



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Viborgvej 159A, st.

8210 Aarhus V

CVR-nr. 43346008

Årsrapport for 2024

3. regnskabsår

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på selskabets ordinære generalforsamling
den 30. juni 2025

Rania Abou-Radi
Dirigent

SCHANTZ REVISION

registreret revisionsaktieselskab · Solbjerg Hovedgade 24 · 8355 Solbjerg
Tlf. 86927566 · E-mail: revisor@schantzrevision.dk · CVR nr. 28312393



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	4
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 for Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet anses som opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brabrand, den 30. juni 2025

Direktion

Rania Abou-Radi
Direktør/likvidator



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Vi har opstillet årsregnskabet for Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation) for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstilling af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Solbjerg, den 30. juni 2025

Schantz Revision
registreret revisionsaktieselskab
CVR-nr. 28312393

Tanja Vilsen
Godkendt revisor
mne34496



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden	Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation) Viborgvej 159A, st. 8210 Aarhus V
Telefon	42158772
CVR-nr.	43346008
Stiftelsesdato	23. juni 2022
Hjemsted	Aarhus
Regnskabsår	1. januar 2024 - 31. december 2024
Direktion	Rania Abou-Radi
Revisor	Schantz Revision registreret revisionsaktieselskab Solbjerg Hovedgade 24 8355 Solbjerg
Telefon	86927566
CVR-nr.	28312393
Pengeinstitut	Sparekassen Kronjylland Adelgade 92, st. 8660 Skanderborg



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets væsentligste aktiviteter består i at drive virksomhed med levering af vikarydelser på sundheds-, social og plejeområdet, samt at tilbyde såvel midlertidig som længerevarende ophold i boform til personer, samt at udføre enhver aktivitet, der efter ledelsens skøn er forbundet hermed.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for regnskabsåret 1. januar 2024 - 31. december 2024 udviser et resultat på kr. -26.469, og selskabets balance pr. 31. december 2024 udviser en balancesum på kr. 125.218, og en egenkapital på kr. -5.548.

Selskabet har den 15. november 2024 truffet beslutning om at indtræde i frivillig likvidation. Likvidationen er ikke afsluttet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation) for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Anvendte regnskabspraksis for regnskabet er som følge af beslutningen om likvidation ændret i forhold til tidligere år. I regnskabet er aktiver målt og indregnet til realisationsværdier. I tidligere aflagte årsrapporter er måling og indregning foretaget under forudsætning om fortsat drift i selskabet.

Rapporteringsvaluta

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste og -tab

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjenesten består af en sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

Andre personaleomkostninger indregnes under andre eksterne omkostninger.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat med fradrag af den del af årets skat, der vedrører egenkapitalbevægelser. Aktuel og udskudt skat vedrørende egenkapitalbevægelser indregnes direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning af moderselskabet og de danske datterselskaber.

Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst. Virksomheder med skattemæssige underskud modtager sambeskatningsbidrag fra virksomheder, som har kunnet anvende det aktuelle underskud (fuld fordeling).

Balancen

Deposita

Deposita måles til anskaffelsespris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og kortfristede værdipapirer, som uden hindring kan omsættes til likvide beholdninger, og hvorpå der kun er ubetydelige risici for værdiændringer.

Egenkapital

Egenkapitalen omfatter virksomhedskapitalen og en række øvrige egenkapitalposter, der kan være lovbestemte eller fastsat i vedtægterne.

Aktuelle skatteforpligtelser

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris,



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Anvendt regnskabspraksis

hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Anden gæld

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Eventualaktiver og -forpligtelser

Eventualaktiver og -forpligtelser indregnes ikke i balancen, men oplyses alene i noterne.



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Resultatopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttotab		-23.215	2.012.739
Personaleomkostninger	1	-2.854	-2.033.651
Driftsresultat		-26.069	-20.912
Andre finansielle omkostninger		-400	-624
Resultat før skat		-26.469	-21.536
Årets resultat		-26.469	-21.536
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-26.469	-21.536
Resultatdisponering		-26.469	-21.536



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Aktiver			
Deposita		0	66.500
Finansielle anlægsaktiver		0	66.500
Anlægsaktiver		0	66.500
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	19.250
Igangværende arbejder for fremmed regning		0	195.925
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		125.175	82.084
Andre tilgodehavender		43	20.474
Periodeafgrænsningsposter		0	1.294
Tilgodehavender		125.218	319.027
Likvide beholdninger		0	92.386
Omsætningsaktiver		125.218	411.413
Aktiver		125.218	477.913



Flora Livet Familiehus ApS (under frivillig likvidation)

Balance 31. december 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Passiver			
Virksomhedskapital		40.000	40.000
Overført resultat		-45.548	100.921
Udbytte for regnskabsåret		0	-120.000
Egenkapital		-5.548	20.921
Leverandører af varer og tjenesteydelser		12.325	251.218
Gæld til tilknyttede virksomheder		117.505	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		21	204.859
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		915	915
Kortfristede gældsforpligtelser		130.766	456.992
Gældsforpligtelser		130.766	456.992
Passiver		125.218	477.913
Eventualforpligtelser	2		
Sikkerhedsstillelser og pantsætninger	3		



Noter

	2024	2023
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	0	1.998.518
Andre omkostninger til social sikring	2.854	32.808
Andre personaleomkostninger	0	2.325
	2.854	2.033.651
Gennemsnitligt antal beskæftigede	0	4

2. Eventualforpligtelser

Selskabet er sambeskattet med de øvrige selskaber i koncernen og hæfter solidarisk for de skatter, som vedrører sambeskatningen.

Det samlede beløb fremgår af årsrapporten for Flora Vitalt Familiehus Holding ApS, der er administrationselskab i sambeskatningen.

3. Sikkerhedsstillelser og pantsætninger

Der er ingen sikkerhedsstillelser eller pantsætninger pr. statusdagen.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Rania Abou-Radi

Direktør/likvidator

På vegne af: Flora Livet

Serienummer: raniaradi@hotmail.com

IP: 87.61.xxx.xxx

2025-07-01 06:57:27 UTC



Tanja Vilsen

SCHANTZ REVISION, REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

CVR: 28312393

Registreret revisor

På vegne af: Schantz Revision A/S

Serienummer: 72dde9ff-9015-49fb-8fee-c8bdf282dd4a

IP: 85.191.xxx.xxx

2025-07-01 07:31:28 UTC



Rania Abou-Radi

Dirigent

På vegne af: Flora Livet

Serienummer: raniaradi@hotmail.com

IP: 62.198.xxx.xxx

2025-07-01 07:38:46 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.