oplysning- og demonstrationsarbejde inden for sukkerroedyrkning.

**Redegørelse for god fondsledelse**

Bestyrelsen har forholdt sig til Anbefalingerne for god Fondsledelse. Redegørelsen for god fondsledelse fremgår nedenfor.

*Anbefaling 1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.1.1*

Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.1.2*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder

**The foundation's distribution policy**

The Foundation does not carry out its activities in order to undertake grants, but seek to promote its purpose through the initiation, coordination and/or implementation of research and experimental activities, as well as information and demonstration work in sugar beet cultivation.

**Statement on foundation governance**

The Board of Directors has considered the Recommendations on Foundation Governance. The report on foundation governance is presented below.

*Recommendation 1.1*

It is recommended that the board of directors adopt principles for external communication that address the need for transparency and stakeholders' needs and possibilities to obtain relevant up-to-date information about the circumstances of the foundation.

The foundation complies with the recommendation.

*Recommendation 2.1.1*

It is recommended that, in order to secure the activities of the commercial foundation in accordance with the purposes and interests of the foundation, the board of directors should, at least once a year, take a position on the overall strategy and distribution policy of the foundation on the basis of the articles of association.

The foundation complies with the recommendation.

*Recommendation 2.1.2*

It is recommended that the board of directors

sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.1*

Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvist og samlet.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.2.2*

Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarelig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.1*

Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

regularly address whether the foundation's asset management is in line with the purpose of the foundation and its long- and short-term needs.

The foundation complies with the recommendation.

#### *Recommendation 2.2.1*

It is recommended that the chairman of the board of directors organise, convene and chair meetings of the board of directors in order to ensure effective board work and to establish the best conditions for the work of the board members, individually and collectively.

The foundation complies with the recommendation.

#### *Recommendation 2.2.2*

It is recommended that if the board of directors, in exceptional cases, asks the chairman of the board of directors to perform special activities for the commercial foundation which extend beyond the duties of chairman, a board resolution to that effect be passed to ensure that the board of directors maintains its independent, general management and control function. Appropriate allocation of responsibilities should be ensured between the chairman, the vice-chairman, the other members of the board of directors and the executive board, if any.

The foundation complies with the recommendation.

#### *Recommendation 2.3.1*

It is recommended that the board of directors regularly, and at least every second year, assess and stipulate the competences that the board of directors needs to possess in order to best perform the tasks incumbent upon the board of directors.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.2*

Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.3*

Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Denne anbefaling følges.

#### *Anbefaling 2.3.4*

Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer.

Denne anbefaling følges. Der henvises til afsnit om Bestyrelsens sammensætning.

The foundation complies with the recommendation.

#### *Recommendation 2.3.2*

It is recommended that, with due respect of any right in the articles of association to make appointments, the board of directors approves a structured, thorough and transparent process for selection and nomination of candidates for the board of directors.

The foundation complies with the recommendation.

#### *Recommendation 2.3.3*

It is recommended that members of the board of directors are appointed on the basis of their personal qualities and competences, taking into account the collective competences of the board, and when composing and nominating new members of the board the need for introducing new talent is weighed against the need for continuity and the need for diversity in relation to commercial and grants experience, age and gender.

The foundation complies with the recommendation.

#### *Recommendation 2.3.4*

It is recommended that in the management commentary in the annual report and on the commercial foundation's website, if any, there is an account of the composition of the board of directors, including its diversity, and that the following information is provided on each board member.

The foundation complies with the recommendation. Please refer to the section on the composition of the Board of Directors.

*Anbefaling 2.3.5*

Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.4.1*

Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige, jf. anbefalingernes definition af uafhængighed.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.1*

Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.5.2*

Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Denne anbefaling følges.

Fondens bestyrelse har fastsat en aldersgrænse for medlemmer af bestyrelsen på 70 år.

*Recommendation 2.3.5*

It is recommended that the majority of the members of the board of directors of the commercial foundation are not also members of the board of directors or executive board of the foundation's subsidiary(ies), unless it is a fully owned actual holding company.

The foundation complies with the recommendation.

*Recommendation 2.4.1*

It is recommended that an appropriate proportion of the board of directors be independent as per the definition of independence in the recommendations.

The foundation complies with the recommendation.

*Recommendation 2.5.1*

It is recommended that members of the board of directors be appointed for a minimum period of two years and a maximum period of four years.

The foundation complies with the recommendation.

*Recommendation 2.5.2*

It is recommended that an age limit for members of the board of directors be set, which is published in the management commentary or on the foundation's website.

The foundation complies with the recommendation.

The foundation's Board of Directors has set the age limit for board members at 70 years.

*Anbefaling 2.6.1*

Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 2.6.2*

Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.1*

Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Denne anbefaling følges.

*Anbefaling 3.1.2*

Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede

*Recommendation 2.6.1*

It is recommended that the board of directors establish an evaluation procedure in which the board of directors, the chairman and the contributions and performance of individual members are evaluated annually, and the result is discussed by the board of directors.

The foundation complies with the recommendation.

*Recommendation 2.6.2*

It is recommended that once a year the board of directors evaluate the work and performance of the executive board and/or the administrator (where relevant) in accordance with predefined clear criteria.

The foundation complies with the recommendation.

*Recommendation 3.1.1*

It is recommended that the members of the board of directors of commercial foundations be remunerated with a fixed remuneration and that members of an executive board, if any, be remunerated with a fixed remuneration, possibly combined with a bonus which should not be dependent upon accounting results. The remuneration should reflect the work and responsibilities consequential to the position.

The foundation complies with the recommendation.

*Recommendation 3.1.2*

It is recommended that the financial statements provide information about the full remuneration received by each member of the board of directors and any executive board from the commercial foundation and from the

virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Denne anbefaling følges. Der henvises til note for personaleomkostninger.

### *Bestyrelsens sammensætning*

I overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Bestyrelsen består af 10 medlemmer.

Sven Ola Ingemar Johansson  
 Alder og køn: fødselsår 1978, mand  
 Stilling: Selvstændig landmand  
 Dato for indtræden i bestyrelsen: 18.06.2014.  
 Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber marts 2025.  
 Særlige kompetencer: Uddannet Agronom, virksomhedsledelse, organisation.  
 Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Svenska Betodlarna.  
 Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja  
 Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Michael Hansen  
 Alder og køn: fødselsår 1960, mand  
 Stilling: Selvstændig landmand  
 Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.03.2017.  
 Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber marts 2025.

foundation's subsidiaries and associated companies. Furthermore there should be information on any other remuneration which members of the board of directors and any executive board have received for performing other work or tasks for the foundation, the foundation's subsidiaries or associated companies, except for the remuneration of employee representatives as employees.

The foundation complies with the recommendation. Please refer to the note on staff costs.

### *Composition of the Board of Directors*

In accordance with the recommendations on foundation governance (recommendation 2.3.4), the following information must be provided about the board members:

The Board of Directors consists of 10 members.

Sven Ola Ingemar Johansson  
 Age and gender: year of birth 1978, male  
 Position: Self Employed Farmer  
 Date of appointment to the Board of Directors: 2014.06.18. The member has been re-elected in 2024 and the current term expires March 2025.  
 Special competences: Educated Agronomist, business management, organization  
 Other management positions: Board Member in Svenska Betodlarna  
 Appointed by authority/grantor: Yes  
 Is the board member considered to be independent: Yes

Michael Hansen  
 Age and gender: year of birth 1960, male  
 Position: Self Employed Farmer  
 Date of appointment to the Board of Directors: 2017.03.15. The member has been re-elected in 2024 and the current term expires March 2025.

Særlige kompetencer: Mange års erfaring med egen landbrugsvirksomhed. Indsigt i forsøg og forskningsarbejde via uddannelse som agronom.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Danske Sukkerroedyrkere og bestyrelsesformand i Fondet for Forsøg med Sukkerroedyrkning.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Per Anders Ingvar Rydén

Alder og køn: fødselsår 1981, mand

Stilling: Leder af Agricenter Sverige, Nordic Sugar.

Dato for indtræden i bestyrelsen: 21.06.2017. Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber marts 2025.

Særlige kompetencer: Agronomeksamen ved SLU Ultana 2006. 16 års erhvervs erfaring med sukkerroer, både som forsøg og som rådgiver.

Øvrige ledelseshverv: Formann for IIRB forskningsgruppe Agricultural engineering og medlem af IIRB siden 2010

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Lisa Maria Blix Germundsson

Alder og køn: fødselsår 1973, kvinde

Stilling: Forsker, SLU Alnarp

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13.03.2013. Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber marts 2025.

Særlige kompetencer: 24 års erfaring i strategisk kommunikation, erhvervspolitik, virksomhedsudvikling og projektudvikling.

Øvrige ledelseshverv: Ingen.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Special competences: A lot of years of experience from his own Farm, Insight in experiments and research through his education as an agronomist.

Other management positions: Board Member Danske Sukkerroedyrkere and Chairman Fondet for Forsøg med Sukkerroedyrkning.

Appointed by authority/grantor: Yes

Is the board member considered to be independent: No

Per Anders Ingvar Rydén

Age and gender: year of birth 1981, male

Position: Head of Agricenter Sweden, Nordic Sugar

Date of appointment to the Board of Directors: 2017.06.21. The member has been re-elected in 2024 and the current term expires March 2025.

Special competences: Agronomic exam at SLU Ultana 2006, 16 years og experience with sugar beet, both as an expermenter and as an advisor.

Other management positions: Chairman of IIRB study group Agricultural engineering and mmember of IIRB since 2010

Appointed by authority/grantor: Yes

Is the board member considered to be independent: Yes

Lisa Maria Blix Germundsson

Age and gender: year of birth 1973, female

Position: Researcher, SLU Alnarp

Date of appointment to the Board of Directors: 2013.03.13. The member has been re-elected in 2024 and the current term expires March 2025.

Special competences: 24 years of experience in strategic communication, business policy, business development and project development.

Other management positions: None.

Appointed by authority/grantor: No

Is the board member considered to be independent: Yes

Kirsten Klitgaard

Alder og køn: fødselsår 1958, kvinde

Stilling: Afdelingschef

Dato for indtræden i bestyrelsen: 15.03.2012.

Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber marts 2025.

Særlige kompetencer: Flere års erhvervs erfaring, ledelse inden for forsøg & produktudvikling, salg & markedsføring, innovation & projektstyring.

Øvrige ledelseshverv: ingen

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Nej

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Kirsten Klitgaard

Age and gender: year of birth 1958, female

Position: Head of Department.

Date of appointment to the Board of Directors:

2012.03.15. The member has been re-elected in 2024 and the current term expires March 2025.

Special competences: Multiple years of experience, management in experiment and product development, sale and marketing, innovation and project management.

Other management positions: none

Appointed by authority/grantor: No

Is the board member considered to be independent: Yes

Claus Nørgaard

Alder og køn: fødselsår 1973, mand

Stilling: Head of Agricenter (DK, SE) NOrdic Sugar

Dato for indtræden i bestyrelsen: 12.03.2020.

Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber marts 2025.

Særlige kompetencer: Lederjob i flere virksomheder. Ansvarlig for forsøgsenhed i DLS 2008 til 2012.

Øvrige ledelseshverv: Næstformand i Fondet for Dorsøg med Sukkerroedyrkning.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Jaj

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Nej

Claus Nørgaard

Age and gender: year of birth 1973, male

Position: Head of Agricenter (DK, SE) Nordic Sugar.

Date of appointment to the Board of Directors:

2020.03.12. The member has been re-elected in 2024 and the current term expires March 2025.

Special competences: Management jobs in several companies. Responsible for experimental units in DLS 2008 to 2012.

Other management positions: Vice Chairman in "Fondet for Forsøg med Sukkerroedyrkning"

Appointed by authority/grantor: Yes

Is the board member considered to be independent: No

Helge Danneskiold-Samsøe

Alder og køn: fødselsår 1981, mand

Stilling: Selvstændig landmand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 22.06.2020.

Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber marts 2025.

Særlige kompetencer: Civilingeniør i kemi- og kemiteknik og kandidat i jordbrugsøkonomi.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Danske Sukkerroedyrkere, formand for Danske

Helge Danneskiold-Samsøe

Age and gender: year of birth 1981, male

Position: Self Employed Farmer

Date of appointment to the Board of Directors:

2020.06.22. The member has been re-elected in 2024 and the current term expires March 2025.

Special competences: Master og Science in Chemical and Chemical Engineering and Master of Agricultural Economics.

Other management positions: Board member of "Danske Sukkerroedyrkere", chairman of

Vandløb og Ryde Å lav.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Jaj

"Danske Vandløb and Ryde Å Lav"

Appointed by authority/grantor: Yes

Is the board member considered to be independent: Yes

Björn Anders Windfall

Alder og køn: fødselsår 1975, mand

Stilling: Produktejer Agri Digital Consulting & Communication

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.04.2022.

Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber marts 2025.

Særlige kompetencer: Hortonomeksamen ved SLU Alnarp 2001. 22 års erfaring med avlerkommunikation inklusiv digitale kanaler og værktøjer til rådgivning og samarbejde.

Øvrige ledelseshverv: Medlem i IIRB og deres studie gruppe kommunikation for teknik, formand i perioden 2010-2016.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Björn Anders Windfall

Age and gender: year of birth 1975, male

Position: Product Owner Agri Digital Consulting & Communication.

Date of appointment to the Board of Directors:

2022.04.01. The member has been re-elected in 2024 and the current term expires March 2025.

Special competences: Hortology degree at SLU Alnarp 2001. 22 years of experience with grower communication including digital channels and tools for advice an collaboration.

Other management positions: Member of the IIRB abd its Study Group Communcation Techniques, Chairman from 2010-2016

Appointed by authority/grantor: Yes

Is the board member considered to be independent: Yes

Markus Reiners

Alder og køn: fødselsår 1978, mand

Stilling: Chef for "Advanced Cropping Systems & Advisory Support"

Dato for indtræden i bestyrelsen: 01.04.2023.

Medlemmet er genvalgt i 2024, og den nuværende valgperiode udløber marts 2025.

Særlige kompetencer: Salgsdirektør for en tysk landbrugsentreprenør. Erfaring med roer hos Nordzucker siden 2010. Erfaring med sukkerrør 2020-2022 hos Mackay Sugar. Mini MBA ved Australian Institute of Mangement 2021.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i ARGE Nord i Tyskland. Tidligere direktør for MAPS i Queensland (2020-2022)

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Markus Reiners

Age and gender: year of birth 1978 male

Position: Head of Advanced Cropping Systems & Advisory Support

Date of appointment to the Board of Directors:

2023.04.01. The member has been re-elected in 2024 and the current term expires March 2025.

Special competences: Sales Director at a German Agricultural Contractor. Beet Experience with Nordzucker since 2010. Cane Sugar Experience 2020-2022 with Mackay Sugar. Mini MBA at Australian Institute of Management 2021.

Other management positions: Actual Board Member of ARGE Nord in Germany. Former Director of MAPS in Queensland (2020-2022).

Appointed by authority/grantor: Yes

Is the board member considered to be independent: Yes

Anna Louise Andersson

Alder og køn: fødselsår 1974, kvinde

Stilling: Selvstændig landmand"

Dato for indtræden i bestyrelsen: 13.03.2023. Den nuværende valgperiode udløber marts 2025.

Særlige kompetencer: Kompetencer indenfor økonomi og kommunikation. Erfaring indenfor frø- og kemibranchen. Har egen landbrugsvirksomhed.

Øvrige ledelseshverv: Bestyrelsesmedlem i Svenska Betodlarna.

Udpeget af myndighed/tilskudsyder: Ja

Anses bestyrelsesmedlemmet for uafhængigt: Ja

Anna Louise Andersson

Age and gender: Year of birth 1974, kvinde

Position: Self Employed Farmer

Date of appointment to the Board of Directors: 2023.03.13. The current term expires March 2025.

Special competences: Competencies within finance and Communication. Experience within the seed and chemical industry. Runs he own Agricultural business.

Other management positions: Board Member of "Svenska Betodlarna"

Appointed by authority/grantor: Yes

Is the board member considered to be independent: Yes

Bestyrelsesmedlemmer udpeges ud fra, at der skal være en passende sammensætning af personlige og erhvervskompetencer i forhold til den samlede bestyrelse og fondens aktiviteter.

Board members are appointed to ensure an appropriate composition of personal and professional competences in relation to the activities of the entire Board of Directors and the foundation.

Ingen bestyrelsesmedlemmer ejer kapitalandele, optioner, warrants og/eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder.

No board member owns shares, options, warrants and/or the like in the foundation's subsidiaries and/or associates.

## Resultatopgørelse

### Income statement

Note	2024 DKK	2023 DKK
<b>Nettoomsætning</b> Revenue	<b>26.151.744</b>	<b>21.909.239</b>
Produktionsomkostninger Production costs	-24.918.071	-19.014.045
<b>Bruttofortjeneste</b> Gross profit	<b>1.233.673</b>	<b>2.895.194</b>
Distributionsomkostninger Distribution costs	-580.743	-713.114
Administrationsomkostninger Administration costs	-3.044.011	-2.284.592
Andre driftsindtægter Other operating income	1.871.011	954.968
<b>Resultat af primær drift</b> Operating profit/loss	<b>-520.070</b>	<b>852.456</b>
Finansielle indtægter Financial income	593.818	542.729
Finansielle omkostninger Financial expenses	-63.104	-15.740
<b>Resultat før skat</b> Profit before tax	<b>10.644</b>	<b>1.379.445</b>
Skat af årets resultat Tax on profit for the year	0	0
<b>Årets resultat</b> Profit for the year	<b>10.644</b>	<b>1.379.445</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b> Proposed appropriation account		
Overført resultat Retained earnings	10.644	1.379.445
<b>I alt</b> Total	<b>10.644</b>	<b>1.379.445</b>

## Balance Balance sheet

Note	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
<b>AKTIVER</b> <b>ASSETS</b>		
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar Other fixtures and fittings, tools and equipment	2.657.103	0
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b> <b>Total property, plant and equipment</b>	<b>2.657.103</b>	<b>0</b>
Deposita Deposits	115.250	0
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b> <b>Total investments</b>	<b>115.250</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b> <b>Total non-current assets</b>	<b>2.772.353</b>	<b>0</b>
Råvarer og hjælpematerialer Raw materials and consumables	127.902	0
<b>Varebeholdninger i alt</b> <b>Total inventories</b>	<b>127.902</b>	<b>0</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser Trade receivables	4.515.216	2.801.059
Andre tilgodehavender Other receivables	4.985.967	2.712.082
Periodeafgrænsningsposter Prepayments	319.929	175.826
<b>Tilgodehavender i alt</b> <b>Total receivables</b>	<b>9.821.112</b>	<b>5.688.967</b>
<b>Likvide beholdninger</b> <b>Cash</b>	<b>7.519.835</b>	<b>10.182.890</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b> <b>Total current assets</b>	<b>17.468.849</b>	<b>15.871.857</b>
<b>Aktiver i alt</b> <b>Total assets</b>	<b>20.241.202</b>	<b>15.871.857</b>

<b>PASSIVER</b> EQUITY AND LIABILITIES		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
	Fondskapital Contributed capital	300.000	300.000
	Overført resultat Retained earnings	7.085.945	7.075.301
	<b>Egenkapital i alt</b> <b>Total equity</b>	<b>7.385.945</b>	<b>7.375.301</b>
2	Anden gæld Other payables	1.621.340	404.268
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b> <b>Total long-term payables</b>	<b>1.621.340</b>	<b>404.268</b>
	Modtagne forudbetalinger fra kunder Prepayments received from customers	930.359	741.106
	Leverandører af varer og tjenesteydelser Trade payables	7.829.350	5.888.796
	Anden gæld Other payables	982.444	955.543
	Periodeafgrænsningsposter Deferred income	1.491.764	506.843
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b> <b>Total short-term payables</b>	<b>11.233.917</b>	<b>8.092.288</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b> <b>Total payables</b>	<b>12.855.257</b>	<b>8.496.556</b>
	<b>Passiver i alt</b> <b>Total equity and liabilities</b>	<b>20.241.202</b>	<b>15.871.857</b>
3	Eventualforpligtelser Contingent liabilities		
4	Nærtstående parter Related parties		

## Egenkapitalopgørelse

### Statement of changes in equity

Beløb i DKK Figures in DKK	Fondskapital Contributed capital	Overført resultat Retained earnings	Egenkapital i alt Total equity
Egenkapitalopgørelse for 01.01.24 - 31.12.24 Statement of changes in equity for 01.01.24 - 31.12.24			
Saldo pr. 01.01.24 Balance as at 01.01.24	300.000	7.075.301	7.375.301
Forslag til resultatdisponering Net profit/loss for the year	0	10.644	10.644
Saldo pr. 31.12.24 Balance as at 31.12.24	300.000	7.085.945	7.385.945

## Pengestrømsopgørelse

### Cash flow statement

Note	2024 DKK	2023 DKK
<b>Årets resultat</b> Profit for the year	<b>10.644</b>	<b>1.379.445</b>
5 Reguleringer Adjustments	-102.233	-515.799
Forskydning i driftskapital Change in working capital:		
Varebeholdninger Inventories	-127.902	0
Tilgodehavender Receivables	-4.247.395	4.911.427
Leverandører af varer og tjenesteydelser Trade payables	1.940.554	2.614.198
Andre driftsafledte gældsforpligtelser Other payables relating to operating activities	1.201.075	203.528
<b>Pengestrømme fra driften før finansielle poster</b> Cash flows from operating activities before net financials	<b>-1.325.257</b>	<b>8.592.799</b>
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter Interest income and similar income received	593.818	542.729
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger Interest expenses and similar expenses paid	-63.104	-15.740
<b>Pengestrømme fra driften</b> Cash flows from operating activities	<b>-794.543</b>	<b>9.119.788</b>
Køb af materielle anlægsaktiver Purchase of property, plant and equipment	-3.105.585	0
Salg af materielle anlægsaktiver Sale of property, plant and equipment	20.000	0
<b>Pengestrømme fra investeringer</b> Cash flows from investing activities	<b>-3.085.585</b>	<b>0</b>
Optagelse af langfristede gældsforpligtelser i øvrigt Arrangement of other long-term payables	1.217.073	13.671
<b>Pengestrømme fra finansiering</b> Cash flows from financing activities	<b>1.217.073</b>	<b>13.671</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b> Total cash flows for the year	<b>-2.663.055</b>	<b>9.133.459</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse Cash, beginning of year	10.182.890	1.049.431
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b> Cash, end of year	<b>7.519.835</b>	<b>10.182.890</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således: Cash, end of year, comprises:		
Likvide beholdninger Cash	7.519.835	10.182.890
<b>I alt</b> Total	<b>7.519.835</b>	<b>10.182.890</b>

	2024	2023
	DKK	DKK

### 1. Medarbejderforhold Employee aspects

Gennemsnitligt antal beskæftigede i året Average number of employees during the year	18	8
---	----	---

Vederlag til hvert medlem af ledelsen:  
Remuneration paid to each member of the management:

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelsen.

No remuneration has been paid to the board of directors.

### 2. Langfristede gældsforpligtelser Long-term payables

Beløb i DKK Figures in DKK	Restgæld efter 5 år Outstanding debt after 5 years	Gæld i alt 31.12.24 Total payables at 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23 Total payables at 31.12.23
Anden gæld Other payables	411.705	1.621.340	404.268
I alt Total	411.705	1.621.340	404.268

### 3. Eventualforpligtelser Contingent liabilities

#### Leasingforpligtelser

Fonden har indgået leasingkontrakter med en restløbetid på 12-42 måneder og en samlet forpligtelse på t.DKK 904.

#### Lease commitments

The foundation has concluded lease agreements with terms to maturity of 12-42 months and total lease payments of DKK 904k.

#### 4. Nærtstående parter Related parties

Bestemmende indflydelse Controlling influence	Grundlag for indflydelse Basis of influence
Sven Ola Ingemar Johansson	Bestyrelse
Michael Hansen	Bestyrelse
Per Anders Ingvar Rydén	Bestyrelse
Lisa Maria Blix Germundsson	Bestyrelse
Kirsten Klitgaard	Bestyrelse
Claus Nørgaard	Bestyrelse
Helge Danneskiold-Samsøe	Bestyrelse
Björn Anders Windfall	Bestyrelse
Markus Reiners	Bestyrelse
Anna Louise Andersson	Bestyrelse

Fonden har i henhold til fundatsen til formål gennem forskning og forsøg samt oplysnings- og demonstrationsarbejde at fremme sukkerroedyrkning.

Fonden har med henblik på at opfylde formålet samarbejdet med Fondet for forsøg med sukkerroedyrkning.

Under the charter, the foundation's objective is to promote sugar beet cultivation through research and experiments as well as information and demonstration work.

In order to fulfill its purpose, the Fund cooperates with Fondet for forsøg med sukkerroedyrkning.

	2024 DKK	2023 DKK
<b>5. Reguleringer til pengestrømsopgørelse</b>		
<b>Adjustments for the cash flow statement</b>		
Andre driftsindtægter Other operating income	-20.000	0
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver Depreciation, amortisation and impairments losses of intangible assets and property, plant and equipment	448.481	11.190
Finansielle indtægter Financial income	-593.818	-542.729
Finansielle omkostninger Financial expenses	63.104	15.740
I alt Total	-102.233	-515.799

## 6. Anvendt regnskabspraksis Accounting policies

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### GENERAL

The annual report is presented in accordance with the provisions of the Danish Financial Statements Act (*Årsregnskabsloven*) for enterprises in reporting class B with application of provisions for a higher reporting class.

The accounting policies have been applied consistently with previous years.

### Basis of recognition and measurement

Income is recognised in the income statement as earned, including value adjustments of financial assets and liabilities. All expenses, including depreciation, amortisation, impairment losses and write-downs, are also recognised in the income statement.

Assets are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow to the foundation, and the value of such assets can be measured reliably. Liabilities are recognised in the balance sheet when it is probable that future economic benefits will flow from the foundation, and the value of such liabilities can be measured reliably. On initial recognition, assets and liabilities are measured at cost. Subsequently, assets and liabilities are measured as described for each item below.

On recognition and measurement, account is taken of foreseeable losses and risks arising before the date at which the annual report is presented and proving or disproving matters arising on or before the balance sheet date.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -  
**Accounting policies** - continued -**VALUTA**

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

**LEASINGKONTRAKTER**

Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden.

**TILSKUD**

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen

**CURRENCY**

The annual report is presented in Danish kroner (DKK).

On initial recognition, transactions denominated in foreign currencies are translated using the exchange rates applicable at the transaction date. Exchange rate differences between the exchange rate applicable at the transaction date and the exchange rate at the date of payment are recognised in the income statement as a financial item. Receivables, payables and other monetary items denominated in foreign currencies are translated using the exchange rates applicable at the balance sheet date. The difference between the exchange rate applicable at the balance sheet date and at the date at which the receivable or payable arose or was recognised in the latest annual report is recognised under financial income or expenses in the income statement. Fixed assets, inventories and other non-monetary assets acquired in foreign currencies are translated using historical exchange rates.

**LEASES**

Lease payments relating to operating leases are recognised in the income statement on a straight-line basis over the lease term.

**GRANTS**

Grants are recognised when there is reasonable certainty that the grant conditions have been met and that the grant will be received.

Grants to cover expenses incurred are recognised on a proportionate basis in the income

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**  
**Accounting policies - continued -**

over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under andre driftsindtægter.

statement over the period in which the expenses eligible for grants are expensed. Grants are recognised under other operating income.

**RESULTATOPGØRELSE****Nettoomsætning**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**Produktionsomkostninger**

I produktionsomkostninger indregnes direkte og indirekte forsøgsomkostninger, der afholdes i forbindelse med forsøgsvirksomheden for at opnå regnskabsårets nettoomsætning. I produktionsomkostninger indgår omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, som anvendes i produktionsprocessen.

**Distributionsomkostninger**

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger til distribution af ydelser solgt i året m.v. Herunder indregnes omkostninger der afholdes til repræsentation, rejser m.m.

**Administrationsomkostninger**

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder løn og gager til det

**INCOME STATEMENT****Revenue**

Income from the sale of services is recognised in the income statement as delivery takes place (delivery method). Revenue is measured at the selling value of the agreed consideration exclusive of VAT and other taxes collected on behalf of third parties and less discounts.

**Production costs**

Costs incurred, directly or indirectly costs for testing costs, incurred in connection with the test company, to obtain the financial revenue. Production costs including raw materials and consumables, wages and salaries and lease of and depreciation, amortisation and impairment losses on the fixed assets used in the production process, are recognised under production costs.

**Distribution costs**

Costs for the distribution of benefits sold during the year etc., incurred for representation, travelling etc.

**Administrative expenses**

Expenses incurred during the year for management and administration, including wages and salaries for administrative staff and

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -  
**Accounting policies** - continued -

administrative personale og ledelse samt omkostninger til kontorlokaler, kontoromkostninger, tab på debitorer m.v. samt leasing af og af- og nedskrivninger på anlægsaktiver, der anvendes til administrative forhold.

**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugs- tid, år	Rest- værdi DKK		Useful life, year	Resi- dual value DKK
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-5	0	Other plant, fixtures and fittings, tools and equipment	2-5	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

management as well as office premise expenses, office expenses, bad debts etc. and lease of and depreciation, amortisation and impairment losses on the fixed assets used for administration, are recognised under administrative expenses.

**Other operating income**

Other operating income comprises income of a secondary nature in relation to the enterprise's activities.

**Depreciation, amortisation and impairment losses**

The depreciation and amortisation of intangible assets and property, plant and equipment aim at systematic depreciation and amortisation over the expected useful lives of the assets. Assets are depreciated and amortised according to the straight-line method based on the following expected useful lives and residual values:

The basis of depreciation and amortisation is the cost of the asset less the expected residual value at the end of the useful life. Moreover, the basis of depreciation and amortisation is reduced by any impairment losses. The useful life and residual value are determined when the asset is ready for use and reassessed annually.

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**  
**Accounting policies - continued -**

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Intangible assets and property, plant and equipment are impaired in accordance with the accounting policies referred to in the 'Impairment losses on fixed assets' section.

**Andre driftsomkostninger****Other operating expenses****Andre finansielle poster****Other net financials**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta m.v.

Interest income and interest expenses, foreign exchange gains and losses on transactions denominated in foreign currencies etc. are recognised in other net financials.

**Skat af årets resultat****Tax on profit/loss for the year**

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

The current and deferred tax for the year is recognised in the income statement as tax on the profit/loss for the year with the portion attributable to the profit/loss for the year, and directly in equity with the portion attributable to amounts recognised directly in equity.

**BALANCE****BALANCE SHEET****Materielle anlægsaktiver****Property, plant and equipment**

Materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Property, plant and equipment comprise other fixtures and fittings, tools and equipment.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Property, plant and equipment are measured in the balance sheet at cost less accumulated depreciation and impairment losses.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Cost comprises the purchase price and expenses resulting directly from the purchase until the asset is ready for use. Interest on loans arranged to finance production is not included in the cost.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -  
**Accounting policies** - continued -

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

**Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis fondens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Property, plant and equipment are depreciated using the straight-line method based on useful lives and residual values, which are stated in the 'Depreciation, amortisation and impairment losses' section.

Gains and losses on the disposal of property, plant and equipment are determined as the difference between the selling price, if any, less selling costs and the carrying amount at the date of disposal less any costs of disposal.

**Impairment losses on fixed assets**

The carrying amount of fixed assets which are not measured at fair value is assessed annually for indications of impairment over and above what is reflected in depreciation and amortisation.

If the foundation's realised return on an asset or a group of assets is lower than expected, this is considered an indication of impairment.

If there are indications of impairment, an impairment test is conducted of individual assets or groups of assets.

The assets or groups of assets are impaired to the lower of recoverable amount and carrying amount.

The higher of net selling price and value in use is used as the recoverable amount. The value in use is determined as the present value of expected net cash flows from the use of the asset or group of assets as well as expected net cash flows from the sale of the asset or group of assets after the expiry of their useful lives.

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**  
**Accounting policies - continued -**

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Impairment losses are reversed when the reasons for the impairment no longer exist.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

**Inventories**

Inventories are measured at cost calculated according to the FIFO-method. Inventories are written down to the lower of cost and net realisable value.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

The cost of raw materials and consumables as well as goods for resale is determined as purchase prices plus expenses resulting directly from the purchase.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

The net realisable value of inventories is determined as the selling price less costs of completion and costs necessary to make the sale and is determined taking into account marketability, obsolescence and the expected development in the selling price.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

**Receivables**

Receivables are measured at amortised cost, which usually corresponds to the nominal value, less write-downs for bad debts.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Write-downs for bad debts are determined based on an individual assessment of each receivable if there is no objective evidence of individual impairment of a receivable.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende fondens indgåede lejeaftaler.

Deposits recognised under assets comprise deposits paid to the lessor under leases entered into by the foundation.

**6. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -  
**Accounting policies** - continued -**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**Uddelinger**

Fonden foretager ikke uddelinger.

**Aktuelle og udskudte skatter**

Skyldig og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for betalte acontoskatter.

Udskudte skatteforpligtelser og udskudte skatteaktiver beregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser. Der indregnes dog ikke udskudt skat af midlertidige forskelle vedrørende skattemæssigt ikke afskrivningsberettiget goodwill samt andre poster, hvor midlertidige forskelle, bortset fra virksomhedsovertagelser, er opstået på anskaffelsestidspunktet uden at have effekt på resultat eller skattepligtig indkomst. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter forskellige beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den af ledelsen planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

**Prepayments**

Prepayments recognised under assets comprise costs incurred in respect of subsequent financial years.

**Cash**

Cash includes deposits in bank account.

**Distributions**

The Fund does not make distributions.

**Current and deferred tax**

Current tax payable and receivable is recognised in the balance sheet as tax computed on the basis of the taxable income for the year, adjusted for tax paid on account.

Deferred tax liabilities and tax assets are recognised on the basis of all temporary differences between the carrying amounts and tax bases of assets and liabilities. However, deferred tax is not recognised on temporary differences relating to goodwill which is non-amortisable for tax purposes and other items where temporary differences, except for acquisitions, have arisen at the date of acquisition without affecting the net profit or loss for the year or the taxable income. In cases where the tax value can be determined according to different taxation rules, deferred tax is measured on the basis of management's intended use of the asset or settlement of the liability.

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**  
**Accounting policies - continued -**

Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, de efter vurdering forventes at kunne realiseres til ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller ved udligning i skat af fremtidig indtjening.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

**Gældsforpligtelser**

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lån-optagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealisationsværdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

Deferred tax assets are recognised, following an assessment, at the expected realisable value through offsetting against deferred tax liabilities or elimination in tax on future earnings.

Deferred tax is measured on the basis of the tax rules and at the tax rates which, according to the legislation in force at the balance sheet date, will be applicable when the deferred tax is expected to crystallise as current tax.

**Payables**

Long-term payables are measured at cost at the time of contracting such liabilities (raising of the loan). The payables are subsequently measured at amortised cost where capital losses and loan expenses are recognised in the income statement as a financial expense over the term of the payable on the basis of the calculated effective interest rate in force at the time of contracting the liability.

Short-term financial payables are measured at amortised cost, normally corresponding to the nominal value of such payables. Other short-term payables are measured at net realisable value.

**Prepayments received from customers**

Prepayments received from customers comprise amounts received from customers prior to the time and date of delivery of the agreed product or completion of the agreed service.

**6. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**  
**Accounting policies - continued -****Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, betalte selskabsskatter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter uddelinger fra fonden samt finansiering fra optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger.

**Deferred income**

Deferred income under liabilities comprises payments received in respect of income in subsequent financial years.

**CASH FLOW STATEMENT**

The cash flow statement is prepared using the indirect method, showing cash flows from operating, investing and financing activities as well as cash and cash equivalents at the beginning and end of the year.

Cash flows from operating activities comprise the net profit or loss for the year, adjusted for non-cash operating items, income tax paid and changes in working capital.

Cash flows from investing activities comprise payments in connection with the acquisition and divestment of companies and financial assets as well as the purchase, development, improvement and sale of intangible assets and property, plant and equipment.

Cash flows from financing activities comprise distributions from the foundation and financing from the arrangement and repayment of long-term payables.

Cash and cash equivalents at the beginning and end of the year comprise cash.