
MotusCura ApS

CVR-nr.: 28862997

Gl Thyregodvej 66
7330 Brande

Årsrapport
1. januar 2024 - 31. december 2024

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

24/04/2025

Per Niels Heindorff Fredriksen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

MotusCura ApS
Gl Thyregodvej 66
7330 Brande

e-mailadresse: mrheindorff@gmail.com

CVR-nr.: 28862997

Regnskabsår: 01/01/2024 - 31/12/2024

Revisor

RevisionPlus, Grindsted ApS, REGISTRERET REVISIONSSELSKAB
Engsparken 85
7200 Grindsted
DK Danmark

CVR-nr.: 10875781

P-enhed: 1009004641

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for MotusCura ApS .

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Hvidvaskloven kræver, at selskaber omfattet af loven er opmærksomme på, om personer i deres bestyrelse er politisk eksponerede (PEP) og derfor udgør en øget risiko.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabsmødets godkendelse.

Brande den 24. april 2025

Ledelsen:

Per Niels Heindorff
Frederiksen
Direktør

Bestyrelsen:

Lise Munk
Formand

Rune Lyager
Poulsen
Bestyrelsesmedlem

Brande, den 24/04/2025

Direktion

Per Niels Heindorff Frederiksen
direktør

Lise Munk
Formand

Rune Lyaer Poulsen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MotusCura ApS for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabslovens bestemmelser, samt foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, samt foreningens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores ansvar er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderlige krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugeren træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderlige krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici, samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af interne kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen, samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Grindsted, den 24/04/2025

RevisionPlus, Grindsted ApS, REGISTRERET REVISIONSSELSKAB
CVR-nr.: 10875781
Gert Skjønnemand, mne3464
Registreret revisor

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Som det første beskrives virksomhedens væsentligste aktiviteter - altså hvad laver virksomheden?

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Dernæst redegøres for, om det økonomiske resultat har levet op til forventningerne.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Denne del medtages kun, hvis der er sket noget af afgørende betydning for regnskabsbrugerens vurdering af virksomheden

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten for MotusCura ApS for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse A, med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse B og foreningens vedtægter.

Formålet med årsrapporten er, at give et retvisende billede af foreningens aktiviteter for regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis er ændret i forhold til tidligere år.

Resultatopgørelse

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

Indtægter

Omsætning vedrørende regnskabsperioden indgår i resultat-opgørelsen.

Omkostninger

Omkostninger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen. Omkostninger består af lokaleomkostninger, vedligeholdelse, administrations- og autoomkostninger, afskrivning på driftsmidler og inventar m.v.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden. Finansielle indtægter består af renter af bankindeståender og eventuelle andre indeståender.

Finansielle omkostninger består af renteomkostninger til skat, bank og lign.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Forslag til resultatdisponering

Under resultatdisponering indgår bestyrelsens forslag til, hvordan regnskabsperiodens resultat skal anvendes, herunder eventuelle forslag om udbytte.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

foreningens materielle anlægsaktiver (inventar og driftsmateriel) værdiansættes til kostpris på anskaffelsestidspunktet med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Aktiverne afskrives lineært over forventet brugstid efter følgende principper:

	Brugstid	Restværdi
Inventar, driftsmateriel m.v.	3 år	0%

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiver, omfatter omkostninger afholdt vedrørende det efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af indestående i bank.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser er beløb, der dækker forpligtelser, som er uvisse med hensyn til størrelse eller afviklingstidspunkt, og som økonomisk vil medføre et nettotæk på virksomhedens ressourcer, der reducerer egenkapitalen.

Øvrige gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, herunder mellemregning med indehavere værdiansættes til nominel værdi.

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser

Eventualforpligtelser og sikkerhedsstillelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.

Resultatopgørelse 1. jan. 2024 - 31. dec. 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		5.939.162	5.812.072
Personaleomkostninger		-5.793.495	-5.317.566
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-33.022	
Resultat af ordinær primær drift		112.645	494.506
Andre finansielle indtægter		1.244	307
Øvrige finansielle omkostninger		-5.739	-157
Ordinært resultat før skat		108.150	494.656
Skat af årets resultat		-27.519	-108.328
Årets resultat		80.631	386.328
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen			105.000
Overført resultat		80.631	28.672
I alt		80.631	386.328

Balance 31. december 2024

Aktiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		53.333	
Materielle anlægsaktiver i alt		53.333	
Anlægsaktiver i alt		53.333	
Tilgodehavender hos associerede virksomheder		3.605	
Andre tilgodehavender		75.000	
Periodeafgrænsningsposter		6.149	193.166
Tilgodehavender i alt		84.754	193.166
Likvide beholdninger		789.897	546.322
Omsætningsaktiver i alt		874.651	739.488
AKTIVER I ALT		927.984	739.488

Balance 31. december 2024

Passiver

	Note	2024	2023
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.		62.500	62.500
Overført resultat		81.321	690
Forslag til udbytte			105.000
Egenkapital i alt		143.821	168.190
Hensættelse til udskudt skat		1.833	
Hensatte forpligtelser i alt		1.833	
Modtagne forudbetalinger fra kunder		595.748	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser			0
Gældsforpligtelser til tilknyttede virksomheder		24.586	
Skyldig selskabsskat			200
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		160.444	
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.552	1.233
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		782.330	571.298
Gældsforpligtelser i alt		782.330	571.298
PASSIVER I ALT		927.984	739.488

Noter

1. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte	2024
	9