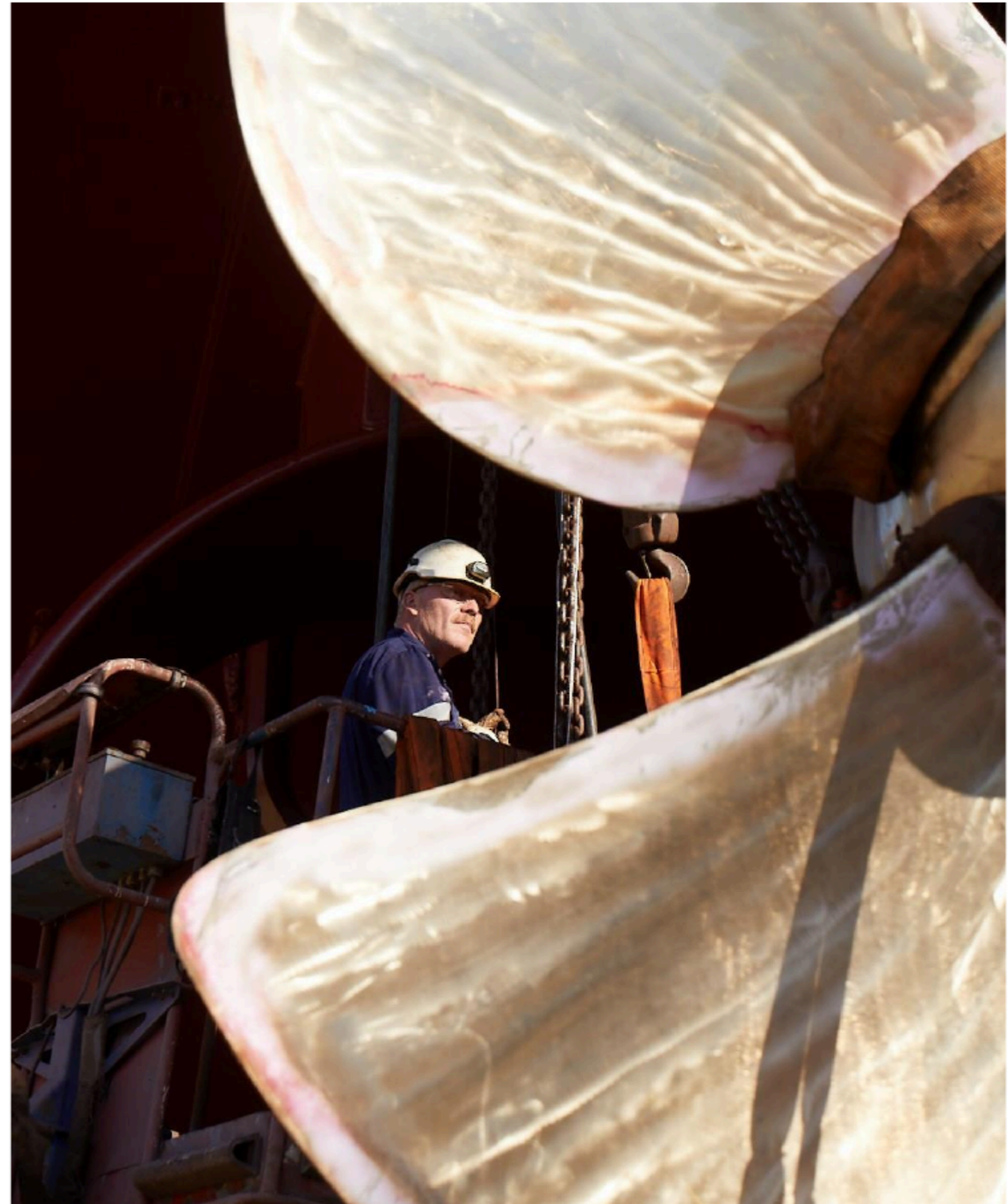




Industriens Pension Service A/S Årsrapport 2024

Indhold

Ledelsesberetning	3
Selskabsoplysninger	4
Ledelsespåtegning	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Anvendt regnskabspraksis	8
Regnskab 2024	9
Noter	12



Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at varetage administrative opgaver vedtaget af arbejdsmarkedets parter, herunder at administrere overenskomstmæssigt aftalte fonde.

Selskabet administrerer ved udgangen af 2024:

- Industriens Barselsfond (for DI)
- Industriens Uddannelses- og Samarbejdsfond (for DI og CO-industri)
- Træets Uddannelses- og Udviklingsfond (for Træets Arbejdsgivere og 3F)
- Isoleringsbranchens fonde (for DI og 3F)
- Slagteri- og Fødevarerindustriens Samarbejds- og Kompetenceudviklingsfond (for DI og Fødevarerforbundet NNF)
- Særlig Efteruddannelses- og Kompetenceudviklingsfond (for Dansk Metal, Blik- og Rørarbejderforbundet og 3F, samt for Låsesmedeforeningen).

Selskabet varetager også administration af lærlingeforsikring samt sundhedsordning for Industriens Pensionsforsikring A/S.

Derudover foretager selskabet opkrævning af bidrag til DA/LO Udviklingsfonden og Industriens Kompetenceudviklingsfond (for DI og CO-industri).

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har i 2024 opnået et overskud på i alt 1.285 t.kr. Overskuddet henlægges til egenkapitalen, som herefter udgør 12.745 t.kr.

Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Selskabet har af hensyn til opfyldelse af bankernes hvidvaskningsregler indgået aftale med de administrerede fonde, således at disses likvide beholdninger registreres på bankkonti tilhørende Industriens Pension Service A/S. Der er i tilknytning hertil udarbejdet aftaler, som regulerer forholdet til fondene.

Den forventede udvikling

For 2025 forventes et uændret aktivitetsniveau og et resultat på niveau med 2024.

Koncernforhold

Selskabet indgår sammen med søsterselskabet Industriens Pensionsforsikring A/S og dette selskabs datterselskaber i koncernregnskabet for IndustriPension Holding A/S.

Selskabet har indgået en administrationsaftale med Industriens Pensionsforsikring A/S om varetagelse af regnskabs- og administrationsopgaver samt levering af it-ydelser.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning har en af de administrerede fonde varslet, at den vil opsiges deres aftale med virkning fra 2026.

Selskabets indtægter vil herefter, alt andet lige, være kraftigt reducerede, og der vil derfor være en drøftelse med selskabets ejere om, hvordan situationen håndteres.

Selskabsoplysninger

Selskabet

Industriens Pension Service A/S
Nørre Farimagsgade 3
1364 København K

Telefon: 70 23 95 96

CVR-nr.: 30 89 83 97

Stiftet: 25. september 2007

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Mads Andersen, formand
Kim Graugaard, næstformand
Claus Jensen
Inge Steen Mikkelsen

Direktion

Laila Mortensen, ordførende direktør
Joan Alsing, direktør

Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Generalforsamling

22. april 2025



Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2024 for Industriens Pensions Service A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsperioden 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 20. marts 2025

Direktion:

Laila Mortensen
Ordførende direktør

Joan Alsing
Direktør

Bestyrelse:

Mads Andersen

Kim Graugaard

Claus Jensen

Inge Steen Mikkelsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til KAPITALEJEREN I INDUSTRIENS PENSION SERVICE A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Industriens Pension Service A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet"). Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code)

og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig

fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeldelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at

kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

København, den 20. marts 2025

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56

Tenna Hauge Jørgensen

statsautoriseret revisor

mne-nr.: 33800

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabsloven efter bestemmelserne for regnskabsklasse B med tilvalg af udvalgte elementer fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år. Der er dog foretaget en enkelt mindre korrektion af klassifikationen af posterne i balancens sammenligningstal for 2023. Linjen leverandører af varer og tjenesteydelser er lagt ind under anden gæld.

Herudover er der foretaget ændring af sammenligningstal for likvide beholdninger og mellemværende med de administrerede fonde. Årsagen hertil er, at en af de administrerede fonde i 2023 fik eget cvr-nr., og dermed også formelt ejerskab af deres konto i Nordea. Dette var fejlagtigt ikke afspejlet i årsrapporten for 2023. Ændringen udgør 4.369 t.kr. Ændringen har ikke haft betydning for årets resultat eller egenkapital.

Alle beløb i regnskabet præsenteres i hele t. kr. Hvert tal afrundes for sig, og der kan derfor forekomme mindre forskelle mellem de anførte totaler og summen af de underliggende tal.

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at

fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af administrationsydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til it-drift og -udvikling samt administration.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, pensioner og udgifter til social sikring mv. for selskabets personale.

Finansielle poster

Finansielle poster indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og renteudgifter.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til pålydende værdi. Der foretages fradrag af eventuel nedskrivning til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi der sædvanligvis svarer til den nominelle værdi.

Skyldig/tilgodehavende skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalt a conto-skat.

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet og alle moderselskabets øvrige dattervirksomheder. Den aktuelle selskabsskat fordeles mellem de sambeskattede selskaber i forhold til disse skattepligtige indkomster.

Regnskab 2024



Resultatopgørelse

T.kr.		2024	2023
Note	Nettoomsætning	16.732	14.967
	Andre eksterne omkostninger	-10.126	-9.637
	Bruttoresultat	6.606	5.330
1	Personaleomkostninger	-5.362	-5.048
	Driftsresultat	1.244	282
2	Finansielle poster	404	352
	Ordinært resultat før skat	1.648	634
3	Skat af årets resultat	-363	-140
	ÅRETS RESULTAT	1.285	494
	Forslag til resultatdisponering		
	Overføres til egenkapitalen	1.285	494
	Disponering i alt	1.285	494

Balance

T.kr.		2024	2023
Note	Aktiver		
	Tilgodehavender	45	0
	Periodeafgrænsningsposter	261	263
	Tilgodehavender i alt	306	263
	Likvide beholdninger	287.415	252.662
	Omsætningsaktiver	287.721	252.925
	Aktiver i alt	287.721	252.925
	Passiver		
	Aktiekapital	500	500
	Overført overskud	12.245	10.960
	Egenkapital i alt	12.745	11.460
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	1
	Bank mellemværende med administrerede fonde	273.830	239.181
	Skyldig selskabsskat	362	139
	Gæld til administrerede fonde	-	1.750
4	Anden gæld	784	394
	Kortfristede gældsforpligtelser	274.976	241.465
	Passiver i alt	287.721	252.925
5	Nærtstående parter		
6	Eventualforpligtelser		

Egenkapitalopgørelse

T.kr	Aktie- kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	500	10.466	10.966
Årets resultat	-	494	494
Egenkapital 1. januar 2024	500	10.960	11.460
Årets resultat	-	1.285	1.285
Egenkapital 31. december 2024	500	12.245	12.745

Aktiekapitalen er fordelt på aktier af 1.000 kr. eller multipla heraf.

Selskabet ejes 100 % af IndustriPension Holding A/S, København, CVR-nr. 15 89 32 31.

Noter

Noter

Note	T.kr.	2024	2023
1	Personaleomkostninger		
	De samlede personaleudgifter udgør:		
	Løn til medarbejdere	-4.761	-4.500
	Pensionsbidrag	-557	-463
	Andre udgifter til social sikring	-73	-75
	Øvrige personaleomkostninger	-10	-10
	Personaleomkostninger i alt	-5.401	-5.048
	Antal beskæftigede i gennemsnit	9	9
	Der er ikke udbetalt vederlag til direktion og bestyrelse		
2	Finansielle poster		
	Finansielle indtægter	404	352
	Finansielle omkostninger	-	-
	Andre finansielle poster i alt	404	352
3	Skat af årets resultat		
	Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-362	-139
	Regulering vedr. tidligere år	0	-1
	Skat af årets resultat i alt	-363	-140

Noter

Note	T.kr.	2024	2023
4	Anden gæld		
	Feriepengeforpligtelser	233	241
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	63	46
	Øvrige gældsposter	488	107
	Anden gæld i alt	784	394
5	Nærtstående parter		
	Selskabet indgår, sammen med søsterselskabet Industriens Pensionsforsikring A/S og dette selskabs datterselskaber, i koncernregnskabet for IndustriPension Holding A/S.		
	Selskabet har indgået aftaler om køb af administrations- og it-ydelser fra søsterselskabet Industriens Pensionsforsikring A/S. Honorarerne fastsættes på markedsmæssige vilkår.		
6	Eventualforpligtelser		
	Selskabet er sambeskattet for danske selskabsskatter med en række selskaber i IndustriPension Holding A/S-koncernen og hæfter således solidarisk og ubegrænset for selskabsskat i de pågældende selskaber.		
	Der foreligger ingen panthæftelser, kautions- og garantiforpligtelser eller lignende forpligtelser udover, hvad der fremgår af årsrapporten.		

Industriens Pension Service A/S

Nørre Farimagsgade 3

1364 København K

DK – 1364 København K

Telefon + 45 70 23 95 96

CVR-nr. 30 89 83 97

www.industrienspension.dk

