
HVIDOVRE FYSIOTERAPI OG RYGSKOLE ApS

CVR-nr.: 26787408

Strandmarksvej 18 2
2650 Hvidovre

Årsrapport
1. januar 2023 - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

23/05/2024

Robin Price
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger

Påtegninger

Ledelsespåtegning

Erklæringer

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelse

Balance

Noter

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden HVIDOVRE FYSIOTERAPI OG RYGSKOLE ApS
Strandmarksvej 18 2
2650 Hvidovre
e-mailadresse: mail@hvidovrefysioterapi.dk
CVR-nr.: 26787408
Regnskabsår: 01/01/2023 - 31/12/2023

Revisor Beierholm, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Knud Højgaards Vej 9
2860 Søborg
DK Danmark
CVR-nr.: 32895468
P-enhed: 1016293861

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2023 - 31. december 2023 for HVIDOVRE FYSIOTERAPI OG RYGSKOLE ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hvidovre, den 23/05/2024

Direktion

Helle Pejtersen

Bestyrelse

Helle Pejtersen

Robin Martin Price

Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang

Til kapitalejerne i HVIDOVRE FYSIOTERAPI OG RYGSKOLE ApS

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for HVIDOVRE FYSIOTERAPI OG RYGSKOLE ApS for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balancen og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisorerers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion. En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis. Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen. I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation. Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 23/05/2024

Beierholm, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr.: 32895468
Morten Clement Skov, mne35432
Statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets hovedaktivitet er udøvelse af fysioterapeutisk virksomhed i privat praksis.

Udvikling i regnskabsåret

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.23 - 31.12.23 udviser et resultat på DKK 122.107 mod DKK 40.666 for tiden 01.01.22 - 31.12.22. Balancen viser en egenkapital på DKK 318.630. Ledelsen finder årets resultat tilfredsstillende.

Efterfølgende begivenheder

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsregnskabet.

Den forventede udvikling

For 2024 forventes omsætning på samme niveau som i 2023 samt et positivt resultat.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

GENERELT

Årsrapporten for Hvidovre Fysioterapi og Rygskole ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B. Den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til foregående år omfatter følgende væsentlige indregningsmetoder og målegrundlag.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og finansiering.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA OG VALUTAOMREGNING

Årsrapporten er aflagt i danske kroner. Transaktioner i fremmed valuta omregnes i årets løb til danske kroner efter transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender og gældsforpligtelser i fremmed valuta omregnes til danske kroner efter balancedagens kurs. Realiserede og urealiserede valutakursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsmetoden.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder visse offentlige tilskud og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger indeholder omkostninger til lokaleleje, kontor, it samt markedsføring.

Selskabsskat og udskudt skat

Skat af årets resultat beregnes med 22% af det regnskabsmæssige resultat, der er reguleret med skattefrie indtægter og ikke fradragsberettigede udgifter. Tillæg respektive fradrag i forbindelse med skattebetalingen indgår i den udgiftsførte skat. Aktuelle skattetilgodehavender indregnes i balancen som tilgodehavender mens skatteforpligtelser indregnes som kortfristet gæld. Der beregnes udskudt skat i det omfang, de skattemæssige af- og nedskrivninger afviger fra de regnskabsmæssige samt af andre poster, som først får skattemæssig effekt i kommende år. Negativ udskudt skat indregnes som skatteaktiv.

Finansielle poster

Under finansielle poster indgår renteindtægter og renteudgifter.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Indretning af lejede lokaler samt inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der afskrives over følgende åremål:

Indretning af lejede lokaler afskrives over 10 år.

Driftsmateriel og inventar afskrives over 3-10 år.

Anskaffelser under kr. 15.000 afskrives fuldt ud i anskaffelsesåret.

Financielle anlægsaktiver

Financielle anlægsaktiver indeholder depositum vedrørende lejede lokaler.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af skønnede tabrisici efter en individuel vurdering.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger er finansielle omsætningsaktiver og omfatter kassebeholdninger samt indlånskonti i pengeinstitutter, som er til fri disposition.

Gæld

Gæld indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelsen af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres gæld til amortiseret kostpris - normalt nominel værdi.

Forslag til udbytte for regnskabsåret

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapital.

Resultatopgørelse 1. jan. 2023 - 31. dec. 2023

	Note	2023 kr.	2022 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		3.325.779	2.599.038
Personaleomkostninger	1	-3.058.201	-2.467.398
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-86.484	-64.330
Resultat af ordinær primær drift		181.094	67.310
Andre finansielle indtægter		13	0
Øvrige finansielle omkostninger		-13.979	-9.275
Ordinært resultat før skat		167.128	58.035
Skat af årets resultat	3	-45.021	-17.369
Årets resultat		122.107	40.666
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte indregnet under egenkapitalen		122.000	117.800
Overført resultat		107	-77.134
I alt		122.107	40.666

Balance 31. december 2023

Aktiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		357.633	235.120
Indretning af lejede lokaler		143.453	166.320
Forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		0	68.688
Materielle anlægsaktiver i alt		501.086	470.128
Deposita		103.715	103.715
Finansielle anlægsaktiver i alt		103.715	103.715
Anlægsaktiver i alt		604.801	573.843
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		227.861	232.484
Tilgodehavende skat		0	6.612
Andre tilgodehavender		61.202	60.454
Periodeafgrænsningsposter		9.151	10.191
Tilgodehavender i alt		298.214	309.741
Likvide beholdninger		5.208	5.892
Omsætningsaktiver i alt		303.422	315.633
AKTIVER I ALT		908.223	889.476

Balance 31. december 2023

Passiver

	Note	2023	2022
		kr.	kr.
Registreret kapital mv.	4	125.000	125.000
Overført resultat		71.630	71.523
Forslag til udbytte		122.000	117.800
Egenkapital i alt		318.630	314.323
Hensættelse til udskudt skat		38.297	26.471
Hensatte forpligtelser i alt		38.297	26.471
Gæld til banker		184.878	200.784
Leverandører af varer og tjenesteydelser		23.684	31.182
Skyldig selskabsskat		9.195	0
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		333.539	316.716
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		551.296	548.682
Gældsforpligtelser i alt		551.296	548.682
PASSIVER I ALT		908.223	889.476

Noter

1. Personaleomkostninger

Det samlede beløb til lønninger og vederlag m.v. andrager:

	2023	2022
	kr.	kr.
Løn og gager	2.673.419	2.051.903
Pensionsbidrag	170.657	145.866
Andre omkostninger til social sikring	31.361	36.268
Øvrige personaleudgifter	182.764	233.361
	<u>3.058.201</u>	<u>2.467.398</u>

2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	2023	2022
	kr.	kr.
Indretning af lejede lokaler	22.867	26.931
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	63.617	37.399
	<u>86.484</u>	<u>64.330</u>

3. Skat af årets resultat

	2023	2022
	kr.	kr.
Skat af skattepligtig indkomst	33.195	7.388
Ændring af udskudt skat	11.826	9.982
Regulering vedrørende tidligere år	0	-1
	<u>45.021</u>	<u>17.369</u>

4. Registreret kapital mv.

Anpartskapitalen på kr. 125.000 er ikke opdelt i flere klasser. Kapitalen består af anparter á kr. 1.000 og multipla heraf.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

Gennemsnitligt antal ansatte

2023
5