
Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén)

Tinghusvej 4, 8680 Ry

Årsrapport for 2024

CVR-nr. 24 24 56 08

Årsrapporten er
fremlagt og godkendt
på fondens
bestyrelsesmøde
den 19/5 2025

Peter Arnold Busck
Dirigent



Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Generelle oplysninger om fonden	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsregnskabet	14

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 for Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén).

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Ry, den 19. maj 2025

Bestyrelse

Peter Arnold Busck
formand

Lone Merete Nielsen

Søren Hald

Henrik Bredmose Simonsen

Lars Brunsø

Tommy Gubi Duelund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén) og fondsmyndigheden

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi har revideret årsregnskabet for Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén) for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis ("regnskabet").

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et regnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af regnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om regnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af regnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af regnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i regnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af regnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om regnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Aarhus, den 19. maj 2025

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Christian Roding
statsautoriseret revisor
mne33714

Jeppe Smed Sørensen
statsautoriseret revisor
mne40041

Generelle oplysninger om fonden

Fonden	Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén) Tinghusvej 4 8680 Ry CVR-nr: 24 24 56 08 Regnskabsperiode: 1. januar - 31. december Hjemstedskommune: Skanderborg
Bestyrelse	Peter Arnold Busck, formand Lone Merete Nielsen Søren Hald Henrik Bredmose Simonsen Lars Brunsø Tommy Gubi Duelund
Revisor	PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Jens Chr. Skous Vej 1 8000 Aarhus C
Advokat	Jacob Monberg, Mazanti-Andersen Korsø Jensen Amaliegade 10 1256 København K
Pengeinstitut	Danske Bank Holmens Kanal 2-12 1092 København K

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Komiteens aktivitet består i at drive Himmelbjergtårnet, mindesmærker, tilstødende parkeringspladser, skovdrift samt udlejning af kiosker. Fondens formål er:

- Vedligeholdelse af Himmelbjergtårnet samt vedligeholdelse af de på området rejste mindesmærker for betydende danske mænd og kvinder.
- Etablering og vedligeholdelse af fornødne parkeringsområder og af toiletforhold samt drift deraf og af vandværk for området.
- Vedligeholdelse af veje og stier på området, herunder dertil hørende rækværk.
- Bevarelse og vedligeholdelse af mødeplads med talerstol til brug for større folkefester og herunder fortsætte traditionen med indgraving af de mest berømte talers navn på talerstolen.
- Medvirken til bevarelse af det traditionelle kiosksalg på området, herunder navnlig af egnens specielle husflidsarbejder, stokke og andre trævarer.
- Omsorg for orden og ordnede forhold i almindelighed i området.
- I samarbejde med de omkringboende lodsejere i Rye Nørreskov og staten at værne om Himmelbjergets særprægede natur, herunder lyngområderne.
- Ejendomsbesiddelse af arealer på og omkring Himmelbjergtet, herunder i relevant omfang at erhverve omkringliggende arealer, når mulighed herfor måtte foreligge.
- Tilvejebringelse af midler til formålets gennemførelse, herunder ved entreindtægter fra Himmelbjergtårnet, parkeringsafgifter, afgift ved udlejning af kiosker, indtægter fra skovdrift samt eventuelle øvrige forpagtningsafgifter.

Udvikling i året

Fondens resultatopgørelse for 2024 udviser et overskud på DKK 236.412 og fondens balance pr. 31. december 2024 udviser en egenkapital på DKK 3.523.748.

Årets resultat anses som tilfredsstillende.

I regnskabsåret 2024 har Tårnkomitéen brugt mange ressourcer på det videre arbejde med Helhedsplanen og efter genskabelsen af de åbne arealer omkring selve Himmelbjergtårnet, som blev afsluttet i foråret 2024, har Tårnkomitéen været fokuseret på Helhedsplanens øvrige elementer.

Tårnkomitéen har fortsat dialogen med flere af de større erhvervsdrivende fonde for at få opbakning til at realisere de planlagte elementer i Helhedsplanen. Ligeledes har der været dialog med Fredningsnævnet der i kendelse i efteråret 2024 har bakket op om elementerne i Helhedsplanen.

Tårnkomitéen afventer i skrivende stund en dispensation for skovloven fra Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (tidligere Miljøstyrelsen) for at kunne færdiggøre disponeringen af projektet i samarbejde med arkitekter, entreprenører etc. af de konkrete elementer i Helhedsplanen og de større erhvervsdrivende fonde. Kontakterne har i 2024 resulteret i positive resultater fra flere fonde og detailprojektering er igangsat.

Herudover har Tårnkomitéen haft en tæt dialog med parkeringsselskabet APCOA forud for etableringen af et nyt parkeringssystem med automatisk nummerpladeregistrering (ANPR system) på parkeringspladserne. Systemet er fortsat nyt og Tårnkomitéen er løbende i dialog med parkeringsselskabet med henblik på evaluering og optimering.

Ledelsesberetning

Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen er sammensat af medlemmer med interessen for Himmelbjerget og området herfor. Der er tale om personer med forskellige baggrunde og viden.

Peter Arnold Busck:

60 år, mand, indtrådt i 1997 og ikke-uafhængigt medlem, da medlem i mere end 12 år. Øvrige ledelseshverv: Rye Nørskov Gods (ejer), Ry Mølle A/S (direktør/bestyrelsesmedlem og ejer), Aktieselskabet Carl Christensen (bestyrelsesmedlem), Dansk Skovforening (bestyrelsesformand), PAB Invest ApS (direktør og ejer).

Henrik Bredmose Simonsen:

70 år, mand, museumsinspektør, indtrådt i 2011 og ikke-uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: ingen.

Lars Brunsø:

66 år, direktør, mand, indtrådt i 2009 og ikke uafhængigt medlem, da medlem i mere end 12 år. Øvrige ledelseshverv: Lars Brunsø Holding ApS (direktør), TMI, Træ og Møbelindustrien (bestyrelsesmedlem), Lysmose Vindmøllelaug I/S (deltager), DI Østjylland (bestyrelsesmedlem) og Ry Sengefabrik A/S (bestyrelse, direktør).

Søren Hald:

58 år, mand, statsskovrider, indtrådt i 2015 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: Fonden Skovrider Bramhsens Legat (bestyrelsesmedlem), Nordea Fonden (bestyrelsesmedlem) og Tietgenfonden (bestyrelsesmedlem).

Lone Merete Nielsen:

68 år, kvinde, selvstændig, indtrådt i 2014 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: Luna Ry ApS (direktør) og Ry+ (bestyrelsesmedlem).

Tommy Gubi Duelund:

51 år, mand, direktør, indtrådt i 2022 og uafhængigt medlem. Øvrige ledelseshverv: Fonden Hjejleselskabet (direktør) og Gubi Ejendomme ApS (direktør).

Redegørelse for god fondsledelse

I henhold til § 60 i lov om erhvervsdrivende fonde skal komiteens bestyrelse tage stilling til Komiteen for god Fondsledelses anbefalinger efter "følg eller forklar" - princippet.

Komiteens bestyrelse har igen i 2024 gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Redegørelse er gengivet nedenfor.

I det følgende har bestyrelsen kommenteret på de enkelte anbefalinger fra Komiteen for god Fondsledelse.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		<i>hvorfor</i>	<i>hvordan</i>
1. Åbenhed og kommunikation			
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Ja	Fremgår af forretningsorden pkt. 13.1	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar			
2.1 Overordnede opgaver og ansvar			
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja		
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja		
2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen			
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.	Ja		
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Nej	Fondens størrelse samt at fonden ingen direktion har	Formanden og den øvrige bestyrelse varetager driftsopgaver som løbende bliver aftalt i bestyrelsen
2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering			
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja		
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja		
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja		

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
<p>2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> den pågældendes navn og stilling, den pågældendes alder og køn, dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode, medlemmets eventuelle særlige kompetencer, den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver, hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder, hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og om medlemmet anses for uafhængigt. 	Ja		
<p>2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	Ja		
<p>2.4 Uafhængighed</p>			
<p>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af</p> <ul style="list-style-type: none"> op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt, mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles. <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion, inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden, er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor, har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år, er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær, er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden. 	Ja		
<p>2.5 Udpegningsperiode</p>			

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer	
		hvorfor	hvordan
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Nej	I henhold til fondens vedtægter er bestyrelses erhvervet ikke tidsbegrænset. .	Fonden har valgt ikke at foretage ændring heraf i vedtægterne
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Nej	Der er ingen aldersbegrænsning.	Bestyrelsen mener, at dette ville være aldersdiskriminerende
2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen			
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja		
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja		
3 Ledelsens vederlag			
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Nej	Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen.	
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja		

Redegørelse for uddelingspolitik

Komiteens formål og hovedaktivitet, som er beskrevet ovenfor, medfører, at der ikke foretages eksterne uddelinger i fondsretlig forstand. Der afholdes således ikke udgifter til formål, som ikke medfører en modydelse for komiteen.

Målsætninger og forventninger for det kommende år

Der forventes i 2025 kun et mindre resultat, såfremt elementerne i Helhedsplanen gennemføres, da projektelementerne dels forventes finansieret af de større erhvervsdrivende fonde i Danmark og dels først forventes færdigt i 2026. Og projektets enkelte elementer vil kun have meget begrænsede vedligeholdelsesmæssige behov de første år.

Endvidere forventer ledelsen at den nødvendige likviditet er stillet til rådighed til gennemførelse af driften i 2025.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Nettoomsætning		2.142.777	1.625.018
Andre driftsindtægter		25.000	267.254
Andre eksterne omkostninger		-1.178.647	-1.172.484
Bruttofortjeneste		989.130	719.788
Personaleomkostninger	1	-231.014	-245.298
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver		-425.248	-491.264
Resultat før finansielle poster		332.868	-16.774
Finansielle indtægter		-35.380	64.650
Finansielle omkostninger		23.524	-54.676
Resultat før skat		321.012	-6.800
Skat af årets resultat	2	-84.600	52.600
Årets resultat		236.412	45.800

Resultatdisponering

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		236.412	45.800
		236.412	45.800

Balance 31. december

Aktiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grunde og bygninger		2.693.212	2.977.421
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		66.300	126.013
Materielle anlægsaktiver	3	2.759.512	3.103.434
Anlægsaktiver		2.759.512	3.103.434
Færdigvarer og handelsvarer		31.364	49.255
Varebeholdninger		31.364	49.255
Andre tilgodehavender		261.798	378.423
Periodeafgrænsningsposter		15.178	9.876
Tilgodehavender		276.976	388.299
Likvide beholdninger		1.589.467	1.023.815
Omsætningsaktiver		1.897.807	1.461.369
Aktiver		4.657.319	4.564.803

Balance 31. december

Passiver

	Note	2024	2023
		DKK	DKK
Grundkapital		300.000	300.000
Overført resultat		3.223.748	2.987.336
Egenkapital		3.523.748	3.287.336
Hensættelse til udskudt skat		556.500	471.900
Hensatte forpligtelser		556.500	471.900
Periodeafgrænsningsposter		275.000	300.000
Langfristede gældsforpligtelser	4	275.000	300.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser		231.957	235.698
Anden gæld		20.114	244.869
Periodeafgrænsningsposter	4	50.000	25.000
Kortfristede gældsforpligtelser		302.071	505.567
Gældsforpligtelser		577.071	805.567
Passiver		4.657.319	4.564.803
Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser	5		
Nærtstående parter	6		
Anvendt regnskabspraksis	7		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. januar	300.000	2.987.336	3.287.336
Årets resultat	0	236.412	236.412
Egenkapital 31. december	300.000	3.223.748	3.523.748

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	224.655	240.762
Andre omkostninger til social sikring	6.359	4.536
	<u>231.014</u>	<u>245.298</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
Bestyrelsen modtager ikke vederlag.		
	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
2. Skat af årets resultat		
Årets udskudte skat	84.600	-52.600
	<u>84.600</u>	<u>-52.600</u>
3. Materielle anlægsaktiver		
	<u>Grunde og bygninger</u>	<u>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</u>
	DKK	DKK
Kostpris 1. januar	4.636.143	1.125.768
Tilgang i årets løb	81.326	0
Kostpris 31. december	<u>4.717.469</u>	<u>1.125.768</u>
Ned- og afskrivninger 1. januar	1.658.722	999.755
Årets afskrivninger	365.535	59.713
Ned- og afskrivninger 31. december	<u>2.024.257</u>	<u>1.059.468</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>2.693.212</u>	<u>66.300</u>

Noter til årsregnskabet

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	DKK	DKK
4. Langfristede gældsforpligtelser		
Afdrag, der forfalder inden for 1 år, er opført under kortfristede gældsforpligtelser. Øvrige forpligtelser er indregnet under langfristede gældsforpligtelser.		
Gældsforpligtelserne forfalder efter nedenstående orden:		
Periodeafgrænsningsposter		
Efter 5 år	175.000	200.000
Mellem 1 og 5 år	<u>100.000</u>	<u>100.000</u>
Langfristet del	275.000	300.000
Øvrige periodeafgrænsningsposter	<u>50.000</u>	<u>25.000</u>
	<u>325.000</u>	<u>325.000</u>

5. Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Der er ikke sikkerhedsstillelser og eventualforpligtelser pr. 31. december 2024.

6. Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter udgør TDKK 41 i 2024 (2023: TDKK 35), hvilket alene er udgifter til komiteens administration, drift og bogholderi.

Noter til årsregnskabet

7. Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Komiteen til bevarelse af mindesmærker på Himmelbjerget (Tårnkomiteén) for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler i klasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet for 2024 er aflagt i DKK.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af tjenesteydelser indregnes, når fordele og risici vedrørende det solgte er overgået til køber, kan måles pålideligt og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele ved salget vil tilgå fonden.

Nettoomsætningen måles til det modtagne vederlag og indregnes med fradrag af moms og rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmede omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Andre driftsindtægter/-omkostninger

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens hovedaktivitet, herunder avance og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Noter til årsregnskabet

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til egenkapitaltransaktioner

Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen

Balance

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger	15-20 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år

Restværdierne for anlægsaktiverne er fastsat til nul.

Afskrivningsperiode og restværdi revurderes årligt.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis dette er tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest for at fastslå, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Hvis det er tilfældet nedskrives der til denne lavere genindvindingsværdi.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealiseringsværdi, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres til det beløb, som forventes at kunne indbringes ved salg i normal drift med fradrag af salgsomkostninger. Nettorealiseringsværdien opgøres under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealiseringsværdi, hvilket normalt udgør nominel værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab.

Noter til årsregnskabet

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet som aktiver omfatter afholdte forudbetalte omkostninger vedrørende blandt andet forsikringspræmier mv.

Udskudte skatteaktiver og -forpligtelser

Der indregnes udskudt skat af alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser, herunder skattemæssige hensættelser til senere uddelinger.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. I de tilfælde, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Finansielle gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter opført som forpligtelser udgøres af modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.