



RSM

RSM Danmark

Statsautoriseret
Revisionspartnerselskab

Møllevej 17
7760 Hurup Thy
T +45 97 95 18 22

CVR nr. 25 49 21 45

hurup@rsm.dk
www.rsm.dk

Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond

c/o Niels Henrik Bornerup, Johnsens Allé 30, 7700 Thisted

CVR-nr. 11 62 64 08

Årsrapport

2024

Indholdsfortegnelse

Påtegninger

Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

Ledelsesberetning

Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024

Anvendt regnskabspraksis	14
Resultatopgørelse	17
Balance	18
Egenkapitalopgørelse	20
Noter	21

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Thisted, den 8. april 2025

Bestyrelse

Niels Henrik Bornerup
formand

Louise Brandt Rosenkilde
næstformand

Hans Chresten Jeppesen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Thisted, den 8. april 2025

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Tom Hedegaard-Kristensen

statsautoriseret revisor
mne33206

Fondsoplysninger

Fonden	Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond c/o Niels Henrik Bornerup Johnsens Allé 30 7700 Thisted
	Telefon: 22226733 E-mail: nh@bornerup.dk
	CVR-nr.: 11 62 64 08 Hjemsted: Thisted Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Niels Henrik Bornerup, formand Louise Brandt Rosenkilde, næstformand Hans Chresten Jeppesen
Revision	RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Thyparken 10 7700 Thisted
Bankforbindelse	Sparekassen Thy, Storetorv 1A, 7700 Thisted
Advokatforbindelse	Advodan, Frederiksgade 14, 7700 Thisted
Dattervirksomhed	A/S Ceste Holding, Thisted
Kapitalinteresser	Tømmergården A/S, Morsø CeThy A/S, Thisted Ejendomsselskabet Mors-Thy A/S, Morsø

Ledelsesberetning

Fondens mission

Fondens mission er at efterkomme stifterens ønsker om, via donationer og kapitalinteresser, at støtte lokalsamfundet i Thy.

Fondens vision

Fondens vision er hvert år at konsolidere sig ved kontinuerligt at tjene flere penge end der bruges, for derved at øge det økonomiske råderum til de ønsker, stifteren havde omkring Fondens virke.

Fondens overordnede strategi

Fondens overordnede strategi er at generere et stabilt afkast således at fondens hovedformål kan forfølges. Det skal ske ved at føre en fornuftig, langsigtet økonomisk politik.

Fondens aktiviteter omfatter følgende 3 hovedområder:

-Legatuddeling og donationer

-Fondens Kapitalinteresser

Investering i virksomheder og ejendomme

-Formuepleje

Placering af Fondens frie midler

Strategi for Fondens legatuddelinger og donationer:

Fondens strategiske indsatsområde for legater og donationer er at yde støtte til almennyttige- og uddannelsesmæssige formål.

Strategi for Fondens kapitalinteresser og formuepleje

Fondens formueforvaltning og erhvervsmæssige aktiviteter sker via det 100% ejede datterselskab A/S Ceste Holding. Fonden sikrer, at dette selskabs aktiviteter til steds er i overensstemmelse med Fondens Fundats og Fondsbestyrelsens overordnede ønsker.

Der tilstræbes en placering af Fondens formue med følgende fordeling: 25% i ejerandele i virksomheder, 25% i ejerandele i ejendomme og 50% i værdipapirer under forvaltning.

Politik for investering i erhvervsvirksomheder:

For den del af formuen der placeres som kapitalindskud i virksomheder, skal det primært ske i Thy eller i Thy baserede virksomheder.

Politik for investering i ejendomme:

For den del af formuen der placeres i ejendomme, skal det primært ske i ejendomme i Thy, enten via et 100% ejet ejendomsselskab eller via medejerskab af et ejendomsselskab.

Ledelsesberetning

Politik for investering i værdipapirer

For den del af formuen der placeres i værdipapirer, skal placeringen fortrinsvis ske via formueforvalter, der dels sikrer, at formuen er anbragt på et ansvarligt etisk og økonomisk grundlag og dels sikrer, at der foretages en konstant overvåger og tilpasning af de investerede midler.

Redegørelse for Fondens uddelingspolitik

Fondens primære, indsatsområde er at yde støtte til sociale, kulturelle og kirkelige formål i Thy, støtte til efterkommere af Chr. Bertel Sørensen og Caroline Amalie Sørensen (stiftere af det daværende Chr. Sørensens Tømmerhandel A/S) samt støtte uddannelsesmæssige formål, hvor ansøger har nære relationer til Thy. Herudover skal Fonden jfr. Fundatsen vedligeholde af 2 familiegravsteder frem til år 2040.

Fonden støtter ikke sociale, kirkelige eller kulturelle formål udenfor Thy eller formål, som det offentlige skal støtte/dække.

Donationer og legater

De økonomiske rammer for årets legatuddelinger beslutes på Fondens årsregnskabsmøde og anvendes til følgende hovedformål:

- Sociale formål
- Kulturelle formål
- Kirkelige formål
- Uddannelsesmæssige formål

Der ønskes en rimelig fordeling mellem de fire hovedformål.

Der er nedsat et eksternt legatudvalg i forbindelse med udvælgelse af donationer til sociale, kulturelle og kirkelige formål.

Udvalgets hovedopgaver er dels fagligt at vurdere de ansøgninger der bliver sendt til Fonden og dels på anden vis finde støtteværdige formål til årets legatuddelinger. Legatudvalget indstiller efterfølgende potentielle legatmodtagere til godkendelse hos Fondsbestyrelsen.

Legatudvalget består af 3 medlemmer hvor begge køn er repræsenteret og hvor udvalgets medlemmer hver især har kompetencer indenfor følgende 3 hovedområder: Sociale, kulturelle og kirkelige formål. Alle medlemmer af legatudvalget skal være bosiddende i Thy.

Beslutning om tildeling af legater til uddannelsesmæssige formål, herunder legater til familierelaterede formål sker alene i Fondsbestyrelsen

Fondens forpligtelser omkring vedligeholdelse af gravsteder varetages af Fondsbestyrelsen
Legattildelingen sker primært én gang årligt pr. den 15. december.

Ledelsesberetning

Størrelsen af Fondens uddelinger varierer efter de konkrete støtteformål og behov.
Målsætningen for de samlede legattildelinger i 2025 er kr. 1.000.000.

Fondens samlede legattildelinger i 2024 fordeler sig således:

Sociale formål	kr.	250.000
Kulturelle formål	kr.	296.000
Kirkelige formål	kr.	100.000
Uddannelsesmæssige formål	kr.	175.000
Vedligeholdelse af gravsteder	kr.	32.186
I alt	kr.	853.186

Legatarfortegnelse over årets uddelinger er indsendt særskilt til Erhvervsstyrelsen

Ledelsesberetning

God Fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal bestyrelsen tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som er angivet nedenfor.

1 Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger denne anbefaling

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser, mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger denne anbefaling.

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger denne anbefaling.

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v.,
- og om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktion i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling.

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke denne anbefaling

*Jf. fundatsen er der ingen aldersbegrænsning for Niels Henrik Bornerup
Fonden følger denne anbefaling for den øvrige bestyrelses vedkommende.*

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger ikke denne anbefaling, da der ikke er ansat lønnet direktion eller administrator.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger denne anbefaling.

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger denne anbefaling.

Bestyrelsens sammensætning

I overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse (anbefaling 2.3.4) oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Navn	Niels Henrik Bornerup
Stilling	Direktør
Alder	78 år
Køn	Mand
Dato for indtræden i bestyrelsen	9. juni 1999
Genvalg har fundet sted	Ja
Udløb valgperiode	2025
Særlige kompetencer	Viden om Fondens formål og aktiviteter samt økonomiske forhold
Øvrige ledelseserhverv	Medlem af bestyrelsen i Tømmergaarden A/S og Ejendomsselskabet Mors-Thy A/S. Medlem af direktionen og bestyrelsen i A/S Ceste Holding. Medlem af direktionen i BKD Holding ApS
Udpeget af myndighederne	Nej
Ejer af aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller kapitalinteresser	Nej
Anses medlemmet som uafhængig	Nej
Aldersbegrænsning	Nej

Ledelsesberetning

Navn	Louise Brandt Rosenkilde
Stilling	Advokat
Alder	36 år
Køn	Kvinde
Dato for indtræden i bestyrelsen	5. april 2022
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb valgperiode	2026
Særlige kompetencer	Juridisk erfaring i selskabsret og Fondens forhold
Øvrige ledelseserhverv	Medlem af bestyrelsen i Advodan Thisted P/S, Frederiksgade 14 ApS, Frederiksgade 14 2 ApS, Købmand Harald Immersen og hustrus familiefond, Thisted Udlejerforening og Intech International Fonden
Udpeget af myndighederne	Ja
Ejer af aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller kapitalinteresser	Nej
Anses medlemmet som uafhængig	Nej
Aldersbegrænsning	70 år
Navn	Hans Chresten Jeppesen
Stilling	Direktør
Alder	60 år
Køn	Mand
Dato for indtræden i bestyrelsen	27. april 2023
Genvalg har fundet sted	Nej
Udløb valgperiode	2025
Særlige kompetencer	Viden om økonomiske og ledelsesmæssige forhold
Øvrige ledelseserhverv	Medlem af bestyrelsen i S/I Kollegiet Rotunden, Danske Erhvervsskoler- og Gymnasier, Morsø Landbrugsskoles Fond og CUK (Campus, Ungdomsskolen og KUI Vejledning i Thisted Kommune). Medlem af direktionen i Lertoftegaard ApS og EUC Nordvest
Udpeget af myndighederne	Nej
Ejer af aktier, optioner, warrants eller lignende i fondens dattervirksomheder og/eller kapitalinteresser	Nej
Anses medlemmet som uafhængig	Ja
Aldersbegrænsning	70 år

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Grethe og Jørgen P. Bornerups Fond er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

Selskabet og datterselskabet har i 2024 ændret regnskabspraksis vedrørende indregning af kapitalinteresser, således at disse fremover indregnes til kostpris med fradrag af eventuelle nedskrivninger og med indtægtsførsel af modtagne udbytter. Tidligere blev kapitalinteresser indregnet efter indre værdis metode (equity-metoden). Praksisændringen sker, idet ledelsen vurderer, at der derved bedre opnås et retvisende billede.

Praksisændringen har påvirket årets resultat og balancesummen negativt med hhv. 688 t.kr. og 26.303 t.kr. og egenkapitalen ved årets begyndelse negativt med 25.877 t.kr. Der er foretaget tilpasning af sammenligningstallene.

Bortset fra ovenstående er årsregnskabet aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttotab

Bruttotab indeholder eksterne omkostninger, der omfatter salgs- og administrationsomkostninger

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Indtægter af kapitalandel i tilknyttet virksomhed

I resultatopgørelsen indregnes den forholdsmæssige andel af den tilknyttede virksomheds resultat efter skat efter fuld eliminering af intern avance eller tab og fradrag af afskrivning på goodwill og tillæg af negativ goodwill.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed

Kapitalandel i tilknyttet virksomhed indregnes og måles efter den indre værdis metode. Indre værdis metode anvendes som en målemetode.

I balancen indregnes kapitalandel i tilknyttet virksomhed til den forholdsmæssige andel af virksomhedens regnskabsmæssige indre værdi. Denne opgøres efter modervirksomhedens regnskabspraksis med fradrag eller tillæg af urealiserede koncerninterne avancer og tab samt med tillæg eller fradrag af resterende værdi af positiv eller negativ goodwill opgjort efter overtagelsesmetoden. Negativ goodwill indregnes i resultatopgørelsen ved købet af kapitalandelen. Vedrører den negative goodwill overtagne eventualforpligtelser, indtægtsføres negativ goodwill først, når eventualforpligtelserne er afviklet eller bortfaldet.

For væsentlige aktiver og forpligtelser, der er indregnet i tilknyttet virksomhed, men ikke findes i modervirksomheden, er følgende regnskabspraksis anvendt:

Indtægter fra kapitalinteresser:

- Udbytte fra kapitalinteresser indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer..
- Overstiger det modtagne udbytte den forholdsmæssige andel af årets resultat anses dette som indikation på værdiforringelse, der medfører krav om at udarbejde nedskrivningstest..

Kapitalinteresser:

Anvendt regnskabspraksis

- Kapitalinteresser indregnes og måles til kostpris. Er genindvindingsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Værdipapirer og kapitalandele:

- Værdipapirer og kapitalandele, der ikke er kapitalandele i tilknyttede virksomheder eller kapitalinteresser måles til dagsværdi på balancedagen. Dog måles kapitalandele, der ikke er børs-noterede, til kostpris eller genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere.

Nettoopskrivning af kapitalandel i tilknyttet virksomhed overføres under egenkapitalen til reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode i det omfang, den regnskabsmæssige værdi overstiger kostprisen. Udbytte fra tilknyttet virksomhed, der forventes vedtaget inden godkendelsen af nærværende års rapport, bindes ikke på opskrivningsreserven. Reserven reguleres med andre egenkapitalbevægelser i tilknyttet virksomhed.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode

Reserve for nettoopskrivning efter indre værdis metode omfatter nettoopskrivning af kapitalandele i tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder og kapitalinteresser i forhold til kostpris.

Reserven kan elimineres ved underskud, realisation af kapitalandele eller ændring i regnskabsmæssige skøn.

Reserven kan ikke indregnes med et negativt beløb.

Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til fremtidige uddelinger. Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af fondens økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi. Hvis opfyldelsen af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Bruttotab	-131.680	-142.417
1 Personaleomkostninger	-280.000	-140.000
Driftsresultat	-411.680	-282.417
Indtægt af kapitalandel i tilknyttet virksomhed	11.003.294	9.556.742
Andre finansielle indtægter	11.507	8.915
Resultat før skat	10.603.121	9.283.240
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	10.603.121	9.283.240
Forslag til resultatdisponering:		
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	11.003.294	9.556.742
Uddelinger	1.153.186	833.957
Disponeret fra overført resultat	-1.553.359	-1.107.459
Disponeret i alt	10.603.121	9.283.240

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Anlægsaktiver		
Kapitalandel i tilknyttet virksomhed	117.828.710	108.025.416
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>117.828.710</u>	<u>108.025.416</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>117.828.710</u>	<u>108.025.416</u>
Omsætningsaktiver		
Likvide beholdninger	276.352	220.741
Omsætningsaktiver i alt	<u>276.352</u>	<u>220.741</u>
Aktiver i alt	<u>118.105.062</u>	<u>108.246.157</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2024	2023
Egenkapital		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Reserve for nettoopskrivning efter den indre værdis metode	116.203.710	106.400.416
Henlagt til uddelinger	1.200.000	900.000
Overført resultat	173.852	527.211
Egenkapital i alt	117.877.562	108.127.627
Hensatte forpligtelser		
Andre hensatte forpligtelser	200.000	85.000
Hensatte forpligtelser i alt	200.000	85.000
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	27.500	33.530
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	27.500	33.530
Gældsforpligtelser i alt	27.500	33.530
Passiver i alt	118.105.062	108.246.157

2 Nærtstående parter

Egenkapitalopgørelse

	Virksomheds- kapital	Reserve for nettopskriv- ning efter den indre værdis metode	Hensat til ud- delinger	Overført resul- tat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	300.000	97.593.674	750.000	884.670	99.528.344
Resultatandel	0	9.556.742	833.957	-1.107.459	9.283.240
Modtaget udbytte	0	-750.000	0	750.000	0
Udmøntede uddelinger i regnskabsåret, inkl. gravstedsomkostninger	0	0	-683.957	0	-683.957
Egenkapital 1. januar 2024	300.000	106.400.416	900.000	527.211	108.127.627
Resultatandel	0	11.003.294	1.153.186	-1.553.359	10.603.121
Modtaget udbytte	0	-1.200.000	0	1.200.000	0
Udmøntede uddelinger i regnskabsåret, inkl. gravstedsomkostninger	0	0	-853.186	0	-853.186
	300.000	116.203.710	1.200.000	173.852	117.877.562

Noter

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	<u>280.000</u>	<u>140.000</u>
	<u>280.000</u>	<u>140.000</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>6</u>	<u>6</u>

2. Nærtstående parter

Bestyrelsen har modtaget ledelsesvederlag i Fonden. Vederlaget udgør for 2024 t.kr. 100 til Niels Henrik Bornerup, t.kr. 50 til Louise Brandt Rosenkilde og t.kr. 50 til Hans Chresten Jeppesen.

Bestyrelsen har desuden modtaget ledelsesvederlag fra datterselskabet A/S Ceste Holding. Vederlaget udgør for 2024 t.kr. 200 til Niels Henrik Bornerup.

For 2023 var det samlede vederlag t.kr. 300.