

**Accura Advokatpartnerselskab**  
**Alexandriagade 8, 2150 Nordhavn**

---

**Årsrapport for**  
**2024**

---

**CVR-nr. 33 03 90 18**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 21. maj 2025.

---

**Poul Jagd Mogensen**  
dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

Side

**Påtegninger**

- 1 Ledespåtegning
- 2 Den uafhængige revisors revisionspåtegning

**Ledelsesberetning**

- 5 Selskabsoplysninger
- 6 Hovedtal
- 7 Ledelsesberetning

**Årsregnskab 1. januar - 31. december 2024**

- 21 Anvendt regnskabspraksis
- 27 Resultatopgørelse
- 28 Balance
- 30 Egenkapitalopgørelse
- 31 Pengestrømsopgørelse
- 32 Noter

## Ledelsespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2024 for Accura Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10. april 2025

### Direktion

Poul Jagd Mogensen  
Adm. Direktør

### Bestyrelse

Jacob Holst Vinther

Søren Aamann Jensen

Rikke Maria Jensen

Tue Ravnholt Frandsen

Kim Toftgaard

Kristian Lykkeholm Klausen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i Accura Advokatpartnerselskab

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Accura Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af årsregnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 10. april 2025

### Martinsen

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 28 52 01

Lars Æbelø-Nielsen  
statsautoriseret revisor  
mne33693

Leif Tomasson  
statsautoriseret revisor  
mne25346

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	Accura Advokatpartnerselskab Alexandriagade 8 2150 Nordhavn
	Telefon: +45 39 45 28 00 Hjemmeside: <a href="http://www.accura.dk">www.accura.dk</a>
	CVR-nr.: 33 03 90 18 Stiftet: 21. juni 2010 Regnskabsår: 1. januar - 31. december 15. regnskabsår
<b>Bestyrelse</b>	Jacob Holst Vinther Søren Aamann Jensen Rikke Maria Jensen Tue Ravnholt Frandsen Kim Toftgaard Kristian Lykkeholm Klausen
<b>Direktion</b>	Poul Jagd Mogensen, Adm. Direktør
<b>Komplementar</b>	Advokataktieselskab Accura
<b>Revision</b>	Martinsen Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Edison Park 4 6715 Esbjerg N

**Hovedtal**

	2024 t.kr.	2023 t.kr.	2022 t.kr.	2021 t.kr.	2020 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>					
Nettoomsætning	1.069.597	1.001.423	863.849	725.638	519.975
Bruttoresultat	859.006	820.903	729.604	599.686	417.598
Resultat før finansielle poster	30.055	27.162	7.108	4.502	3.541
Finansielle poster, netto	-30.055	-27.162	-7.108	-4.534	-3.541
Årets resultat	0	0	0	-32	0
<b>Balance:</b>					
Balancesum	784.390	860.713	639.611	522.805	389.093
Egenkapital	55.727	55.727	54.873	46.745	46.777
<b>Pengestrømme:</b>					
Driftsaktivitet	-88.711	-124.767	-28.878	2.655	-14.606
Investeringsaktivitet	-15.244	-47.639	-17.925	-2.720	-22.253
Finansieringsaktivitet	96.481	194.457	46.654	-1.570	2.128
<b>Medarbejdere:</b>					
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	474	435	364	217	184

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet er drift af advokatvirksomhed.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

2024 var som 2023 kendetegnet ved og præget af geopolitiske spændinger med markante uroligheder blandt andet affødt af krigen i Ukraine og i Mellemøsten. I tillæg hertil var 2024 præget af humanitære katastrofer, makroøkonomiske udfordringer og international politisk uro, som alt sammen har skabt stor usikkerhed og en betydelig indflydelse på den økonomiske og politiske stabilitet og forudsigelighed.

På trods af den geopolitiske og økonomiske uro og heraf følgende indvirkninger på markedets efterspørgsel efter juridiske ydelser inden for transaktioner var 2024 endnu et godt år for Accura. Vi fortsatte manifestationen af vores position som en af landets absolut førende advokatvirksomheder inden for vores kerneområder, hvor vi fortsat eksekverede målrettet og succesfuldt på vores fokuserede strategi om at være den foretrukne rådgiver i forbindelse med transaktioner og andre komplekse opgaver.

I 2024 har vi igen realiseret en vækst i aktivitetsniveauet. Den realiserede vækst er i niveau med de forventninger, som vi beskrev i årsrapporten for 2023. Årets nettoomsætning voksede fra DKK 1.001 mio. i 2023 til DKK 1.070 mia. i 2024, hvilket ledelsen anser for tilfredsstillende markedet taget i betragtning. Årets resultat er således som forventet.

Accura har i mange år været førende inden for rådgivning om transaktioner, og vi har over de sidste fire år bistået danske og internationale kunder i forbindelse med mere end 550 større M&A-transaktioner. I tillæg til dette er vi også førende i Danmark inden for rådgivning om fast ejendom, hvor vi har en af landets største afdelinger til at betjene store danske og udenlandske markedsaktører.

I 2022 tilføjede vi rådgivning om vedvarende energi som en del af vores kerneforretning. Det er et forretningsområde, der fortsat vækster og ved udgangen af 2024 var der i afdelingen mere end 110 specialister fordelt på kontorer i København, Aarhus, Boston, London, Singapore, Tokyo, Melbourne og Seoul, som rådgiver såvel nationale som internationale kunder.

Derudover har vi i 2024 oplevet en positiv udvikling inden for en række af vores øvrige rådgivningsområder, herunder om konfliktløsning, bank- og finansieringsret samt konkurrence-, EU- og udbudsret.

Igen i 2024 vurderede de mest betydningsfulde internationale legal guides og analyseinstitutter Accura som et af de bedste transaktionsadvokatfirmaer i Danmark og blandt de absolut førende på vores specialistområder.

Antallet af medarbejdere lå ved udgangen af 2024 på ca. 474 medarbejdere.

## Ledelsesberetning

---

### Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er fra balancedagen og frem til regnskabsaflæggelsen ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Den forventede udvikling

Vi forventer, at 2025 også vil være præget af geopolitiske spændinger, makroøkonomiske udfordringer samt betydelig usikkerhed og uforudsigelighed i forhold til såvel økonomisk som politisk stabilitet. På trods af ovennævnte forventer vi i det kommende år at fastholde en positiv udvikling og udbygge positionen som markedsleder inden for rådgivning i forbindelse med transaktioner og andre komplekse opgaver.

### Egne kapitalandele

Virksomhedens beholdning af egne aktier udgør 350.001 stk. af DKK 0,01, hvilket svarer til 0,01% af virksomhedskapitalen.

### Særlige risici

Accura har alene påtaget sig risici, som normalt kan forbindes med drift af advokatvirksomhed.

### Videnressourcer

Accura anvender til stadighed betydelige ressourcer til fastholdelse og videreudvikling af medarbejdernes kompetencer og specialer, der skal sikre et kontinuerligt højt kvalitetsniveau i selskabets ydelser. Der er derfor i dette regnskabsår afholdt betydelige omkostninger til såvel intern som ekstern uddannelse af medarbejderne.

### Redegørelse for samfundsansvar i henhold til årsregnskabslovens § 99 a

Accura arbejder med samfundsansvar og bæredygtighed i bred forstand. Vi har fokus på forhold, der relaterer sig til både klima og miljø, sociale forhold og virksomhedsledelse (ESG).

Vi har i 2024 styrket og intensiveret vores arbejde med samfundsansvar og ESG, og vi har indført en mere databaseret og systemunderstøttet tilgang. Vi har brugt ressourcer på at udbygge governance-strukturen i Accura og på at udbrede arbejdet med bæredygtighed i organisationen. Vores fokus har blandt andet været på at kvalitetssikre arbejdet på tværs af organisationen og samtidig sikre, at ESG-tiltag forankres der, hvor de bedste kompetencer findes.

Accuras egne ESG-forhold varetages af vores afdeling for ESG og Forretningsudvikling, som blev oprettet i 2024. Afdelingen har blandt andet ansvaret for datastruktur, forretningsgange, koordinering, rapportering og generel udvikling af forhold, der relaterer sig til Accuras interne ESG-arbejde. Afdelingen understøttes af Accuras ESG-udvalg, der gennemfører faglige og kommercielle drøftelser om væsentlige ESG-emner, og som, efter behov, fremlægger materiale for Accuras bestyrelse og øvrige ledelse.

## Ledelsesberetning

---

Accura er medlem af UN Global Compact og er dedikeret til at integrere principperne for ansvarlig virksomhedsdrift i vores organisation. I 2024 indberettede vi vores Communication on Progress (CoP) efter de nye og udvidede rapporteringskrav.

Derudover støtter vi naturligvis op om FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv, og vi vil reagere øjeblikkeligt på overtrædelser relateret til vores drift og rådgivning, hvis det kommer til vores kendskab.

Denne redegørelse beskriver en række tiltag og projekter fra regnskabsåret 2024, der er forbundet med samfundsansvar, diversitet og dataetik i henhold til årsregnskabslovens § 99 a, § 99 b og § 99 d.

### UDARBEJDELSE, OPDATERING OG FORANKRING AF POLITIKKER

Som advokatvirksomhed er det afgørende, at både kunder og øvrige interessenter kan stole på, at Accura driver en ansvarlig forretning. Når vi rådgiver og interagerer med vores omverden, er det vigtigt, at vores beslutninger og handlinger er baseret på et etisk og samfundsansvarligt grundlag.

Vores partnere og medarbejdere vil forventeligt blive mødt af etiske dilemmaer og situationer, der kræver aktiv stillingtagen. Derfor har Accura vedtaget en række politikker og retningslinjer, der fastsætter Accuras forventninger til god forretningsskik, og hvordan Accura forventer, at medarbejdere og partnere bidrager til vores fælles målsætninger og en god kultur.

Accura har i 2024 udarbejdet og vedtaget en række nye politikker, herunder Accuras etiske retningslinjer, ESG-politik og politik for diversitet, lige muligheder og inklusion.

Derudover har vi arbejdet på at skabe et bedre og mere operationelt overblik over vores politikker, som kan bidrage til at forbedre og kvalitetssikre vores tilgang til at udarbejde nye politikker samt at følge op på eksisterende. Vi har blandt andet fortsat implementeringen af et tværgående IT-system, der samler arbejdet med alle Accuras politikker, retningslinjer, aftaler og kontrakter. Accuras overordnede politikker og retningslinjer vedtages på bestyrelsesniveau. Ved indstilling af en ny politik vurderer bestyrelsen altid konsekvenser og omkostninger samt risici og mitigerende foranstaltninger. Desuden formuleres en videre plan for eksekvering. Udarbejdelse og indstilling kan foregå flere forskellige steder i organisationen, herunder i specifikke afdelinger eller i diverse udvalg. Det vedtages altid, hvem der er ejer af politikken og dermed er ansvarlig for opdateringer, logning af ændringer samt evt. opfølgende kontroller og efterlevelse.

Accuras medarbejdere kan på virksomhedens intranet tilgå et samlet overblik over virksomhedens gældende politikker og retningslinjer.

## Ledelsesberetning

---

### ANTI-KORRUPTION OG BESTIKKELSE

Accura har en nultolerancepolitik over for alle former for korrupsion og bestikkelse, og det gælder for alle medarbejdere og partnere i alle situationer. For at understøtte denne tilgang har Accura etableret en lang række procedurer og forretningsgange, der følger branchespecifikke krav, regler og normer.

Accuras retningslinjer i forbindelse med forebyggelse af korrupsion og bestikkelse indgår ligeledes i Accuras etiske regler, som blev udarbejdet i 2024.

#### Forebyggelse af hvidvask

Accura er som advokatvirksomhed omfattet af hvidvaskloven. Vi har udarbejdet et omfattende rammeværk bestående af risikovurderinger, politik og forretningsgange på området.

Alle handlinger i vores transaktioner skal kunne spores, og vi har etableret procedurer til forhindring af hvidvask. Derudover udfører vi kvartalsvise stikprøvekontroller for at sikre, at vores processer følges. I tillæg til rammeværket afholder vi obligatorisk undervisning i forebyggelse af hvidvask for alle medarbejdere og partnere.

#### Interessekonflikter

Hos Accura er vi meget opmærksomme på problematikker, der vedrører interessekonflikter. Vi har et Etik- og Konfliktudvalg, som mødes efter behov for at drøfte aktuelle eller potentielle risici for interessekonflikter og andre etiske dilemmaer, der kan opstå i forbindelse med driften af en advokatvirksomhed.

I Etik- og Konfliktudvalget deltager udvalgte partnere og den administrerende direktør. Accuras Etik- og Konfliktudvalget har beslutningsmandat, hvis beslutninger kræver hurtig handling.

### MILJØ OG KLIMA

I Accura ønsker vi at agere ansvarligt i forbindelse med vores drift og rådgivning, og det gælder naturligvis også i forhold til klima- og miljøhensyn.

#### ESG-politik

Accura har i 2024 udarbejdet og vedtaget en ESG-politik. Politikken vedrører vores ansvarlighed i forhold til klima og miljø, mennesker og virksomhedsledelse. Accuras ESG-politik definerer vores overordnede arbejde med bæredygtighed, herunder både miljømæssig, social og økonomisk bæredygtighed.

Politikken sætter en retning for vores interne arbejde ved blandt andet at indarbejde forretningsgange og adfærd, der understøtter ansvarlig virksomhedsdrift. Vores ESG-politik suppleres af mange af vores andre politikker og initiativer, der ligeledes fremmer ESG-parametre.

#### Klimaregnskab

Accuras første klimaregnskab er blevet udarbejdet for regnskabsåret 2024 og udgør vores "baseline year". Accura har været ansvarlig for dataindsamling, mens en ekstern samarbejdspartner har bistået med teknisk viden, beregninger og konklusioner.

## Ledelsesberetning

---

Vi har haft stort fokus på at indhente, validere og strukturere data. Arbejdet med datastruktur og -indsamling fortsætter i 2025 med ambitionen om at skabe et endnu mere solidt fundament, hvorfra vi kan udarbejde meningsfulde målsætninger.

### MEDARBEJDERFORHOLD

Sociale forhold, både i og uden for Accura, er hjørnestenen i vores forretning. En af vores største prioriteter er at skabe en god arbejdsplads for vores medarbejdere, hvor de kan trives, uddannes og udvikles, således at de er i stand til at skabe ekstraordinær værdi i samarbejde med vores kunder.

Samtidig har vi fokus på at tage et samfundsansvar uden for Accura ved at bringe vores viden i spil ved fx at bidrage til uddannelsen af kommende jurister og at støtte organisationer og individer med behov for en kompetent videnpartner.

### Medarbejderdialog og -udvikling

Accuras medarbejdere er det vigtigste aktiv for vores forretning. Derfor prioriteres tiltag, der kan sikre medarbejderdialog, -trivsel, -udvikling og -inklusion. Det daglige ansvar for medarbejderforhold er forankret i Accuras HR-afdeling, men det er ligeledes et generelt fokus på tværs af organisationen, i ledelsen og i diverse udvalg.

### Trivselsmålinger

To gange om året foretager Accura en trivselsmåling blandt virksomhedens partnere og medarbejdere inden for en række udvalgte områder, herunder trivsel, udvikling, diversitet, lige muligheder og inklusion.

Undersøgelsen foretages og bearbejdes af en ekstern konsulent, som sikrer medarbejdernes anonymitet. Alle partnere og medarbejdere orienteres om resultaterne, som giver Accuras ledelse indsigt i trivslen og i, hvilke tiltag der kan og bør tages.

I forlængelse af trivselsmålingerne har Accura i 2024 valgt at nedsætte en arbejdsgruppe for hver relevant afdeling, som består af en leder, en HR business partner (HRBP) og en medarbejder. Arbejdsgruppen skal med udgangspunkt i resultaterne fra hver trivselsmåling identificere tre indsatsområder, som afdelingen skal sætte fokus på og arbejde med frem til den næste trivselsmåling.

### Barselsorlov og øvrig orlov

Hos Accura mener vi, at det at blive forældre er en lykkelig og udviklende begivenhed, og at forældreskab og barsel ikke skal være en barriere for karrieren.

Vi ønsker at give de bedste muligheder for, at barslen kan fordeles ligeligt mellem forældrene. Hvis medarbejderen ikke overdrager nogle af sine uger, vil vedkommende derfor, uanset forældrerolle, få løn under orlov i 24 uger efter fødslen. Som mor får medarbejderen også løn under orlov fra fire uger før forventet fødsel.

## Ledelsesberetning

---

Derudover har vi yderligere tiltag i forbindelse med barsel og i forhold til vores medarbejdere, som er arbejdende forældre:

- Accura Barselsforum, hvor kommende og nuværende småbørnsforældre kan mødes, sparre med hinanden og blive inspireret af interne og eksterne indlægsholdere.
- Samtaler med vores medarbejdere før, under og efter barsel med henblik på at forventningsafstemme relevante emner.

Ud over barselsorlov er der hos Accura også mulighed for at få orlov til en række andre formål, herunder udveksling eller udstationering mv.

### UDDANNELSE OG KOMPETENCEUDVIKLING

Hos Accura prioriterer vi at sikre løbende kompetenceløft hos vores medarbejdere, da det er vigtigt for os at kunne tiltrække, fastholde og videreudvikle dygtige medarbejdere. Som advokatvirksomhed er store andele af vores medarbejdere underlagt et krav om efteruddannelse. Derfor afholdes der i Accura løbende undervisning af alle jurister, ligesom uddannelsespoint og kursustimer registreres. Herudover tilbydes der både obligatorisk og frivillig uddannelse i udvalgte emner for alle virksomhedens medarbejdere gennem vores interne uddannelsesprogram, Accura Academy. Endelig har alle medarbejdere mulighed for at søge om ekstern uddannelse, der passer til den enkeltes stillingsindhold og udviklingsønsker.

### Kunstig intelligens

I Accura har vi i 2024 vurderet, at alle medarbejdere skal uddannes i brugen af kunstig intelligens (AI). I den forbindelse har Accura tilbudt hele organisationen målrettet undervisning i brugen af virksomhedens lukkede AI-værktøj. For udvalgte medarbejdere er der endvidere blevet tilbudt undervisning i fagligt målrettet brug af AI tilpasset medarbejdernes jobfunktioner.

### Partneruddannelse

For at klæde Accuras partnere på til at håndtere deres lederrolle på bedste vis har Accura i løbet af de seneste år gennemført en ledelsesuddannelse til den samlede partnergruppe. Formålet med uddannelsen er at sikre en ansvarlig og inkluderende ledelse, og den har blandt andet fokus på, teamledelse, kommunikation, følelsesmæssig intelligens og evnen til at sikre lige muligheder blandt sine medarbejdere. Uddannelsen er blevet udbygget i 2024, og området vil fortsat blive prioriteret.

### ET SUNDT ARBEJDSMILJØ

I Accura har vi en lang række tiltag, som skal sikre medarbejdernes sundhed og sikkerhed. Dette gælder både procedurebeskrivelser, diverse udvalg og andre aktiviteter. Udvalgte tiltag beskrives herunder.

### Arbejds miljø

I Accura afholder arbejdsmiljøudvalget jævnligt møder og varetager lovpligtige tiltag og handlingsplaner vedrørende arbejdsmiljøet. Vores tilgang er ikke tredjepartsverificeret, men er baseret på gældende lovgivning. Alle Accuras partnere og medarbejdere er omfattet af det etablerede arbejdsmiljøledelsessystem.

## Ledelsesberetning

---

### Sundhed

Accura afsætter hvert år mange ressourcer til forebyggende og sundhedsfremmende tiltag og har blandt andet et sundhedsudvalg, som hvert år arrangerer aktiviteter for Accuras medarbejdere i alt fra boksetræning til fælles deltagelse i større arrangementer som DHL, Feminas Kvindeløb og Nytårsløb.

### Stress

Hos Accura forholder vi os aktivt og ansvarligt til, hvordan vi bedst muligt kan forebygge og afhjælpe stress og dermed skabe et bedre arbejdsliv for alle vores medarbejdere. Vi forsøger at tale åbent om stress og trivsel for derigennem at nedbryde tabuer og sikre, at vi har en sund dialog på området. Hvis en medarbejder hos Accura rammes af stress, kan det både skyldes forhold på og uden for arbejdspladsen. Symptomer på stress vil dog ofte vise sig på arbejdspladsen, og her forsøger Accura aktivt at hjælpe ved at lægge en plan for det videre forløb, uanset hvor og hvorfor symptomer på stress er opstået.

I Accuras stresspolitik oplyser vi generelt om stress og symptomer, om ansvar og roller og om vores beredskabsplan, herunder retningslinjer for, hvordan vi håndterer stress i konkrete situationer, men også brug af fx coach og erhvervspsykolog.

### MANGFOLDIGHEDSINDIKATORER OG POLITIKKER MOD FORSKELSBEHANDLING

Accura har to specifikke politikker vedrørende forskelsbehandling. Dette er vores politik vedrørende krænkende adfærd og seksuel chikane og vores DE&I-politik (politik for diversitet, lige muligheder og inklusion), som blev udarbejdet i 2024.

#### Politik vedrørende krænkende adfærd og seksuel chikane

Accura ønsker aktivt at forebygge krænkende adfærd på bedst mulig vis. Alle medarbejdere og partnere har et medansvar for at bidrage til den gode omgangstone og medvirker til at udvikle og opretholde en kultur med normer og værdier, som aktivt modvirker krænkende adfærd og handlinger.

Vores politik vedrørende krænkende adfærd og seksuel chikane har til formål at bidrage til et sundt arbejdsmiljø, hvor alle i Accura trives og føler sig trygge, at forebygge krænkelser og chikane samt at oplyse om, hvordan eventuelle sager håndteres bedst muligt. Det er Accuras HR-direktør (CPO), der er ansvarlig for opretholdelse af politikken, som omfatter alle i Accuras egen arbejdsstyrke samt ikke-ansatte, der udfører arbejde i Accura.

Det vil blive bragt op i Accuras samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøorganisation, hvis politikken vedrørende krænkende adfærd og seksuel chikane opdateres og/eller revideres.

## Ledelsesberetning

---

I Accura har vi en række faste procedurer, der sikrer, at bestyrelsen og den øvrige ledelse har et retvisende grundlag til at drøfte både krænkende adfærd og chikane, herunder seksuel chikane. Formålet er at forebygge krænkende adfærd og chikane og at håndtere det ordentligt, hvis det alligevel skulle forekomme. Blandt procedurerne er som følger:

- To gange årligt foretages trivselsundersøgelser blandt medarbejderne, hvor der blandt andet måles på evt. krænkelser, herunder seksuel chikane.
- Resultaterne fra målingerne drøftes af bestyrelsen og i de enkelte afdelinger sammen med CPO og den relevante HRBP.
- I tilfælde af målinger, der viser krænkende adfærd eller chikane, håndteres disse ud fra en konkret vurdering af situationen, som vi forsøger at afdække bedst muligt i dialog med afdelingen og eventuelt involverede eller ud fra øvrige oplysninger.
- Håndtering af evt. sager sker ud fra en fastlagt procedure for håndtering af krænkelser, mobning og chikane, herunder seksuel chikane, som blandt andet også kan anmeldes via vores whistleblowerordning.
- Information om whistleblowerordningen er delt på intranettet og introduceres i øvrigt som en del af vores onboarding-program for nye medarbejdere.

### VARSLINGSKANALER OG WHISTLEBLOWERORDNING

Hvis Accuras medarbejdere ønsker at give udtryk for betænkeligheder eller at indgive en klage, opfordres de som udgangspunkt til at henvende sig til nærmeste leder, egen HRBP eller andre i HR-afdelingen og i alvorlige tilfælde bestyrelsen.

Medarbejderne kan også vælge at klage via Accuras egen whistleblowerordning, Datatilsynets eksterne whistleblowerordning eller, hvis det vedrører strafbare forhold eller overtrædelse af god advokatskik begået af advokater eller personalet i Accura, til Advokatsamfundets whistleblowerordning.

Vi oplyser om varslingskanaler på Accuras intranet, som en del af onboarding af nye medarbejdere samt i den kontinuerlige undervisning i blandt andet hvidvask og Accuras etiske regler.

### Accuras whistleblowerordning

I henhold til hvidvasklovens § 35 har Accura en whistleblowerordning, hvor partnere, medarbejdere og andre, der arbejder i Accura-regi, via en særlig, uafhængig og selvstændig kanal kan indberette overtrædelser eller potentielle overtrædelser af love eller brud på advokatetik og/eller politikker begået af Accura, Accuras medarbejdere eller medlemmer af Accuras bestyrelse.

Specifikt kan indberetningssystemet bruges til at indberette brud på vores adfærdskodeks eller overtrædelser af loven, herunder spørgsmål vedrørende bestikkelse og korrupsion, konkurrenceret, svig, økonomisk kriminalitet, fødevarerikkerhed og kvalitetsproblemer med fødevarer, chikane og diskrimination, international handelskontrol, beskyttelse af personoplysninger, rettigheder og beskyttelse af enkeltpersoner, alvorlige skader på miljøet eller interessekonflikter.

## Ledelsesberetning

---

Whistleblowerordningen giver også mulighed for at viderebringe oplysninger om forhold hos Accura relateret til alvorlige fejl, forsømmelser, problematiske arbejdsgange eller problemer med arbejdsmiljø sikkerhed, herunder seksuel chikane, mobning eller anden krænkende adfærd. Indberetninger til Accuras whistleblowerordning sker anonymt. Ønsker partnere eller medarbejdere at anvende ordningen, er en intern vejledning hertil og en politik herom tilgængelig på Accuras intranet.

Accuras whistleblowerordning er ikke udviklet med henblik på eksterne henvendelser, hvorfor der i stedet henvises til kontaktoplysninger på Accuras hjemmeside. Vi oplyser om whistleblowerordningen i vores medarbejderguide, på intranettet, i vores trivselsundersøgelse og som en del af vores onboarding-program.

Accuras afdeling for Compliance har ansvaret for whistleblowerordningen, og alle indberetninger behandles fortroligt af Accuras interne whistleblowerenhed, der består af udvalgte medarbejdere fra Accuras afdeling for Compliance og HR. Whistleblowerordningen fungerer ikke gennem en tredjepartsmekanisme, men vores afdeling for Compliance kan agere som uafhængig enhed og rapportere direkte til Accuras bestyrelse. Antallet af modtagne indberetninger via Accuras whistleblowerordning registreres løbende.

Beskyttelse af personoplysninger ved brug af whistleblowerordningen

Alle indberetninger behandles fortroligt af Accuras whistleblowerenhed, som modtager og følger op på indberetninger. De personer, der er udpeget til at modtage og følge op på indberetninger, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger, der indgår heri. Accuras interne politik for brug af whistleblowerordningen er blevet opdateret i 2024, og i tillæg til whistleblowerordningen har Accura en privatlivspolitik, der udelukkende gælder for whistleblowerordningen.

### SAMFUNDSFORHOLD OG RESPEKT FOR MENNESKERETTIGHEDER

Det er vigtigt for Accura at være aktivt engageret og at skabe en vedvarende positiv forskel i det samfund, som vi er en del af.

Vi har efter en konkret vurdering valgt ikke at udarbejde en særskilt politik på området for menneskerettigheder. Det skyldes, at vi vurderer, at Accura i meget begrænset omfang har kontakt til kunder, leverandører eller andre samarbejdspartnere med særlige menneskerettighedsudfordringer.

Vi har dog indarbejdet en lang række forhold vedrørende menneskerettigheder i vores øvrige politikker, ligesom Accura støtter op om FN's retningslinjer for menneskerettigheder og erhvervsliv og til enhver tid vil reagere øjeblikkeligt på brud på menneskerettighederne i forbindelse med vores egen drift og rådgivning, hvis det bliver os bekendt.

Partnerskaber, donationer og pro bono-aktiviteter

Som nævnt ovenfor er det vigtigt for Accura at være aktivt engageret og at skabe en vedvarende positiv forskel i det samfund, som vi er en del af.

I 2024 var vi igen aktivt involveret i en lang række samarbejder og donationer. Alle Accuras partnerskabsaftaler, donationer, sponsorater og øvrige retshjælpsaktiviteter er udvalgt på baggrund af

## Ledelsesberetning

---

dokumentation, således at modtagerne vælges på et objektivi grundlag og inden for rammerne af Accuras overordnede CSR-retningslinjer.

Hos Accura prioriterer vi tætte partnerskaber med organisationer, hvor vi med vores støtte kan gøre en betydelig forskel. Det kan både være organisationer, der overordnet set skaber bedre samfundsforhold, og ildsjæle, der fokuserer på meget specifikke formål for udvalgte borgergrupper og lokalsamfund. Det vigtigste for Accura er, at vi med vores støtte har mulighed for at gøre en betydelig og mærkbar forskel.

### Samarbejde med Red Barnet

Accura har et tæt samarbejde med organisationen Red Barnet, og vi er stolte af at kunne støtte op om alle de inkluderende aktiviteter, som Red Barnet og deres frivilligdrevne lokalforeninger iværksætter for børn og unge i Danmark og resten af verden.

Til og med 2025 donerer Accura hvert år et betydeligt kontantbeløb til Red Barnet, og vi stiller et stort antal juridiske arbejdstimer til rådighed uden beregning. Aftalen mellem Accura og Red Barnet har en værdi af ca. DKK 1 mio. om året.

### Partnerskab med Tænk tanken EQUALIS

EQUALIS er en uafhængig tænketank, der indsamler viden og data og udarbejder analyser om ligestilling og kønsdiversitet, som vi bruger i vores eget DE&I-arbejde.

Som partner støtter vi EQUALIS' arbejde økonomisk og videnmæssigt gennem dialog og deltagelse i netværk blandt tænketankens øvrige partnere, hvor vi deler vores viden og erfaringer fra vores løbende arbejde med diversitet, lige muligheder og inklusion.

### Øvrige CSR-aktiviteter

Hos Accura har vi generelt fokus på at dele vores viden og kompetencer. Vi gennemfører hvert år en stor mængde af pro bono-aktiviteter, og det har vi gjort igen i 2024.

Vores pro bono-aktiviteter udmønter sig både gennem overordnede rammeaftaler, som vi indgår på firmaniveau, som fx aftalen med Red Barnet, og via enkeltrettede initiativer, som vores jurister og medarbejdere selv tager initiativ til.

### Medarbejdervalgte donationer

Som en del af Accuras samlede indsats for forbedring af samfundsforhold yder vi hvert år økonomisk støtte til en række organisationer, som yder en vigtig social indsats eller har fokus på bæredygtighed samt klima- og miljøforhold. Det er Accuras medarbejdere, der indstiller bidragsmodtagerne, som udvælges på baggrund af blandt andet antallet af indstillinger, samt i hvilket omfang donationen gør en større forskel for den pågældende organisation.

## Ledelsesberetning

---

I 2024 gik donationerne til:

### Dansk Center for Familier & Sorg

Dansk Center for Familier & Sorg tilbyder specialiseret hjælp og støtte til familier ramt af sorg og tilbyder gratis specialiseret terapi inden for 48 timer til alle forældre, som har mistet eller ved, at de snart skal miste deres barn uanset barnets alder og dødsårsag.

### Folkekirkens Nødhjælp - Invest i Women

Folkekirkens Nødhjælp - Invest in Women bidrager aktivt til projekter, der er med til at styrke kvinder socialt og økonomisk. Ud over at have en langvarig virkning for de kvinder, som bliver hjulpet, er projekterne med til at forbedre kvinders rettigheder, muligheder og en større ligestilling, som er afgørende for at fremskynde en bæredygtig udvikling og et retfærdigt samfund som helhed.

### Hus Forbi

Hus Forbi er en forening, der på mange fronter hjælper hjemløse og socialt udsatte blandt andet gennem et stærkt socialt fællesskab og aktiviteter som salg af avisen Hus Forbi, der er med til at give mange udsatte en løftestang til at komme på fode igen. Hus Forbi hjælper på mange fronter, herunder retshjælp, dyreforsikringer, transport og medicin.

### Læger uden Grænser

Læger uden Grænser yder akut lægehjælp i verdens brændpunkter, hvor mennesker er truet af katastrofer, konflikter og epidemier eller ikke har adgang til et sundhedsvæsen.

### Ventilen

Ventilen er en frivillig social ungdomsorganisation, der har til formål at forebygge og afhjælpe ensomhed blandt unge. Organisationen har 20 lokale foreninger fordelt over hele landet, der arbejder på at skabe og formidle viden om unges ensomhed og redskaber til at arbejde med problemet.

### DIVERSITET, LIGE MULIGHEDER OG INKLUSION (DE&I)

Diversitet er en vigtig del af vores forretningsstrategi. Den er én blandt flere katalysatorer for vores dynamiske og nytænkende rådgivning, vores trivsel og medarbejderglæde.

For os handler diversitet om nysgerrighed og respekt for den forskellighed, som vores unikke medarbejdere og kunder repræsenterer. Det udgangspunkt er også grundlaget for vores diversitetserklæring: "I Accura er vi ambitiøse ind i kernen af vores organisation. Vi forpligter os til at skabe et mangfoldigt, retfærdigt og inkluderende miljø, hvor hvert individ kan føle, at de hører til. Vi vil fastsætte klare mål og levere på dem med initiativer, som inkluderer og engagerer unikke mennesker på tværs af organisationen til at opnå vores mål i fællesskab."

I 2024 har vi blandt andet udarbejdet en ny DE&I-politik og bygget videre på vores arbejde og erfaringer fra 2023, herunder fortsat vores fokus på lige muligheder for alle vores medarbejdere og på inklusion af vores forskellige erfaringer, kompetencer og perspektiver i arbejdet.

Det overordnede ansvar for DE&I-arbejdet, herunder måltallene for det underrepræsenterede køn, er

## Ledelsesberetning

---

forankret i Accuras bestyrelse, blandt de enkelte afdelingsledere og i den øverste administrative ledelse hos vores chief diversity officer (CDO).

### Måltal og politikker for det underrepræsenterede køn

Accura har siden 2023 opgjort oplysninger om køn i den øverste ledelse i henhold til rapporteringsforpligtelsen i årsregnskabslovens § 107 f. Her foreskrives en pligt til at opstille måltal for det underrepræsenterede køn i vores øverste ledelsesorgan og vores øvrige ledelsesniveauer på områder, hvor der ikke allerede er opnået en ligelig kønsfordeling forstået som en 40/60 fordeling.

Vi vil opnå vores måltal gennem inklusion og lige muligheder for alle vores medarbejdere.

Det øverste ledelsesniveau er vores bestyrelse. Her er vores mål at have 25% af det underrepræsenterede køn i 2028. Vores bestyrelse bestod ved udgangen af 2024 af de samme ni personer som i 2024. Heraf var én person kvinde, svarende til en kønsfordeling på 11% af det underrepræsenterede køn.

Blandt Accuras øvrige ledelsesniveauer er vores administrative ledelse, hvor vi allerede har en ligelig kønsfordeling, og derfor ikke er forpligtet til at opstille måltal.

Vi har derfor alene fastsat vores måltal for den del af den øvrige ledelse, som ikke har en ligelig kønsfordeling, nemlig vores øvrige juridiske ledelse, som består af vores partnere. Her er vores mål at have 40% af det underrepræsenterede køn i 2030.

I 2024 bestod vores øvrige juridiske ledelse af 49 personer, hvoraf 11 var kvinder, svarende til en andel på 22% af det underrepræsenterede køn. I 2023 bestod den øvrige juridiske ledelse af 47 personer, hvoraf 10 var kvinder, svarende til en kønsfordeling på 21% af det underrepræsenterede køn. Det betyder, at vi i 2024 øgede vores andel af kvinder i vores øvrige juridiske ledelse med 1% i forhold til 2023, og 9% i forhold til 2022.

Ud over de lovpligtige måltal for det underrepræsenterede køn i ledelsen opstillede vi i 2023 også frivillige måltal, som afspejler vores ambitiøse arbejde med (en pipeline i) kønsbalance i hele vores organisation. Det arbejde har vi fortsat i 2024 og kan konstatere, at vi bevæger os mod en mere lige kønsfordeling i Accura.

## Ledelsesberetning

---

### REDEGØRELSE FOR VIRKSOMHEDENS POLITIK FOR DATAETIK I HENHOLD TIL ÅRSREGNSKABSLOVENS § 99D

Accura oplyser om vores forhold vedrørende dataetik i henhold til rapporteringsforpligtelsen i årsregnskabslovens § 99 d.

Alle Accuras partnere og medarbejdere har et fælles og individuelt ansvar for at sikre, at data og følsomme oplysninger håndteres og behandles i overensstemmelse med al relevant lovgivning. Alle partnere og medarbejdere modtager løbende obligatorisk undervisning og træning i procedurer og ”best practice” på området.

Accura sikrer, at alle relevante oplysninger er forsvarligt beskyttet, og at vi kun indsamler oplysninger, der er relevante for at drive vores virksomhed. Vi følger ligeledes gældende lovgivning om advokaters tavshedspligt, og alle partnere og medarbejdere har en forpligtelse til at behandle alle oplysninger om vores kunder og samarbejdspartnere fortroligt, medmindre det er åbenbart, at oplysningerne ikke er omfattet af fortrolighed.

Accura har procedurer og forretningsgange, som træder i kraft, hvis vi oplever brud på datasikkerheden, og vi har ligeledes en slettepolitik og arkivregler, som løbende opdateres, så vi opbevarer data på en forsvarlig måde, og også kun opbevarer de data, som vi er forpligtet til. Accuras øgede brug af blandt andet cirkularitet i driften, herunder reparation og genbrug af IT-udstyr indeholdende data, sker med en prioritering af, at der ikke er risiko for videregivelse eller offentliggørelse af data.

#### Typer af data og politik herfor

Som en naturlig del af Accuras rådgivning og drift kommer vi i berøring med mange typer af data. Disse data vedrører typisk juridiske ydelser, oplysninger om vores kunder, oplysninger om de interessenter, som indgår i de opgaver, vi løser, juridisk dokumentation og oplysninger i forbindelse med etablering af kundekendskab efter hvidvaskreglerne.

Accura håndterer desuden data om medarbejdere, leverandører og øvrige samarbejdspartnere, som er nødvendige for driften af virksomheden.

Accura behandler data i overensstemmelse med databeskyttelsesreglerne og de advokatetiske regler. Accura deler typisk data i forbindelse med transaktioner, men også i forbindelse med andre typer af rådgivning. Accura deler data med fx banker, kunder, konsulenthuse og andre advokatvirksomheder. Derudover deler vi data med offentlige myndigheder, i det omfang det er nødvendigt.

Hos Accura anvender og udvikler vi løbende nye muligheder for automatisering i vores forretning. Vi undersøger løbende mulighederne for at introducere kunstig intelligens (AI) til at understøtte vores rådgivning.

## Ledelsesberetning

---

Vi har en AI-politik, der regulerer brugen af AI-systemer i Accura. På den måde har vi forpligtet os til at sikre, at vores implementering og brug af AI-systemer (i) sker i overensstemmelse med principper om fairness og ikke-diskrimination, (ii) forudsætter overholdelse af databeskyttelsesreglerne, vores informations sikkerhedsregler og de advokatetiske regler og (iii) sikrer transparens om vores brug af AI over for vores kunder, medarbejdere og andre relevante interessenter.

Accuras kerneforretning er juridisk rådgivning, og brugen af data er derfor afgrænset af databeskyttelsesreglerne og de advokatetiske regler. På nuværende tidspunkt har vi ikke udarbejdet en særskilt politik for dataetik, men vi forholder os løbende til, hvordan vi arbejder forsvarligt med data, og hvilke politikker, forretningsgange og undervisningstiltag der er passende for de data og systemer, som vi anvender og ønsker at anvende fremover.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Accura Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Virksomheden har som fortolkningsbidrag for indregning af nettoomsætning valgt IAS 18.

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af merværdiafgift og prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

Det sikres hermed, at indregningen først sker, når de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balancedagen kan opgøres pålideligt, og det er sandsynligt, at de økonomiske fordele, herunder betalinger, vil tilgå virksomheden.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver, driftstabs- og konflikterstatninger samt modtagne lønrefusioner. Erstatninger indregnes, når det er overvejende sandsynligt, at virksomheden vil modtage erstatningen.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere.

#### Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter i årsregnskabet, idet selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt. De skattepligtige indkomster beskattes i stedet i kapitalejernes personlige indkomst.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Software

Software måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives lineært over 5 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Kunst	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1-10 år
Indretning af lejede lokaler	1-10 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Leasingkontrakter

Alle leasingkontrakter behandles som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Finansielle anlægsaktiver

#### Huslejedeposita

Huslejedeposita måles til amortiseret kostpris.

#### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab på baggrund af tilgodehavendets alder og individuelle skøn foretaget af selskabet.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende sager måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og svarer sædvanligvis til medgået tid, og de samlede forventninger til indtægter på de igangværende sager. Der foretages nedskrivning på baggrund af individuelle skøn foretaget af ledelsen, til den vurderede nettorealiseringsværdi med henblik på at imødegå forventede tab.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acontofaktureringer overstiger salgsværdien.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Egenkapital

#### Egne kapitalandele

Købs- og salgssummer for egne aktier indregnes direkte i egenkapitalen. Kapitalnedsættelse ved annullering af egne aktier reducerer selskabskapitalen med et beløb, svarende til aktiernes nominelle værdi, og forøger overført resultat.

#### Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital

Ikke indbetalt virksomhedskapital indregnes efter bruttometoden, hvorefter den ikke indbetalte virksomhedskapital indregnes og behandles som et tilgodehavende i balancen benævnt "Krav på indbetaling af virksomhedskapital".

Et beløb svarende til den ikke indbetalte virksomhedskapital omklassificeres fra posten "Overført resultat" til "Reserve for ikke indbetalt virksomhedskapital".

#### Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Gældsforpligtelser

Ansvarlig lånekapital måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til lånekapitalens restgæld.

Gæld til kreditinstitutter er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld.

Modtagne klientmidler indregnes som et nettobeløb i balancen under anden gæld ved indregning af klientkontotilsvær med fradrag af modtagne klientmidler.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed, samt optagelse af kortfristet gæld til pengeinstitutter.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

---

<u>Note</u>	<u>2024</u> <u>t.kr.</u>	<u>2023</u> <u>t.kr.</u>
1 Nettoomsætning	1.069.597	1.001.423
Andre driftsindtægter	9.344	10.054
Andre eksterne omkostninger	<u>-219.935</u>	<u>-190.574</u>
<b>Bruttoresultat</b>	<b>859.006</b>	<b>820.903</b>
2 Personaleomkostninger	-817.028	-783.615
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	<u>-11.923</u>	<u>-10.126</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>30.055</b>	<b>27.162</b>
3 Andre finansielle indtægter	1.643	1.010
4 Øvrige finansielle omkostninger	<u>-31.698</u>	<u>-28.172</u>
<b>5 Årets resultat</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		2024	2023
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>			
7	Software	10.770	8.751
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	10.770	8.751
8	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	43.206	43.743
	Materielle anlægsaktiver i alt	43.206	43.743
9	Deposita	30.238	30.292
	Finansielle anlægsaktiver i alt	30.238	30.292
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>84.214</b>	<b>82.786</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	318.964	335.829
10	Igangværende sager	303.946	356.195
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	4.947	1.451
	Andre tilgodehavender	342	1.776
	Krav på indbetaling af virksomhedskapital	40.500	40.500
11	Periodeafgrænsningsposter	16.757	19.982
	Tilgodehavender i alt	685.456	755.733
	Likvide beholdninger	14.720	22.194
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>700.176</b>	<b>777.927</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>784.390</b>	<b>860.713</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		2024	2023
<u>Note</u>		<u>t.kr.</u>	<u>t.kr.</u>
<b>Egenkapital</b>			
12	Virksomhedskapital	54.873	54.873
	Ikke indbetalt virksomhedskapital	40.500	40.500
	Overført resultat	-40.500	-39.646
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	854	0
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>55.727</u></b>	<b><u>55.727</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
13	Ansvarlig lånekapital	26.185	25.500
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>26.185</u>	<u>25.500</u>
	Gæld til pengeinstitutter	348.597	252.116
10	Modtagne forudbetalinger vedrørende igangværende arbejder for fremmed regning	325	2.250
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	9.881	21.677
	Gæld til tilknyttede virksomheder	12.548	1.643
	Anden gæld	331.127	501.800
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>702.478</u>	<u>779.486</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>728.663</u></b>	<b><u>804.986</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>784.390</u></b>	<b><u>860.713</u></b>
6	Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
15	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
16	Eventualposter		
17	Nærtstående parter		

**Egenkapitalopgørelse**

	Virksomhedskapital t.kr.	Ikke indbetalt virksomhedskapital t.kr.	Overført resultat t.kr.	Foreslået udbytte for regnskabs- året t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital 1. januar 2024	54.873	40.500	-39.646	0	55.727
Udloddet udbytte	0	0	-854	854	0
	<b>54.873</b>	<b>40.500</b>	<b>-40.500</b>	<b>854</b>	<b>55.727</b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2024</u> t.kr.	<u>2023</u> t.kr.
18 Reguleringer	41.934	33.834
19 Ændring i driftskapital	-100.592	-131.439
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	-58.658	-97.605
Renteindbetalinger og lignende	1.645	1.010
Renteudbetalinger og lignende	-31.698	-28.172
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-88.711</b>	<b>-124.767</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-6.633	-5.426
Salg af immaterielle anlægsaktiver	103	0
Køb af materielle anlægsaktiver	-9.520	-41.128
Salg af materielle anlægsaktiver	752	0
Køb af finansielle anlægsaktiver	-177	-1.085
Salg af finansielle anlægsaktiver	231	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-15.244</b>	<b>-47.639</b>
Optagelse af kort- og langfristet gæld	96.481	194.457
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>96.481</b>	<b>194.457</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-7.474</b>	<b>22.051</b>
Likvider primo	22.194	143
<b>Likvider ultimo</b>	<b>14.720</b>	<b>22.194</b>
<b>Likvider</b>		
Likvide beholdninger	14.720	22.194
<b>Likvider ultimo</b>	<b>14.720</b>	<b>22.194</b>

## Noter

---

### 1. Nettoomsætning

Geografiske markeder og aktiviteter afviger ikke indbyrdes, hvorfor der ikke foretages segmentrapportering, jf. Årsregnskabslovens § 96.

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	811.822	779.539
Pensioner	1.104	1.155
Andre omkostninger til social sikring	4.102	2.921
	<u>817.028</u>	<u>783.615</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>474</u>	<u>435</u>

Selskabet har ikke ydet særskilt vederlag for direktions- eller bestyrelsesopgaver i regnskabsåret.

### 3. Andre finansielle indtægter

Renter, pengeinstitutter	54	78
Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	609	33
Renter, tilknyttede virksomheder	0	116
Valutakursdifferencer	980	783
	<u>1.643</u>	<u>1.010</u>

### 4. Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger, tilknyttede virksomheder	216	811
Andre finansielle omkostninger	31.482	27.361
	<u>31.698</u>	<u>28.172</u>

### 5. Forslag til resultatdisponering

Overføres til overført resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
Disponeret i alt	<u>0</u>	<u>0</u>

## Noter

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
<b>6. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>		
Samlet honorar til Martinsen, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab	315	382
Honorar vedrørende lovpligtig revision	236	206
Andre ydelser	79	176
	<b>315</b>	<b>382</b>
<b>7. Software</b>		
Kostpris primo	13.800	18.396
Tilgang i årets løb	6.633	5.426
Afgang i årets løb	-5.376	-10.022
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>15.057</b>	<b>13.800</b>
Afskrivninger primo	-5.049	-12.412
Årets afskrivninger	-2.386	-2.167
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	3.148	9.530
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>-4.287</b>	<b>-5.049</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>10.770</b>	<b>8.751</b>
<b>8. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris primo	56.727	38.582
Tilgang i årets løb	9.520	41.128
Afgang i årets løb	-3.097	-22.983
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>63.150</b>	<b>56.727</b>
Afskrivninger primo	-12.985	-27.657
Årets afskrivninger	-9.140	-8.018
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	2.181	22.691
<b>Afskrivninger ultimo</b>	<b>-19.944</b>	<b>-12.984</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>43.206</b>	<b>43.743</b>

## Noter

---

	31/12 2024 t.kr.	31/12 2023 t.kr.
<b>9. Deposita</b>		
Kostpris primo	30.292	29.207
Tilgang i årets løb	325	3.215
Afgang i årets løb	-379	-2.130
<b>Kostpris ultimo</b>	<b>30.238</b>	<b>30.292</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>	<b>30.238</b>	<b>30.292</b>
<b>10. Igangværende sager</b>		
Salgsværdi af periodens sager	303.946	356.195
Aconto faktureringer	-325	-2.250
<b>Igangværende sager, netto</b>	<b>303.621</b>	<b>353.945</b>
Der indregnes således:		
Igangværende arbejder for fremmed regning (omsætningsaktiver)	303.946	356.195
Igangværende arbejder for fremmed regning (modtagne forudbetalinger)	-325	-2.250
	<b>303.621</b>	<b>353.945</b>
<b>11. Periodeafgrænsningsposter</b>		
Periodeafgrænsningsposter under aktiverne omfatter forudbetalte driftsomkostninger.		
<b>12. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapitalen består af 54.872.599,91 A-aktier á 0,01 DKK		
Egne aktier er omtalt under ledelsesberetningen.		

## Noter

---

	31/12 2024 t.kr.	31/12 2023 t.kr.
<b>13. Ansvarlig lånekapital</b>		
Ansvarlig lånekapital i alt	26.185	25.500
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Ansvarlig lånekapital i alt</b>	<u><b>26.185</b></u>	<u><b>25.500</b></u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>26.185</u>	<u>25.500</u>

Selskabsdeltagerne har stillet ansvarlig lånekapital til rådighed for selskabet. Ansvarlig lånekapital træder tilbage for selskabets øvrige gældsforpligtelser og forrentes i overensstemmelse med selskabets almindelige lånerente.

Lånekapitalen forfalder først ved selskabsdeltagerens udtræden af partnerselskabet.

### Alskyldserklæring

Selskabsdeltagerne har stillet beløbsbegrænset alskyldserklæring for i alt 119.288 t.kr. til fordel for alle selskabets kreditorer, bortset fra långivere af ansvarlig lånekapital.

### 14. Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder i alt	-863.774	-864.519
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>863.774</u>	<u>864.519</u>
	<u><b>0</b></u>	<u><b>0</b></u>

### 15. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ingen pantsætning eller sikkerhedsstillelser pr. 31. december 2024.

## Noter

---

### 16. Eventualposter

#### Eventualforpligtelser

	31/12 2024 t.kr.
Huslejeforpligtelser, uopsigelig op til 109 måneder	385.781
Reetableringsforpligtelse, ved opsigelse indenfor 99 måneder	8.910
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<b>394.691</b>

Selskabet har ingen verserende sager eller krav, der vurderes at kunne få væsentlig betydning for selskabets stilling.

### 17. Nærtstående parter

#### Transaktioner

Selskabet har i regnskabsåret haft samhandel med Komplementaren Advokataktieselskab Accura, Alexandriagade 8, 2150 Nordhavn i forbindelse med komplementarvederlag.

Alle transaktioner er gennemført på markedsvilkår.

	2024 t.kr.	2023 t.kr.
<b>18. Reguleringer</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	11.527	10.477
Tab ved afhændelse af anlægsaktiver	397	-351
Andre finansielle indtægter	-1.643	-1.010
Øvrige finansielle omkostninger	31.698	28.172
Øvrige reguleringer	-45	-3.454
	<b>41.934</b>	<b>33.834</b>
<b>19. Ændring i driftskapital</b>		
Ændring i tilgodehavender	70.279	-153.991
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	-170.871	22.552
	<b>-100.592</b>	<b>-131.439</b>