

**Alfa Service ApS  
Center Boulevard 5  
2300 København S**

**ÅRSRAPPORT  
28. november 2013 til 31. december 2014**

**CVR-nr: 25327497**

**1. Regnskabsår**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets generalforsamling, den 12/5 2015

Diana Jensen  
Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

### **Ledelsesberetning mv.**

Selskabsoplysninger ..... 3

### **Påtegninger**

Ledespåtegning ..... 4

### **Årsregnskab 28. november 2013 - 31. december 2014**

Anvendt regnskabspraksis ..... 5

Resultatopgørelse ..... 7

Balance ..... 8

Noter ..... 10

## SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskab</b>	Alfa Service ApS Center Boulevard 5 2300 København S  CVR-nr: 25327497
<b>Direktion</b>	Diana Jensen
<b>Regnskabsår</b>	28. november 2013 til 31. december 2014

## LEDELSESPÅTEGNING

Ledelsen har i dag aflagt og godkendt årsrapporten for perioden 28. november 2013 - 31. december 2014 .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Den valgte regnskabspraksis anses for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København S, den 12. maj 2015

**Direktionen:**

Diana Jensen

### **Revision af årsregnskab**

Selskabets ledelse erklærer, at selskabet opfylder bestemmelserne i årsregnskabslovens § 135 og har derved mulighed for at aflægge et ikke revideret årsregnskab. Selskabets ledelse indstiller til generalforsamlingens godkendelse, at selskabets årsregnskab fremover ikke revideres.

### **Dirigentens noteringer**

Generalforsamlingen har dags dato behandlet og godkendt ledelsens forslag om at undlade revision.

København S, den 12/5 2015

Diana Jensen

## GENERELT

Årsregnskabet for Alfa Service ApS for 2013/14 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B.

Det er selskabets første regnskabsår, hvorfor resultatopgørelse, balance og noter ikke indeholder sammenligningstal.

### Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes euro. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttfortjeneste.

### Bruttfortjeneste

Bruttfortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, varer under fremstilling og handelsvarer, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger".

### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

## BALANCEN

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Ændringer i dagsværdien indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

RESULTATOPGØRELSE  
28. NOVEMBER 2013 - 31. DECEMBER 2014

	2013/14 EUR
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>-1.350</b>
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>-1.350</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-1.350</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>	
Overført resultat .....	-1.350
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-1.350</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2014

AKTIVER

	2014 EUR
Likvide beholdninger .....	11.000
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<u>11.000</u>
<b>AKTIVER</b> .....	<u><u>11.000</u></u>

## BALANCE PR. 31. DECEMBER 2014

## PASSIVER

	2014 EUR
Virksomhedskapital .....	11.000
Overført resultat .....	-1.350
<b>2 EGENKAPITAL</b> .....	<b>9.650</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	1.350
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b> .....	<b>1.350</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b> .....	<b>1.350</b>
<b>PASSIVER</b> .....	<b>11.000</b>
3 Eventualposter mv.	
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	

## NOTER

2014  
EUR

**1 Selskabets hovedaktivitet**

Selskabet er uden aktivitet.

**2 Egenkapital**

	Primo	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
Virksomhedskapital .....	11.000	0	11.000
Overført resultat .....	0	-1.350	-1.350
	<b>11.000</b>	<b>-1.350</b>	<b>9.650</b>
	<b>11.000</b>	<b>-1.350</b>	<b>9.650</b>

Selskabskapitalen er ikke ændret indenfor de seneste 5 år.

**3 Eventualposter mv.**

Ingen.

**4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Ingen.