

**Accura Advokatpartnerselskab**  
**Tuborg Boulevard 1, 2900 Hellerup**

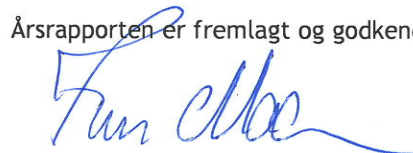
---

**Årsrapport for**  
**2021**

---

**CVR-nr. 33 03 90 18**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den *21. 15. 2022*



Ivan Madsen  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

### Side

#### **Påtegninger**

- 1 Ledelsespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

#### **Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Hovedtal
- 7 Ledelsesberetning

#### **Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021**

- 12 Anvendt regnskabspraksis
- 17 Resultatopgørelse
- 18 Balance
- 20 Egenkapitalopgørelse
- 21 Pengestrømsopgørelse
- 22 Noter

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2021 for Accura Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hellerup, den 22. marts 2022

### Direktion



Ivan Madsen  
Direktør

### Bestyrelse



Nils Thomas Weincke  
Formand



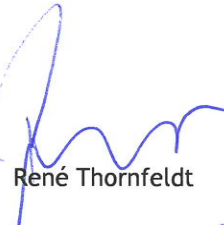
Jacob Holst Vinther



Kim Toftgaard



Anders Friis



René Thornfeldt



Simon Evers Hjelmborg

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i Accura Advokatpartnerselskab**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Accura Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.



## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 22. marts 2022

**Martinsen**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Lars Æbelø-Nielsen  
statsautoriseret revisor  
mne33693

Leif Tomasson  
statsautoriseret revisor  
mne25346

## Selskabsoplysninger

---

### Selskabet

Accura Advokatpartnerselskab  
Tuborg Boulevard 1  
2900 Hellerup

Telefon: +45 39 45 28 00

Hjemmeside: [www.accura.dk](http://www.accura.dk)

CVR-nr.: 33 03 90 18

Stiftet: 21. juni 2010

Hjemsted: Hellerup

Regnskabsår: 1. januar - 31. december  
12. regnskabsår

### Bestyrelse

Nils Thomas Weincke, Formand  
Kim Toftgaard  
René Thornfeldt  
Jacob Holst Vinther  
Anders Friis  
Simon Evers Hjelmberg

### Direktion

Ivan Madsen, Direktør

### Komplementar

Advokataktieselskab Accura

### Revision

Martinsen  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Edison Park 4  
6715 Esbjerg N

**Hovedtal**

|                                                  | 2021<br>t.kr. | 2020<br>t.kr. | 2019<br>t.kr. | 2018<br>t.kr. | 2017<br>t.kr. |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>Resultatopgørelse:</b>                        |               |               |               |               |               |
| Nettoomsætning                                   | 725.637       | 519.975       | 391.091       | 360.931       | 330.472       |
| Bruttoresultat                                   | 596.143       | 417.598       | 302.454       | 285.737       | 263.442       |
| Resultat før finansielle poster                  | 4.502         | 3.541         | 3.596         | 3.116         | 3.057         |
| Finansielle poster, netto                        | -4.534        | -3.541        | -3.676        | -3.148        | -3.057        |
| Årets resultat                                   | -32           | 0             | -80           | -32           | 0             |
| <b>Balance:</b>                                  |               |               |               |               |               |
| Balancesum                                       | 522.805       | 389.093       | 282.148       | 221.694       | 226.376       |
| Egenkapital                                      | 46.745        | 46.777        | 38.649        | 649           | 649           |
| <b>Pengestrømme:</b>                             |               |               |               |               |               |
| Driftsaktivitet                                  | 2.654         | -14.606       | 35.107        | 27.625        | 16.514        |
| Investeringsaktivitet                            | -2.720        | -22.253       | -450          | -2            | -2            |
| Finansieringsaktivitet                           | 0             | 2.128         | 9.580         | 32            | 0             |
| <b>Medarbejdere:</b>                             |               |               |               |               |               |
| Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere | 217           | 184           | 148           | 128           | 121           |

## Ledelsesberetning

---

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af advokatvirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2021 har været et godt år for Accura. Vi har fortsat manifestationen af vores position som en af landets absolut førende advokatvirksomheder indenfor vores kerneområder, og har igen i 2021 eksekveret målrettet og succesfuldt på vores fokuserede strategi om at være rådgiver på en lang række transaktioner og andre komplekse opgaver.

Denne position har gjort det muligt for os at forsætte den vækstrejse, vi har været på siden virksomheden blev etableret i 1999, og som er accelereret særligt de seneste år.

Som følge heraf har Accura realiseret en betydelig vækst i aktivitetsniveauet trods COVID-19 pandemien og dens påvirkning af samfundet. Årets nettoomsætning er vokset med 39% fra 519,9 MDKK i 2020 til 725,6 MDKK i 2021, hvilket ledelsen anser for meget tilfredsstillende. Væksten i nettoomsætningen er blandt andet drevet af et generelt højt aktivitetsniveau i samfundet og i særdeleshed på både det nationale og internationale transaktionsmarked. Det har resulteret i et øget aktivitetsniveau i alle afdelinger i Accura.

Accura cementerede i 2021 sin førende position inden for transaktioner, da virksomheden blev kåret som "M&A Legal Advisor of the Year" i Danmark af det førende internationale analyseinstitut Mergermarket. Derudover er Accura igen i 2021 blevet rangeret som værende det ledende transaktionsadvokatfirma og blandt de absolut førende på vores specialismråder af de mest betydningsfulde internationale legal guides og analyseinstitutter.

Der har også i 2021 været en tilgang af såvel partnere som medarbejdere i flere af Accura's afdelinger. Virksomheden er således vokset fra ca. 275 medarbejdere i 2020 til ca. 350 medarbejdere ved udgangen af 2021. Væksten i antallet af medarbejdere er fortsat i 2022, og der er således mere end 400 medarbejdere i Accura ved udgangen af 1. kvartal 2022.

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til regnskabsaflæggelsen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Den forventede udvikling

Accura forventer i det kommende år at fastholde en positive udvikling og tillige at vækste indenfor flere udvalgte kerneområder.

Accura oplever stor efterspørgsel på rådgivning i forbindelse med komplekse transaktioner og aftaler, og vi arbejder løbende på at udbygge vores position som markedsleder. Det er vores nye afdeling inden for vedvarende energi et konkret eksempel på. Afdelingen blev etableret med virkning fra den 1. januar 2022 med tilgang af et team på mere end 30 førende specialister på området.

## Ledelsesberetning

---

Der er et betydeligt fokus, herunder politisk, såvel nationalt som internationalt på vedvarende energi, hvor udvikling og kommercialisering af dette område kendetegnes af komplekse transaktioner og aftaler. Der stilles store krav til den juridiske rådgivning, som fordrer en meget specialiseret viden, dyb indsigt i markedet og kommerciel forståelse for alle aspekter i et energiprojekt.

Teamet arbejder fra Accura's afdelinger i Hellerup, Aarhus og Singapore. Teamet fungerer som trusted advisor for en række førende globale aktører, og er allerede vokset med ca. 25%.

### Egne kapitalandele

Virksomhedens beholdning af egne aktier udgør 3.500 stk. af 1 kr., hvilket svarer til 0,01% af virksomhedskapitalen.

### Særlige risici

Accura har alene påtaget sig risici, som normalt kan forbindes med drift af advokatvirksomhed.

### Videnressourcer

Accura anvender betydelige ressourcer til fastholdelse og videreudvikling af medarbejdernes kompetencer og specialer, der skal sikre et kontinuerligt højt kvalitetsniveau i selskabets ydelser. Der er i regnskabsåret således afholdt betydelige omkostninger til såvel interne som eksterne kurser til medarbejderne.

### Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Accura har i 2021 fortsat arbejdet med samfundsansvar ud fra virksomhedens 5 værdier, der er grundlaget for, hvad virksomhedens kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere kan forvente af virksomheden; Forretning, Offensiv, Respekt, Dedikation og Indsigt.

### Medarbejdere - Accura's væsentligste ressource

Accuras væsentligste ressource er de partnere og medarbejdere, som er i virksomheden. Der bruges derfor betydelige ressourcer og ledelsesfokus på til stadighed at evne at tiltrække, udvikle og fastholde dygtige partnere og medarbejdere.

### Uddannelse & udvikling

Uddannelse og udvikling af kompetencer er en vigtig del af en moderne advokatvirksomhed.

Det er Accuras ambition for dets partnere og medarbejdere uanset anciennitet og funktion, at de løbende skal videre- og efteruddanne sig og udvikle de bedst mulige kompetencer og redskaber til at udvikle nye talenter og hjælpe med at fastlægge og forbedre deres karriereveje.

Alle medarbejderne modtager løbende kompetencegivende uddannelse enten via eksterne kurser eller via Accura Academy (eller en kombination heraf), hvor der tilbydes faglig, personlig og forretningsmæssig udvikling på højeste niveau.

## Ledelsesberetning

---

Accura har i tillæg til dette sammen med nogle af branchens øvrige aktører etableret en særlig uddannelse målrettet de af vores medarbejdere, som har en baggrund som Cand.merc.jur.

Vi har udviklet talentprogrammet Accura Mentorordning, hvor studerende tilbydes personlig og faglig udvikling samtidig med, at de får et indblik i Accura som arbejdsplads. Mentorordningen blev etableret i 2012, og indtil videre har der været mere end 200 deltagere igennem ordningen.

Accura havde ved udgangen af 2021 mere end 50 studerende ansat.

### Fastholdelse

Det er Accura's ambition at kunne tilbyde alle medarbejdere attraktive forhold og vilkår med mulighed for såvel faglig som personlig udvikling med fokus på den enkelte medarbejder på branchens mest moderne og spændende arbejdsplads.

Gennem selskabets personalepolitik er der tillige særlig fokus på medarbejdernes sundhed og trivsel (herunder opmærksomhed på medarbejdernes fysiske forhold), individuelle udviklingssamtaler samt en lang række sociale arrangementer på tværs af organisationen.

### Diversitet samt måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Det er Accura's holdning at alle skal have lige muligheder, og at forhold som køn, alder, religion, etnicitet, seksualitet, nationalitet eller lignende ikke skal påvirke den enkeltes muligheder.

Accura har således medarbejdere fra knap 15 forskellige nationaliteter i alderen fra 19 år til 70 år.

Accura arbejder løbende på at skabe lige muligheder for begge køn og er i 2018 indtrådte vi i kredsen af selskaber, der omfattes af måltal og politikker for det underrepræsenterede køn.

Accuras politik er opdelt i to områder:

- Måltal og politik for forøgelse af andelen af kvinder i Accuras øverste ledelse
- Måltal og politik for en ligelig kønsfordeling på øvrige ledelsesniveauer

Accura var ved udgangen af 2021 350 medarbejdere, hvoraf 50% er kvinder. I kredsen af partnere har Accura i dag 57 partnere, hvoraf 12 er kvinder.

Accura havde ved udgangen af 2021 7 kvindelige chefer ud af i alt 9 chefer.

Accura har ikke endelig fastlagt måltal og politikker for det underrepræsenterede køn i den øverste ledelse, men det er Accuras klare målsætning, at antallet af kvinder i de øverste anciennitetslag (herunder i kredsen af partnere) skal øges.

## Ledelsesberetning

---

Der er igangsat en proces, som vil omfatte en vurdering af, hvilke konkrete initiativer selskabet skal tilbyde, for at kunne fastholde flere kvinder med høj anciennitet og derved have en mere ligelig fordeling i gruppen af erfarne medarbejdere, der kandiderer til at blive udnævnt til director og partner. Dette arbejde intensiveres yderligere i 2022 blandt andet ved at etablere et egentligt diversitetsudvalg bestående af repræsentanter fra alle medarbejdergrupper samt eksterne eksperter.

Accura støtter og sponserer tillige et antropologisk projekt om kønsdiversitet, hvor der i regi af Advokatsamfundet udarbejdes et treårigt forskningsprojekt og ErhvervsPhd med fokus på kønsfordelingen i advokatbranchen. Accura støtter desuden flere studerende på bl.a. CBS som udarbejder opgaver om netop kønsdiversitet i advokatbranchen.

Accura har i 2022 implementeret nye og mere attraktive muligheder for medarbejdere, som skal på barsel, hvor man uanset om man er far, mor eller medforælder ligestilles i forhold til løn under orlov.

### Menneskerettigheder

Accura opererer i Danmark og indgår aftaler med dansk etablerede leverandører, hvorfor virksomhedens berøringsflade med kunder, leverandører og stater med særlige udfordringer på området for menneskerettigheder er meget begrænset. Det er vores vurdering, at Accura ikke kan bidrage med en særlig lokal indsats på området.

Accura har efter en konkret vurdering ikke udarbejdet særskilt politik på området for menneskerettigheder.

### Antikorruption og bestikkelse

Virksomheden har en nultolerancepolitik over for bestikkelse og korruption. Det er Accuras ambition at virksomheden og medarbejderne lever op til højeste etiske standard i branchen. Virksomheden har gennem branchespecifikke krav etablerede procedurer og forretningsgange for kundekendskab og mulig hvidvask ved kunderelaterede opgaver. Vi vil også i det kommende år via kontinuerlig intern uddannelse og tilpasning af procedurer og forretningsgange fastholde vores fokus på dette område.

### Klima og miljø

Det er Accuras ambition at minimere ressourceforbrug og optimere bæredygtige arbejdsgange i virksomheden. Ligeledes er der fokus på at bruge økologiske produkter og fødevarer i Accura's personalerestaurant.

Accura flytter primo 2023 til nyt domicil i Nordhavn, København. I forbindelse med projekteringen og opførelsen af domicilet har der været et betydeligt fokus på såvel klima og miljø, og bygningen forventes certificeret som DGNB-guld bygning.

Vi vil i 2022 udarbejde en egentlig klima- og miljøstrategi, som tager afsæt i vores nye domicil.



## Ledelsesberetning

---

### CSR

Som en del af den samlede CSR-indsats, yder Accura hvert år økonomisk støtte til en række organisationer, som yder en vigtig social indsats overfor nogle af de svageste i både Danmark og udlandet samt organisationer som har fokus på et bedre miljø.

I 2021 har Accura blandt andet støttet organisationerne 5skoler, Joanna-huset, WeShelter, Askovhus, Legeheltene, Børns Vilkår, Sclerose-foreningen og Dansk Folkehjælp.

### Redegørelse for virksomhedens politik for dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 d

Accura er en moderne og professionel advokatvirksomhed, som er specialiseret indenfor transaktioner og andre komplekse opgaver. Vores kundemasse består hovedsageligt af erhvervsvirksomheder.

Som en naturlig del af vores arbejde, anvender vi et bredt spektrum af data. Disse data relaterer sig til juridiske ydelser, oplysninger om vores kunder, oplysninger om de interessenter, som indgår i de opgaver vi løser, juridisk dokumentation, informationer i forbindelse med etablering af kundekendskab efter hvidvaskreglerne. Vi håndterer desuden data om vores medarbejdere, leverandører og øvrige samarbejdspartnere, som er nødvendig for drift af virksomheden. Data behandles i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne og de advokatetiske regler.

Accura deler data typisk i forbindelse med transaktioner men også i forbindelse med andre typer af rådgivning. Data deles eksempelvis med banker, kapitalfonde, konsulenthuse og andre advokatvirksomheder. Derudover deles data i nødvendigt omfang med offentlige myndigheder.

I Accura anvender og udvikler vi løbende nye muligheder for automatisering i vores forretning. I dag anvender Accura ikke kunstig intelligens, machine learning, algoritmer eller segmentering og personalisering på baggrund af data.

Accuras kerneforretning er juridisk rådgivning og brugen af data er derfor afgrænset af databeskyttelsesreglerne og de advokatetiske regler. Accura har forholdt sig til, hvordan Accura arbejder forsvarligt med data, men har på baggrund af ovenstående forhold ikke udarbejdet en særskilt politik for området.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Accura Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, i takt med advokatydelsen udføres. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Ydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

#### Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab.

#### Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter i årsregnskabet, idet selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt. De skattepligtige indkomster beskattes i stedet i kapitalejernes personlige indkomst.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

##### Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over 5 år.

##### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

|                              | Brugstid |
|------------------------------|----------|
| Indretning af lejede lokaler | 1-10 år  |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Huslejedeposita

Huslejedeposita måles til amortiseret kostpris.

##### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab på baggrund af tilgodehavendets alder og individuelle skøn foretaget af selskabet.

##### Igangværende sager

Igangværende sager måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og svarer sædvanligvis til medgået tid, og de samlede forventninger til indtægter på de igangværende sager. Der foretages nedskrivning til den vurderede nettorealisationsværdi med henblik på at imødegå forventede tab på baggrund af individuelle skøn foretaget af selskabet.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb, svarende til aktiernes nominelle værdi, og forøger overført resultat.

#### Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital

Ikke indbetalt virksomhedskapital indregnes efter bruttometoden, hvorefter den ikke indbetalte virksomhedskapital indregnes og behandles som et tilgodehavende i balancen benævnt "Krav på indbetaling af virksomhedskapital".

Et beløb svarende til den ikke indbetalte virksomhedskapital omklassificeres fra posten "Overført resultat" til "Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital".

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Ansvarlig lånekapital måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til lånekapitalens restgæld.

Gæld til kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Modtagne klientmidler indregnes som et nettobeløb i balancen under anden gæld ved indregning af klientkontotilsvar med fradrag af modtagne klientmidler.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger med fradrag af kortfristet gæld til pengeinstitutter.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                                               | <u>2021<br/>t.kr.</u> | <u>2020<br/>t.kr.</u> |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 Nettoomsætning                                          | 725.637               | 519.975               |
| Andre eksterne omkostninger                               | -129.494              | -102.377              |
| <b>Bruttoresultat</b>                                     | <b>596.143</b>        | <b>417.598</b>        |
| 2 Personaleomkostninger                                   | -591.310              | -413.935              |
| Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | -331                  | -122                  |
| <b>Driftsresultat</b>                                     | <b>4.502</b>          | <b>3.541</b>          |
| Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder     | 0                     | -82                   |
| Andre finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder  | 82                    | 102                   |
| Andre finansielle indtægter                               | 211                   | 236                   |
| Øvrige finansielle omkostninger                           | -4.827                | -3.797                |
| <b>3 Årets resultat</b>                                   | <b>-32</b>            | <b>0</b>              |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>           |                                              |                |                |
|--------------------------|----------------------------------------------|----------------|----------------|
| <u>Note</u>              |                                              | 2021<br>t.kr.  | 2020<br>t.kr.  |
| <b>Anlægsaktiver</b>     |                                              |                |                |
| 5                        | Software                                     | 194            | 255            |
|                          | Immaterielle anlægsaktiver i alt             | 194            | 255            |
| 6                        | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar      | 1.007          | 265            |
|                          | Materielle anlægsaktiver i alt               | 1.007          | 265            |
| 7                        | Deposita                                     | 23.884         | 22.176         |
|                          | Finansielle anlægsaktiver i alt              | 23.884         | 22.176         |
|                          | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                   | <b>25.085</b>  | <b>22.696</b>  |
| <b>Omsætningsaktiver</b> |                                              |                |                |
|                          | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser  | 215.647        | 167.291        |
| 8                        | Igangværende sager                           | 235.817        | 154.751        |
|                          | Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder | 992            | 5.774          |
|                          | Andre tilgodehavender                        | 1.318          | -698           |
|                          | Krav på indbetaling af virksomhedskapital    | 34.500         | 34.500         |
| 9                        | Periodeafgrænsningsposter                    | 9.154          | 2.852          |
|                          | Tilgodehavender i alt                        | 497.428        | 364.470        |
|                          | Likvide beholdninger                         | 292            | 1.927          |
|                          | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>               | <b>497.720</b> | <b>366.397</b> |
|                          | <b>Aktiver i alt</b>                         | <b>522.805</b> | <b>389.093</b> |



**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>           |                                             |                |                |
|---------------------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|
| <u>Note</u>               |                                             | 2021<br>t.kr.  | 2020<br>t.kr.  |
| <b>Egenkapital</b>        |                                             |                |                |
| 10                        | Virksomhedskapital                          | 46.745         | 46.777         |
|                           | Ikke indbetalt virksomhedskapital           | 34.500         | 34.500         |
|                           | Overført resultat                           | -34.500        | -34.500        |
|                           | <b>Egenkapital i alt</b>                    | <b>46.745</b>  | <b>46.777</b>  |
| <b>Gældsforpligtelser</b> |                                             |                |                |
| 11                        | Ansvarlig lånekapital                       | 19.502         | 15.958         |
|                           | Langfristede gældsforpligtelser i alt       | 19.502         | 15.958         |
|                           | Gæld til pengeinstitutter                   | 13.132         | 14.701         |
|                           | Leverandører af varer og tjenesteydelser    | 14.541         | 9.843          |
|                           | Anden gæld                                  | 428.885        | 301.814        |
|                           | Kortfristede gældsforpligtelser i alt       | 456.558        | 326.358        |
|                           | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>             | <b>476.060</b> | <b>342.316</b> |
|                           | <b>Passiver i alt</b>                       | <b>522.805</b> | <b>389.093</b> |
| 4                         | Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor |                |                |
| 13                        | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser       |                |                |
| 14                        | Eventualposter                              |                |                |
| 15                        | Nærtstående parter                          |                |                |

**Egenkapitalopgørelse**

|                                             | Virksomheds-<br>kapital<br>t.kr. | Ikke indbetalt<br>virksomheds-<br>kapital<br>t.kr. | Overført resultat<br>t.kr. | I alt<br>t.kr. |
|---------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------|----------------|
| Egenkapital 1. januar 2020                  | 38.649                           | 28.500                                             | -28.500                    | 38.649         |
| Kontant kapitaludvidelse                    | 8.128                            | 0                                                  | 0                          | 8.128          |
| Årets ikke indbetalte<br>virksomhedskapital | 0                                | 6.000                                              | -6.000                     | 0              |
| Egenkapital 1. januar 2021                  | 46.777                           | 34.500                                             | -34.500                    | 46.777         |
| Kontant kapitaludvidelse                    | 1.032                            | 0                                                  | 0                          | 1.032          |
| Kontant kapitalnedsættelse                  | -1.064                           | 0                                                  | 0                          | -1.064         |
| Salg af egne aktier                         | 0                                | 0                                                  | 32                         | 32             |
| Årets resultat                              | 0                                | 0                                                  | -32                        | -32            |
|                                             | <b>46.745</b>                    | <b>34.500</b>                                      | <b>-34.500</b>             | <b>46.745</b>  |

**Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december**

| Note                                           | 2021<br>t.kr.  | 2020<br>t.kr.  |
|------------------------------------------------|----------------|----------------|
| 16 Reguleringer                                | 4.865          | 3.664          |
| 17 Ændring i driftskapital                     | 2.325          | -14.810        |
| Pengestrømme fra drift før finansielle poster  | 7.190          | -11.146        |
| Renteindbetalinger og lignende                 | 262            | 298            |
| Renteudbetalinger og lignende                  | -4.798         | -3.758         |
| Pengestrøm fra ordinær drift                   | 2.654          | -14.606        |
| <b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>        | <b>2.654</b>   | <b>-14.606</b> |
| Køb af immaterielle anlægsaktiver              | 0              | -306           |
| Køb af materielle anlægsaktiver                | -1.012         | -336           |
| Køb af finansielle anlægsaktiver               | -1.708         | -21.611        |
| <b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>  | <b>-2.720</b>  | <b>-22.253</b> |
| Salg af egne aktier                            | 32             | 0              |
| Kontant kapitalforhøjelse                      | 1.032          | 2.128          |
| Kontant kapitalnedsættelse                     | -1.064         | 0              |
| <b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b> | <b>0</b>       | <b>2.128</b>   |
| <b>Ændring i likvider</b>                      | <b>-66</b>     | <b>-34.731</b> |
| Likvider primo                                 | -12.774        | 21.957         |
| <b>Likvider ultimo</b>                         | <b>-12.840</b> | <b>-12.774</b> |
| <b>Likvider</b>                                |                |                |
| Likvide beholdninger                           | 292            | 1.927          |
| Kortfristet gæld til pengeinstitutter          | -13.132        | -14.701        |
| <b>Likvider ultimo</b>                         | <b>-12.840</b> | <b>-12.774</b> |

## Noter

### 1. Nettoomsætning

Geografiske markeder og aktiviteter afviger ikke indbyrdes, hvorfor der ikke foretages segmentrapportering, jf. Årsregnskabslovens § 96.

|                                                    | 2021<br>t.kr.  | 2020<br>t.kr.  |
|----------------------------------------------------|----------------|----------------|
| <b>2. Personaleomkostninger</b>                    |                |                |
| Lønninger og gager                                 | 589.476        | 412.996        |
| Pensioner                                          | 4              | 0              |
| Andre omkostninger til social sikring              | 1.830          | 939            |
|                                                    | <b>591.310</b> | <b>413.935</b> |
| <br>Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | <br>217        | <br>184        |

Selskabet har ikke ydet særskilt vederlag for direktions- eller bestyrelsesopgaver i regnskabsåret.

|                                                                           | 2021<br>t.kr. | 2020<br>t.kr. |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>3. Forslag til resultatdisponering</b>                                 |               |               |
| Disponeret fra overført resultat                                          | -32           | 0             |
| Disponeret i alt                                                          | <b>-32</b>    | <b>0</b>      |
| <br><b>4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>                 |               |               |
| Samlet honorar til Martinsen, Statsautoriseret<br>Revisionspartnerselskab | 200           | 215           |
| <br>Honorar vedrørende lovpligtig revision                                | 147           | 121           |
| Andre ydelser                                                             | 53            | 94            |
|                                                                           | <b>200</b>    | <b>215</b>    |

## Noter

|                                                   | 31/12 2021<br>t.kr. | 31/12 2020<br>t.kr. |
|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>5. Software</b>                                |                     |                     |
| Kostpris primo                                    | 306                 | 0                   |
| Tilgang i årets løb                               | 0                   | 306                 |
| <b>Kostpris ultimo</b>                            | <b>306</b>          | <b>306</b>          |
| Afskrivninger primo                               | -51                 | 0                   |
| Årets afskrivninger                               | -61                 | -51                 |
| <b>Afskrivninger ultimo</b>                       | <b>-112</b>         | <b>-51</b>          |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>               | <b>194</b>          | <b>255</b>          |
| <b>6. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b> |                     |                     |
| Kostpris primo                                    | 336                 | 0                   |
| Tilgang i årets løb                               | 1.012               | 336                 |
| <b>Kostpris ultimo</b>                            | <b>1.348</b>        | <b>336</b>          |
| Afskrivninger primo                               | -71                 | 0                   |
| Årets afskrivninger                               | -270                | -71                 |
| <b>Afskrivninger ultimo</b>                       | <b>-341</b>         | <b>-71</b>          |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>               | <b>1.007</b>        | <b>265</b>          |
| <b>7. Deposita</b>                                |                     |                     |
| Kostpris primo                                    | 22.176              | 565                 |
| Tilgang i årets løb                               | 1.708               | 21.611              |
| <b>Kostpris ultimo</b>                            | <b>23.884</b>       | <b>22.176</b>       |
| <b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>               | <b>23.884</b>       | <b>22.176</b>       |
| <b>8. Igangværende sager</b>                      |                     |                     |
| Salgsværdi af periodens sager                     | 235.817             | 154.751             |
| <b>Igangværende sager, netto</b>                  | <b>235.817</b>      | <b>154.751</b>      |

## Noter

### 9. Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter under aktiverne omfatter udelukkende forudbetalte driftsomkostninger.

### 10. Virksomhedskapital

Virksomhedskapitalen består af:  
46.744.500 A-aktier á 1 DKK

Egne aktier er omtalt under ledelsesberetningen.

|                                         | 31/12 2021<br>t.kr. | 31/12 2020<br>t.kr. |
|-----------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>11. Ansvarlig lånekapital</b>        |                     |                     |
| Ansvarlig lånekapital i alt             | 19.502              | 15.958              |
| Heraf forfalder inden for 1 år          | 0                   | 0                   |
| <b>Ansvarlig lånekapital i alt</b>      | <b>19.502</b>       | <b>15.958</b>       |
| Andel af gæld, der forfalder efter 5 år | 19.502              | 15.958              |

Selskabsdeltagerne har stillet ansvarlig lånekapital til rådighed for selskabet. Ansvarlig lånekapital træder tilbage for selskabets øvrige gældsforpligtelser og forrentes i overensstemmelse med selskabets almindelige lånerente.

Lånekapitalen forfalder først ved selskabsdeltagerens udtræden af partnerselskabet.

### Alskyldserklæring

Selskabsdeltagerne har stillet beløbsbegrænset alskyldserklæring for i alt 42.234 t.kr. til fordel for alle selskabets kreditorer, bortset fra långivere af ansvarlig lånekapital.

|                                      | 31/12 2021<br>t.kr. | 31/12 2020<br>t.kr. |
|--------------------------------------|---------------------|---------------------|
| <b>12. Klientkontomellemværender</b> |                     |                     |
| Klientkonti i pengeinstitutter       | -1.052.285          | -860.251            |
| Klientkontotilsvar                   | 1.052.285           | 860.251             |
|                                      | <b>0</b>            | <b>0</b>            |

## Noter

---

### 13. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætning eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2021.

### 14. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

Selskabet har samlede huslejeforpligtelser ved fraflytning af lejemål på op til 132 måneder, og den samlede forpligtelse er opgjort til 313.402 t.kr. pr. 31. december 2021.

Selskabet har ingen verserende sager eller krav, der vurderes at kunne få væsentlig betydning for selskabets stilling.

### 15. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Selskabet har i regnskabsåret haft samhandel med komplementaren Advokataktieselskab Accura, Tuborg Boulevard 1, 2900 Hellerup i forbindelse med forpagtning af aktiver og huslejeaftale. Alle transaktioner er gennemført på markedsvilkår.

|                                                           | 2021<br>t.kr. | 2020<br>t.kr.  |
|-----------------------------------------------------------|---------------|----------------|
| <b>16. Reguleringer</b>                                   |               |                |
| Afskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver | 331           | 123            |
| Indtægter af kapitalandele i tilknyttede virksomheder     | 0             | 82             |
| Andre finansielle indtægter                               | -293          | -338           |
| Øvrige finansielle omkostninger                           | 4.827         | 3.797          |
|                                                           | <b>4.865</b>  | <b>3.664</b>   |
| <b>17. Ændring i driftskapital</b>                        |               |                |
| Ændring i tilgodehavender                                 | -132.957      | -101.300       |
| Ændring i leverandørgæld og anden gæld                    | 135.282       | 86.490         |
|                                                           | <b>2.325</b>  | <b>-14.810</b> |