



Den Erhvervsdrivende Fond Vikasku

Kong Georgs Vej 46
2000 Frederiksberg
CVR-nr. 72609018

Årsrapport 2024

Godkendt på fondens bestyrelsesmøde, den
02.06.2025

Kurt Helles Bardeleben
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2024	9
Balance pr. 31.12.2024	10
Egenkapitalopgørelse for 2024	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	17

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Den Erhvervsdrivende Fond Vikasku
Kong Georgs Vej 46
2000 Frederiksberg

CVR-nr.: 72609018
Hjemsted: Frederiksberg
Regnskabsår: 01.01.2024 - 31.12.2024

Redegørelser på virksomhedens hjemmeside

Redegørelse for fondsledelse:
<https://drive.google.com/file/d/1TvcTA7tr2f8hhX0GtjndmIfSNQAerFSI/view?usp=sharing>

Bestyrelse

Kurt Helles Bardeleben, formand
Camilla Mikkelsen Printz
Jesper Blichfeldt
Ruth Laila Borrits
Mette Fløjborg

Direktion

Jesper Blichfeldt

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Tværkajen 5
Postboks 10
5100 Odense

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 for Den Erhvervsdrivende Fond Vikasku.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til bestyrelsens godkendelse.

Frederiksberg, den 02.06.2025

Direktion

Jesper Blichfeldt

Bestyrelse

Kurt Helles Bardeleben
formand

Camilla Mikkelsen Printz

Jesper Blichfeldt

Ruth Laila Borrits

Mette Fløjborg

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Den Erhvervsdrivende Fond Vikasku

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den Erhvervsdrivende Fond Vikasku for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til den relevante lovgivning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i den relevante lovgivning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 02.06.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Gert Rasmussen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35430

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens formål er at drive et dagbehandlingstilbud som en forebyggende foranstaltning for anbringelse af børn og unge udenfor hjemmet, herunder anbringelse i psykiatrien. Formålet er ligeledes på sigt at skabe livsduelighed, selvforsørgelse og inklusion i det omgivende samfund for sårbare børn og unge, der ikke trives og passer ind i de kommunale tilbud. Det udmønter sig i praksis ved et helhedsorienteret tilbud i en kombination af skole og behandling for børn og unge i den skolepligtige alder.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Implementering af kvalitetsaftalen

Året 2024 har i høj grad været præget af implementeringen af den lovbestemte kvalitetsaftale mellem Vikasku og Frederiksberg Kommune. Aftalen blev introduceret i januar 2024 med ikrafttræden den 1. juli. Den indeholder blandt andet et nyt tilsyn foretaget af Socialtilsynet samt ændringer i både visitations- og betalingspraksis. Samarbejdet med Frederiksberg Kommune, særligt omkring målgruppebeskrivelsen, viste sig at være mere udfordrende end først antaget. Aftalen, som oprindeligt skulle have været på plads den 1. april, blev først endeligt underskrevet den 10. september 2024.

Vikasku anmodede kommunen om godkendelse til at indskrive elever i kategori 3. Dette blev afslået, dog med en tilladelse til at modtage kategori 2-elever med kategori 3-betaling i en indkøringsperiode. Dette har dog givet udfordringer, da en anden kommune alene vil betale for kategori 3, hvis der foreligger en formel godkendelse.

Afventende kommuner og fald i henvendelser

Implementeringen af kvalitetsaftalen skabte forvirring og usikkerhed blandt kommunerne, hvilket resulterede i en afventende tilgang til henvisninger. Ved afslutningen af skoleåret udskrev vi 15 elever og gik dermed ind i eftersommeren med ca. 10 ledige pladser.

Frederiksberg Kommune var desuden tilbageholdende med henvisninger på grund af interne forhold og en ny politisk dagsorden. Dette medførte færre henvendelser end forventet og budgetteret.

Situationen ændrede sig i november, da Frederiksberg Kommune modtog Socialtilsynets første rapport vedrørende Vikasku. Rapporten beskrev os som den klart bedste blandt de 12 institutioner, Socialtilsynet havde ført tilsyn med. Dette resulterede i en markant stigning i henvendelser.

Nye tilbud og målgruppeudfordringer

Som reaktion på de vanskelige henvisninger i 2023 etablerede vi et mindre 1:1-tilbud. Formålet var at inkludere elever med skolevægring til et holdforløb via en midlertidig løsning med kategori 3-betaling.

På trods af dette har vi måttet afvise en række elever. En stor del af henvendelserne har omhandlet elever med mistro, depression, angst og skolevægring. En anden gruppe har været præget af lav social og empatisk træning samt højt konfliktniveau. Begge grupper kræver tæt voksenkontakt i en 1:1 ramme.

Vi har derfor ikke haft fuld belægning og har, hvad elevbetaling angår, manglet hvad der svarer til fire årslever. Det afspejles direkte i årets regnskab.

Øgede udgifter og belastning hos familier

Udgifterne til psykologbistand er steget markant i takt med elevernes øgede mistro. Samtidig har lange visitationstider sat forældre under pres, hvilket har forøget behovet for psykolog- og familiebehandlingstimer.

Økonomiske forhold

De manglende elevindtægter – blandt andet som følge af en større udskrivning af elever i forbindelse med afgangsprøverne – samt øgede psykologudgifter og højere lønudgifter efter overenskomstforhandlingerne med SL i efteråret 2023, har ført til et underskud i regnskabet.

Det er første gang i Vikaskus historie, at årsregnskabet viser et underskud. Underskuddet på 2.193.770 kr. dækkes dog af frie midler og bringer ikke Vikasku i en økonomisk kritisk situation.

Fondens omsætning for 2024 var 25.106.307 kr., og det samlede resultat må betragtes som utilfredsstillende.

Personale

På personalesiden har vi af meget forskellige årsager sagt farvel til tre medarbejdere. Vi har i stedet ansat to tidligere medarbejdere, som søgte tilbage efter ansættelser i kommunale specialtilbud. De har fungeret som stærke ambassadører for de gode arbejdsforhold på Vikasku.

Ved efterårets MUS-samtaler var det tydeligt, at der er høj grad af tilfredshed og psykologisk tryghed i personalegruppen.

Umiddelbart før sommerferien blev Vikasku ramt af en dybt tragisk hændelse, hvor en elev mistede livet som følge af selvmord. Hændelsen havde stor indvirkning på både personale og øvrige elever og har sat sine tydelige spor. Der blev igangsat kriseberedskab, herunder støtte fra psykologer og mulighed for sygemelding til de berørte medarbejdere. Forløbet har understreget vigtigheden af den indsats, vi dagligt yder for børn og unges mentale trivsel, og har skærpet vores opmærksomhed på tidlig indsats og støtte i mistrivsel.

Udbud og rammeaftale

Vikaskus rammeaftale med Frederiksberg Kommune udløber sommeren 2025. I november 2024 modtog vi en forlængelse frem til sommeren 2026, med forventning om, at et nyt udbud offentliggøres i starten af 2026.

Vikasku vil i den forbindelse søge om formel godkendelse som kategori 3-tilbud, så vi ikke længere arbejder under en særskilt aftale, men får en regulær godkendelse.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling. Den lovpligtige redegørelse for god fondsledelse fremgår af Fondens hjemmeside: <https://drive.google.com/file/d/1TvcTA7tr2f8hhX0GtJndmIfSNQAerFSI/view?usp=sharing>

Redegørelse for uddelingspolitik

Den Erhvervsdrivende Fond Vikasku har udarbejdet den lovpligtige redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b, for regnskabsåret 2024. Fondens formål og vedtægter fastlægger, at driftsoverskud samt kapitalopsamling udelukkende kan anvendes til støtte af elever i forbindelse med udslusning fra institutionen, ekstraordinære anskaffelser og tilbygninger til institutionen eller andre almene aktiviteter i tilknytning til institutionen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Bruttofortjeneste/-tab		20.764.703	23.179.023
Personaleomkostninger	1	(22.154.496)	(21.834.168)
Af- og nedskrivninger		(449.482)	(452.980)
Driftsresultat		(1.839.275)	891.875
Andre finansielle indtægter		31.799	20.075
Andre finansielle omkostninger		(48.252)	(49.944)
Resultat før skat		(1.855.728)	862.006
Skat af årets resultat	2	(338.042)	(76.533)
Årets resultat		(2.193.770)	785.473
Forslag til resultatdisponering			
Henlagt til fremtidige uddelinger		0	1.486.177
Overført resultat		(2.193.770)	(700.704)
Resultatdisponering		(2.193.770)	785.473

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger		17.494.848	16.197.754
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		311.660	401.372
Materielle aktiver	3	17.806.508	16.599.126
Andre værdipapirer og kapitalandele		335.128	328.259
Finansielle aktiver		335.128	328.259
Anlægsaktiver		18.141.636	16.927.385
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		12.629	292.349
Andre tilgodehavender		335.197	1.027.257
Periodeafgrænsningsposter		334.397	284.335
Tilgodehavender		682.223	1.603.941
Likvide beholdninger		4.386.537	7.328.555
Omsætningsaktiver		5.068.760	8.932.496
Aktiver		23.210.396	25.859.881

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Øvrige reserver		7.930.177	6.543.655
Henlagt til uddelinger		4.329.230	6.366.666
Overført overskud eller underskud		3.771.708	5.314.564
Egenkapital		16.331.115	18.524.885
Udskudt skat		3.010.753	2.672.711
Hensatte forpligtelser		3.010.753	2.672.711
Gæld til realkreditinstitutter		2.278.799	2.436.480
Langfristede gældsforpligtelser	4	2.278.799	2.436.480
Kortfristet del af langfristede forpligtelser	4	158.473	157.056
Modtagne forudbetalinger fra kunder		59.512	275.933
Anden gæld		1.371.744	1.792.816
Kortfristede gældsforpligtelser		1.589.729	2.225.805
Gældsforpligtelser		3.868.528	4.662.285
Passiver		23.210.396	25.859.881
Dagsværdioplysninger	5		
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		
Transaktioner med nærtstående parter	8		

Egenkapitalopgørelse for 2024

	Virksomheds- kapital kr.	Øvrige reserver kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	6.543.655	6.366.666	5.314.564	18.524.885
Ordinære uddelinger	0	0	(2.037.436)	0	(2.037.436)
Overført til reserver	0	2.037.436	0	0	2.037.436
Opløsning af reserver	0	(650.914)	0	650.914	0
Årets resultat	0	0	0	(2.193.770)	(2.193.770)
Egenkapital ultimo	300.000	7.930.177	4.329.230	3.771.708	16.331.115

Øvrige reserver omfatter allerede anvendte uddelinger vedrørende investeringer indregnet under anlægsaktiver, fratrukket foretagne afskrivninger.

Noter

1 Personaleomkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Gager og lønninger	18.866.684	18.507.554
Pensioner	2.965.543	2.992.483
Andre omkostninger til social sikring	322.269	334.131
	22.154.496	21.834.168
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	37	40

	Ledelses- vederlag 2024	Ledelses- vederlag 2023
	kr.	kr.
Direktion	1.959.535	1.880.872
Bestyrelse	102.500	90.000
	2.062.035	1.970.872

Den oplyste direktionsløn består af løn til ledergruppen, der udgøres af to personer.

2 Skat af årets resultat

	2024	2023
	kr.	kr.
Ændring af udskudt skat	338.042	76.533
	338.042	76.533

3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	kr.	kr.
Kostpris primo	20.890.173	1.534.808
Tilgange	1.656.865	0
Kostpris ultimo	22.547.038	1.534.808
Af- og nedskrivninger primo	(4.692.419)	(1.133.436)
Årets afskrivninger	(359.771)	(89.712)
Af- og nedskrivninger ultimo	(5.052.190)	(1.223.148)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	17.494.848	311.660

Kontant ejendomsvurdering pr. 30.09.2020: 18.700.000 kr.

4 Langfristede forpligtelser

	Forfald inden for 12 måneder 2024 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2023 kr.	Forfald efter 12 måneder 2024 kr.	Restgæld efter 5 år 2024 kr.
Gæld til realkreditinstitutter	158.473	157.056	2.278.799	1.643.127
	158.473	157.056	2.278.799	1.643.127

5 Dagsværdioplysninger

	Andre værdipapirer og kapitalandele kr.
Dagsværdi ultimo	335.128
Urealiserede dagsværdireguleringer indregnet i resultatopgørelsen	7.667

6 Eventualforpligtelser

Der er indgået to lejekontrakter på lokaler med en årlig ydelse på henholdsvis 218 t.kr. og 60 t.kr.

De to lejemål har en opsigelsesperiode på 3 måneder.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med Realkredit Danmark er indlagt følgende:

- a) Pantebrev med pant i ejendommen Kong Georgs Vej 48 på 2.886.000 kr.
- b) Pantebrev med pant i ejendommen Kong Georgs Vej 41A på 2.627.000 kr.

8 Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter i regnskabsåret 2024

Kurt Helles Bardeleben, bestyrelsesformand

Født 27. januar 1957

Mand

Indtrådt i bestyrelsen 1. august 1983; tiltrådt som formand 20. november 1990

Vederlag 40.000 kr. årligt

Udpeget i henhold til vedtægterne.

Stilling, hverv og kompetencer:

Advokat og partner i Sirius Advokater.

Kurt Bardeleben beskæftiger sig med offentlig virksomhed særligt vedrørende transaktioner mellem det private og det offentlige samt rets- og voldgiftssager for og mod det offentlige. Kurt har været betroet et betydeligt antal sager for Højesteret, Landsretterne, Voldgiftsretten og for Klagenævnet for Udbud.

Kurts arbejde med offentlige transaktioner og konflikter er baseret på en grundtanke om, at frugt-bare offentlige private samarbejder udspringer af dels den private parts forståelse for det offentlige særlige regler og politiske virksomhed, dels den offentlige parts respekt for den private virksomheds kommercielle virkelighed."

Medlemmet anses for ikke uafhængigt (mere end 12 år i bestyrelsen).

Lektor Ruth Laila Borrits

Født 6. maj 1952

Kvinde

Indtrådt i bestyrelsen 20. juli 1994

Vederlag 25.000 kr. årligt

Udpeget i henhold til vedtægterne.

Stilling, hverv og kompetencer:

Pensionist og forfatter.

Ruth har i 20 år været lektor for socialt arbejde, har 20 års erfaring med direkte socialrådgivning og opsøgende gadeplansarbejde, herunder 10 års arbejde med Døgnkontakten – bortløbne børn. Desuden leder af Frederiksbergs ungdomsrådgivning i 7 år. Ruth har udgivet en lang række artikler og lærerbøger. Medlemmet anses for ikke uafhængigt (mere end 12 år i bestyrelsen).

Camilla Mikkelsen Printz

Født 18. december 1980

Kvinde

Indtrådt i bestyrelsen 1. maj 2021

Vederlag 25.000 kr. årligt

Udpeget i henhold til vedtægterne.

Stilling, hverv og kompetencer:

Camilla Printz er psykolog og er specialiseret indenfor arbejdet med børn og familier i udsatte positioner. Hun har siddet i forskellige kommunale ansættelser på døgninstitution, skoleområdet og familiebehandling dels som psykolog og dels som leder.

Hun har bred erfaring med psykologisk og pædagogisk arbejde og behandling samt med organisationsudvikling og ledelse.

Hun har udgivet artikler og er tilknyttet Københavns universitet som ekstern lektor.

Medlemmet anses for uafhængigt

Jesper Blichfeldt

Født 27. februar 1955

Mand

Indtrådt i bestyrelsen 20. juli 1994

Vederlag 0 kr. årligt

Udpeget i henhold til vedtægterne.

Stilling, hverv og kompetencer:

Jesper er skoleleder på Vikasku. Jesper er uddannet lærer og familieterapeut med en overbygning i systemisk ledelse. Jesper er medstifter af Vikasku.

Medlemmet anses for ikke uafhængigt.

Mette Fløjborg

Født 8. september 1977

Kvinde

Indtrådt i bestyrelsen 23. maj 2024

Vederlag 12.500 kr. årligt

Udpeget i henhold til vedtægterne.

Stilling, hverv og kompetencer:

Mette er uddannet lærer i 2004 og har siden taget en kandidat i pædagogisk psykologi og derefter 3 forskellige uddannelser. Diplom i ledelse i fra Metropol, en MBA fra Middlesex University og senest en lederuddannelse fra DISPUK i narrativ ledelse.

I sit arbejdsfelt har hun i en række år beskæftiget sig med rådgivning, ledelse og udvikling i Landsforeningen mod spiseforstyrrelser og selvskaade. Mette har været med i et advisory board i LOS (vores faglige organisation).

Medlemmet anses for uafhængigt

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt lønrefusioner.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen**Materielle aktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Bygninger	50 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	2-6 år

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele indregnet under omsætningsaktiver omfatter børsnoterede værdipapirer, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Uddelinger

På bestyrelsesmødet, hvor godkendelse af årsregnskabet sker, beslutter bestyrelsen en beløbsramme, som forventes uddelt. Dette beløb overføres fra frie reserver til henlagt til uddelinger. I takt med, at uddelingerne bliver anvendt, opløses reserven.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Gæld til realkreditinstitutter

Gæld til realkreditinstitutter i form af prioritetsgæld måles på tidspunktet for lånoptagelse til kostpris, der svarer til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. Efterfølgende måles prioritetsgæld til amortiseret kostpris. Dette betyder, at forskellen mellem provenuet ved lånoptagelsen og den nominelle værdi, der skal tilbagebetales, indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden som en finansiel omkostning ved anvendelse af den effektive rentes metode.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Skyldige uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og meddelt modtageren på balancedagen, men som ikke er udbetalt på balancedagen, indregnes i balancen under anden gæld.

Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for et år fra balancedagen, er i balancen indregnet som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter et år fra balancedagen, er indregnet som langfristede gældsforpligtelser i balancen.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.