

SANDVED ENTREPRENØRFORRETNING ApS

Årsrapport
1. juli 2011 - 30. juni 2012

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

21/08/2012

Claus Bruun
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæringer	5
---	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Noter	13

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden SANDVED ENTREPRENØRFORRETNING ApS
Arløse Torp Vej 13
4262 Sandved
Telefonnummer: 55456378
CVR-nr: 21824208
Regnskabsår: 01/07/2011 - 30/06/2012

Revisor TIMEVISION SLAGELSE GODKENDT REVISIONSAKTIESELSKAB
Japanvej 3
4200 Slagelse
CVR-nr: 34699518
P-enhed: 1017911895

Ledespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. juli 2011 til 30. juni 2012 for Sandved Entreprenørforretning ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, fi-nansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sandved, den 12. juli 2012

Direktionen:

Claus Bruun

Sandved, den 12/07/2012

Direktion

Claus Bruun

Direktør

Den uafhængige revisors erklæringer

Til anpartshaverne i SANDVED ENTREPRENØRFORRETNING ApS

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for SANDVED ENTREPRENØRFORRETNING ApS for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte handlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2012 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2011 - 30. juni 2012 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Erklæringer i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Slagelse, 12/07/2012

Jan Vejlgård
Registreret revisor
TimeVision Slagelse

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i bygge- og anlægsaktiviteter, med hovedvægten på beton-, murer- og kloakarbejder.....

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udviser et overskud på TDKK 90. Efter indregning af årets resultat er egenkapitalen negativ med TDKK 713 og selskabskapitalen er dermed tabt.

Markedsforholdene og byggeriets generelle afmatning har bevirket en mindre omsætningsnedgang. Det faldende aktivitetsniveau har derfor nødvendiggjort en række omkostningstilpasninger.

Baseret på de gennemførte omkostningstilpasninger, samt det positive resultat i regnskabsåret 2011/12, forventes selskabets likviditetsbehov afdækket med de nuværende kreditfaciliteter hos pengeinstituttet.

Det er på baggrund heraf ledelsens forventning, at selskabet kan opretholde aktiviteterne, hvorfor ledelsen har aflagt årsrapporten under forudsætning af fortsat drift.

Selskabskapitalen forventes retableret via egen indtjening over de kommende 4 - 5 år

.....

Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

Forventet udvikling

Med baggrund i de iværksatte tiltag vedrørende tilpasning af omkostningerne samt den positive fremgang i regnskabsåret 2011/2012 forventes et overskud for det kommende år.

.....

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B. Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

....

Resultatopgørelse

Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til de anvendte materialers kostpris, lønforbrug til kostpris samt forsigtigt opgjorte á conto avancer. Med udgangspunkt i entrepriseregnskabets registre-ringer, vurderede færdiggørelsesgrader og forventede avancer er den til årets produktion hørende avancer beregnet.

Bruttofortjeneste

Ledelsen har i overensstemmelse med årsregnskabsloven valgt at sammendrage en række regnskabsposter i regnskabsposten "Bruttofortjeneste".

Bruttofortjenesten omfatter årets nettoomsætning, korrigeret for ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling og med fradrag af omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, samt andre eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter produktions-, salgs- og distributionsomkostninger, samt administrationsomkostninger.

Endvidere indgår følgende poster i bruttofortjenesten:

Andre driftsindtægter, der omfatter fortjeneste ved salg af anlægsaktiver

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsperioden.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver. Gevinster ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver indgår under andre driftsindtægter, der indgår i bruttofortjenesten, mens tab indgår under andre driftsudgifter.

Skatter, herunder udskudt skat

I skat af årets resultat indregnes regulering af udskudt skat samt skat af selskabets skattepligtige indkomst for året.

Selskabets skattepligtige indkomst fremkommer ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster. Skat beregnes heraf med en skatteprocent på 25. Udskudt skat fremkommer som 25 % af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver på balancetidspunktet.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Leje- og leasingforhold

Der er leaset produktionsudstyr og kontorinventar. Årets betalte leasingydelser er indregnet i resultat-opgørelsen.

....

Balance**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til anskaffelsessummen med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers brugstider.

Nyanskaffelser med en kostpris under DKK 12.300 indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 3-8 år

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdi, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til de anvendte materialers kostpris, lønforbrug til kostpris samt forsigtigt opgjorte a'conto avancer. Med udgangspunkt i entrepriseregnskabets registre-ringer, vurderede færdiggørelsesgrader og forventede avancer er den til årets produktion hørende avancer beregnet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket i praksis svarer til gældens nominelle værdi.

....

Resultatopgørelse 1. jul 2011 - 30. jun 2012

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Bruttoresultat		1.035.093	861
Personaleomkostninger	1	-773.499	-960
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-5.053	-62
Resultat af ordinær primær drift		256.541	-161
Andre finansielle indtægter		233	0
Øvrige finansielle omkostninger	2	-135.087	-117
Ordinært resultat før skat		121.687	-278
Ekstraordinært resultat før skat		121.687	
Skat af årets resultat	3	-31.363	69
Årets resultat		90.324	-209
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		90.324	-209
I alt		90.324	-209

Balance 30. juni 2012

Aktiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.580	165
Materielle anlægsaktiver i alt		7.580	165
Anlægsaktiver i alt		7.580	165
Råvarer og hjælpematerialer		18.300	8
Varebeholdninger i alt		18.300	8
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		263.954	124
Igangværende arbejder for fremmed regning		57.680	87
Andre tilgodehavender	4	323.771	222
Tilgodehavender i alt		645.405	433
Likvide beholdninger		2.535	3
Omsætningsaktiver i alt		666.240	444
AKTIVER I ALT		673.820	609

Balance 30. juni 2012

Passiver

	Note	2011/12 kr.	2010/11 kr.
Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)	5	125.000	125
Overført resultat		-838.134	-928
Egenkapital i alt		-713.134	-788
Gæld til banker		269.281	366
Langfristede gældsforpligtelser i alt	6	269.281	366
Gæld til banker		458.558	456
Leverandører af varer og tjenesteydelser		215.341	197
Anden gæld		443.774	378
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		1.117.673	1.031
Gældsforpligtelser i alt		1.386.954	1.397
PASSIVER I ALT		673.820	609

Noter

1. Personaleomkostninger

	2011/12 kr.	2010/11 t.kr.
Løn og gager	649.511	835
Pensionsbidrag	79.430	73
Andre omkostninger til social sikring	44.558	52
	<u>773.499</u>	<u>960</u>

2. Øvrige finansielle omkostninger

	2011/12 kr.	2010/11 t.kr.
Renteudgifter anpartshaver	503	0
Øvrige finansielle omkostninger	134.584	117

3. Skat af årets resultat

	2011/12 kr.	2010/11 t.kr.
Aktuel skat	0	0
Ændring af udskudt skat	31.363	-69
Regulering vedrørende tidligere år	0	0
	<u>31.363</u>	<u>-69</u>

4. Andre tilgodehavender

	2011/12 kr.	2010/11 t.kr.
Udskudte skatteaktiver primo	180.269	111
Årets ændring i udskudte skatteaktiver	-31.363	69
Udskudte skatteaktiver ialt	<u>148.906</u>	<u>180</u>
Periode afgrænsningsposter	<u>174.865</u>	<u>42</u>

5. Virksomhedskapital (Aktiekapital/anpartskapital/fondskapital)

Anparterne er ikke opdelt i klasser.

	kr.
Ændringer i aktiekapitalen de seneste fem regnskabsår:	
Aktiekapital dd.mm.åå.	125.000
Tilgang dd.mm.åå, kapitaludvidelse	0
Aktie-/anpartskapital ultimo	125.000

6. Langfristede gældsforpligtelser i alt

	Gæld i alt ultimo kr.	Afdrag næste år kr.	Langfristet andel kr.	Restgæld efter 5 år kr.
Prioritetsgæld	0	0	0	0
Kreditinstitutter	298.095	28.814	269.281	122.777
Leasingforpligtelser	0	0	0	0
	727.839	28.814	269.281	122.777

7. Hovedaktivitet samt regnskabsmæssige og økonomiske forhold

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i bygge- og anlægsaktiviteter, med hovedvægten på beton-, murer- og kloakarbejder.

Usikkerhed om fortsat drift

Som det fremgår af ledelsesberetningen er egenkapitalen negativ med TDKK 713. Ledelsen forventer, som det fremgår af ledelsesberetningen, at selskabet kan opretholde aktiviteterne og har som følge heraf aflagt årsrapporten under forudsætning af fortsat drift. Der henvises til omtalen i ledelsesberetningen.

8. Oplysning om eventualforpligtelser

Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har en leasingforpligtelse vedrørende modulvogn samt kopimaskine med en samlet variabel årlig afgift TDKK 68 og en restløbetid på henholdsvis 6 og 4 måneder.

Selskabet har tillige en lejeforpligtelse vedrørende maskiner og værktøj med en variabel årlig afgift på TDKK 39. Lejeaftalen kan opsiges med 3 måneders varsel.

Endvidere har selskabet en årlig huslejeforpligtelse på TDKK 12.

9. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for mellemværende med pengeinstitut er der afgivet skadesløsbrev (fordringspant) DKK 400.000 vedr. andre anlæg, driftsmateriel og inventar, der i årsrapporten er indregnet med DKK 7.580.

Af de likvide midler er bundet DKK 2.535 på en sikringskonto.

Pengeinstitut har stillet arbejdsgaranti DKK 40.541 samt betalingsgaranti DKK 30.000.

Denne side er ikke en del af årsrapporten, men indeholder information om indsendelsesmetoden

Denne årsrapport er afleveret ved hjælp af Digital Signatur.

Årsrapporten, som er modtaget digitalt, indeholder således ikke underskrift fra dirigent eller revisor.

I henhold til indsendelsesbekendtgørelsen § 5, stk. 4 indestår indsenderen over for styrelsen for, at årsrapporten er underskrevet som minimum af dirigenten for generalforsamling eller det tilsvarende godkendelsesorgan og af revisor, hvis årsrapporten er forsynet med en af revisor underskrevet erklæring.

Årsrapporten er modtaget den 22. okt 2012.