

Rungstedlundfonden

Rungsted Strandvej 111, 2960 Rungsted Kyst

CVR-nr. 14 91 55 08

Årsrapport

for 1. januar - 31. december 2024

Godkendt på bestyrelsesmødet den 27. maj 2025

Godkendt af:

.....
Michael Bjørn Nellemann

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Oplysninger om fonden	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	10
Resultatopgørelse	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt arssrapporten for Rungstedlundfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Arssrapporten aflægges i overensstemmelse med arsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at arsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Arssrapporten indstilles til godkendelse.

Rungsted Kyst, den 27. maj 2025

Bestyrelse:

.....
Michael Bjorn Nellemann
formand

.....
Jesper Rothe

.....
Catharina Belle Gower-Poole

.....
Johan Carlsson

.....
Lasse Horne Kjaeldgaard

.....
Line Aarsland

.....
Iben Hove Sorensen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Rungstedlundfonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rungstedlundfonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.

Den uafhaengige revisors revisionspategning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmaessige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af arsregnskabet pa grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der pa grundlag af det opnaede revisionsbevis er vaesentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsaette driften. Hvis vi konkluderer, at der er en vaesentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspategning gore opmaerksom pa oplysninger herom i arsregnskabet eller, hvis sadanne oplysninger ikke er tilstraekkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret pa det revisionsbevis, der er opnaet frem til datoen for vores revisionspategning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medfore, at fonden ikke laengere kan fortsaette driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede presentation, struktur og indhold af arsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om arsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder pa en sadan made, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den overste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmaessige placering af revisionen samt betydelige revisionsmaessige observationer, herunder eventuelle betydelige mangier i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om arsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af arsregnskabet er det vores ansvar at laese ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er vaesentligt inkonsistent med arsregnskabet eller vores viden opnaet ved revisionen eller pa anden made synes at indeholde vaesentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder kraevde oplysninger i henhold til arsregnskabsloven.

Baseret pa det udforte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med arsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med arsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet vaesentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Kobenhavn, den 30. maj 2025
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsaut. revisor
mne32827

Ledelsesberetning

Oplysninger om fonden

Navn	Rungstedlundfonden
Adresse, postnr. by	Rungsted Strandvej 111, 2960 Rungsted Kyst
CVR-nr.	14 91 55 08
Bestyrelse	Michael Bjorn Nellemann, formand Jesper Rothe Catharina Belle Gower-Poole Johan Carlsson Lasse Horne Kjaeldgaard Line Aarsland Iben Hove Sorensen
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Alle 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Nordea Bank

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden blev stiftet af baronesse Karen Blixen-Finecke den 30. juni 1958, og fondens væsentligste aktivitet er at eje ejendommen Rungstedlund med tilhørende 15 ha fredet grund og drive Karen Blixen Museum og Fuglereservatet.

Fonden er en erhvervsdrivende fond.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på 3.462 t.kr., hvoraf 885 t.kr. hidrører overskud fra driften af Karen Blixen Museum.

Fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på 22.441 t.kr., hvoraf grundkapitalen udgør 1.306 t.kr.

Redegørelse for god Fondsledelse

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1. Det anbefales , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fondens formand udtaler sig på vegne af fonden. Fondens formand kan anmode bestyrelsens enkelte medlemmer om at udtale sig om deres specialområder. Direktøren for Karen Blixen Museet udtaler sig om museale forhold.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1. Det anbefales , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.		<i>Hvorfor:</i> Der tages ikke stilling årligt til fondens uddelingspolitik, da fondens virke, herunder uddelinger kun vedr. Karen Blixen Museum og vedligeholdelse af parken. <i>Hvordan:</i> Fondens midler går alene til driften af Karen Blixen Museet og vedligeholdelse af parken, hvorfor der kun tages stilling til driften af dette.
2.1.2. Det anbefales , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.2.1. Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	
2.2.2. Det anbefales , at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det anbefales , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	
2.3.2. Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	
2.3.3. Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Valg af nye medlemmer af bestyrelsen sker efter grundig diskussion og på baggrund af de kompetencer, der er angivet i fundatsen.	
2.3.4. Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk .	Sammensætning af bestyrelsen fremgår af noterne og hjemmesiden. Der henvises ligeledes til note 7, hvor disse oplysninger forfindes.	
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens tilknyttede virksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	
<i>2.4. Uafhængighed</i>		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Ja	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<i>2.5. Udpegningsperiode</i>		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.		<p><i>Hvorfor:</i> Bestyrelsens medlemmer er udpeget tidsbegrænset i henhold til fundatsen.</p> <p><i>Hvordan:</i> Bestyrelsen udpeger selv dens egne medlemmer jf. fundatsen.</p>
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Bestyrelsesmedlemmer fratræder med udgangen af det år, hvor vedkommende fylder 73 år.	
<i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i>		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet af samarbejdet i bestyrelsen.	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	jf. 2.6.1	
3. Ledelsens vederlag		
3.1.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Bestyrelsen har vedtaget et årligt honorar til formanden på kr. 125. 000	
3.1.2. Det anbefales , at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens tilknyttede virksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens tilknyttede virksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	jf. 3.1.1	

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fondens uddelingspolitik er, at hele fondens resultat skal anvendes til drift og vedligeholdelse af Karen Blixen Museum og Fuglereservatet.

Ledelsesberetning

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	kr.	2024	2023
	Nettoomsætning	27.970.928	26.808.438
	Vareforbrug	-2.997.889	-2.489.376
	Andre eksterne omkostninger	-14.092.507	-16.065.877
	Bruttoresultat	10.880.532	8.253.185
2	Personaleomkostninger	-9.012.533	-7.579.881
	Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	-48.649	-55.971
	Resultat før finansielle poster	1.819.350	617.333
	Finansielle indtægter	1.644.635	696.332
	Finansielle omkostninger	-1.636	-468
	Resultat før skat	3.462.349	1.313.197
	Skat af årets resultat	0	0
	Årets resultat	3.462.349	1.313.197
	 Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	3.462.349	1.313.197
		3.462.349	1.313.197

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
3	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	4.020.919	4.056.568
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	40.467	53.466
		<u>4.061.386</u>	<u>4.110.034</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>4.061.386</u>	<u>4.110.034</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Fremstillede færdigvarer og handelsvarer	459.752	411.455
		<u>459.752</u>	<u>411.455</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	84.612	82.748
	Andre tilgodehavender	3.641.551	694.047
		<u>3.726.163</u>	<u>776.795</u>
4	Værdipapirer og kapitalandele		
	Andre værdipapirer og kapitalandele	14.552.080	13.223.365
		<u>14.552.080</u>	<u>13.223.365</u>
	Likvide beholdninger	<u>2.802.532</u>	<u>9.114.153</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>21.540.527</u>	<u>23.525.768</u>
	AKTIVER I ALT	<u>25.601.913</u>	<u>27.635.802</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	kr.	2024	2023
	PASSIVER		
	Egenkapital		
	Grundkapital	1.306.514	1.306.514
	Overført resultat	21.134.960	17.672.611
	Egenkapital i alt	<u>22.441.474</u>	<u>18.979.125</u>
	Gældsforpligtelser		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	706.037	2.685.814
	Anden gæld	438.733	674.756
5	Periodeafgrænsningsposter	2.015.669	5.296.107
		<u>3.160.439</u>	<u>8.656.677</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>3.160.439</u>	<u>8.656.677</u>
	PASSIVER I ALT	<u>25.601.913</u>	<u>27.635.802</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser
- 7 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2023	1.306.514	16.359.414	17.665.928
Overført via resultatdisponering	0	1.313.197	1.313.197
Egenkapital 1. januar 2024	1.306.514	17.672.611	18.979.125
Overført via resultatdisponering	0	3.462.349	3.462.349
Egenkapital 31. december 2024	1.306.514	21.134.960	22.441.474

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rungstedlundfonden for 2024 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af visse bestemmelser for klasse C.

Ændring i anvendt regnskabspraksis

I forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet for 2024 er det konstateret, at i resultatopgørelsen for 2023 har en række omkostninger til blandt andet renovering på i alt 13,8 mio. fejlagtig været indregnet under driftsomkostninger og vareforbrug i stedet for som andre eksterne omkostninger og personaleomkostninger.

Vi har som konsekvens heraf tilrettet sammenligningstallene for 2023, så driftsomkostningerne reduceres med 10,8 mio. og vareforbrug reduceres med 2,9 mio., mens andre eksterne omkostninger øges med 10,4 mio. og personaleomkostninger øges med 3,3 mio.

Årets resultat, egenkapital og balancesum har ikke været påvirket af forholdet.

Der er i årsrapporten for indeværende år sket tilpasning af sammenligningstallene for 2023.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.).

Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Offentlige tilskud

Offentlige tilskud modtaget til dækning af omkostninger indregnes i resultatopgørelsen, når det er sandsynligt, at alle betingelser for opnåelse af tilskuddet er opfyldt. Tilskud, der skal tilbagebetales under visse omstændigheder, indregnes kun i det omfang, de ikke forventes tilbagebetalt.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter ved forfatterhonorar og royalty indregnes som omsætning i takt med at de indtjenes. Indtægter fra museums aktivitet, herunder fra billet salg samt indtægter fra museumets resturant og butiksalg indtægtsføres i takt med at de indtjenes. Indtægter forbundet med øremærket midler indregnes i takt med afholdte omkostninger relateret til formålsbestemte tilskud.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter kostprisen på de varer, som er medgået til at opnå årets nettoomsætning.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende fondens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration m.v.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. til fondens medarbejdere.

Afskrivninger

Afskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	100 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Grunde afskrives ikke.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen m.v.

Skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Obligationer og investeringsforeningsbeviser optages til børskurserne på balancedagen. Alle kursreguleringer føres over resultatopgørelsen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Handelsvarer måles til kostpris, hvilket omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger og andre omkostninger direkte forbundet med købet.

Tilgodehavender

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag for nedskrivninger af finansielle tilgodehavender.

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Gældsforpligtelser

Virksomheden har valgt IAS 39 som fortolkningsbidrag til indregning og måling af gældsforpligtelser.

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Dagsværdi

Dagsværdiansættelsen tager udgangspunkt i det primære marked. Hvis et primært marked ikke eksisterer, tages udgangspunkt i det mest fordelagtige marked, som er det marked, som maksimerer prisen på aktivet eller forpligtelsen fratrukket transaktions- og/eller transportomkostninger.

Alle aktiver og forpligtelser, som måles til dagsværdi, eller hvor dagsværdien oplyses, er kategoriseret efter dagsværdihierarkiet, som er beskrevet nedenfor:

Niveau 1: Værdi opgjort ud fra dagsværdien på tilsvarende aktiver/forpligtelser på et velfungerende marked.

Niveau 2: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder på baggrund af observerbare markedsinformationer.

Niveau 3: Værdi opgjort ud fra anerkendte værdiansættelsesmetoder og rimelige skøn foretages på baggrund af ikke-observerbare markedsinformationer.

Hvis det ikke er muligt at opgøre en pålidelig dagsværdi efter ovenstående niveauer, måles aktivet eller forpligtelsen til kostprisen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

kr.	2024	2023
2 Personaleomkostninger		
Lønninger	8.241.456	7.001.964
Pensioner	455.229	359.271
Andre omkostninger til social sikring	175.358	159.208
Andre personaleomkostninger	140.490	59.438
	<u>9.012.533</u>	<u>7.579.881</u>
Gennemsnitligt antal heltidsbeskæftigede	<u>20</u>	<u>17</u>

Vederlag til fondens ledelse udgør samlet 125 t.kr (125 t.kr. i 2023).

3 Materielle anlægsaktiver

kr.	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	I alt
Kostpris 1. januar 2024	5.000.000	218.365	5.218.365
Kostpris 31. december 2024	5.000.000	218.365	5.218.365
Af- og nedskrivninger 1. januar 2024	943.432	164.899	1.108.331
Årets afskrivninger	35.649	12.999	48.648
Af- og nedskrivninger 31. december 2024	979.081	177.898	1.156.979
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024	<u>4.020.919</u>	<u>40.467</u>	<u>4.061.386</u>

4 Værdipapirer og kapitalandele

Dagsværdioplysninger

kr.	Børsnoteret værdipapir
Dagsværdi 31. december	14.552.080
Årets urealiserede ændringer i dagsværdien, indregnet i resultatopgørelsen	1.328.715

5 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under gældsforpligtelser, 2.015.669 kr. (2023: 5.296.107 kr.) består af modtagne forudbetalinger fra sponsorater fra fonde. Indtægten indregnes i takt med omkostningerne til de enkelte projekter afholdes.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Fonden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2024.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

7 Nærtstående parter

Bestyrelse

- ▶ Michael Bjørn Nellemann (mand)
Indtræden: 2017
Stilling: Professionelt bestyrelsesmedlem
Kompetencer: Økonomi og ledelse, kultur og museumsvirksomhed
Tillidshverv: Bestyrelsesformand for Højhuset, Herning, og Klassiske Dage, Holstebro, bestyrelsesmedlem Johannes Jensen og Helle Mau Jensens Fond samt i HEART Herning Kunstmuseum

Uafhængigt bestyrelsesmedlem
- ▶ Johan Carlsson (mand)
Indtræden: 2017
Stilling: Direktør og stifter JAC studios, arkitekt, designer RIBA, MA, MDD
Kompetencer: Arkitektur og design med særlig fokus på formidling, udstillingsarkitektur og bygningstransformation
Tillidshverv: Udpeget censor for de videregående kunstneriske uddannelser Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering. Udpeget medlem Det Danske Kunstnersamfund, Arkitektsektionen samt Mentor, Foreningen Design Danmark

Uafhængigt bestyrelsesmedlem
- ▶ Jesper Rothe (mand)
Indtræden: 2004
Stilling: Advokat (H), Partner i Bech-Bruun
Kompetencer: Juridisk kyndigt medlem
Tillidshverv: Næstformand i Pressenævnet. Bestyrelsesformand for: Danske Advokater, Original Coffee ApS, OC Depot ApS, Bergsøe 2 Holding A/S, Biofarma Logistik A/S, Cand.pharm. Povl M. Assens Fond, Biofarma Holding A/S, Greengate Holding A/S, Greengate Europe A/S, Herlufsholm-Fonden, Fabrikant Knud Lindberg og Hustrus Legat. Professor J. August P. Lunds Legat. Bestyrelsesmedlem i: Biludan Gruppen A/S, Jungheinrich Danmark A/S, Dumex Nutrition Ltd. A/S, International Nutrition Co. Ltd. A/S, Anixter Danmark A/S, N D Invest A/S, Biludan Finans A/S, NDH 2011 A/S, Nosca A/S, Scandinavian Travel Media ApS, Herlovianersamfundets Jubilæumslegat, Overlæge Torben Fogs og Erik Triers Fond.

Ikke uafhængigt bestyrelsesmedlem
- ▶ Lasse Horne Kjældgaard (mand)
Indtræden: 2016
Stilling: Direktør for Carlsbergfondet, professor, dr.phil, ph.d.
Kompetencer: Karen Blixens forfatterskab, kulturformidling
Tillidshverv: Medlem af Det Danske Akademi, medlem af Statens Kunstfonds legatudvalg for litteratur, medlem af bestyrelsen for Tagea Brandes Rejselegat, medlem af bestyrelsen for Nordisk Kulturfond, forperson for Dronning Ingrid's Romerske Fond

Uafhængigt bestyrelsesmedlem
- ▶ Catharina Gower-Poole (kvinde)
Indtræden: 2024
Stilling: Børnekulturformidler
Kompetencer: Blixen-ekspert og medlem af Dinesen-familien, litteraturformidling til børn og voksne
Tillidshverv: Ingen

Ikke uafhængigt bestyrelsesmedlem

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

7 Nærtstående parter (fortsat)

- ▶ Iben Hove Sørensen (kvinde)
Indtræden: 2020
Stilling: Biolog, Institute of Ecoscience, Aarhus Universitet
Kompetencer: Ornitologi, forvaltning af fugle og natur
Tillidshverv: Bestyrelsesmedlem i Fugleværnsfonden, formand i DOF's Videnskabelige Udvalg

Uafhængigt bestyrelsesmedlem

- ▶ Line Aarsland (kvinde)
Indtræden: 2018
Stilling: Rådgiver
Kompetencer: Kommunikation, public affairs, ledelse og strategi
Tillidshverv: Medlem af bestyrelsen for Copenhagen Film Fund, Teknologiens Mediehus og ART-2030

Uafhængigt bestyrelsesmedlem

Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Vederlag til fondens ledelse udgør:

kr.	2024	2023
Bestyrelsesformand	125.000	125.000
	125.000	125.000

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Line Aarsland

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: f97fe640-f52b-4190-a432-3bb56b3ddc3d

IP: 77.241.xxx.xxx

2025-05-30 07:16:53 UTC



Catharina Belle Gower-Poole

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: cee2be57-040f-4091-9e39-040d36b32f5e

IP: 185.56.xxx.xxx

2025-05-30 07:28:03 UTC



Michael Bjørn Nellemann

Formand

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: 9f6fcf5d-967c-4ce2-8888-2d4360915508

IP: 87.49.xxx.xxx

2025-05-30 08:16:06 UTC



Iben Hove Sørensen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: 9b5e1b1c-95f3-4cc5-aaeb-9147b56c6d52

IP: 109.57.xxx.xxx

2025-05-31 09:10:08 UTC



Lasse Horne Kjældgaard

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: 9a17a65b-6f45-436c-b8a7-567e53151dc2

IP: 5.103.xxx.xxx

2025-05-31 10:37:20 UTC



Tyge Jesper Rothe

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: 4bb046d3-300f-4491-82ea-43be4b16f6c7

IP: 80.208.xxx.xxx

2025-05-31 11:41:43 UTC



Penneo dokumentnøgle: EF6WW-EUO1H-FZQD0-61W41-5XL0G-HIPOZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Ingvar Erik Johan Carlsson

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Rungstedlundfonden

Serienummer: effed7fb-30c3-427c-9b23-c204bcc983de

IP: 94.18.xxx.xxx

2025-06-02 07:03:41 UTC



Ulrik Benedict Vassing

EY Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 30700228

Statsaut. revisor

På vegne af: EY Godkendt Revisionspartnerselskab

Serienummer: 732cb4e7-8215-446a-997c-ab4b20a9363c

IP: 147.161.xxx.xxx

2025-06-02 12:49:44 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.