

Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond

c/o Niels Henrik Bornerup, Johnsens Allé 30, 7700 Thisted

CVR-nr. 11 62 64 08

Årsrapport

2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde d. 9. april 2026.



	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2025	
Anvendt regnskabspraksis	17
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Egenkapitalopgørelse	23
Noter	24

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2025 for Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Thisted, den 9. april 2026

Bestyrelse

Niels Henrik Bornerup
formand

Louise Brandt Rosenkilde
næstformand

Hans Chresten Jeppesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Thisted, den 9. april 2026

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Tom Hedegaard-Kristensen

statsautoriseret revisor
mne33206

Fondsoplysninger

Fonden	Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond c/o Niels Henrik Bornerup Johnsens Allé 30 7700 Thisted
	Telefon: 22226733 E-mail: nh@bornerup.dk
	CVR-nr.: 11 62 64 08 Hjemsted: Thisted Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Henrik Bornerup, formand Louise Brandt Rosenkilde, næstformand Hans Chresten Jeppesen
Revision	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Thyparken 10 7700 Thisted
Bankforbindelse	Sparekassen Thy, Storetorv 1A, 7700 Thisted
Advokatforbindelse	Advodan, Frederiksgade 14, 7700 Thisted
Dattervirksomhed	A/S Ceste Holding, Thisted
Kapitalinteresser	CeThy A/S, Thisted Ejendomsselskabet Mors-Thy A/S, Morsø

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens aktivitet har i lighed med tidligere år bestået af at efterkomme stifterens ønsker om, via donationer og kapitalinteresser, at støtte lokalsamfundet i Thy.

Fondens vision

Fondens vision er hvert år at konsolidere sig ved kontinuerligt at tjene flere penge end der bruges, for derved at øge det økonomiske råderum til de ønsker, stifteren havde omkring Fondens virke.

Fondens overordnede strategi

Fondens overordnede strategi er at generere et stabilt afkast således at fondens hovedformål kan forfølges. Det skal ske ved at føre en fornuftig, langsigtet økonomisk politik.

Fondens aktiviteter omfatter følgende 3 hovedområder:

-Legatuddeling og donationer

-Fondens Kapitalinteresser

Investering i virksomheder og ejendomme

-Formuepleje

Placering af Fondens frie midler

Redegørelse for Fondens bestyrelsessammensætning

Fondsbestyrelsen skal bestå af 3 – 5 medlemmer hvor begge køn skal være repræsenteret. Der skal i bestyrelsen, jfr. Fundatsen, være en repræsentant for Advokatsamfundet.

Stifteren har ønsket en smal bestyrelse. Bestyrelsen har vurderet, at 3 bestyrelsesmedlemmer pt. er tilstrækkelige til at løse Fondens opgaver, idet de kompetencer der er relevante for at varetage Fondens interesser, alle er repræsenteret i bestyrelsen.

Geografisk skal der - ved 3 bestyrelsesmedlemmer – være mindst 2 bestyrelsesmedlemmer der har bopæl i Thy, og 1 bestyrelsesmedlem som har hovedbeskæftigelse i virksomhed med firmaadresse i Thy.

Der er jfr. Fundatsen en generel aldersbegrænsning i bestyrelsen på 70 år. For advokatsamfundets repræsentant er begrænsningen alternativt, når bestillingen som advokat deponeres. For Niels Henrik Bornerup vil der, som medlem af stifterfamilien og jfr. stifterens ønske, ikke være nogen aldersgrænse.

Strategi for Fondens legatuddelinger og donationer

Fondens strategiske indsatsområde for legater og donationer er at yde støtte til almennyttige- og uddannelsesmæssige formål.

Strategi for Fondens kapitalinteresser og formuepleje

Fondens formueforvaltning og erhvervsmæssige aktiviteter sker via det 100% ejede datterselskab A/S Ceste Holding. Fonden sikrer, at dette selskabs aktiviteter til steds er i overensstemmelse med Fondens Fundats og Fondsbestyrelsens overordnede ønsker.

Der tilstræbes en placering af Fondens formue med følgende fordeling: 25% i ejerandele i virksomheder, 25% i ejerandele i ejendomme og 50% i værdipapirer under forvaltning.

Politik for investering i erhvervsvirksomheder

For den del af formuen, der placeres som kapitalindskud i virksomheder, skal det primært ske i Thy eller i Thy baserede virksomheder.

Politik for investering i ejendomme

For den del af formuen, der placeres i ejendomme, skal det primært ske i ejendomme i Thy, enten via et 100% ejet ejendomsselskab eller via medejerskab af et ejendomsselskab.

Politik for investering i værdipapirer

For den del af formuen, der placeres i værdipapirer, skal placeringen fortrinsvis ske via formueforvalter, der dels sikrer, at formuen er anbragt på et ansvarligt etisk og økonomisk grundlag og dels sikrer, at der foretages en konstant overvågning og tilpasning af de investerede midler.

Donationer og legater

De økonomiske rammer for årets legatuddelinger besluttet på Fondens årsregnskabsmøde og anvendes til følgende hovedformål:

- Sociale formål
- Kulturelle formål
- Kirkelige formål
- Uddannelsesmæssige formål

Den samlede uddelingsramme for 2026 er kr. 1.500.000. Størrelsen af de enkelte uddelinger varierer efter konkrete støtteformål og behov.

Udvælgelse af donationer:

Der er nedsat et eksternt legatudvalg som hjælp til bestyrelsen ifm. udvælgelse af modtagere til de sociale, kulturelle og kirkelige formål:

Legatudvalget består af 3 medlemmer hvor begge køn er repræsenteret og hvor udvalgets medlemmer hver især har kompetencer indenfor følgende 3 hovedområder: Sociale- kulturelle- og kirkelige formål. Alle medlemmer af legatudvalget skal være bosiddende i Thy, Der er ingen aldersbegrænsning for udvalgsmedlemmerne.

Udvalgets hovedopgaver er dels at vurdere de ansøgninger der bliver sendt til Fonden og dels på anden vis at finde støtteværdige formål til årets legatuddelinger. Legatudvalget indstiller efterfølgende potentielle legatmodtagere til godkendelse hos Fondsbestyrelsen.

Betingelser for støtte, herunder ansøgningsfrister m.v. er offentliggjort på Fondens hjemmeside, bornerupfonden.dk

Udvælgelse af legater til uddannelsesmæssige formål

Udvælgelse af modtagere til uddannelsesmæssige formål, herunder legater til familierelaterede formål og forpligtelser vedr. vedligehold af Fundatsbestemte gravsteder varetages af fondsbestyrelsen. Betingelser for uddannelsesstøtte, herunder ansøgningsfrister m.v. er offentliggjort på Fondens hjemmeside, bornerupfonden.dk

Fondens forpligtelser omkring vedligeholdelse af gravsteder varetages af Fondsbestyrelsen. Legatuddelingen sker primært én gang årligt pr. den 15. december.

Fondens samlede legattildelinger i 2025 fordeler sig således:

Sociale formål kr. 641.565
Kulturelle formål kr. 109.721
Kirkelige formål kr. 207.900
Uddannelsesmæssige formål kr. 218.000
Vedligeholdelse af gravsteder kr. 12.955
I alt kr. 1.190.141

Legatarfortegnelse over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen.

God fondsledelse

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Bestyrelsens overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen anmoder et medlem af bestyrelsen om at udføre særlige opgaver for fonden ud over bestyrelshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden og de øvrige medlemmer af bestyrelsen og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.2.3 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om de eventuelle transaktioner, som fonden har indgået med interesseforbundne virksomheder. Oplysningerne bør omfatte arten af forholdet mellem fonden og den interesseforbundne virksomhed, arten af transaktionen samt transaktionens beløbsmæssige størrelse. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen, der samtidig tager højde for en eventuel udpegningsret i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer bør der tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt både i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, om genudpegning af medlemmet har fundet sted og udløb af den aktuelle udpegningsperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
 - om den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.6 Det anbefales, at bestyrelsen vælger fondens formand og eventuelle næstformand for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.
- Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at mindst en tredjedel af Fonden følger denne anbefaling.

bestyrelsens medlemmer (eksklusive eventuelle medarbejdervalgte medlemmer) er uafhængige. Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller i en væsentlig dattervirksomhed eller i en væsentlig associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos fondens eller fondens dattervirksomheders eksterne revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver eller bidragsyder,
- er bestyrelsesmedlem i fonden, hvis fonden har til formål at yde støtte til bestyrelsesmedlemmets familie eller andre, som står bestyrelsesmedlemmet særligt nær,

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der bevilger eller gentagne gange inden for de seneste fem år har bevilget væsentlige donationer til fonden.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år ad gangen, og maksimalt for en periode på fire år ad gangen. Genudpegning kan finde sted.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke denne anbefaling for Niels Henrik Bornerup. For den øvrige bestyrelse følges anbefalingen.

Hvordan:

Efter stifterens ønske og som medlem af stifterfamilien, er der ingen aldersbegrænsning for Niels Henrik Bornerup.

2.6 Evaluering

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsens, formandens og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Karakteren og omfanget af evalueringsproceduren afhænger af fondens konkrete forhold og kan variere fra år til år.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier, og at formanden gennemgår denne med den/de pågældende.

Fonden forklarer

Hvorfor:

Fonden følger ikke denne anbefaling, da man har valgt, at fravælge direktion og administrator.

Hvordan:

Det er bestyrelsen der som kollektiv organ har ansvaret for at varetage den daglige ledelse. I forbindelse med den årlige bestyrelses evaluering, indgår den daglige ledelse som punkt.

3 Bestyrelsens og eventuel direktion's vederlag

3.1.1 Det anbefales, at et eventuelt vederlag til fondens bestyrelsesmedlemmer er fast og ikke variabelt. Medlemmer af en eventuel direktion bør endvidere aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet oplyses om, hvad medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager i samlet vederlag (specificeret på de enkelte poster) fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Herudover bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som medlemmerne af bestyrelsen og en eventuel direktion hver især modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

	Niels Henrik Bornerup	Louise Brandt Rosenkilde	Hans Chresten Jeppesen
Stilling	Direktør	Advokat	Direktør
Alder	79 år	37 år	61 år
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	9. juni 1999	5. april 2022	27. april 2023
Genvalg har fundet sted?	Ja	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2027	2026	2027
Medlemmets særlige kompetencer	Viden om Fondens formål og aktiviteter samt økonomiske forhold	Juridisk erfaring i selskabsret og Fondens forhold	Viden om økonomiske og ledelsesmæssige forhold
Øvrige ledelseshverv	Medlem af bestyrelsen i Ejendomsselskabe Mors-Thy A/S. Medlem af direktionen og bestyrelsen i A/S Ceste Holding. Medlem af direktionen i BKD Holding ApS	Medlem af bestyrelsen i Advodan Thisted P/S, Frederiksgade 14 ApS, Frederiksgade 14 2 ApS, Thy-Mors Udlejerforening, Intech International Fonden og Erhvervsnetværk Thy-Mors	Medlem af bestyrelsen i S/I Kollegiet Rotunden, Danske Erhvervsskoler og Gymnasier, Morsø Landbrugsskoles Fond og CUK (Campus, Ungdomsskolen og KUI Vejledning i Thisted Kommune). Medlem af direktionen i Lertoftegaard ApS og EUC Nordvest
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Ja	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Nej	Nej	Ja

Fondens uddelingspolitik

Fondens primære indsatsområde er at yde støtte til sociale, kulturelle og kirkelige formål i Thy, støtte til efterkommere af Chr. Bertel Sørensen og Caroline Amalie Sørensen (stiftere af det daværende Chr. Sørensens Tømmerhandel A/S) samt støtte uddannelsesmæssige formål, hvor ansøger har nære relationer til Thy. Herudover skal Fonden jfr. Fundatsen vedligeholde 2 familiegravsteder frem til år 2040.

Da Fonden har sine rødder i Thy, har stifterne ønsket at pengene skulle bruges hvor de var tjent, nemlig i Thy. Det betyder, at Fonden ikke støtter sociale, kirkelige eller kulturelle formål udenfor Thy, ligesom det er et krav for at opnå uddannelsesmæssig støtte, at ansøger har nære relationer til Thy.

Årsrapporten for Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen**Bruttotab**

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en konsolideringsmetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

For væsentlige aktiver og forpligtelser, der er indregnet i tilknyttet virksomhed, men ikke findes i modervirksomheden, er følgende regnskabspraksis anvendt:

Indtægter fra kapitalinteresser:

- Udbytte fra kapitalinteresser indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.
- Overstiger det modtagne udbytte den forholdsmæssige andel af årets resultat anses dette som indikation på værdiforringelse, der medfører krav om at udarbejde nedskrivningstest.

Kapitalinteresser:

- Kapitalinteresser indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Værdipapirer og kapitalandele:

- Værdipapirer og kapitalandele, der ikke er kapitalandele i tilknyttede eller associerede virksomheder måles til dagsværdi på balancedagen. Dog måles kapitalandele, der ikke er børsnoterede, til kostpris eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende årsrapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Anvendt regnskabspraksis

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt hensættelser til senere uddeling.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til garantiforpligtelser, tab på igangværende arbejder, omstruktureringer med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi. Hvis opfyldelsen af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Bruttotab	-130.658	-131.680
1 Personaleomkostninger	-280.000	-280.000
Driftsresultat	-410.658	-411.680
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	119.022.269	11.003.294
Andre finansielle indtægter	5.193	11.507
Resultat før skat	118.616.804	10.603.121
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	118.616.804	10.603.121
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	117.522.269	11.003.294
Uddelinger	1.690.140	1.153.186
Disponeret fra overført resultat	-595.605	-1.553.359
Disponeret i alt	118.616.804	10.603.121

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Anlægsaktiver		
Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	<u>235.350.979</u>	<u>117.828.710</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>235.350.979</u>	<u>117.828.710</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>235.350.979</u>	<u>117.828.710</u>
Omsætningsaktiver		
Likvide beholdninger	<u>230.747</u>	<u>276.352</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>230.747</u>	<u>276.352</u>
Aktiver i alt	<u>235.581.726</u>	<u>118.105.062</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	233.725.979	116.203.710
Henlagt til uddelinger	1.700.000	1.200.000
Overført resultat	-421.753	173.852
Egenkapital i alt	<u>235.304.226</u>	<u>117.877.562</u>
Hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser	250.000	200.000
Hensatte forpligtelser i alt	<u>250.000</u>	<u>200.000</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.500	27.500
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	27.500	27.500
Gældsforpligtelser i alt	<u>27.500</u>	<u>27.500</u>
Passiver i alt	<u>235.581.726</u>	<u>118.105.062</u>

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Reserve for nettoopskriv- ning efter den indre værdis metode	Hensat til ud- delinger	Overført resul- tat	I alt
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	106.400.416	900.000	527.211	108.127.627
Resultatandel	0	11.003.294	1.153.186	-1.553.359	10.603.121
Modtaget udbytte	0	-1.200.000	0	1.200.000	0
Udmøntede uddelinger i regnskabsåret, inkl. gravstedsomkostninger	0	0	-853.186	0	-853.186
Egenkapital 1. januar 2025	300.000	116.203.710	1.200.000	173.852	117.877.562
Resultatandel	0	117.522.269	1.690.141	-595.605	118.616.805
Udmøntede uddelinger i regnskabsåret, inkl. gravstedsomkostninger	0	0	-1.190.141	0	-1.190.141
	300.000	233.725.979	1.700.000	-421.753	235.304.226

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	<u>280.000</u>	<u>280.000</u>
	<u>280.000</u>	<u>280.000</u>
Bestyrelse	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>6</u>
Bestyrelsen og direktionen modtager i alt fra andre koncern selskaber:	<u>268.000</u>	<u>200.000</u>

I overensstemmelse med anbefaling om god fondsledelse kan følgende oplyses herom:

	Niels Henrik Bornerup	Louise Brandt Rosenkilde	Hans Chresten Jeppesen
Bestyrelseshonorar fra Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond	<u>100.000</u>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
	<u>100.000</u>	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>